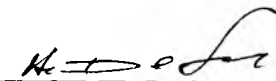


Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

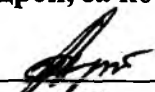
Дисциплина	Современные средства оргтехники наименование дисциплины по ОПОП
для направления	43.03.01 Сервис код и полное наименование направления
по профилю	Социокультурный сервис
факультет	Таможенного дела и судебной экспертизы наименование факультета, где ведется дисциплина
кафедра	Психологии и социально-культурного сервиса наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина
форма обучения	Очная, заочная, курс 3, семестр 6.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению Сервис и профилю подготовки «Социокультурный сервис»

Разработчик  Девришбеков Н.Р., к.истор.н, профессор
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 04 » 09 2019 г.

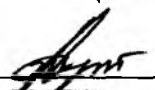
Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

 Сулаева Ж.А., д.филол.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 12 » 09 2019 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии и социально-культурного сервиса от 12.09.2019 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению

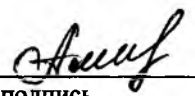
 Сулаева Ж.А., д.филол.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 12 » 09 2019г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления 43.03.01 Сервис факультета таможенного дела и судебной экспертизы

От 14.09.2019 года, протокол № 1

Председатель Методической комиссии факультета

 Аминова Р.К., к.э.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

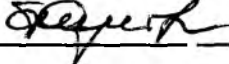
« 14 » 09 2019г.

И.о. декана факультета 

Эмирова Г.А.

/Начальник УО 

Магомаева Э.В.

И.о. начальника УМУ 

Гусейнов М.Р.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Современные средства оргтехники» является: формирование у обучающихся представление об основных средствах офисной оргтехники и возможностях их эффективного применения.

Реализация поставленных целей осуществляется посредством решения следующих задач:

- знать основные понятия о современных технических средствах офисной деятельности;
- изучить основные параметры и характеристики персонального компьютера;
- овладеть навыками в использовании технических средств офисной деятельности и компьютерных технологий;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современные средства оргтехники» входит в состав вариативной части учебного плана.

Преподаванию данной дисциплины предшествует изучение следующих дисциплин «Информатика», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Применение вычислительной техники в социокультурном сервисе», «Основы информационной культуры и информатика», «Программное обеспечение в социокультурном сервисе».

Данная дисциплина предшествует изучению дисциплины «Информационные технологии управления в социокультурном сервисе»

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Современные средства оргтехники» обучающийся должен овладеть следующей компетенцией:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-1	Способен применять технологические новации и со временное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.3. Знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса

4. Объем и содержание дисциплины

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	2 зет/72 ч.		2 зет/72 ч.
Семестр	6		6
Лекции, час	17		4
Практические занятия, час	34		9
Лабораторные занятия, час	-		-
Самостоятельная работа, час	21		55
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	зачёт		4 часа на контроль
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 9 часов)	-		-

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/ п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма			Очно-заочная форма			Заочная форма		
		ЛК	ПЗ	СР	ЛК	ПЗ	СР	ЛК	ПЗ	СР
1	<p>Тема: Классификация современных средств оргтехники. Средства коммуникации и связи</p> <p>1. Описание современных средств оргтехники. Деление по области предназначения</p> <p>2. Основные требования техники безопасности при работе с оргтехникой.</p> <p>3. Средства коммуникации и связи</p>	2	4	2				2	3	18
2	<p>Тема: Копировально-множительные средства и аппараты для уничтожения бумаг</p> <p>1.Копировально-множительная техника. Принципы работы. Описание основных моделей</p> <p>2.Сканеры. Сканирование и распознавание текста.</p> <p>3.Основные параметры и характеристики аппаратов для уничтожения бумаг</p>	2	4	2						
3	<p>Тема: Персональный компьютер</p> <p>1.Основные компоненты персонального компьютера</p> <p>2.Основные компоненты системного блока персонального компьютера</p> <p>3. Мобильные компьютеры: ноутбуки, нетбуки, карманные ПК.</p>	2	4	3						

4	Тема: Периферийные устройства компьютера: ввод и вывод текстовой и графической информации 1. Принтеры и их классификация 2. Плоттеры и их виды 3. Дигитайзеры: основные элементы, виды и принципы функционирования	2	4	2				2	3	18
5	Тема: Компьютерная сеть 1. Компоненты компьютерной сети 2. Всемирная сеть Интернет. Основной протокол соединения TCP/IP.	2	4	2						
6	Тема: Структура интернет сети. Электронная почта 1. Структура интернет сети – домены, доменные имена 2. Электронная почта	2	4	3						
7	Тема: Пакеты офисных программ 1. Основные требования для работы в пакетах офисных программ 2. Web-страница. Графические файлы. 3. Раст. вектор. графики	2	4	2					3	19
8	Тема: Основные средства презентации Основные возможности проекционного аппарата (overhead) 2. Мульти-медиа проектор и его возможности	2	4	3						
9	Тема: Системы электронного документооборота 1. Основные задачи, решаемые системами документооборота 2. Обзор основных систем документооборота, представленных в России 3. Общая логическая схема устройства системы электронного документооборота	1	2	2						

