

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 18.12.2023 14:58:29
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebeea849

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Технологии самоорганизации и саморазвития
ЛИЧНОСТИ
наименование дисциплины по ОПОП

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
код и полное наименование специальности

специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

факультет Информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Экономической безопасности и таможенного дела
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная курс 2(3) семестр 3(5)
очная, заочная

г. Махачкала 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности и специализации подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Разработчик И.К. Шахбанова Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 10 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) _____
И.К. Шахбанова Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 10 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЭБиТД от 18.10.2022 г., протокол № 4.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) _____
И.К. Шахбанова Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 10 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета ИСвЭиУ от 17.10.2022 года, протокол № 2

Председатель Методического совета факультета ИСвЭиУ
Н.М. Гаджиева к.э.н., Гаджиева Н.М.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 10. 2022 г.

Декан факультета З.Р. Раджабова
подпись ФИО

Начальник УО Э.В. Магомаева
подпись ФИО

Врио ректора Н.Л. Баламирзоев
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Технологии самоорганизации и саморазвития личности» состоит в формировании у студентов знаний, умений и навыков в области управления процессом самообразования, освоения современных технологий саморазвития личности, обеспечения оптимальных условий для повышения эффективности своей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины в соответствии с указанной целью являются:

- формирование у студентов системы представлений о процессах самоорганизации и саморазвития личности;
- развитие способности к личной рефлексии, рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий, планировании и реализации на этой основе траектории саморазвития в течение всей жизни;
- содействие формированию у студентов психологической готовности к применению полученных знаний, умений, навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, в том числе в групповой и командной работе.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Технологии самоорганизации и саморазвития личности» относится к базовой части учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки студентов специальности «Экономическая безопасность». Изучается в 3 семестре при очной форме обучения и 5 семестре при заочной форме.

Изучение дисциплины способствует повышению профессиональной подготовки студентов в плане самообразования как целенаправленной познавательной деятельности, управляемой самой личностью, направленной на всестороннее его развитие.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Технологии самоорганизации и саморазвития личности»

В результате освоения дисциплины «Технологии самоорганизации и саморазвития личности» обучающийся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями: УК-1; УК-3; УК-6.

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------------|--|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы её разрешения с учетом вариативных контекстов |
| | | УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации |
| | | УК-1.3. Рассматривает, предлагает и обосновывает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивая их достоинства и недостатки |
| | | УК-1.4. Определяет и оценивает возможные риски и практические последствия реализации |

| | | |
|------|--|---|
| | | действий по разрешению проблемной ситуации |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде |
| | | УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников в совместной деятельности для достижения поставленной цели |
| | | УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение |
| | | УК-3.4. Устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных психофизиологических, ситуативных, временных), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития |
| | | УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов |
| | | УК-6.3. Определяет стратегию профессионального развития, выстраивает траекторию собственного профессионального роста |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

| Форма обучения | очная | заочная |
|--|-------|----------------|
| Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах) | 2/72 | 2/72 |
| Лекции, час | 17 | 4 |
| Практические занятия, час | 17 | 4 |
| Лабораторные занятия, час | - | - |
| Самостоятельная работа, час | 38 | 60 |
| Курсовой проект (работа), РГР, семестр | - | - |
| Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль) | Зачет | Зачет (4 часа) |
| Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме – 9 часов) | - | - |

