

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 2021.09.05
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **Организация и управление предприятием**
наименование дисциплины по ОПОП

для направления **09.03.01 – Информатика и вычислительная техника**
код и полное наименование направления (специальности)

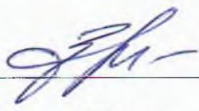
по профилю **Компьютерные системы и технологии**

факультет **Компьютерных технологий, вычислительной техники и
энергетики**
наименование факультета, где ведется дисциплина

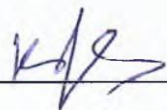
кафедра **экономики и управления на предприятии.**
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очная, заочная**, курс **II** семестр (ы) **4**.
очная, очно-заочная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника и профилю «Компьютерные системы и технологии».


Разработчик  **Мурадова З.Р., к.э.н., доцент**
«22» 05 2021 г.

Зав.кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) Организация и управление предприятием

 **Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор**
«24» 05 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **управления и информатики в технических системах и вычислительной техники** от 26.05.2021 года, протокол № 9.

Зав. выпускающей кафедрой по направлению 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника; профиль «Компьютерные системы и технологии».

 **Асланов Т.Г., к.т.н.**
подпись **ИОФ**
«26» 05 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета Компьютерных технологий, вычислительной техники и энергетики от 17.09 2021 года, протокол № 1.

Председатель Методического совета факультета КТВТиЭ


«17» 09 2021 г.

Декан факультета  **Юсуфов Ш.А.**

Начальник УО  **Магомаева Э.В.**

И.о.проректора по УР  **Баламирзоев Н.Л.**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины дать студентам знания в организации производства и труда, планирования, тем самым заложить фундамент для понимания и самостоятельного изучения специальной организационно-экономической литературы и применения на практике навыков принятия управленческих решений, приводящих к рациональному использованию оборудования, повышению производительности труда.

Формирование знания и навыков студентов осуществляется в ходе лекционных и семинарских занятий, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы, написания рефератов, выступлений с докладами, ответов на тесты.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке бакалавров на направлению 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника, профиль «Компьютерные системы и технологии», требованиями к знаниям и умениям, которыми они должны обладать. Основная задача состоит в умении использовать приобретенные теоретические знания в конкретной практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и управление предприятием» относится к базовой части ФГОС ВО, для её изучения необходимы компетенции, приобретаемые при изучении других дисциплин.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Рекомендуемая форма итогового контроля - зачет.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
ПК-7.	Способен осуществлять руководство рабочей группой технических писателей (специалистов по технической документации в области информационных технологий)	<p>ПК-7.1.1 Знает методы проектирования комплекта технической документации</p> <p>ПК-7.1.2 Знает методы управления разработкой комплекта технической документации</p> <p>ПК-7.2.1 Умеет проектировать комплект технической документации</p> <p>ПК-7.2.2 Умеет управлять разработкой комплекта технической документации</p> <p>ПК-7.3.1 Владеет навыками проектирования комплекта технической документации</p> <p>ПК-7.3.2 Владеет навыками управления разработкой комплекта технической документации</p>
ПК-8.	Способен управлять проектами в	ПК-8.1.1 Знает методы

	<p>области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров</p>	<p>идентификации конфигурации информационной системы в соответствии с полученным планом</p> <p>ПК-8.1.2 Знает методы согласования документации в соответствии с установленными регламентами</p> <p>ПК-8.1.3 Знает методы сбора информации для инициации проекта в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.1.4 Знает методы планирования проекта в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.1.5 Знает методы анализа рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.2.1 Умеет идентифицировать конфигурацию информационной системы в соответствии с полученным планом</p> <p>ПК-8.2.2 Умеет согласовывать документацию в соответствии с установленными регламентами</p> <p>ПК-8.2.3 Умеет производить сбор информации для инициации проекта в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.2.4 Умеет планировать проект в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.2.5 Умеет анализировать риски в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.3.1 Владеет навыками идентификации конфигурации информационной системы в соответствии с полученным планом</p> <p>ПК-8.3.2 Владеет навыками согласования документации в соответствии с установленными регламентами</p> <p>ПК-8.3.3 Владеет навыками сбора информации для инициации проекта</p>
--	---	--

