

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лидинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 22.07.2022 10:00:04  
Уникальный программный ключ:  
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина **Бухгалтерский управленческий учет**  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления **38.03.01- Экономика**  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю **Бухгалтерский учет и аудит**

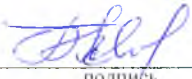
факультет **информационных систем в экономике и управлении**  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **финансов, аудита и бухгалтерского учета**  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очно, курс 2, 3 семестр (ы) 4, 5  
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.03.01- Экономика** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по профилю «**Бухгалтерский учет и аудит**».

Разработчик   
подпись  
« 10 » 09 2021 г.

Герейханова Э.А., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

  
подпись  
« 18 » 09 2021 г.

Исалова М.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **финансов, аудита и бухгалтерского учета**

от « 18 » 09 2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)


  
подпись  
« 18 » 09 2021 г.

Исалова М.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета **информационных систем в экономике и управлении**

от « 20 » 09 2021 года, протокол № 1.

Председатель Методического совета факультета

  
подпись  
« 21 » 09 2021 г.

Гаджиева Н.М., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета   
подпись

Раджабова З.Р.  
ФИО

Начальник УО   
подпись

Магомаева Э.В.  
ФИО

Проректор по УР   
подпись

Баламирзоев Н.Л.  
ФИО

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы	<p>ПК-1.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле,</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов.</li> </ul> <p>ПК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие</li> <li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</li> <li>- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.</li> </ul> <p>ПК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- навыками исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответствующей отчетности.</li> </ul>
ПК-2	ПК-2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	<p>ПК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>- организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul> <p>ПК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;</li> <li>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</li> <li>- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;</li> <li>--пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.</li> </ul> <p>ПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта;</li> <li>- методами финансового анализа и финансовых вычислений;</li> <li>- навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета;</li> <li>- методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</li> </ul>
--	--	--

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	-
Семестр	4 семестр	-
Лекции, час	34	-
Практические занятия, час	17	-
Лабораторные занятия, час		-
Самостоятельная работа, час	57	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр		-
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)	зачет	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме – <b>9 часов</b> отводится на контроль)		-
<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	5/180	-
Семестр	5 семестр	-
Лекции, час	34	-
Практические занятия, час	34	-
Лабораторные занятия, час	17	-
Самостоятельная работа, час	59	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	5 семестр	-
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)		-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме – <b>9 часов</b> отводится на контроль)	Экзамен 5 семестр (1 ЗЕТ – 36 часов)	-

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<p>Лекция № 1</p> <p><b>Тема: «Сущность, задачи и организация управленческого учета»</b></p> <p>1. Сущность и задачи управленческого учета</p> <p>2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета</p> <p>3. Организация управленческого учета</p> <p>4. Принципы управленческого учета</p>	4	2		6	-	-	-	-
2	<p>Лекция №2</p> <p><b>Тема: «Классификация затрат»</b></p> <p>1. Понятие затрат и их классификация</p> <p>2. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли</p> <p>3. Классификация затрат для принятия решений и планирования</p> <p>4. Классификация затрат для контроля регулирования деятельности центров ответственности</p>	4	2		7	-	-	-	-
3	<p>Лекция №3</p> <p><b>Тема: «Организация учета затрат»</b></p> <p>1. Формирование рабочего плана счетов</p> <p>2. Группировка и распределение затрат</p>	2	1		6	-	-	-	-
4	<p>Лекция №4</p> <p><b>Тема: «Калькулирование себестоимости продукции»</b></p> <p>1. Себестоимость продукции, ее состав и виды</p> <p>2. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством</p> <p>3. Принципы калькулирования, его объект и методы</p>	4	2		6	-	-	-	-

