

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 28.07.2023 14:34:42  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Связи с общественностью в кризисных ситуациях  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления,


факультет Таможенного дело и судебной экспертизы,  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Психологии и социокультурного сервиса.  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

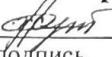
Форма обучения очная, заочная, курс 4/5 семестр (ы) 7/9.  
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления.

Разработчик \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Магомедова П.А., к.э.н.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

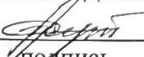
«12» 09. 2019 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Сулаева Ж.А., д.филол.н, доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09. 2019 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПиСКС от 12.09.2019 года, протокол № 1.

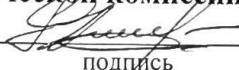
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_ Сулаева Ж.А., д.филол.н, доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)


«12» 09. 2019 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии факультета Таможенного дела и судебной экспертизы от 16.09.19 года, протокол № 1.

Председатель Методической комиссии факультета \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_ Аминова Р.К., к.э.н.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«16» 09 2019 г.

И.о. декана факультета \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Эмирова Г.А.  
подпись ФИО

/Начальник УО \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Магомаева Э.В.  
подпись ФИО

И.о.начальника УМУ \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Гусейнов М.Р.  
подпись ФИО

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Связи с общественностью в кризисных ситуациях» является формирование у студентов представлений об эффективной коммуникационной инфраструктуре организации в условиях кризисных ситуаций, с учетом функций обеспечения эффективной внутренней и внешней коммуникации в ситуации кризиса, навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов в антикризисной работе PR-специалиста.

Задачи изучения дисциплины «Связи с общественностью в кризисных ситуациях»:  
изучить сущность, причины и типологию кризисных ситуаций;  
основы государственного регулирования кризисных ситуаций;  
концептуальные подходы к управлению кризисными ситуациями в организациях;  
сформировать навыки диагностирования и прогнозирования кризисных ситуаций в организациях;

рассмотреть принципы принятия стратегических решений по предупреждению кризисных ситуаций в организациях;

изучить разработки программ по выходу из кризиса;

овладеть навыками разрешения конфликтов и преодоления сопротивления персонала при проведении изменений;

навыками участия в антикризисном PR и поддержания связей и отношений с консалтинговыми агентствами и службами, работающими в сфере антикризисного PR.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

2.1. Дисциплина «Связи с общественностью в кризисных ситуациях» относится к части дисциплин формируемой участниками образовательных отношений. Данная дисциплина рассматривает вопросы, связанные с кризисными явлениями, основными причинами возникновения кризисных ситуаций на предприятиях и организациях, информированием об управлении в условиях кризиса и безопасности предприятия при организации связей с общественностью, коммуникативным обеспечением в кризисных ситуациях.

Минимальные требования к «входным» знаниям, умениям необходимым для успешного усвоения данной дисциплины является: удовлетворительное усвоение социологии и философии, основ теории коммуникации.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: «Основы теории коммуникации», «Психология массовых коммуникаций», «Социология массовых коммуникаций», «Реклама и связи с общественностью в государственных и общественных структурах», «Конфликтология».

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Производство и распространение рекламного продукта», «Методология и методы исследований в области рекламы и связей с общественностью».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Связи с общественностью в кризисных ситуациях» студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом</p>
ПК-4	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<p>ПК-4.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p> <p>ПК-4.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p>

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	5/180	-	5/180
Семестр	7	-	9
Лекции, час	34	-	9
Практические занятия, час	34	-	9
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	76	-	153
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	7	-	9
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)	-	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме <b>1 ЗЕТ – 9 часов</b> )	36 ч. (экзамен)	-	9 ч. (экзамен)

#### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
	Раздел I.: Кризисные явления, типология кризисов и основные причины их возникновения												
1	ТЕМА 1. Кризисные явления как чрезвычайное происшествие. 1. Понятие кризисной ситуации. 2. Фазы кризиса, отличающиеся содержанием, последствиями и необходимыми мерами по их устранению. 3. Классификация кризисов. 4. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии.	2	2		6	-	-	-	-	2	-	-	10
2	ТЕМА 2. Типология кризисов и их разновидности. 1. Кризисы по масштабам проявления. 2. Кризисы по проблематике проявления. 3. Кризисы по структуре отношений в социально-экономической системе. 4. Кризисы по непосредственным причинам возникновения.	2	2		6	-	-	-	-	-	2	-	10
3	ТЕМА 3. Основные причины возникновения кризисных ситуаций на предприятиях и организациях. 1. Причины возникновения кризисных ситуаций. 2. Нарушение информационной безопасности предприятия при осуществлении связей с общественностью. 3. Профилактика возникновения кризисных ситуаций при установлении связей с общественностью.	2	2		4	-	-	-	-	2	-	-	10

4	<p>ТЕМА 4. Информирование об управлении в условиях кризиса и безопасности предприятия при организации связей с общественностью.</p> <p>1. Организационно-правовое обеспечение внутрифирменных служб информационной безопасности при осуществлении связей с общественностью.</p> <p>2. Специальные средства обеспечения информационной безопасности при осуществлении связей с общественностью.</p>	2	2		4	-	-	-	-	-	2	-	10
	Раздел II.: Управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций												
5	<p>ТЕМА 5. Управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций</p> <p>1. Кризисные ситуации</p> <p>2. Планирование при кризисных ситуациях.</p> <p>3. Трудности, с которыми компания сталкивается при возникновении кризиса.</p> <p>4. Государственное регулирование отношений несостоятельности (банкротства).</p>	2	2		4	-	-	-	-	-	-	-	10
6	<p>ТЕМА 6. Коммуникативное обеспечение в кризисных ситуациях.</p> <p>1. Работа с целевыми аудиториями в условиях ЧП.</p> <p>2. Правила поведения в кризисной ситуации и исключения из них.</p> <p>3. Кризис как сигнал к изменению тактики ПР - обеспечения бизнеса.</p> <p>4. Версия – ключевой момент в нейтрализации последствий ЧП.</p> <p>5. ПР-действия в целях управления конфликтом.</p> <p>6. Конфликт и «тлеющий» кризис – повседневная реальность.</p> <p>7. Комплексные циклы действий в конфликтной ситуации.</p> <p>8. Локальные приемы и механизмы управления конфликтами.</p>	2	2		4	-	-	-	-	2	-	-	10

7	<p>ТЕМА 7. Борьба со слухами</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие слуха.</li> <li>2. Типичные ошибки во время кризиса при распространении слухов.</li> <li>3. Стратегия поведения в кризисной ситуации.</li> <li>4. Тактика по выходу из кризисной ситуации используя слух в свою пользу.</li> <li>5. Система антикризисного управления.</li> </ol>	2	2		4	-	-	-	-	-	2	-	10
8	<p>ТЕМА 8. Версия - ключевой момент в нейтрализации последствий кризиса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы создания версии.</li> <li>2. Кризис как сигнал к изменению тактики ПР - обеспечения бизнеса.</li> </ol>	2	2		6	-	-	-	-	-	-	-	10
	Раздел III: Роль и значение PR-служб в решении кризисных ситуаций												
9	<p>ТЕМА 9. Роль и значение PR-служб в решении кризисных ситуаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение, задачи и функции PR службы в кризисных ситуациях</li> <li>2. Характеристика действий и стратегий PR службы в кризисной ситуации</li> <li>3. Задачи ПР - менеджера в системе кризисных коммуникаций.</li> <li>4. Задачами ПР - менеджера в периоды кризиса.</li> <li>5. Мероприятия по нейтрализации слухов и негативной информации.</li> <li>6. Управление проблемными ситуациями.</li> <li>7. Действия ПР - специалиста при разработке антикризисной программы.</li> <li>8. Как вести себя в обстановке обострения кризиса.</li> <li>9. Типичные ошибки специалистов по связям с общественностью</li> </ol>	2	2		4	-	-	-	-	2	-	-	10



