

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 06.07.2023 12:05:19
Уникальный идентификатор документа:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee3849

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Управление затратами предприятия**
наименование дисциплины по ОПОП

для направления **38.03.01 Экономика**
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю **Экономика предприятий и организаций**

факультет **Информационных систем в экономике и управлении**
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедр **экономики и управления на предприятии**
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очная, заочная,** курс **4, 5** семестр (ы) **7, 9**
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Экономика предприятий и организаций.

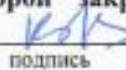
Разработчик


подпись

Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 19 » 10 20 21 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

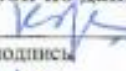

подпись

Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 19 » 10 20 21 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики и управления на предприятии от 19.10.2021 года, протокол № 3.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

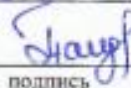

подпись

Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 19 » 10 20 21 г.

Программа одобрена на заседании методического совета факультета информационных систем в экономике и управлении от 13.12.2021 года, протокол № 4.

Председатель методического совета


подпись

Гаджиева Н.М.

Декан факультета


подпись

Раджабова З.Р.
ФИО

/Начальник УО


подпись

Магомаева Э.В.
ФИО

И.о. проректора по учебной работе


подпись

Баламирзоев Н.Л.
ФИО

1. Цели задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: сформировать у бакалавров необходимые представления о затратах деятельности предприятия как объекте управления, планирования, анализа и контроля, методах калькуляции, путях снижения затрат.

Задачи дисциплины:

- теоретические знания о затратах деятельности предприятия;
- прикладные знания в области развития форм и методов управления затратами в условиях рыночной экономики;
- умение самостоятельно творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки специалистов.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Управление затратами предприятия» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

Дисциплина «Управление затратами предприятия» изучается на четвертом курсе. Теоретически и методологически она связана с другими экономическими дисциплинами, входящими в программу подготовки бакалавров направления «Экономика».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление затратами предприятия»

В результате освоения дисциплины «Управление затратами предприятия» студент должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения относящихся к дисциплинам, указан в соответствующей ОПОП)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>ПК-1.1 - знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.</p> <p>ПК-1.2 - умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p>

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	5/180		5/180
Семестр	7		9
Лекции, час	34		9
Практические занятия, час	17		9
Лабораторные занятия, час	-		-
Самостоятельная работа, час	93		158
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-		-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	экзамен (1ЗЕТ -36 ч.)		экзамен (9 часов на контроль)

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1.	Лекция 1. <u>Тема 1. Сущность управления затратами</u> 1. Понятие управления затратами. 2. Экономическая природа затрат. 3. Функции управления затратами. 4. Принципы управления затратами. Основные задачи управления затратами.	2	1	-	2	2	2	-	9
2.	Лекция 2. <u>Тема 1. Сущность управления затратами</u> 1. Виды учета затрат на производство. 2. Особенности управленческого учета затрат. 3. Объекты формирования затрат.	2	2	-	1			-	9
3.	Лекция 3. <u>Тема 2. Классификация затрат</u> 1. Задачи и основания классификации затрат. Классификация затрат по основным признакам. 2. Классификация затрат по экономическим элементам. 3. Классификация затрат по статьям калькуляции.	2	-	-	6			-	9
4.	Лекция 4. <u>Тема 2. Классификация затрат</u> 1. Классификация затрат по влиянию на них изменений в объеме производства. 2. Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению. 3. Классификация затрат для целей контроля и регулирования.	2	2	-	6	2	2	-	9
5.	Лекция 5. <u>Тема 3. Определение затрат на стадиях жизненного цикла продукции</u> 1. Связь параметров и структуры жизненного цикла продукции. 2. Затраты по стадиям жизненного цикла продукции. 3. Методы расчета затрат по стадиям жизненного цикла продукции.	2	2	-	6			-	9
6.	Лекция 6. <u>Тема 4. Нормативная калькуляция</u> 1. Система норм и нормативов использования основных видов ресурсов предприятия. 2. Нормы затрат живого труда. 3. Нормы использования материальных ресурсов. 4. Нормы затрат основных фондов.	2	-	-	6			-	9
7.	Лекция 7. <u>Тема 5. Определение потребности в основных видах ресурсов</u> 1. Определение потребности в трудовых ресурсах. 2. Определение величины материально-производственных запасов. 3. Определение потребности в ос-	2	2	-	6	2	2	-	9

