

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 28.07.2023 14:46:26  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина **Современные средства оргтехники**  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления **43.03.01 Сервис**  
код и полное наименование направления

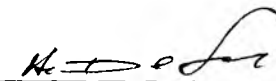
по профилю **Социокультурный сервис**

факультет **Таможенного дела и судебной экспертизы**  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **Психологии и социально-культурного сервиса**  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

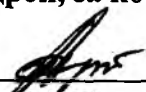
форма обучения **Очная, заочная, курс 3, семестр 6.**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению Сервис и профилю подготовки «Социокультурный сервис»

Разработчик  Девришбеков Н.Р., к.истор.н, профессор  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 04 » 09 2019 г.

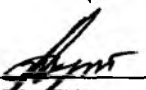
Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

 Сулаева Ж.А., д.филол.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 12 » 09 2019 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии и социально-культурного сервиса от 12.09.2019 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению

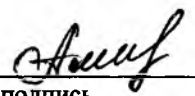
 Сулаева Ж.А., д.филол.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 12 » 09 2019г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления 43.03.01 Сервис факультета таможенного дела и судебной экспертизы

От 14.09.2019 года, протокол № 1

Председатель Методической комиссии факультета

 Аминова Р.К., к.э.н.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

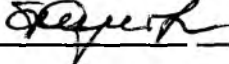
« 14 » 09 2019г.

И.о. декана факультета 

Эмирова Г.А.

/Начальник УО 

Магомаева Э.В.

И.о. начальника УМУ 

Гусейнов М.Р.

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью освоения дисциплины «Современные средства оргтехники»** является: формирование у обучающихся представление об основных средствах офисной оргтехники и возможностях их эффективного применения.

Реализация поставленных целей осуществляется посредством решения следующих задач:

- знать основные понятия о современных технических средствах офисной деятельности;
- изучить основные параметры и характеристики персонального компьютера;
- овладеть навыками в использовании технических средств офисной деятельности и компьютерных технологий;

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современные средства оргтехники» входит в состав вариативной части учебного плана.

Преподаванию данной дисциплины предшествует изучение следующих дисциплин «Информатика», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Применение вычислительной техники в социокультурном сервисе», «Основы информационной культуры и информатика», «Программное обеспечение в социокультурном сервисе».

Данная дисциплина предшествует изучению дисциплины «Информационные технологии управления в социокультурном сервисе»

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Современные средства оргтехники» обучающийся должен овладеть следующей компетенцией:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-1	Способен применять технологические новации и со временное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.3. Знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса

### 4. Объем и содержание дисциплины

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)</b>	2 зет/72 ч.		2 зет/72 ч.
<b>Семестр</b>	6		6
<b>Лекции, час</b>	17		4
<b>Практические занятия, час</b>	34		9
<b>Лабораторные занятия, час</b>	-		-
<b>Самостоятельная работа, час</b>	21		55
<b>Курсовой проект (работа), РГР, семестр</b>	-		-
<b>Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)</b>	зачёт		4 часа на контроль
<b>Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 9 часов)</b>	-		-



#### 4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/ п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма			Очно-заочная форма			Заочная форма		
		ЛК	ПЗ	СР	ЛК	ПЗ	СР	ЛК	ПЗ	СР
1	<p><b>Тема: Классификация современных средств оргтехники. Средства коммуникации и связи</b></p> <p>1. Описание современных средств оргтехники. Деление по области предназначения</p> <p>2. Основные требования техники безопасности при работе с оргтехникой.</p> <p>3. Средства коммуникации и связи</p>	2	4	2				2	3	18
2	<p><b>Тема: Копировально-множительные средства и аппараты для уничтожения бумаг</b></p> <p>1.Копировально-множительная техника. Принципы работы. Описание основных моделей</p> <p>2.Сканеры. Сканирование и распознавание текста.</p> <p>3.Основные параметры и характеристики аппаратов для уничтожения бумаг</p>	2	4	2						
3	<p><b>Тема: Персональный компьютер</b></p> <p>1.Основные компоненты персонального компьютера</p> <p>2.Основные компоненты системного блока персонального компьютера</p> <p>3. Мобильные компьютеры: ноутбуки, нетбуки, карманные ПК.</p>	2	4	3						

4	<b>Тема: Периферийные устройства компьютера: ввод и вывод текстовой и графической информации</b> 1. Принтеры и их классификация 2. Плоттеры и их виды 3. Дигитайзеры: основные элементы, виды и принципы функционирования	2	4	2				2	3	18
5	<b>Тема: Компьютерная сеть</b> 1. Компоненты компьютерной сети 2. Всемирная сеть Интернет. Основной протокол соединения TCP/IP.	2	4	2						
6	<b>Тема: Структура интернет сети. Электронная почта</b> 1. Структура интернет сети – домены, доменные имена 2. Электронная почта	2	4	3						
7	<b>Тема: Пакеты офисных программ</b> 1. Основные требования для работы в пакетах офисных программ 2. Web-страница. Графические файлы. 3. Раст. вектор. графики	2	4	2					3	19
8	<b>Тема: Основные средства презентации</b> Основные возможности проекционного аппарата (overhead) 2. Мульти-медиа проектор и его возможности	2	4	3						
9	<b>Тема: Системы электронного документооборота</b> 1. Основные задачи, решаемые системами документооборота 2. Обзор основных систем документооборота, представленных в России 3. Общая логическая схема устройства системы электронного документооборота	1	2	2						