10	<p>ТЕМА 10. Психологическое восприятие информации в кризисных условиях.</p> <p>1. Особенности восприятия информации при кризисных условиях.</p> <p>2. Психологическая реакция на кризисное состояние.</p> <p>3. Критические ситуации и причины их возникновения.</p>	2	2		4	-	-	-	-	-	-	-	10
11	<p>ТЕМА 11. Комплексный цикл действий в конфликтной ситуации, кризисный план и команда экстренного реагирования</p> <p>1. Три блока комплексного цикла действий при конфликтных ситуациях.</p> <p>2. Составление плана по выходу из кризисной ситуации и организация команды экстренного реагирования</p> <p>3. Практические рекомендации по оптимизации деятельности органов управления организации антикризисной стабилизации и регулирования процессов информирования и корпоративной культуры служащих.</p>	2	2		4	-	-	-	-	-	2	-	10
12	<p>ТЕМА 12. Работа со СМИ в условиях кризиса.</p> <p>1. Особенности использования информации во время кризисов.</p> <p>2. Роль СМИ в регулировании кризисных ситуаций.</p> <p>3. Правила Тайленола, исключения из них.</p>	2	2		4	-	-	-	-	1	-	-	10
13	<p>ТЕМА 13. Функции сообщения и способы его передачи при кризисных ситуациях.</p> <p>1. Особенности передачи сообщения при кризисных ситуациях.</p> <p>2. Специфика определения целевой аудитории.</p> <p>3. Основные ошибки, допускаемые при передаче сообщения.</p>	2	2		4	-	-	-	-	-	-	-	6

14	ТЕМА 14. Измерение PR-результатов в кризисной ситуации. 1. Предсказуемая кризисная ситуация. 2. Кризисные ситуации, которые можно предвидеть. 3. PR — проактивный инструмент для коммуникации в кризисной ситуации.	2	2		4	-	-	-	-	-	-	-	6
15	ТЕМА 15. Участие специалистов по связям с общественностью в прогнозировании преодолении кризисных ситуаций. 1. Роль и функции ПР - специалистов при преодолении кризисных ситуаций. 2. Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса. 3. Особенности связей с общественностью в кризисных ситуациях.	2	2		4	-	-	-	-	-	1	-	6
Раздел IV: Повседневный и антикризисный ПР													
16	ТЕМА 16. Антикризисный ПР. 1. Понятие антикризисного ПР. 2. Цели и задачи антикризисного ПР. 3. Соотношение антикризисного управления и антикризисного ПР.	2	2		6	-	-	-	-	-	-	-	6
17	ТЕМА 17. Повседневный ПР как антикризисное средство. 1. Динамика кризиса. 2. Диагностика кризиса. 3. Деятельность антикризисной команды. 4. Особенности эффективного ПР - реагирования на кризис. 5. Стратегия дедрамматизации в антикризисном ПР. 6. Характерные ошибки при реагировании на кризисную ситуацию.	2	2		4	-	-	-	-	-	-	-	9
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-15 тема									Входная конт. работа; Контрольная работа		

Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен			
	<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>34</b>		<b>76</b>	-	-	-	-	<b>9</b>	<b>9</b>	-

