

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 22.07.2022 11:28:41
Уникальный программный идентификатор:
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности
наименование дисциплины по ОПОП

для специальности 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем
код и полное наименование специальности

по специализации Безопасность открытых информационных систем

факультет Компьютерных технологий, вычислительной техники и энергетики
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Информационная безопасность
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина


Форма обучения очная курс 5 семестр (ы) А
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по специальности 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем и специализации Безопасность открытых информационных систем.

Разработчик  _____
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание) Качаева Г.И.

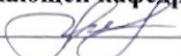
« _____ » _____ 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) _____
 _____
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание) Качаева Г.И., к.э.н.

«20» сентября 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры Информационная безопасность от 20 сентября 2021 года, протокол № 2.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

 _____
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание) Качаева Г.И., к.э.н.

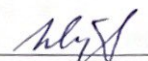
«20» сентября 2021 г.

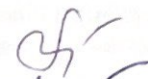
Программа одобрена на заседании Методического совета факультета Компьютерных технологий, вычислительной техники и энергетики от «18» октября 2021 г., протокол № 2

Председатель Методического совета факультета КТВТиЭ

 _____
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание) Исабекова Т.И., к.ф.-м.н., доцент

от «18» октября 2021 г.

Декан факультета  _____
подпись (ФИО) Юсуфов Ш.А.

Начальник УО  _____
подпись (ФИО) Магомаева Э.В.

И.о проректора по УР  _____
подпись (ФИО) Баламирзоев Н.Л.

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины (модуля) «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности» является дать основы правового обеспечения информационной безопасности, а также формирование знаний по организационному обеспечению информационной безопасности и навыков по их определению для конкретных условий.

Задачи дисциплины : дать основы:

- законодательства РФ в области информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации;
- понятий и видов защищаемой информации по законодательству РФ;
- правовых режимов конфиденциальной информации;
- правового режим защиты государственной тайны, системы защиты государственной тайны;
- лицензирования и сертификации в области защиты информации, в том числе государственной тайны;
- правовых основ защиты информации с использованием технических средств (защита от технических разведок, применение и разработка шифровальных средств, электронная цифровая подпись и т.д.);
- защиты интеллектуальной собственности;
- правовой регламентации охранной деятельности;
- правового регулирования взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации;
- международного законодательства в области защиты информации;
- знаний о преступлениях в сфере компьютерной информации, экспертизах преступлений в области компьютерной информации, криминалистических аспектах проведения расследований.
- угроз информационной безопасности объекта;
- организации службы безопасности объекта;
- подбора и работы с кадрами в сфере информационной безопасности;
- организации и обеспечения режима конфиденциальности;
- охраны объектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности» относится к блоку I (обязательная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы информационной безопасности, Гуманитарные аспекты информационной безопасности, Правоведение, Гражданское и социально - ответственное поведение, История, Комплексное обеспечение ИБ автоматизированных систем, Защита программ и данных

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности» студент должен овладеть следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-4	Способен осуществлять формирование требований к защите информации в автоматизированных системах	ОПК-4.1 Способен проводить организационные мероприятия по обеспечению безопасности информации в автоматизированных системах

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144		
Семестр	A		
Лекции, час	34		
Практические занятия, час	34		
Лабораторные занятия, час	-		
Самостоятельная работа, час	76		
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	4 часа		
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 9 часов отводится на контроль)	-		

4.1. Содержание дисциплины (модуля) «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности»