		<p>в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.3.4 Владеет навыками планирования проекта в соответствии с полученным заданием</p> <p>ПК-8.3.5 Владеет навыками анализа рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием</p>
ПК-9	Способен осуществлять управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы организации	<p>ПК-9.1.1 Знает методы управления доступом к программно-аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы</p> <p>ПК-9.1.2 Знает методы восстановления работоспособности программно-аппаратных средств инфокоммуникационной системы и/или ее составляющих после сбоев</p> <p>ПК-9.1.3 Знает методы обслуживания периферийного оборудования</p> <p>ПК-9.2.1 Умеет управлять доступом к программно-аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы</p> <p>ПК-9.2.2 Умеет восстанавливать работоспособность программно-аппаратных средств инфокоммуникационной системы и/или ее составляющих после сбоев</p> <p>ПК-9.2.3 Умеет обслуживать периферийное оборудование</p> <p>ПК-9.3.1 Владеет навыками управления доступом к программно-аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы</p> <p>ПК-9.3.2 Владеет навыками восстановления работоспособности программно-аппаратных средств инфокоммуникационной системы и/или ее составляющих после сбоев</p> <p>ПК-9.3.3 Владеет навыками обслуживания периферийного оборудования</p>

ПК-10	Способен выполнять разработку технических документов, адресованных специалисту по информационным технологиям	<p>ПК-10.1.1 Знает методы описания информационных и математических моделей</p> <p>ПК-10.2.1 Умеет описывать информационные и математические модели</p> <p>ПК-10.3.1 Владеет навыками описания информационных и математических моделей</p>
ПК-15.	Способен разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина»	<p>ПК-15.1.1 Знает методы разработки моделей компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина»</p> <p>ПК-15.2.1 Умеет разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина»</p> <p>ПК-15.3.1 Владеет навыками разработки модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек-электронно-вычислительная машина»</p>

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144		
Семестр	3		
Лекции, час	34		
Практические занятия, час	34		
Лабораторные занятия, час	-		
Самостоятельная работа, час	40		
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-		
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 9 часов отводится на контроль)	Зачет		

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Лекция 1 Тема: «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА» 1. Организация производства: понятие, сущность, задачи 2. Производство как система 3. Производство как процесс. 4. Принципы организации производственного процесса	2	2		3								
2	Лекция 2-3 Тема: «ФОРМЫ И ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА» 1. Промышленное предприятие как основная форма организации производства 2. Юридические формы организации производства 3. Структура промышленного предприятия и экономические формы организации производства 4. Типы организации производства 5. Классификация производственных процессов 6. Производственный цикл: структура, 7. Движение предметов труда в пространстве и во времени 8. Поточные линии и их применение в промышленности	4	4		3								

3	Лекция 4 Тема: «ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВА» 1. Подготовка производства: понятие, задачи и виды 2. Научная подготовка производства 3. Конструкторская подготовка производств 4. Технологическая подготовка производства 5. Организационно-экономическая подготовка производства 6. Планирование подготовки производства	2	2		4								
4	Лекция 5 Тема: «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ» 1. Понятие и показатели качества продукции 2. Системный подход к обеспечению качества продукции 3. Технический контроль качества продукции: понятие, задачи, объекты, виды и методы 4. Брак: понятие, виды и методы обнаружения	2	2		4								
5	Лекция 6 Тема: «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОСНОВНОГО ПРОИЗВОДСТВА» 1. Организация энергетического хозяйства 2. Организация ремонтного хозяйства 3. Структура и задачи ремонтного хозяйства. 4. Организация транспортного хозяйства 5. Организация складского хозяйства 6. Построение современной производственно-логистической системы	2	2		4								

6	<p>Лекция 7-8 Тема: «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И РАБОЧЕГО МЕСТА»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация труда: понятие, элементы 2. Научная организация труда и ее основные направления 3. Трудовой процесс: производственные функции и виды 4. Трудовая операция и ее структура 5. Принципы организации трудовых процессов 6. Рабочее место: понятие, классификация 7. Оснащение рабочих мест 8. Планировка рабочих мест 9. Обслуживание рабочих мест 10. Условия труда на рабочих местах 11. Аттестация рабочих мест 	4	4		3									
7	<p>Лекция 9-10 Тема: «ОСНОВЫ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА »</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормирование труда: понятие, виды норм 2. Обоснование, методы установления и порядок пересмотра норм труда 3. Рабочее время и его классификация 4. Методы изучения затрат рабочего времени: фотографии рабочего времени и хронометраж 	4	4		3									
8	<p>Лекция 11-12 Тема: «ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тарифная система. Государственное и договорное регулирование оплаты труда 2. Повременные системы оплаты труда 3. Сдельные системы оплаты труда 4. Премияльные системы 5. Коллективные (бригадные) системы оплаты труда 6. Системы надбавок и доплат 	4	4		3									

9	Лекция 13-14 Тема: «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ» 1. Сущность, цели и принципы управления предприятием 2. Функции и методы управления 3. Понятие и разновидности организационной структуры управления 4. Технология принятия управленческих решений	4	4		3								
10	Лекция 15 Тема: «ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ» 1. Содержание, виды и принципы планирования 2. Система методов планирования деятельности предприятия 3. Структура и содержание основных разделов годового плана предприятия (бизнес-плана развития) Основы учета и отчетности на предприятии	2	2		4								
11	Лекция 16 Тема: «МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ПРЕДПРИЯТИЯ» 1. Планирование производственной программы. Производственная мощность 2. Планирование потребности в сырье, материалах, топливе и энергии 3. Планирование численности работников и их производительности 4. Планирование фонда заработной платы 5. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности	2	2		4								