	новых средствах								
8.	Лекция 8. <u>Тема 6. Смета затрат на производство продукции</u> 1.Этапы разработки сметы затрат на производство. 2.Расчет материальных затрат. 3.Расчет амортизационных отчислений. 4.Затраты на оплату труда.	2	2	-	6			-	9
9.	Лекция 9. <u>Тема 7.Калькуляция себестоимости продукции</u> 1.Понятие калькулирования и калькуляции. 2.Виды калькуляции. 3.Объекты калькулирования.	2	-	-	6	2	2	-	9
10.	Лекция 10. <u>Тема 7.Калькуляция себестоимости продукции</u> 1.Основные способы калькулирования. 2.Методы калькулирования	2	2	-	6			-	9
11.	Лекция 11. <u>Тема 8.Анализ затрат на производство и реализацию продукции</u> 1.Виды анализа и их роль в управлении затратами. 2.Анализ влияния показателей экстенсификации и интенсификации на изменение объема продукции.	2	-	-	6			-	9
12.	Лекция 12. <u>Тема 8. Анализ затрат на производство и реализацию продукции</u> 1.Анализ отклонений по затратам. 2.Функционально-стоимостной анализ. 3.Пути снижения затрат на производство.	2	2	-	6			-	9
13.	Лекция 13. <u>Тема 9. Система бюджетов организации</u> 1.Определение бюджета. 2.Особенности бюджетов. 3.Функции бюджетирования.	2	-	-	6	1	1	-	9
14.	Лекция 14. <u>Тема 10. Организация бюджетирования</u> 1.Организация информационных потоков в процессе бюджетирования. 2.Бюджетный комитет.Бюджетный цикл	2	-	-	6			-	9
15.	Лекция 15. <u>Тема 11. Типы бюджетов</u> 1.Функциональные и проектные бюджеты 2.Гибкие и жесткие бюджеты 3.Приростные бюджеты и «с нуля» 4.Переходящие, постатейные, истекающие бюджеты	2	-	-	6			-	9
16.	Лекция 16. <u>Тема12. Функциональные бюджеты</u> 1.Порядок разработки и содержание	2	2	-	6			-	9

	функциональных бюджетов. 2.Бюджет продаж, бюджет производства. 3.Бюджет материальных затрат, затрат труда, закупок. 4.Бюджет производственных затрат, бюджет административных расходов							-	
17.	Лекция 17. <u>Тема 13. Финансовые бюджеты</u> 1.Бюджет движения денежных средств 2.Бюджетный отчет о прибылях и убытках 3.Бюджетный баланс	2	-	-	6			-	14
18.	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная контр.работа 1 аттестация 1-5 тема 1 аттестация 6-10 тема 1 аттестация 11-15 тема				Входная контр.работа Контрольная работа			
19.	Форма промежуточной аттестации	Экзамен				Экзамен			
20.	Итого	34	17	-	93	9	9		158

4.2. Содержание практических занятий

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического, семинарского занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			очно	заочно	
1.	1	Функции управления затратами. Экономическая природа затрат. Принципы управления затратами. Основные задачи управления затратами	1	2	2, 5
2.	2	Виды учета затрат на производство. Особенности управленческого учета затрат	2		2, 5
3.	4	Условно-переменные и условно-постоянные затраты. Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению. Классификация затрат для целей контроля и регулирования.	2	2	5
4.	5	Расчет затрат по стадиям жизненного цикла продукции. Методы расчета затрат по стадиям жизненного цикла продукции. Точные методы калькулирования.	2		4, 5,
5.	7	Определение потребности в трудовых ресурсах. Определение величины материально-производственных запасов. Определение потребности в основных средствах	2	2	1, 3
6.	8	Расчет материальных затрат. Расчет амортизационных отчислений. Расчет затрат на оплату труда.	2		2, 5
7.	9	Понятие калькулирования и калькуляции. Виды калькуляции. Объекты калькулирования.		2	2, 5
8.	10	Основные способы калькулирования. Методы калькулирования.	2		4, 3
9.	12	Виды анализа и их роль в управлении затратами. Анализ влияния показателей экстенсификации и интенсификации на изменение объема продукции.	2		3, 5
10	13	Определение бюджета. Особенности бюджетов. Функции бюджетирования		1	1-5
11	16	Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджеты затрат ресурсов. Бюджет накладных расходов.	2		1-5
	Итого:		17	9	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		очно	заочно		
1.	Тема 1. Понятие управления. Особенности бухгалтерского и управленческого учета затрат	3	18	1, 3, 4	Реферат
2.	Тема 2. Затраты входящие и исходящие. Затраты на продукт и затраты за период	12	18	2, 3, 5	Доклад
3.	Тема 3. Приближенные методы расчета затрат	6	9	1, 5	Реферат
4.	Тема 4. Нормы затрат живого труда. Методы определения норм труда	6	9	3, 4	Доклад
5.	Тема 5. Методы определения потребности в ресурсах	6	9	4, 5	Реферат
6.	Тема 6. Методы расчета амортизационных отчислений	6	9	1, 3	Доклад
7.	Тема 7. Виды калькуляции	12	18	5	Реферат
8.	Тема 8. Функционально-стоимостной анализ. Пути снижения затрат на производство	12	18	1, 2	Доклад
9.	Тема 9. Определение бюджетов. Особенности бюджетов. Функции бюджетирования	6	9	3, 5	Реферат
10.	Тема 10. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования. Бюджетный комитет. Бюджетный цикл.	6	9	3, 5	Реферат
11.	Тема 11. Проектные бюджеты. Гибкие и жесткие бюджеты. Приростные и «с нуля». Переходящие, постатейные, истекающие бюджеты	6	9	3, 5	Доклад
12.	Тема 12. Функциональные бюджеты	6	9	3, 5	Реферат
13.	Тема 13. Финансовые бюджеты	6	14	3, 5	Доклад
ИТОГО		93	158		Доклад