		Входная контр. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 4-5 темы 3 аттестация 6-7 темы			Входная контр. работа Контрольная работа
		Зачёт			Зачёт (4ч. на контроль)
	ИТОГО:	17	34	21	4 9 55

4.2. Содержание семинарских занятий

№ п/п	№ ЛК из раб. прогр.	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Кол-во часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	1	Тема: Классификация современных средств оргтехники. Средства коммуникации и связи 1.Краткое описание современных средств оргтехники (по области предназначения) 2.Приём и отправка факса 3.Организация видеоконференции	4			Основная лит-ра: № 1-3 Дополнительная лит-ра: № 1
2	2	Тема: Копировально-множительные средства и аппараты для уничтожения бумаг 1. Принципы работы на различных копировально-множительных аппаратах.	4		2	Основная лит-ра: № 1,2 Дополнительная

		2. Технология работы со сканером. Сканирование и распознавание текста 3. Технология работы аппаратов для уничтожения бумаг				лит-ра: № 2,3
3	3	Тема: Персональный компьютер 1. Основные компоненты персонального компьютера 2. Основные компоненты системного блока персонального компьютера 3. Приобретение навыков работы на стационарных и переносных персональных компьютерах	4		2	Основная лит-ра: № 1-3 Дополнительная лит-ра: № 1-3
4	4	Тема: Периферийные устройства компьютера: ввод и вывод текстовой и графической информации 1. Классификация принтеров. Технология работы с принтером. Распечатка текста на принтере 2. Виды плоттеров. Принципы функционирования и технология работы 3. Виды и принципы функционирования дигитайзеров	4			Основная лит-ра: № 1,2 Дополнительная лит-ра: № 2-3
5	5	Тема: Компьютерная сеть 1. Работа с поисковой системой Rambler 2. Работа с поисковой системой Yandex 3. Работа с поисковой системой Aport 4. Работа с поисковой системой Qooq1	4		2	Основная лит-ра: № 1-3 Дополнительная лит-ра: № 2
6	6	Тема: Структура интернет сети Электронная почта 1. Структура интернет сети, домены, доменные имена 2. Создание почтового ящика. Регистрация и создание электронного письма 3. Работа с электронным письмом с приложением, его сохранение на локальном диске. Сортировка писем	4			Основная лит-ра: № 1,3 Дополнительная лит-ра: № 2,3

7	7	Тема: Пакеты офисных программ 1. Навыки работы с пакетами офисных программ 2. Умение создать Web-узел для фирмы или Web-страницу для себя	4		2	
8	8	Тема: Основные средства презентации 1. Создание презентаций 2. Технология работы проекционного аппарата. Навыки презентации с использованием проекционного аппарата 2. Навыки использования возможностей Мультимедиа проектора	4			
9	9.	Тема: Системы электронного документооборота 1. <u>Основные задачи, решаемые системами документооборота</u> 2. <u>Навыки работы с некоторыми системами документооборота, используемыми в сфере сервиса и туризма</u>	2		1	Основная лит-ра: № 1-3 Дополнительная лит-ра: № 2-3
		Итого за семестр:	34	-	9	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	<p>Тема: Классификация современных средств оргтехники. Средства коммуникации и связи</p> <p>Современные тенденции в разработке и использовании диктофонной техники. Основные принципы и способы применения микрографии. Компьютер и здоровье. Офисные АТС. Проблемы и перспективы телеграфной связи. Основные характеристики стационарной телефонной связи. Радиотелефонная связь: история и современное состояние. Принципы организации сотовой связи. Принципы организации спутниковой связи.</p>	2		18	<p>Основная лит-ра: № 1-3</p> <p>Дополнительная лит-ра: № 1</p>	реферат
2	<p>Тема: Копировально-множительные средства и аппараты для уничтожения бумаг</p> <p>Технологии офсетной и трафаретной печати. Факсимильная и копировальная техника. Аппараты для уничтожения бумаг</p>	2			<p>Основная лит-ра: № 1,2</p> <p>Дополнительная лит-ра: № 2,3</p>	реферат
3	<p>Тема: Персональный компьютер</p> <p>Современные тенденции в разработке и использовании суперкомпьютеров.</p> <p>Современные тенденции в разработке и использовании портативных компьютеров.</p> <p>Принципы работы, типы и технические характеристики мониторов</p>	3			<p>Основная лит-ра: № 1-3</p> <p>Дополнительная лит-ра: № 1-3</p>	Контрольная работа №1

