

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 09.11.2023 20:59:59
Уникальный идентификатор:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

Дизайн-менеджмент

наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 54.03.01 - «Дизайн»

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Дизайн интерьера,

факультет

технологический,

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра

курс «Дизайн».

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, очно-заочная, курс 4 семестр (ы) 7,8.

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 54.03.01 - «Дизайн», с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению Дизайн и профилю подготовки- Дизайн интерьера.

Разработчик _____ Муллахмедова С.С., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
_____ Парамазова А.Ш., член СХ РФ
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 09 » 09 2021г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) _____

_____ Парамазова А.Ш.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 09 » 09 2021г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры курса «Дизайн» от 09.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) _____ Парамазова А.Ш.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 09 » 09 2021г.

Программа одобрена на заседании Методического совета Технологического факультета от 15.09.2021 года, протокол № 1.

Председатель Методического совета факультета

_____ Ибрагимова Л.Р., к.т.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«15» 09 2021 г.

Декан факультета _____ Абдулхаликов З.А.
подпись ФИО

Начальник УО _____ Магомаева Э.В.
подпись ФИО

И.О. проректора по УР _____ Баламирзоев Н.Л.
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дизайн-менеджмент выполняет роль связующего звена между дизайн-мышлением, дизайном, технологией, бренд-менеджментом, маркетингом и корпоративным управлением на внутреннем и внешнем уровне деятельности компании. Особенность современного менеджмента состоит в его направленности на обеспечение рационального ведения хозяйства на уровне фирмы в условиях дефицитности ресурсов, необходимость достижения высоких конечных результатов с минимальными затратами, оптимальной адаптации фирмы к новым рыночным условиям. Система управления, отвечающая таким требованиям и закономерностям социально-экономического развития, должна быть гибкой и эффективной. Изменение условий производственной деятельности, необходимость адекватного приспособления к ней системы управления воздействуют на организационную структуру фирмы и ведут к перераспределению функций управления по уровням ответственности, формам их взаимодействия и т.д.

Целями освоения дисциплины Дизайн-менеджмент являются развитие двух видов навыков: технических навыков (*hard skills*) и навыков межличностных отношений (*soft skills*).

Технические навыки (*hard skills*):

- Умение использовать подходящие методы и инструменты дизайн-мышления для
- разработки идеи проекта и его управления;
- Развитие навыков по поиску и оценке новых рыночных возможностей и формированию бизнес-идей;
- Формирование навыков по разработке альтернативных бизнес-моделей проекта.
- Навыки межличностных отношений (*soft skills*):
- Развитие лидерских качеств;
- Развитие персональных навыков по организации работы членов команды и налаживание взаимодействия между участниками проекта, мотивация членов команды;
- Развитие навыков по сбору, обработке и анализу данных внешней и внутренней
- среды проекта с целью принятия управленческих решений.

Таким образом, целями дисциплины являются:

- 1) Знакомство студента с основными понятиями, используемыми при изучении дисциплины;
- 2) Формирование представления студента о методологии разработки проекта на основе анализа потребностей клиентов;
- 3) Демонстрация основных подходов к интерпретации результатов анализа при разработке проекта;
- 4) Практическая апробация теоретических подходов к разработке таких проектов.

В процессе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- изучить методы обеспечения качества управления дизайнерской деятельности в организации в условиях внешней и внутренней среды;
- изучить факторы (экономические законы, научные подходы и др.), влияющие на креативность и эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности;
- изучить технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;

- изучить методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента;
- получение практических навыков, творчества и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы дизайн-менеджмента, исходя из особенностей конкретного объекта управления;
- изучение современных методов дизайн-менеджмента, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;
- закрепить полученные знания с целью их применения на практике после окончания учебы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Дизайн-менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как: Философия.