5	<p>Лекции № 5</p> <p><b>Тема: «Калькуляционные системы»</b></p> <p>1. Попроцессный метод калькулирования</p> <p>2. Попередельный метод калькулирования</p> <p>3. Позаказный метод калькулирования</p> <p>4. Учет затрат по функциям (ABC-метод)</p>	4	2		6	-	-	-	-
6	<p>Лекции №6</p> <p><b>Тема: «Калькулирование полной и производственной себестоимости»</b></p> <p>1. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>2. Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции</p> <p>3. Калькулирование производственной себестоимости</p> <p>4. Калькулирование себестоимости по переменным расходам</p>	4	2		7	-	-	-	-
7	<p>Лекция №7</p> <p><b>Тема: «Принятие управленческих решений»</b></p> <p>1. Процесс принятия управленческих решений</p> <p>2. Классификация и методы управленческих решений</p> <p>3. Принятие решений по ценообразованию.</p>	4	2		6	-	-	-	-
8	<p>Лекции № 8</p> <p><b>Тема: «Принятие ценовых решений»</b></p> <p>1. Ценовая политика.</p> <p>2. Факторы, влияющие на ценовые решения.</p> <p>3. Методы ценообразования.</p>	4	2		6	-	-	-	-
9	<p>Лекции № 9</p> <p><b>Тема: «Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования»</b></p> <p>1. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости</p> <p>2. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости</p> <p>3. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат</p>	4	2		7	-	-	-	-

Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа							
		1 аттестация 1-3 тема							
		2 аттестация 4-6 тема							
		3 аттестация 7-9 тема							
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		зачет				-			
Итого 4 семестр		34	17		57	-	-	-	-
№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
10	Лекция № 10 <b>Тема: «Учетная политика организации для целей управленческого учета»</b> 1. Понятие и формирование учетной политики 2. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета	2	2	1	6	-	-	-	-
11	Лекция № 11 <b>Тема: «Организация бюджетирования на предприятии»</b> 1. Планирование в системе управленческого учета 2. Виды планирования 3. Организация бюджетирования на предприятии, разработка главного бюджета	4	4	2	7	-	-	-	-
12	Лекция № 12 <b>Тема: «Организация бюджетирования на предприятии»</b> 1. Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов 2. Статические и гибкие бюджеты 3. Основные принципы разработки бюджета предприятия 4. Контроль за исполнением бюджетов	4	4	2	7	-	-	-	-



17	Лекция №17 <b>Тема: «Технологические модели формирования издержек»</b> 1. Оценка затрат, связанных с готовой продукцией. 2. Оценка затрат в незавершенном производстве и производстве полуфабрикатов. 3. Оценка затрат, связанных с браком.	4	4	2	6	-	-	-	-
18	Лекция №18 <b>Тема: «Специально-ориентированные модели формирования издержек»</b> 1. Оценка затрат, связанных с осуществлением научно-исследовательских работ. 2. Оценка затрат, связанных с инновацией и реконструкцией.	4	4	2	6	-	-	-	-
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 10-12 тема 2 аттестация 13-15 тема 3 аттестация 16-18 тема				-			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		курсовая работа экзамен				-			
<b>Итого 5 семестр</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>59</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### 4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Заочно	
1	2	3	4	5	6
1.	1	«Сущность, задачи и организация управленческого учета»	2	-	1,2,5,7
2.	2	«Классификация затрат»	2	-	2,3,5,8
3.	3	«Организация учета затрат»	1	-	1,3,6,7,8
4.	4	«Калькулирование себестоимости продукции»	2	-	2,6,7
5.	5	«Калькуляционные системы»	2	-	5,6,4,7
6.	6	«Калькулирование полной и производственной себестоимости»	2	-	1,3,4,7,8
7.	7	«Принятие управленческих решений»	2	-	1,3,6,7,8
8.	8	«Принятие ценовых решений»	2	-	2,6,7
9.	9	«Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования»	2	-	5,6,4,8
<b>ИТОГО 4 семестр</b>			<b>17</b>	<b>-</b>	
№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Заочно	
1	2	3	4	5	6
10.	10	«Учетная политика организации для целей управленческого учета»	2	-	1,2,5,7
11.	11	«Организация бюджетирования на предприятии»	4	-	2,3,5,8
12.	12	«Организация бюджетирования на предприятии»	4	-	1,3,6,7,8
13.	13	«Организация бухгалтерского управленческого учета»	4	-	2,6,7
14.	14	«Сегментарная отчетность как основа деятельности центров ответственности»	4	-	5,6,4,7
15.	15	«Порядок построения и возможности применения сегментарной отчетности в организации»	4	-	1,3,4,7,8

16.	16	«Экономический анализ как база принятия управленческих решений»
17.	17	«Технологические модели формирования издержек»
18.	18	«Специально-ориентированные модели формирования издержек»