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

| № п/п | Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы | Очная форма | | | | Заочная форма | | | |
|-------|---|-------------|----|----|----|---------------|----|----|----|
| | | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР |
| 1. | Тема 1. Основы саморазвития и самоорганизации личности. 1. Понятие и основные черты личности. Модель личности как системы. 2. Самоорганизация как основа саморазвития личности. 3. Саморазвитие и самоопределение личности. | 2 | 2 | - | 6 | 2 | 2 | - | 8 |
| 2. | Тема 2. Саморазвитие как специфическая деятельность. 1. Сущность саморазвития и его основные характеристики. 2. Самопознание как важнейший элемент саморазвития. Формы саморазвития. 3. Профессиональный и личностный рост. | 2 | 2 | - | 4 | | | | 6 |
| 3. | Тема 3. Стратегии определения жизненных целей. 1. Понятие и классификация целей. Целеполагание деятельности. 2. Этапы определения жизненных целей. 3. Методики постановки целей. | 2 | 2 | - | 4 | | | | 6 |
| 4. | Тема 4. Принятие решений и определение приоритетов в персональной деятельности. 1. Принятие решений и расстановка приоритетов. 2. Подходы к определению приоритетности. | 2 | 2 | | 4 | | | | 6 |
| 5. | Тема 5. Назначение и содержание планирования в персональной деятельности. 1. Назначение и виды планирования краткосрочного планирования. 2. Составление списка дел (работ) на неделю. | 2 | 2 | | 4 | | | | 6 |
| 6. | Тема 6. Самоменеджмент - наука о самоорганизации. 1. Сущность и содержание персонального менеджмента. 2. Основные функции самоменеджмента. | 2 | 2 | - | 4 | | | | 8 |
| 7. | Тема 7. Тайм-менеджмент как система эффективного планирования времени. 1. Основы тайм-менеджмента. SMART-принцип. 2. Основные технологии управления рабочим временем. 3. Технологии самообразования. | 2 | 2 | - | 4 | 2 | 2 | - | 6 |
| 8. | Тема 8. Проектирование в области саморазвития. 1. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации. 2. Технологии профессионального саморазвития и самоуправления. | 2 | 2 | - | 4 | | | | 8 |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|----|---|----|---|---|---|----|--|
| 9. | Тема 9. Поддержание собственной работоспособности и организация времени. 1. Принципы поддержания работоспособности и правила рабочего расписания. 2. Время как личный ресурс. | 1 | 1 | | 4 | | | | 6 | |
| | | Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 4-6 темы 3 аттестация 7-9 темы Входящая конт. работа конт. работа №1 Конт. работа №1 | | | | | | | | |
| | Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) | Зачет в 3 семестре Зачет (4 часа на контроль) | | | | | | | | |
| | Итого за 3 семестр | 17 | 17 | - | 38 | 4 | 4 | - | 60 | |

| | | 4.2 Содержание практических занятий | | | | | |
|--------------|-------------------------------|---|------------------|----------|---|--|--|
| № п/п | № лекции из рабочей программы | Наименование практических занятий | Количество часов | | Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы) | | |
| | | | очно | заочно | | | |
| 1 | 1 | Понятие и основные черты личности. Модель личности как системы. | 2 | 2 | 1,2,3 | | |
| 2 | 1 | Самоорганизация как основа саморазвития личности. | 2 | | 2,3 | | |
| 3 | 3 | Саморазвитие как специфическая деятельность. | 2 | | 3 | | |
| 4 | 4 | Расстановка приоритетов. | 2 | | 2,3,8 | | |
| 5 | 5 | Определение способа персональной организации выполнения работ. | 2 | | 3,8 | | |
| 6 | 6 | Сущность и содержание персонального менеджмента. | 2 | | 5,6,7 | | |
| 7 | 7 | Основы тайм-менеджмента. SMART-принцип. | 2 | 2 | 5,6 | | |
| 8 | 8 | Технологии профессионального саморазвития и самоуправления. | 2 | | 5,8 | | |
| 9 | 9 | Анализ работоспособности. Организация личной работы | 1 | | 7,8 | | |
| Итого | | | 17 | 4 | | | |