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	ТЕМА 1. Кризисные явления как чрезвычайное происшествие. 1. Понятие кризисной ситуации. 2. Фазы кризиса, отличающиеся содержанием, последствиями и необходимыми мерами по их устранению. 3. Классификация кризисов. 4. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии.	2	-	-	Основная литература №1
2	2	ТЕМА 2. Типология кризисов и их разновидности. 1. Кризисы по масштабам проявления. 2. Кризисы по проблематике проявления. 3. Кризисы по структуре отношений в социально-экономической системе. 4. Кризисы по непосредственным причинам возникновения.	2	-	2	Основная литература №1,6
3	3	ТЕМА 3. Основные причины возникновения кризисных ситуаций на предприятиях и организациях. 1. Причины возникновения кризисных ситуаций. 2. Нарушение информационной безопасности предприятия при осуществлении связей с общественностью. 3. Профилактика возникновения кризисных ситуаций при установлении связей с общественностью.	2	-	-	Основная литература №2, дополнительная №11
4	4	ТЕМА 4. Информирование об управлении в условиях кризиса и безопасности предприятия при организации связей с общественностью. 1. Организационно-правовое обеспечение	2	-	2	Основная литература №6, дополнительная №11

		внутрифирменных служб информационной безопасности при осуществлении связей с общественностью. 2. Специальные средства обеспечения информационной безопасности при осуществлении связей с общественностью.				
5	5	ТЕМА 5. Управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций 1. Кризисные ситуации 2. Планирование при кризисных ситуациях. 3. Трудности, с которыми компания сталкивается при возникновении кризиса. 4. Государственное регулирование отношений несостоятельности (банкротства).	2	-	-	Основная литература №7, дополнительная №10
6	6	ТЕМА 6. Коммуникативное обеспечение в кризисных ситуациях. 1. Работа с целевыми аудиториями в условиях ЧП. 2. Правила поведения в кризисной ситуации и исключения из них. 3. Кризис как сигнал к изменению тактики ПР - обеспечения бизнеса. 4. Версия – ключевой момент в нейтрализации последствий ЧП. 5. ПР-действия в целях управления конфликтом. 6. Конфликт и «тлеющий» кризис – повседневная реальность. 7. Комплексные циклы действий в конфликтной ситуации. 8. Локальные приемы и механизмы управления конфликтами.	2	-	-	Основная литература №4
7	7	ТЕМА 7. Борьба со слухами 1. Понятие слуха. 2. Типичные ошибки во время кризиса при распространении слухов.	2	-	2	Основная литература №3

		<p>3. Стратегия поведения в кризисной ситуации.</p> <p>4. Тактика по выходу из кризисной ситуации используя слух в свою пользу.</p> <p>5. Система антикризисного управления.</p>				
8	8	<p>ТЕМА 8. Версия - ключевой момент в нейтрализации последствий кризиса.</p> <p>1. Способы создания версии.</p> <p>2. Кризис как сигнал к изменению тактики ПР - обеспечения бизнеса.</p>	2	-	-	Основная литература №3
9	9	<p>ТЕМА 9. Роль и значение PR-служб в решении кризисных ситуаций.</p> <p>1. Значение, задачи и функции PR службы в кризисных ситуациях</p> <p>2. Характеристика действий и стратегий PR службы в кризисной ситуации</p> <p>3. Задачи ПР - менеджера в системе кризисных коммуникаций.</p> <p>4. Задачами ПР - менеджера в периоды кризиса.</p> <p>5. Мероприятия по нейтрализации слухов и негативной информации.</p> <p>6. Управление проблемными ситуациями.</p> <p>7. Действия ПР - специалиста при разработке антикризисной программы.</p> <p>8. Как вести себя в обстановке обострения кризиса.</p> <p>9. Типичные ошибки специалистов по связям с общественностью</p>	2	-	-	Основная литература №5
10	10	<p>ТЕМА 10. Психологическое восприятие информации в кризисных условиях.</p> <p>1. Особенности восприятия информации при кризисных условиях.</p> <p>2. Психологическая реакция на кризисное состояние.</p> <p>3. Критические ситуации и причины их возникновения.</p>	2	-	-	Основная литература №4