		Входная контр. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 4-5 темы 3 аттестация 6-7 темы			Входная контр. работа Контрольная работа
		<b>Зачёт</b>			<b>Зачёт (4ч. на контроль)</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>21</b>	<b>4 9 55</b>

#### 4.2. Содержание семинарских занятий

№ п/п	№ ЛК из раб. прогр.	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Кол-во часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	1	<b>Тема: Классификация современных средств оргтехники. Средства коммуникации и связи</b> 1.Краткое описание современных средств оргтехники (по области предназначения) 2.Приём и отправка факса 3.Организация видеоконференции	4			Основная лит-ра: № 1-3 Дополнительная лит-ра: № 1
2	2	<b>Тема: Копировально-множительные средства и аппараты для уничтожения бумаг</b> 1. Принципы работы на различных копировально-множительных аппаратах.	4		2	Основная лит-ра: № 1,2 Дополнительная

		2. Технология работы со сканером. Сканирование и распознавание текста 3. Технология работы аппаратов для уничтожения бумаг				лит-ра: № 2,3
3	3	<b>Тема: Персональный компьютер</b> 1. Основные компоненты персонального компьютера 2. Основные компоненты системного блока персонального компьютера 3. Приобретение навыков работы на стационарных и переносных персональных компьютерах	4		2	Основная лит-ра: № 1-3 Дополнительная лит-ра: № 1-3
4	4	<b>Тема: Периферийные устройства компьютера: ввод и вывод текстовой и графической информации</b> 1. Классификация принтеров. Технология работы с принтером. Распечатка текста на принтере 2. Виды плоттеров. Принципы функционирования и технология работы 3. Виды и принципы функционирования дигитайзеров	4			Основная лит-ра: № 1,2 Дополнительная лит-ра: № 2-3
5	5	<b>Тема: Компьютерная сеть</b> 1. Работа с поисковой системой Rambler 2. Работа с поисковой системой Yandex 3. Работа с поисковой системой Aport 4. Работа с поисковой системой QooqI	4		2	Основная лит-ра: № 1-3 Дополнительная лит-ра: № 2
6	6	<b>Тема: Структура интернет сети Электронная почта</b> 1. Структура интернет сети, домены, доменные имена 2. Создание почтового ящика. Регистрация и создание электронного письма 3. Работа с электронным письмом с приложением, его сохранение на локальном диске. Сортировка писем	4			Основная лит-ра: № 1,3 Дополнительная лит-ра: № 2,3



7	7	<b>Тема: Пакеты офисных программ</b> 1. Навыки работы с пакетами офисных программ 2. Умение создать Web-узел для фирмы или Web-страницу для себя	4		2	
8	8	<b>Тема: Основные средства презентации</b> 1. Создание презентаций 2. Технология работы проекционного аппарата. Навыки презентации с использованием проекционного аппарата 2. Навыки использования возможностей Мультимедиа проектора	4			
9	9.	<b>Тема: Системы электронного документооборота</b> 1. <u>Основные задачи, решаемые системами документооборота</u> 2. <u>Навыки работы с некоторыми системами документооборота, используемыми в сфере сервиса и туризма</u>	2		1	Основная лит-ра: № 1-3 Дополнительная лит-ра: № 2-3
		<b>Итого за семестр:</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	<p><b>Тема: Классификация современных средств оргтехники. Средства коммуникации и связи</b></p> <p>Современные тенденции в разработке и использовании диктофонной техники. Основные принципы и способы применения микрографии. Компьютер и здоровье. Офисные АТС. Проблемы и перспективы телеграфной связи. Основные характеристики стационарной телефонной связи. Радиотелефонная связь: история и современное состояние. Принципы организации сотовой связи. Принципы организации спутниковой связи.</p>	2		18	<p>Основная лит-ра: № 1-3</p> <p>Дополнительная лит-ра: № 1</p>	реферат
2	<p><b>Тема: Копировально-множительные средства и аппараты для уничтожения бумаг</b></p> <p>Технологии офсетной и трафаретной печати. Факсимильная и копировальная техника. Аппараты для уничтожения бумаг</p>	2			<p>Основная лит-ра: № 1,2</p> <p>Дополнительная лит-ра: № 2,3</p>	реферат
3	<p><b>Тема: Персональный компьютер</b></p> <p>Современные тенденции в разработке и использовании суперкомпьютеров.</p> <p>Современные тенденции в разработке и использовании портативных компьютеров.</p> <p>Принципы работы, типы и технические характеристики мониторов</p>	3			<p>Основная лит-ра: № 1-3</p> <p>Дополнительная лит-ра: № 1-3</p>	Контрольная работа №1