12	Лекция 17 Тема: «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ» 1. Сущность управления персоналом. Персонал как организационный ресурс предприятия 2. Методы и процедура подбора и найма персонала Основы мотивации персонала 3. Мотивация и стимулирование труда: содержание, виды, условия обеспечения 4. Зарубежные теории мотивации персонала 5. Развитие персонала 6. Оценка персонала 7. Управление конфликтами 8. Использование CALS-технологий в управлении производством и персоналом	2	2		3								
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-15 тема								Входная конт. работа; Контрольная работа			
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Зачет			Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен								
	Итого	34	34		40								

4.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА	2			1-6
2.	2	ФОРМЫ И ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА	2			1-6
3.	3	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА НА ПРЕДПРИЯТИИ	2			1-6
4.	4	ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВА	2			1-6
5.	5	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ	2			1-6
6.	6	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОСНОВНОГО ПРОИЗВОДСТВА	2			1-6
7.	7	ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА				1-6
8.	8	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА	2			1-6
9.	9	ОСНОВЫ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА	2			1-6
10.	10	ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА	2			1-6
11.	11	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ	2			1-6
12.	12	ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	2			1-6
13.	13	МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ПРЕДПРИЯТИЯ	2			1-6
14.	14	ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	2			1-6
15.	15	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА	2			1-6
16.	16	ФОРМЫ И ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА	2			1-6
17.	17	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА НА ПРЕДПРИЯТИИ	2			1-6

ИТОГО	34			
-------	----	--	--	--

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4		6	7
1.	Теоретические основы организации производства	3			1-6	Реферат
2.	Формы и типы организации производства	3			1-6	Доклад
3.	Организация производственного процесса на предприятии	4			1-6	Доклад
4.	Организация подготовки производства	4			1-6	Доклад
5.	Организация обеспечения качества продукции	4			1-6	Реферат
6.	Организация обслуживания основного производства	3			1-6	Доклад
7.	Организация труда	3			1-6	Реферат
8.	Организация рабочего места	3			1-6	Доклад
9.	Основы нормирования труда	3			1-6	Реферат
10.	Организация оплаты труда	4			1-6	Доклад
11.	Теоретические основы управления	3			1-6	Реферат
12.	Основы планирования деятельности предприятия	3			1-6	Реферат
ИТОГО		40				

5. Образовательные технологии

В рамках курса «Экономика и управление предприятием» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;
- **компетентностный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;
- **личностно-ориентированное обучение**- это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;
- **междисциплинарный подход**- подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;
- **развивающее обучение**- ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научными познания и развитие творческой деятельности;
- **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;
- **проблемно-ориентированный подход**- подход, к обучению позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении, какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% (13,6 ч.) аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

Зав. библиотекой

подпись

ФИО

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Организация производства: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/140615)	Л.В. Алексан-хина	Керчь: КГМТУ, 2019	Элек-трон-ный ре-сурс	
2.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Организация производства на предприятии отрасли: учебное (https://e.lanbook.com/book/147572)	Е.А. Ворони-на	Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2017	Элек-трон-ный ре-сурс	
3.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Организации производства и менеджмент: учебное пособие (https://www.iprbookshop.ru/70614.html)	Э.В. Минько, А.Э. Минько	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017	Элек-трон-ный ре-сурс	
4.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Экономика и организация произ-водства: лабораторный практикум (https://www.iprbookshop.ru/93345.html)	М.И. Само-городская	Воронеж: Воронеж-ский государствен-ный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	Элек-трон-ный ре-сурс	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
5.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Организация производства на предприятии: теория и практика: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/106774)	А.В. Сушко [и др.]	Томск: ТПУ, 2017	Элек-трон-ный ре-сурс	
6.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Организация производства: Элек-тронное учебное пособие: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/63891)	С.В. Семчен-кова	Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2010	Элек-трон-ный ре-сурс	
7.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Методические указания №2768 к выпол. лабор. раб. по дисц. "Организация производства" : для студ. направ. подгот. бакал. Экономика	Н.М. Гасано-ва	Махачкала: ИПЦ ДГТУ, 2014	1	15
8.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Практикум №3733 по дисц. «Организационное проектирование» : для студ. направ. подгот. Менедж-мент	С.А. Черкасо-ва, Ж.Н. Ка-зиева	Махачкала: ИПЦ ДГТУ, 2016	10	10

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение включает в себя:
библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «___» _____ 20___ года, протокол № _____.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП _____ Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)