

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 22.07.2022 09:17:40  
Уникальный идентификатор:  
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Трудовое право»  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Муниципальное управление»

факультет Информационных систем в экономике и управлении  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Прикладная информатика в юриспруденции  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная, курс 4,4,5 семестр (ы) 6,7.  
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала, 2021 г. *f*

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю «Муниципальное управление».

Разработчик Гитинова М.М. Гитинова М.М. к.ю.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 17 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

Омаров М.Д. Омаров М.Д., к.ю.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 17 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ТМУ от 21.09 2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

Шабанова М.М. Шабанова М.М., д.э.н., профессор  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 21 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета Информационных систем в экономике и управлении от 18-10. 2021 года, протокол № 2

Председатель методического Совета факультета

Жауги  
подпись

Тарихиева И.М. к.ю.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 19 » 10 2021 г.

Декан факультета

Раджабова З.Р.  
подпись

Раджабова З.Р.  
ФИО

Начальник УО

Магомаева Э. В.  
подпись

Магомаева Э. В.  
ФИО

И.о. проректора по УР

Баламирзоев Н.Л.  
подпись

Баламирзоев Н.Л.  
ФИО

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью освоения дисциплины «Трудовое право»** является получение студентом образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции необходимые для:

- формирования у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развития у студентов правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономических прав и принципов; знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства;
- выработки осознанного восприятия комплекса норм трудового права;
- формирования навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

**Задачами** освоения дисциплины являются рассмотрение основных институтов, принципов трудового права; изучение современного российского трудового законодательства.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 УП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В целях достижения продуктивности формирования профессиональной компетентности студента изучению учебной дисциплины должно предшествовать освоение студентами таких дисциплин как: основы права, конституционного, административного, гражданского права.

Изучение трудового права необходимо для успешного усвоения смежных дисциплин таких как: право социального обеспечения, муниципальное право, предпринимательское право, гражданское право и других дисциплин. Кроме того, изучение трудового права является залогом успешного прохождения учебной и производственной практики.

Освоение учебной дисциплины «Трудовое право» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин гражданско-правового профиля и основой для последующих дисциплин: административное право, предметом которых являются отдельные институты или иные сферы регулирования трудового права.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Трудовое право»

В результате освоения дисциплины «Трудовое право» обучающийся по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» по профилю подготовки – «Муниципальное управление», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1)

Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код	Наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ОПК-3.	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<p>ОПК-3.1 Знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права.</p> <p>ОПК-3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами.</p>
ПК-5	Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p>ПК 5.1 Знает принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности. основные принципы развития административных процессов. механизм и средства правового регулирования, реализации права. анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы.</p> <p>ПК 5.2 Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>ПК 5.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами. навыками разрешения административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности</p>
ПК-7	Способен осуществлять сбор, обработку информации и участ-	<p>ПК 7.1 Знает технологии и средства обеспече-</p>

ПК-7	Способен осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<p>ПК 7.1 Знает технологии и средства обеспечения информационной безопасности; основные положения законодательства о персональных данных; общие принципы функционирования системы электронного документооборота основные положения законодательства об электронной подписи</p> <p>ПК 7.2 Умеет осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота</p> <p>ПК 7.3 Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>
------	---	--

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	3/108	3/108
Лекции, час	34	17	9
Практические занятия, час	34	17	9
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	40	74	86
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет	Зачет	Зачет 4 часа на контроль
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ -- 36 часов, при заочной форме -- 9 часов)	-	-	-

#### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<p><b>Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права</b></p> <p>1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее формы.</p> <p>2. Понятие трудового права и его место в системе российского права.</p> <p>3. Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.</p> <p>4. Метод трудового права.</p>	4	4		5	2	2						
2	<p><b>Тема 2. Принципы трудового права</b></p> <p>1. Понятие и классификация принципов трудового права. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.</p> <p>2. Основные принципы трудового права.</p> <p>3. Конкретизация основных принципов трудового права в институтах данной отрасли.</p>	4	4		5	2	2			1	1	10	

3	<p><b>Тема 3. Источники трудового права</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности. Всеобщая Декларация прав человека.</li> <li>2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Международный пакт о гражданских и политических правах.</li> <li>3. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Соглашения СНГ.</li> <li>4. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.</li> </ol>	4	4	5								10
4	<p><b>Тема 4. Субъекты трудового права</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация субъектов трудового права.</li> <li>2. Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы, обязанности, гарантии трудовых прав и свобод, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.</li> <li>3. Работник как субъект трудового права.</li> </ol>	4	4	5		2	2	10	1	1		10
5	<p><b>Тема 5. Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Понятие профсоюзов.</li> <li>2. Права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов.</li> <li>3. Объединение работодателей: понятие и виды. Права объединения работодателей.</li> </ol>	4	4	5		2	2				10	10

6	<p><b>Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.</li> <li>2. Понятие трудового правоотношения и его отличия от иных непосредственно связанных с ним правоотношений.</li> <li>3. Субъекты трудового правоотношения.</li> <li>4. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</li> </ol>	6	6	5	3	3				10	1	10
7	<p><b>Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.</li> <li>2. Понятие, стороны и значение социального партнерства. Основные принципы социального партнерства.</li> <li>3. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства.</li> <li>4. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. Органы социального партнерства.</li> </ol>	4	4	5		2		10	2	1	1	10
8	<p><b>Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие и виды занятости.</li> <li>2. Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности. Понятие подходящей работы, ее критерии.</li> <li>3. Основные направления государственной политики в области занятости населения.</li> </ol>	4	4	5					2	4	2	16



Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа - 1-2 тема	Входная конт. работа – 1-2 тема			
	1 аттестация 3-4 тема 2 аттестация 5-6 тема 3 аттестация 7-8 тема	1 аттестация 3-4 тема 2 аттестация 5-6 тема 3 аттестация 7-8 тема	17	17	74
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Зачет		Зачет		
	34	34	40	40	86
<b>Итого</b>					

#### 4.2. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	4	2	1	1,2,3,4,5,6,7,8
2	2	Принципы трудового права	4	2	1	1,2,3,4,5,6,7,8
3	3	Источник и трудового права	4	2	1	1,2,3,4,5,6,7,8
4	4	Субъекты трудового права	4	2	1	1,2,3,4,5,6,7,8
5	5	Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда	6	2	1	1,2,3,4,5,6,7,8
6	6	Правоотношения в сфере трудового права	4	3	1	1,2,3,4,5,6,7,8
7	7	Социальное партнерство в сфере труда	4	2	1	1,2,3,4,5,6,7,8
8	8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	2	2	1,2,3,4,5,6,7,8
<b>ИТОГО</b>			<b>34</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	

### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	Запрещение дискриминации в сфере труда.	5	10	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
2	Запрещение принудительного труда.	5	10	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
3	Содержание и структура коллективного договора.	5	10	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
4	Стороны трудовых отношений.	5	10	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
5	Содержание трудового договора.	5	10	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
6	Отстранение от работы.	5	10	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
7	Сверхурочная работа.	5	10	10	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
8	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запреты и ограничения.	5	4	16	1,2,3,4,5,6,7,8	Контр. работа
<b>ИТОГО</b>		<b>40</b>	<b>74</b>	<b>86</b>		

## 5. Образовательные технологии

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. В процессе обучения используются следующие прогрессивные, эффективные и инновационные методы. Наиболее часто применяется исследовательский метод обучения, который позволяет овладение методами научного познания и развитие творческой инициативы. Это обеспечивается наличием справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», и научной литературы юридического профиля. Компетентностный подход способствует выявлению способностей студента действовать в различных проблемных ситуациях.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода используются в учебном процессе активные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий проводимых в интерактивной форме составляет не менее 20% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП) 4 ч.

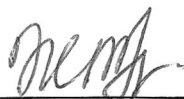
На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с дисциплинами «Конституционное право», «Предпринимательское право», «Гражданское право».

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Трудовое право» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

Зав. библиотекой



Алиева Ж.А.

(подпись, ФИО)

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)  
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополни-  
тельная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	на кафедре
1	2	3	6	7
<b>Основная</b>				
1	лк, пз, срс,	Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/191586">https://e.lanbook.com/book/191586</a>	
2	лк, пз, срс,	Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —	URL: <a href="https://www.iprbooks-hop.ru/94174.html">https://www.iprbooks-hop.ru/94174.html</a>	
3	лк, пз, срс,	Мищенко, М. С. Трудовое право: ответы на экзаменационные вопросы / М. С. Мищенко. — Минск : Тетралит, 2020. — 320 с. — ISBN 978-985-7171-50-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	— URL: <a href="https://www.iprbooks-hop.ru/117479.html">https://www.iprbooks-hop.ru/117479.html</a>	
4	лк, пз, срс,	Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Цифровой образова-	URL: <a href="https://www.iprbooks-hop.ru/79438.html">https://www.iprbooks-hop.ru/79438.html</a>	

		тельный ресурс IPR SMART : [сайт].		
<b>Дополнительная</b>				
5	лк, пз, срс,	Максина, С. В. Трудовое право : методические указания / С. В. Максина, Р. Р. Мазина. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. — 35 с. — Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/162846">https://e.lanbook.com/book/162846</a>	
6	лк, пз, срс,	. Галиуллина, Р. Х. Трудовое право : практикум / Р. Х. Галиуллина. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 190 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbooks-hop.ru/108614.html">https://www.iprbooks-hop.ru/108614.html</a>	
7	лк, пз, срс,	Бельгисова, К. В. Трудовое право : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbooks-hop.ru/78046.html">https://www.iprbooks-hop.ru/78046.html</a>	
8	лк, пз, срс,	Захарова, Н. А. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса : ситуации и примеры / Н. А. Захарова, Л. В. Сальникова, М. А. Шитова. — Москва : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 139 с. — ISBN 978-5-370-03112-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbooks-hop.ru/21730.html">https://www.iprbooks-hop.ru/21730.html</a>	
9	лк, пз, срс,	Трудовое и предпринимательское право : методические рекомендации / составители А. А. Жугов [и др.]. — Нальчик : КБГУ, 2018. — 15 с. — Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/170827">https://e.lanbook.com/book/170827</a>	

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Трудовое право»**

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Трудовое право» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Имеется компьютерный класс на факультете информационных систем в экономике и управлении, интерактивная доска. DVD и программные продукты для изучения дисциплины «Трудовое право».

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе; для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудио файлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.



## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

1. Изменений нет.
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от года, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

### Согласовано:

Декан \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)