**ИТОГО 5 семестр**

4	-	2.4.6.8
4	-	1.3.6.7.8
4	-	2.6.7
<b>34</b>	-	

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно		
1	2	3	4	5	6
1.	Принципы управленческого учета	6	-	1,2,5,7,8	Доклад
2.	Классификация затрат для принятия решений и планирования	7	-	2,3,5,8	Реферат
3.	Группировка и распределение затрат	6	-	1,3,6,7	Доклад
4.	Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством	6	-	2,6,8	Доклад
5.	Показательный метод калькулирования	6	-	5,6,4,7	Доклад
6.	Калькулирование себестоимости по переменным расходам	7	-	1,3,4,7,8.	Реферат
7.	Классификация и методы управленческих решений	6	-	2,3,5,8	Реферат
8.	Факторы, влияющие на ценовые решения	6	-	1,3,6,7,8	Доклад
9.	Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат	7	-	2,7,8	Доклад
<b>ИТОГО 3 семестр</b>		<b>57</b>	<b>-</b>		
№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно		
1	2	3	4	5	6
10.	Выбор вариантов учета и оценки объектов учета	6	-	1,2,5,8	Доклад
11.	Организация бюджетирования на предприятии, разработка главного бюджета	7	-	2,3,5,8	Реферат
12.	Основные принципы разработки бюджета предприятия	7	-	1,3,6,7,8	Доклад
13.	Применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии	7	-	2,7,8	Доклад
14.	Нефинансовые критерии оценки деятельности организации	7	-	5,6,4,8	Доклад
15.	Задачи и этапы построения системы сегментарной отчетности орга-	7	-	1,3,4,7,8	Реферат

	инноваци.				
16.	Взаимосвязь управленческого анализа	6	-	2.4.6.8	Доклад
17.	Оценка затрат в незавершенном производстве и производстве полуфабрикатов.	6	-	2.3.5.8	Реферат
18.	Оценка затрат, связанных с инновацией и реконструкцией.	6	-	1.3.6.7.8	Доклад
<b>ИТОГО 4 семестр</b>		<b>59</b>	-		

## 5. Образовательные технологии

В рамках курса «Бухгалтерский управленческий учет» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;
- **компетентностный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;
- **личностно-ориентированное обучение**- это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;
- **междисциплинарный подход**- подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;
- **развивающее обучение**- ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научными познания и развитие творческой деятельности;
- **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;
- **проблемно-ориентированный подход**- подход к обучению позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении, какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% аудиторных занятий (10 ч.).

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

Зав. библиотекой

подпись



Алиева Ж.А.

ФИО

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

## Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий
					в библиотеке
1	2	3	4	5	6
<b>ОСНОВНАЯ</b>					
1.	ЛК, ПЗ	Современные проблемы бухгалтерского учета в организациях АПК: учебное пособие (электронный ресурс)	А. С. Лосева, С. В. Мегаева.	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2019.	Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/157849]
2.	ЛК, ПЗ	Основы экономической теории (электронный ресурс)	Д. Н. Порфирьев.	ПГАУ, 2018.	Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/131154]
3.	ЛК, ПЗ	Управленческий учет (электронный ресурс)	И. В. Семина	Российский университет транспорта, 2020	Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/175981]
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>					
4.	ЛК, ПЗ	Бухгалтерский учет в современном предпринимательстве и бизнесе: учебное пособие. (электронный ресурс)	Е. М. Губина.	Волгоград: ВГАФК, 2016.	Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/158060]
5.	ЛК, ПЗ	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ): учебное пособие. (электронный ресурс)	В. А. Якова.	Благовещенск: АмГУ, 2018.	Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/156587]
6.	ЛК, ПЗ	Бухгалтерский (управленческий) учет (электрон-	И. Н. Черных	МИРЭА - Российский технологический университет, 2020	Режим доступа: [https://e.lanbook.com/book/163879]



## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

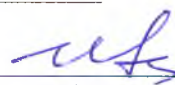
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ФАиБУ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой ФАиБУ

  
(подпись, дата)

М.Н. Исалова, д.э.н., профессор  
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

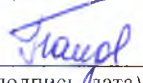
### Согласовано:

Декан

  
(подпись, дата)

  
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета

  
(подпись, дата)

  
(ФИО, уч. степень, уч. звание)