Освоение дисциплины «Основы производственного мастерства» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: Экономика, Разработка проектов.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины Дизайн-менеджмент студент должен овладеть следующими компетенциями:

В результате освоения дисциплины Менеджмент студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и

		<p>работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
УК-4.	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p>

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144	4/144	-
Лекции, час	34	17	-
Практические занятия, час	17	9	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	93	118	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)			-

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ пп	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1.	ТЕМА 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА 1. Этапы и школы в развитии менеджмента в мире. 2. Менеджмент как наука и искусство. 3. Сущность и содержание менеджмента. Цели и задачи менеджмента. 4. Инфраструктура менеджмента.	4	1	-	10	1	-	-	12	-	-	-	-
2.	ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ МЕНЕДЖМЕНТА 1. Понятие, виды и общие характеристики организации. 2. Суть управления, уровни управления. 3. Внутренняя среда организации. 4. Внешняя среда организации. 5. Основные законы и жизненный цикл организации* 6. Классификация фирм. 7. Типы объединений предприятий.	4	1	-	10	1	-	-	12	-	-	-	-
3.	ТЕМА 3. ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ. 1. Сущность коммуникации и анализ коммуникационного процесса в организации 2. Элементы и этапы процесса коммуникации. 3. Структура коммуникации и коммуникационные стили*. 4. Информационное обеспечение менеджмента.	2	2	-	9	2	1	--	12	-	-	-	-
4.	ТЕМА 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА*. 1. Внутрифирменное планирование как функция управления. 2. Организация как функция управления. Типы	6	2	-	9	2	2	-	12	-	-	-	-

	<p>организационных структур.</p> <p>3. Мотивация как функция управления.</p> <p>4 Основные виды и процедуры внутрифирменного контроля.</p>												
5.	<p>ТЕМА 5. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ.</p> <p>1. Понятие и классификация проблем.</p> <p>2. Содержание и стадии процесса принятия решений.</p> <p>3. Классификация управленческих решений.</p> <p>4. Факторы влияющие на процесс принятия решений.</p> <p>5. Важнейшие области принятия решений.</p> <p>6. Механизм принятия решений*.</p> <p>7. Основные методы принятия решений.</p>	2	2	-	9	2	-		12	-	-	-	-
6.	<p>ТЕМА 6. ДИЗАЙН-МЫШЛЕНИЕ КАК ПРОЦЕСС</p> <p>1. Понятие дизайн-мышления</p> <p>2. Типы добавленной стоимости создаваемые системой дизайна</p> <p>3. 5 шагов Дизайн-процесса</p> <p>4. Методы и технологии, применяемые в дизайн-процессе</p> <p>Примеры использования дизайн-процесса для создания инновационных решений</p>	2	2	-	9	2	2	-	12	-	-	-	-
7.	<p>ТЕМА 7. УПРАВЛЕНИЕ ДИЗАЙНОМ И ДИЗАЙНЕРАМИ</p> <p>1. Технологии, используемые дизайнерами и как эти практики позволяют создавать инновационные решения</p> <p>2. Аутсорсинг дизайна vs развитие дизайн инициатив внутри компании</p> <p>3. Основные проблемы, возникающие во взаимодействии компаний и дизайн-консультантов. Лучшие мировые примеры управления дизайном и дизайнерами</p>	6	2	-	9	2	2	-	12	-	-	-	-

8.	ТЕМА 8. СЕРВИС-ДИЗАЙН И ИННОВАЦИИ 1. Введение в сервис-дизайн 2. Отличительные черты сервисов 3. Процесс сервис-дизайна. Методы и технологии, применяемые в сервис-дизайне	4	2	-	9	2	2	-	12	-	-	-	-
9.	ТЕМА 9. ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА, РУКОВОДСТВО, ЛИДЕРСТВО И ВЛАСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ 1. Понятие группы и классификация групп. Взаимодействие человека и группы*. 2. Лидерство и руководство. Основные стили лидерства и руководства. 3. Основные подходы к теории лидерства. 4. Формы влияния и власти.	2	2	-	9	2	-	-	12	-	-	-	-
10.	ТЕМА 10. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ 1. Сущность и виды конфликтов в организации. 2. Причины и последствия конфликтов. 3. Способы разрешения конфликтных ситуаций*.	2	1	-	10	1	-	-	10	-	-	-	-
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-11 тема 3 аттестация 12-15 тема				Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-11 тема 3 аттестация 12-15 тема -				Входная конт. работа; Контрольная работа			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет				-							
ИТОГО		34	17	-	93	17	9	-	118	-	-	-	-