4	Тема: Периферийные устройства компьютера: ввод и вывод текстовой и графической информации Современные тенденции в разработке и использовании принтеров и плоттеров в компьютерных системах. Современные тенденции в разработке и использовании сканеров. Современные тенденции в разработке и использовании дигитайзеров	2		18	Основная лит-ра: № 1,2 Дополнительная лит-ра: № 2-3	реферат
5	Тема: Компьютерная сеть Модемы и их типы; Персональная спутниковая радиосвязь; Характеристика поисковых систем в России	2			Основная лит-ра: № 1-3 Дополнительная лит-ра: № 2	реферат
6	Тема: Структура интернет сети. Электронная почта Bluetooth Программы просмотра гипертекстового документа – браузеры: InternetExplorer фирмы Microsoft и NetscapeNavigator фирмы Netscape	3			Основная лит-ра: № 1,3 Дополнительная лит-ра: № 2,3	реферат
7	Тема: Пакеты офисных программ Пакеты офисных программ: Publisher Outlook Access Графические файлы	2		19	Основная лит-ра: № 1-2 Дополнительная лит-ра: № 3	реферат
8	Тема: Основные средства презентации Назначение и использование программы Microsoft PowerPoint, организация презентаций материалов. Аппаратура и технологии для презентаций, конференций, совещаний и т.п. Средства поддержки мультимедиа-технологий (аппаратные и программные). Устройство и технические характеристики цифровых фото и видео камер.	3			Основная лит-ра: № 1-3 Дополнительная лит-ра: № 2-3	реферат
9	Тема: Системы электронного документооборота Общая классификация систем документооборота Система MicrosoftSharePointPortalServer Система Documentum	2			Основная лит-ра: № 1-3 Дополнительная	реферат

	Система OptimaWorkflow Система CompanyMedia				лит-ра: № 1-3	
	Итого:	21		55		


5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОСе (приложение А)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

 Зав. библиотекой
Алиева Ж.А.

7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Ви-ды заня-тия-тий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
Основная				
1	ПЗ, СРС	Добрякова, В. А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника : учебное пособие / В. А. Добрякова. — Тюмень : ТюмГУ, 2012. — 256 с. — ISBN 978-5-400-00622-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/109753 .	
2	ПЗ, СРС	Абалакова, О. В. Офисные технологии : учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки: 100100.62 «Сервис», профиль подготовки «Социокультурный сервис», 100400.62 «Туризм», профиль подготовки «Технология и организация экскурсионных услуг», квалификация (степень) выпускника – бакалавр / О. В. Абалакова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 100 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/29692.html	
3	ПЗ, СРС	Прокопенко Н.Ю. Офисные технологии : учебно-методическое пособие / Н.Ю. Прокопенко. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-528-00328-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/107386.html .	

Дополнительная			
1.	ПЗ, СР	Абалакова О.В. Офисные технологии : учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки: 100100.62 «Сервис», профиль подготовки «Социокультурный сервис», 100400.62 «Туризм», профиль подготовки «Технология и организация экскурсионных услуг», квалификация (степень) выпускника – бакалавр / О.В. Абалакова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 100 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/29692.html
2.	ПЗ, СР	Мясоедов Р.А. Офисные информационные технологии : учебное пособие / Р.А. Мясоедов, С.П. Гавриловская, В.Ю. Сорокина. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 241 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/49719.html
3.	ПЗ, СР	Современные компьютерные офисные технологии : пособие / Т.В. Астапкина [и др.]. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 368 с. — ISBN 978-985-503-418-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/67738.html

7.2. Библиотечные системы:

1. Бесплатная электронная библиотека. – Куб. — URL: [http:// www.koob.ru](http://www.koob.ru).
2. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». — URL: [http:// www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY. — URL: <http://elibrary.ru>.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
5. Информационно- правовая система Консультант Плюс. — URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. Электронно-библиотечная система «Лань». — URL: <http://www.e.lanbook.com>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет, из расчета 12 компьютеров на 100 обучающихся;
- специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий по профессиональным курсам и практикумам, состоящие из 10-15 компьютеров, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, головные телефоны, видеокамеры и фотоаппараты) на 100 обучающихся;
- учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой (музыкальный центр, DVD-проигрыватель, видеокамера) для курсов с проведением тренингов, решения ситуационных задач, занятий по организационному консультированию.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____

_____ (название кафедры) (подпись, дата)
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____

_____ (подпись, дата) (ФИО, уч.
степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____

_____ (подпись, дата) (ФИО,
уч. степень, уч. звание)