11	11	<p>ТЕМА 11. Комплексный цикл действий в конфликтной ситуации, кризисный план и команда экстренного реагирования</p> <p>1. Три блока комплексного цикла действий при конфликтных ситуациях.</p> <p>2. Составление плана по выходу из кризисной ситуации и организация команды экстренного реагирования</p> <p>3. Практические рекомендации по оптимизации деятельности органов управления организации антикризисной стабилизации и регулирования процессов информирования и корпоративной культуры служащих.</p>	2	-	2	Основная литература №3, дополнительная №12
12	12	<p>ТЕМА 12. Работа со СМИ в условиях кризиса.</p> <p>1. Особенности использования информации во время кризисов.</p> <p>2. Роль СМИ в регулировании кризисных ситуаций.</p> <p>3. Правила Тайленола, исключение из них.</p>	2	-	-	Основная литература №4
13	13	<p>ТЕМА 13. Функции сообщения и способы его передачи при кризисных ситуациях.</p> <p>1. Особенности передачи сообщения при кризисных ситуациях.</p> <p>2. Специфика определения целевой аудитории.</p> <p>3. Основные ошибки, допускаемые при передаче сообщения.</p>	2	-	-	Основная литература №7, дополнительная №11
14	14	<p>ТЕМА 14. Измерение PR-результатов в кризисной ситуации.</p> <p>1. Предсказуемая кризисная ситуация.</p> <p>2. Кризисные ситуации, которые можно предвидеть.</p> <p>3. PR — проактивный инструмент для коммуникации в кризисной ситуации.</p>	2	-	-	Основная литература №9, дополнительная №10
15	15	<p>ТЕМА 15. Участие специалистов по связям с общественностью в прогнозировании преодолении</p>	2	-	1	Основная литература №2

		<p>кризисных ситуаций.</p> <p>1. Роль и функции ПР - специалистов при преодолении кризисных ситуаций.</p> <p>2. Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса.</p> <p>3. Особенности связей с общественностью в кризисных ситуациях.</p>				
16	16	<p>ТЕМА 16. Антикризисный ПР.</p> <p>1. Понятие антикризисного ПР.</p> <p>2. Цели и задачи антикризисного ПР.</p> <p>3. Соотношение антикризисного управления и антикризисного ПР.</p>	2	-	-	Основная литература №2, дополнительная №11
17	17	<p>ТЕМА 17. Повседневный ПР как антикризисное средство.</p> <p>1. Динамика кризиса.</p> <p>2. Диагностика кризиса.</p> <p>3. Деятельность антикризисной команды.</p> <p>4. Особенности эффективного ПР - реагирования на кризис.</p> <p>5. Стратегия дедраматизации в антикризисном ПР.</p> <p>6. Характерные ошибки при реагировании на кризисную ситуацию.</p>	2	-	-	Основная литература №3, дополнительная №11
<b>ИТОГО</b>			<b>34</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	



#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5		
1	ТЕМА 1. Кризисные явления как чрезвычайное происшествие. 1. Понятие кризисной ситуации. 2. Фазы кризиса, отличающиеся содержанием, последствиями и необходимыми мерами по их устранению. 3. Классификация кризисов. 4. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии.	6	-	10	Основная литература №1	Реферат
2	ТЕМА 2. Типология кризисов и их разновидности. 1. Кризисы по масштабам проявления. 2. Кризисы по проблематике проявления. 3. Кризисы по структуре отношений в социально-экономической системе. 4. Кризисы по непосредственным причинам возникновения.	6	-	10	Основная литература №1,6	Тесты
3	ТЕМА 3. Основные причины возникновения кризисных ситуаций на предприятиях и организациях. 1. Причины возникновения кризисных ситуаций. 2. Нарушение информационной безопасности предприятия при осуществлении связей с общественностью. 3. Профилактика возникновения кризисных ситуаций при установлении связей с общественностью.	4	-	10	Основная литература №2, дополнительная №11	Реферат
4	ТЕМА 4. Информирование об управлении в условиях кризиса и безопасности предприятия при организации связей с общественностью.	4	-	10	Основная литература №6, дополнительная	Эссе