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (5 семестр)

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1.	1,2	ТЕМА 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА	1	-	-	1-8
2.	3,4	ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ МЕНЕДЖМЕНТА	1	-	-	1-8
3.	5	ТЕМА 3. ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ.	2	1	-	1-8
4.	6,7,8	ТЕМА 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА	2	2	-	1-8
5.	9	ТЕМА 5. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	2	-	-	1-8
6.	10	ТЕМА 6. ДИЗАЙН-МЫШЛЕНИЕ КАК ПРОЦЕСС	2	2	-	1-8
7.	11, 12, 13	ТЕМА 7. УПРАВЛЕНИЕ ДИЗАЙНОМ И ДИЗАЙНЕРАМИ	2	2	-	1-8
8.	14,15	ТЕМА 8. СЕРВИС-ДИЗАЙН И ИННОВАЦИИ	2	2	-	1-8
9.	16	ТЕМА 9. ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА, РУКОВОДСТВО, ЛИДЕРСТВО И ВЛАСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ	2	-	-	1-8
10.	17	ТЕМА 10. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ	1	-	-	1-8
Итого:			17	9	-	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1.	Инфраструктура менеджмента.	10	12	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
2.	Основные законы и жизненный цикл организации*	10	12	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
3.	Структура коммуникации и коммуникационные стили*.	9	12		1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
4.	Основные функции менеджмента*.	9	12	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
5.	Механизм принятия решений*.	9	12	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
6.	Методы и технологии, применяемые в дизайн-процессе Примеры	9	12	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным

	использования дизайн-процесса для создания инновационных решений					учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
7.	Основные проблемы, возникающие во взаимодействии компаний и дизайн-консультантов. Лучшие мировые примеры управления дизайном и дизайнерами	9	12	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
8.	Процесс сервис-дизайна. Методы и технологии, применяемые в сервис-дизайне	9	12	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
9.	Понятие группы и классификация групп. Взаимодействие человека и группы*. Лидерство и руководство.	9	12	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
10.	Способы разрешения конфликтных ситуаций*.	10	10	-	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
	ИТОГО:	93	118			

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Дизайн-менеджмент» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями учреждений культуры Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области менеджмента в искусстве, дизайна интерьера.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС

Зав. библиотекой _____ (Алиева Ж.А.)
(подпись)

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и
дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	лк, пз, срс	Муллахмедова С.С., Парамазова А.Ш., Дизайн-менеджмент.- Махачкала:ДГТУ, 2020. -255с.	5	5
2	лк, пз, срс	Сулова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Сулова Н.Ю.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02738-8. — Текст : электронный //	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81833.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
3	лк, пз, срс	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С., Гамидулаев Р.Б. Теория менеджмента: учебное пособие.- Махачкала: ДГТУ., 2018. – 595 с.	1	5
4	лк, пз, срс	Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / . — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 80 с. — Текст : электронный //	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102916.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102916	-
5	лк, пз, срс	Чигиринова М.В. Менеджмент в индустрии моды и арт-объектов : учебное пособие / Чигиринова М.В.,	Электронно-библиотечная система IPR	-

		Титова М.Н., Любименко А.И. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-7937-1812-7. — Текст : электронный //	BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103958.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103958	
6	лк, пз, срс	Архипов А.В. Менеджмент и маркетинг. Ч.1. Менеджмент. Принятие управленческих решений : учебное пособие / Архипов А.В.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 83 с. — ISBN 978-5-7937-1365-8. — Текст : электронный //	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102645.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102645	-
7	лк, пз, срс	Шелонаев С.И. Современный менеджмент медиасистем : учебное пособие / Шелонаев С.И.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 96 с. — Текст : электронный //	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102965.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102965	-
8	лк, пз, срс	Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 302 с. — ISBN 978-5-238-01485-2. — Текст : электронный //	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81784.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей	-

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

На технологическом факультете ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/20__ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)