5. Образовательные технологии

Дисциплина «Управление затратами и результатами деятельности предприятия», помимо традиционной формы работы (лекции, семинары), предусматривает использование инновационных образовательных технологий таких как: проектный метод, опережающая самостоятельная работа, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, исследовательский метод, поисковый метод,

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% (6,8 ч.) аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

(подпись)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература и источники информации

№ № п/п	Виды за- нятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (ос- новная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство, год издания	Количество из- даний	
					в библио- теке	на ка- фе- дре
ОСНОВНАЯ						
1.	Лк, пз	Управление затратами предприятия (организа- ции): учебное пособие (http://www.iprbookshop.ru/45049.html)	Низовкина Н. Г.	— Новосибирск, Новосибирский государственный технический университет, 2011.	электрон- ный ре- сурс	-
2.	Лк, пз	Управление затратами предприятия: учебное по- собие (http://www.iprbookshop.ru/80253.html)	Лыжина Н. В.	— Казань, Казан- ский националь- ный исследова- тельский техно- логический уни- верситет, 2017.	электрон- ный ре- сурс	-
3.	Лк, пз	Управление затратами: учебное пособие (http://www.iprbookshop.ru/102984.html)	Петренко Ю. В.	— Санкт- Петербург: Санкт- Петербургский государственный университет промышленных технологий и ди- зайна, 2019.	электрон- ный ре- сурс	-
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
4.	Лк, пз	Управление затратами и кон- троллинг: учебник (http://www.iprbookshop.ru/38595.html)	А. Н. Асаул, Ч.С.Манчык- Сат, Р.М. Севек.	— Кызыл: Тувин- ский государствен- ный университет, 2014.	электрон- ный ресурс	-
5.	Лк, пз	Управление затратами в строительстве (http://www.iprbookshop.ru/18220.html)	А. Н. Асаул, М. К. Старо- войтов, Р. А. Фалтинский	— Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2009.	электрон- ный ресурс	-

Интернет-ресурсы:

<http://www.kremlin.ru/><http://www.premier.gov.ru/>www.gov.ruwww.gks.ru<http://www.economy.gov.ru>www.consultantplus.spb.ru<http://www.consultant.ru>,www.garant.ruwww.garant.spb.ruwww.brma.ru Компания Business Relations Management

www.hrm.ru
www.hr-portal.ru
www.tktrcner.ru/blog
www.top-personal.ru
www.wikipedia.org
www.vivactiv.ru Тренинговая компания Vivактив
<http://www.trkodeks.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

МТО включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» на факультете ИСвЭиУ имеются аудитории оборудованные интерактивными, мультимедийными досками Smart Technologies Smart Board V-280, проекторами View Sonic PJD6221 DLP 2700 Lumens XGA (1024*768) 2800:1, 2,7 kg, Audio in/aut, Builliant Colour, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет. Кроме того, аудитории 401,409, 411 укомплектованы следующим оборудованием:

Процессор Celeron (R) CPU 2.40 GHz 248 MB ОЗУ;
 Процессор Celeron (R) CPU 2.00 GHz 376 MB ОЗУ;
 Монитор SAMSUNG SyncMaster 753s;
 Монитор LG FLATRON W2042S;
 Принтер Canon LBP-810;
 Ксерокс Canon FC108;
 Лазерный принтер HP Laser Jet M1 120MFP.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/20__ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.;
- 2.;
- 3.;
- 4.;
- 5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)