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Лекция №1. Тема: «Организационные основы и принципы деятельности службы защиты информации».	2	2	-	4								
2	Лекция №2. Тема: «Законодательство РФ в области информационной безопасности».	2	2	-	4								
3	Лекция №3. Тема: «Правовые основы защиты конфиденциальной информации».	2	2	-	4								
4	Лекция №4. Тема: «Правовые основы защиты государственной тайны».	2	2	-	4								
5	Лекция №5. Тема: «Лицензирование и сертификация».	2	2	-	4								
6	Лекция №6. Тема: «Нормы ответственности за правонарушения в сфере компьютерных технологий!».	2	2	-	4								
7	Лекция №7. Тема: «Анализ объекта защиты с позиции организационного обеспечения информационной безопасности».	2	2	-	4								
8	Лекция № 8. Деятельность по обеспечению информационной безопасности, средства и субъекты обеспечения информационной безопасности».	2	2	-	4								
9	Лекция №9. Тема: «Структура службы защиты информации».	2	2	-	4								
10	Лекция №10. Тема: «Организационные основы и принципы деятельности службы защиты информации».	2	2	-	6								
11	Лекция №11. Тема: «Сущность, организация и принципы управления службой защиты информации на предприятии».	2	2	-	6								
12	Лекция №12. Тема: «Методы и технологии управления службой защиты информации на предприятии».	2	2	-	4								
13	Лекция №13. Тема: «Средства и методы физической защиты объектов».	2	2	-	4								
14	Лекция №14. Тема: «Организация службы безопасности и работа с кадрами».	2	2	-	6								

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	№1	Организационные основы и принципы деятельности службы защиты информации.	2			№№ 1-7
2	№2	Законодательство РФ в области информационной безопасности.	2			№№ 1-7
3	№3	Правовые основы защиты конфиденциальной информации.	2			№№ 1-7
4	№4	Правовые основы защиты государственной тайны.	2			№№ 1-7
5	№5	Лицензирование и сертификация.	2			№№ 1-7
6	№ 6	Нормы ответственности за правонарушения в сфере компьютерных технологий.	2			№№ 1-7
7	№7	Анализ объекта защиты с позиции организационного обеспечения информационной безопасности.	2			№№ 1-7
8	№8	Деятельность по обеспечению информационной безопасности, средства и субъекты обеспечения информационной безопасности.	2			№№ 1-7
9	№9	Структура службы защиты информации.	2			№№ 1-7
10	№10	Организационные основы и принципы деятельности службы защиты информации».	2			№№ 1-7
11	№11	Сущность, организация и принципы управления службой защиты информации на предприятии.	2			№№ 1-7
12	№12	Методы и технологии управления службой защиты информации на предприятии.	2			№№ 1-7
13	№13	Средства и методы физической защиты объектов.	2			№№ 1-7
14	№14	Организация службы безопасности и работа с кадрами.	2			№№ 1-7
15	№15	Организация и обеспечения режима секретности.	2			№№ 1-7
16	№16	Организация труда сотрудников подразделения	2			№№ 1-7

	информации».							
11	Сущность, организация и принципы управления службой защиты информации на предприятии.	6				№№ 1-7	Опрос, реферат, статья	
12	Методы и технологии управления службой защиты информации на предприятии.	4				№№ 1-7	Опрос, реферат, статья	
13	Средства и методы физической защиты объектов.	4				№№ 1-7	Опрос, реферат, статья	
14	Организация службы безопасности и работа с кадрами.	6				№№ 1-7	Опрос, реферат, статья	
15	Организация и обеспечения режима секретности.	4				№№ 1-7	Опрос, реферат, статья	
16	Организация труда сотрудников подразделения мониторинга информационной безопасности.	6				№№ 1-7	Опрос, реферат, статья	
17	Организация пропускного и внутри объектового режима.	4				№№ 1-7	Опрос, реферат, статья	
ИТОГО		76						

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности подготовки реализация компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Аудиторная работа включает: лекции, практические занятия, мастер-классы, консультации.

В курсе лекций использованы наглядные, иллюстрированные материалы, обширная информация в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет. Разработаны продвинутые лекции (с визуализацией) в формате презентаций, с использованием пакета прикладных программ MS Power Point.

Внеаудиторная работа призвана для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Самостоятельная работа включает: выполнение домашних заданий, подготовка рефератов, участие в дискуссиях, работа в информационно-образовательной среде. В конце обучения проводится экзамен.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 30% аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС (Приложение А)

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности»

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет (лаборатории по автоматизированным информационным системам, оснащенные современной электронно-вычислительной техникой с соответствующим программным обеспечением);
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы кафедры ИБ, оборудованные современными персональными компьютерами.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вп).

Под специальными условиями для получения образования обучающиеся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающимися с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/20__ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____

(название кафедры)

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)