	<p>1. Организационно-правовое обеспечение внутрифирменных служб информационной безопасности при осуществлении связей с общественностью.</p> <p>2. Специальные средства обеспечения информационной безопасности при осуществлении связей с общественностью.</p>				№11	
5	<p>ТЕМА 5. Управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций.</p> <p>1. Кризисные ситуации</p> <p>2. Планирование при кризисных ситуациях.</p> <p>3. Трудности, с которыми компания сталкивается при возникновении кризиса.</p> <p>4. Государственное регулирование отношений несостоятельности (банкротства).</p>	4	-	10	Основная литература №4, дополнительная №8	Контрольная работа №1
6	<p>ТЕМА 6. Коммуникативное обеспечение в кризисных ситуациях.</p> <p>1. Работа с целевыми аудиториями в условиях ЧП.</p> <p>2. Правила поведения в кризисной ситуации и исключения из них.</p> <p>3. Кризис как сигнал к изменению тактики ПР - обеспечения бизнеса.</p> <p>4. Версия – ключевой момент в нейтрализации последствий ЧП.</p> <p>5. ПР-действия в целях управления конфликтом.</p> <p>6. Конфликт и «тлеющий» кризис – повседневная реальность.</p> <p>7. Комплексные циклы действий в конфликтной ситуации.</p> <p>8. Локальные приемы и механизмы управления конфликтами.</p>	4	-	10	Основная литература №4	Кейсы
7	<p>ТЕМА 7. Борьба со слухами.</p> <p>1. Понятие слуха.</p> <p>2. Типичные ошибки во время кризиса при распространении слухов.</p> <p>3. Стратегия поведения в кризисной ситуации.</p>	4	-	10	Основная литература №3	Реферат

	4. Тактика по выходу из кризисной ситуации используя слух в свою пользу. 5. Система антикризисного управления.					
8	ТЕМА 8. Версия - ключевой момент в нейтрализации последствий кризиса. 1. Способы создания версии. 2. Кризис как сигнал к изменению тактики ПР - обеспечения бизнеса.	6	-	10	Основная литература №3	Эссе
9	ТЕМА 9. Роль и значение PR-служб в решении кризисных ситуаций. 1. Значение, задачи и функции PR службы в кризисных ситуациях 2. Характеристика действий и стратегий PR службы в кризисной ситуации 3. Задачи ПР - менеджера в системе кризисных коммуникаций. 4. Задачами ПР - менеджера в периоды кризиса. 5. Мероприятия по нейтрализации слухов и негативной информации. 6. Управление проблемными ситуациями. 7. Действия ПР - специалиста при разработке антикризисной программы. 8. Как вести себя в обстановке обострения кризиса. 9. Типичные ошибки специалистов по связям с общественностью	4	-	10	Основная литература №5	Реферат
10	ТЕМА 10. Психологическое восприятие информации в кризисных условиях. 1. Особенности восприятия информации при кризисных условиях. 2. Психологическая реакция на кризисное состояние. 3. Критические ситуации и причинных возникновения.	4	-	10	Основная литература №4	Контрольная работа №1
11	ТЕМА 11. Комплексный цикл действий в конфликтной ситуации, кризисный план и команда экстренного реагирования	4	-	10	Основная литература №3, дополнительная	Кейсы