4	<b>Тема: Периферийные устройства компьютера: ввод и вывод текстовой и графической информации</b> Современные тенденции в разработке и использовании принтеров и плоттеров в компьютерных системах. Современные тенденции в разработке и использовании сканеров. Современные тенденции в разработке и использовании дигитайзеров	2		18	Основная лит-ра: № 1,2 Дополнительная лит-ра: № 2-3	реферат
5	<b>Тема: Компьютерная сеть</b> Модемы и их типы; Персональная спутниковая радиосвязь; Характеристика поисковых систем в России	2			Основная лит-ра: № 1-3 Дополнительная лит-ра: № 2	реферат
6	<b>Тема: Структура интернет сети. Электронная почта</b> Bluetooth Программы просмотра гипертекстового документа – браузеры: InternetExplorer фирмы Microsoft и NetscapeNavigator фирмы Netscape	3			Основная лит-ра: № 1,3 Дополнительная лит-ра: № 2,3	реферат
7	<b>Тема: Пакеты офисных программ</b> Пакеты офисных программ: Publisher Outlook Access Графические файлы	2		19	Основная лит-ра: № 1-2 Дополнительная лит-ра: № 3	реферат
8	<b>Тема: Основные средства презентации</b> Назначение и использование программы Microsoft PowerPoint, организация презентаций материалов. Аппаратура и технологии для презентаций, конференций, совещаний и т.п. Средства поддержки мультимедиа-технологий (аппаратные и программные). Устройство и технические характеристики цифровых фото и видео камер.	3			Основная лит-ра: № 1-3 Дополнительная лит-ра: № 2-3	реферат
9	<b>Тема: Системы электронного документооборота</b> Общая классификация систем документооборота Система MicrosoftSharePointPortalServer Система Documentum	2			Основная лит-ра: № 1-3 Дополнительная	реферат

	Система OptimaWorkflow Система CompanyMedia				лит-ра: № 1-3	
	<b>Итого:</b>	<b>21</b>		<b>55</b>		


## **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

**Оценочные средства приведены в ФОСе (приложение А)**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

 Зав. библиотекой  
Алиева Ж.А.

### 7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
<b>Основная</b>				
1	ПЗ, СРС	Добрякова, В. А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника : учебное пособие / В. А. Добрякова. — Тюмень : ТюмГУ, 2012. — 256 с. — ISBN 978-5-400-00622-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/109753">https://e.lanbook.com/book/109753</a> .	
2	ПЗ, СРС	Абалакова, О. В. Офисные технологии : учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки: 100100.62 «Сервис», профиль подготовки «Социокультурный сервис», 100400.62 «Туризм», профиль подготовки «Технология и организация экскурсионных услуг», квалификация (степень) выпускника – бакалавр / О. В. Абалакова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 100 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/29692.html">https://www.iprbookshop.ru/29692.html</a>	
3	ПЗ, СРС	Прокопенко Н.Ю. Офисные технологии : учебно-методическое пособие / Н.Ю. Прокопенко. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-528-00328-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107386.html">https://www.iprbookshop.ru/107386.html</a> .	

Дополнительная			
1.	ПЗ, СР	Абалакова О.В. Офисные технологии : учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки: 100100.62 «Сервис», профиль подготовки «Социокультурный сервис», 100400.62 «Туризм», профиль подготовки «Технология и организация экскурсионных услуг», квалификация (степень) выпускника – бакалавр / О.В. Абалакова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 100 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/29692.html">https://www.iprbookshop.ru/29692.html</a>
2.	ПЗ, СР	Мясоедов Р.А. Офисные информационные технологии : учебное пособие / Р.А. Мясоедов, С.П. Гавриловская, В.Ю. Сорокина. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 241 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/49719.html">https://www.iprbookshop.ru/49719.html</a>
3.	ПЗ, СР	Современные компьютерные офисные технологии : пособие / Т.В. Астапкина [и др.]. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 368 с. — ISBN 978-985-503-418-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/67738.html">https://www.iprbookshop.ru/67738.html</a>

## 7.2. Библиотечные системы:

1. Бесплатная электронная библиотека. – Куб. — URL: <http://www.koob.ru>.
2. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». — URL: <http://www.knigafund.ru>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY. — URL: <http://elibrary.ru>.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
5. Информационно- правовая система Консультант Плюс. — URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Электронно-библиотечная система «Лань». — URL: <http://www.e.lanbook.com>.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет, из расчета 12 компьютеров на 100 обучающихся;
- специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий по профессиональным курсам и практикумам, состоящие из 10-15 компьютеров, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, головные телефоны, видеокамеры и фотоаппараты) на 100 обучающихся;
- учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой (музыкальный центр, DVD-проигрыватель, видеокамера) для курсов с проведением тренингов, решения ситуационных задач, занятий по организационному консультированию.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене



## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название кафедры) (подпись, дата)  
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

Декан (директор) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) (ФИО, уч.  
степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) (ФИО,  
уч. степень, уч. звание)