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

| № п/п | Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения | Количество часов из содержания дисциплины | | Рекомендуемая литература и источники информации | Формы контроля СРС |
|----------|--|---|-----------|---|-------------------------------|
| | | очно | заочно | | |
| 1 | 2 | | | | |
| 1. | 1. Понятие и основные черты личности. Саморазвитие и самоопределение личности. | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | 2. Саморазвитие как специфическая деятельность. Профессиональный и личностный рост. | 6 | 8 | 1,3 | Реферат, статья, тестирование |
| 3. | 3. Понятие и классификация целей. Целеполагание деятельности. | 4 | 6 | 1,2 | Реферат, статья, тестирование |
| 4. | 4. Принятие решений и определение приоритетов в персональной деятельности. | 4 | 6 | 2 | Реферат, статья, тестирование |
| 5. | 5. Назначение и содержание планирования в персональной деятельности. | 4 | 6 | 3,5,6 | Реферат, статья, тестирование |
| 6. | 6. Сущность и содержание персонального менеджмента. Основные функции самоменеджмента. | 4 | 6 | 2,5 | тестирование |
| 7. | 7. Тайм-менеджмент как система эффективного планирования времени. SMART-принцип. | 4 | 8 | 3,4,5 | Реферат, статья, тестирование |
| 8. | 8. Технологии профессионального саморазвития и самоуправления. | 4 | 6 | 2,4,5 | Реферат, статья, тестирование |
| 9. | 9. Поддержание собственной работоспособности и организация времени. Время как личный ресурс. | 4 | 8 | 7,8 | Реферат, статья, тестирование |
| | Итого: | 38 | 60 | | |

5. Образовательные технологии

В ходе изучения курса "Технологии самоорганизации и саморазвития личности" используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в том числе с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, деловые игры, решение ситуационных задач и др.).

На лекционных занятиях раскрываются наиболее значимые теоретические проблемы. Лекции предполагают мини-дискуссии, которые стимулируют познавательную активность и побуждают студентов задавать вопросы и формировать у них потребность найти ответы в разнообразных источниках.

Практические занятия предполагают использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, анализ конкретных ситуаций, учебные дискуссии, тестирование).


Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку докладов, рефератов, презентаций, выполнение домашних занятий учебного и творческого характера.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Технологии самоорганизации и саморазвития личности» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

Зав. библиотекой _____



7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
«Технологии самоорганизации и саморазвития личности»

| № | Виды занятий | Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы | Автор | Издат. и год издания | Кол-во пособий, учебников и прочей литературы | |
|------------------------|--------------|---|--|-------------------------------------|---|------------|
| | | | | | в библиот. | на кафедре |
| а) основная литература | | | | | | |
| 1 | Лк, пз | Психология личности: учебник | Гуревич П.С. | Москва: Инфра-М, 2020 | | |
| 2 | Лк, пз | Психология саморазвития: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры | Маралов В.Г. | Москва: Издательство Юрайт, 2019. | | |
| 3 | Лк, пз | Основы саморазвития личности: учебно-методическое пособие | Бортникова Л.Г., Ефимова А.А., Мишанкина Н.А., Плюснина М.А. | Сургут: СГПУ, 2016. | | |
| 4 | Лк, пз | Основы эффективной самоорганизации: учебное пособие | Котова С.С, Шахматова О.Н. | Екатеринбург: РГППУ, 2010. | | |
| 5 | Лк, пз | Тайм-менеджмент. Полный курс: учебное пособие | Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М.А., Телегина Т.В. | Москва: Альпина Паблшер, 2017. | | |
| 6 | Лк, пз | Самоменеджмент: учебное пособие | Позднякова С.В., Донец Н.Ю., Поздняков П.В., Морозов В.А. | Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2015. | | |
| 7 | Лк, пз | Методология и стратегия самоменеджмента | Спивак В.А. | Москва: Креативная экономика, 2018. | | |
| 7 | Лк, пз | Тайм-менеджмент в образовании | Цибульников В.Е. | Москва: МПГУ, 2016. | | |
| 8 | Лк, пз | Самоорганизация учебно-профессиональной деятельности студентов | Котова С.С. | Екатеринбург: РГППУ, 2012. | | |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Технологии самоорганизации и саморазвития личности»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Технологии самоорганизации и саморазвития личности» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованный проектором и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/20__ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)