	<p>1. Три блока комплексного цикла действий при конфликтных ситуациях.</p> <p>2. Составление плана по выходу из кризисной ситуации и организация команды экстренного реагирования</p> <p>3. Практические рекомендации по оптимизации деятельности органов управления организации антикризисной стабилизации и регулирования процессов информирования и корпоративной культуры служащих.</p>				№12	
12	<p>ТЕМА 12. Работа со СМИ в условиях кризиса.</p> <p>1. Особенности использования информации во время кризисов.</p> <p>2. Роль СМИ в регулировании кризисных ситуаций.</p> <p>3. Правила Тайленола, исключение из них.</p>	4	-	10	Основная литература №4	Реферат
13	<p>ТЕМА 13. Функции сообщения и способы его передачи при кризисных ситуациях.</p> <p>1. Особенности передачи сообщения при кризисных ситуациях.</p> <p>2. Специфика определения целевой аудитории.</p> <p>3. Основные ошибки, допускаемые при передаче сообщения.</p>	4	-	6	Основная литература №4, дополнительная №7	Эссе
14	<p>ТЕМА 14. Измерение PR-результатов в кризисной ситуации.</p> <p>1. Предсказуемая кризисная ситуация.</p> <p>2. Кризисные ситуации, которые можно предвидеть.</p> <p>3. PR — проактивный инструмент для коммуникации в кризисной ситуации.</p>	4	-	6	Основная литература №6, дополнительная №8	Реферат
15	<p>ТЕМА 15. Участие специалистов по связям с общественностью в прогнозировании и преодолении кризисных ситуаций.</p> <p>1. Роль и функции ПР - специалистов при преодолении кризисных ситуаций.</p> <p>2. Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса.</p> <p>3. Особенности связей с общественностью в кризисных</p>	4	-	6	Основная литература №2	Контрольная работа №1

	ситуациях.					
16	<p>ТЕМА 16. Антикризисный ПР.</p> <p>1. Понятие антикризисного ПР.</p> <p>2. Цели и задачи антикризисного ПР.</p> <p>3. Соотношение антикризисного управления и антикризисного ПР.</p>	6	-	6	Основная литература №2, дополнительная №9	Тесты
17	<p>ТЕМА 17. Повседневный ПР как антикризисное средство.</p> <p>1. Динамика кризиса.</p> <p>2. Диагностика кризиса.</p> <p>3. Деятельность антикризисной команды.</p> <p>4. Особенности эффективного ПР - реагирования на кризис.</p> <p>5. Стратегия дедрамматизации в антикризисном ПР.</p> <p>6. Характерные ошибки при реагировании на кризисную ситуацию.</p>	4	-	9	Основная литература №3, дополнительная №9	Кейсы
	<b>ИТОГО</b>	<b>76</b>	-	<b>153</b>		

## **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: тренинги речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. А именно IT-методы, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и т.д.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при которой учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями рекламных агентств и отделов, педагогов-риторов, экспертов и специалистов в области коммуникативистики и рекламы. А так же мастер-классы в исследовательских центрах города Махачкалы, творческие задания с использованием опыта зарубежных и российских авторов в области связей с общественностью. Открытые занятия с приглашением специалистов в области связей с общественностью, редакторов различных средств массовой информации, организаторов выставок, конференций и т.д.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценочные средства для текущего контроля входных знаний текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Связи с общественностью в кризисных ситуациях» приведены в приложении А(Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

Зав. библиотекой



Алиева Ж. А.

(подпись)

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

## 7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература</b>						
1	лк, пз, срс	Организация и проведение кампаний в связях с общественностью: учебное пособие / Сайкин Е.А., Сергеева З.Н.. —84 с. — ISBN 978-5-7782-2381-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/44973.html">https://www.iprbookshop.ru/44973.html</a>	Сайкин Е.А.	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014.	-	-
2	лк, пз, срс	Массовые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— 176 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbooksshop.ru/10771.html">http://www.iprbooksshop.ru/10771.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Романов А.А.	Москва: Евразийский открытый институт, 2010.	-	-
3	лк, пз, срс	Теория и практика связей с общественностью. Медиарелейшнз [Электронный	Богданов В.В.	Новосибирск: Новосибирский государственный технический	-	-

3	лк, пз, срс	Теория и практика связей с общественностью. Медиарилейшнз [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богданов В.В., Комарова И.М.— Электрон. текстовые данные.— 59 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/45040.html">http://www.iprbookshop.ru/45040.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Богданов В.В.	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.	-	-
4	лк, пз, срс	Связи с общественностью. Гражданский диалог: учебное пособие / Кузьменкова М.А. — 288 с. — ISBN 978-5-211-05809-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/13158.html">https://www.iprbookshop.ru/13158.html</a>	Кузьменкова М.А.	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.	-	-
<b>Дополнительная литература</b>						
5	лк, пз, срс	Государственные и бизнес-коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Грачев А.Н.— Электрон. текстовые данные.— 117 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10650.html">http://www.iprbookshop.ru/10650.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»	Крупенков В.В.	Москва: Евразийский открытый институт, 2011.	-	-
6	лк, пз, срс	Выполнение и оформление курсовой работы по дисциплине «Теория и практика связей с общественностью»: методические указания /	Долгополова Н.Ф.	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2005.	-	-



		Долгополова Н.Ф. — 21 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/50058.html">https://www.iprbookshop.ru/50058.html</a>				
--	--	--	--	--	--	--

## 7.2. Программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы

№ п/п	Назначение программы	Название программы	Разработчик	Вид учебной работы
1	2	3	4	5
1	Программа для составления медиаплана	Медиапланирование своими силами	ООО «Питер – пресс», исследовательская фирма «Gortis», 2017г	Практическое занятие
2	Программа для составления пресс-релиза	Пресс-релиз своими силами	ООО «Питер – пресс», исследовательская фирма «Gortis», 2017г	Практическое занятие
3	Программа, используемая для верстки газетных статей, рефератов	Photo - shop	Фирма «Майкрософт», 2014г	Практическое занятие
4	Программ для написания деловых текстов в области связей с общественностью	Делопроизводство	ООО «АКБ «Асс-бюро», 2016г	Практическое занятие
5	Программа по воздействию на собеседника	Сила мысли или магнетизм личности. 15 уроков воздействия на собеседника	Аудиокнига «Ардис»	Практическое занятие
6	Программа по управлению сознанием человека	Скрытое управление человеком НЛП в действии	Аудиокнига «Ардис»	Практическое занятие
7	Электронно - библиотечная система	ЭБС «IPRbooks» - <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>		Практические и самостоятельные занятия
8	Электронно - библиотечная система	ЭБС «Лань» - <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>		Практические и самостоятельные занятия

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Кафедра психологии и СКС имеет следующие специализированные аудитории для проведения занятий по дисциплине «Связи с общественностью в кризисных ситуациях»:

1) ауд. 136 оснащена компьютерным оборудованием и проектором, что позволяет вести занятия на более высоком уровне, и дает возможности приводить примеры из мировой практики рекламы;

2) ауд. 110, 112, 201, 202 лекционный зал.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019 / 2020 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

изменения и дополнения нецелесообразны на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
ПиСКС от 04.06.2020 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой ПиСКС Сулаева Ж.А. д.ф.н., доцент  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

### Согласовано:

И.о.декана ФТДиСЭ Ханов Р.Р. к.э.н, ст. преподаватель  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета Аминова Р.К. к.э.н, ст. преподаватель  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020 / 2021 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:


1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....


изменения и дополнения нецелесообразны на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
ПиСКС от 03.06.2021 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой ПиСКС  Сулаева Ж.А., д.ф.н., доцент  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

### Согласовано:

И.о.декана ФТДиСЭ  Шамхалов Ш.Ш., к.и.н., доцент  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета  Аминова Р.К., к.э.н., ст.препод  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 /2022 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

изменения и дополнения нецелесообразны на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
ПиСКС от 02.06.2022 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой ПиСКС Сулаева Ж.А., д.ф.н., доцент  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

Декан ФПиУТ Батманов Э.З., к.т.н. доцент  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета Гусейнов Р.В., к.э.н. доцент  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

