

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 22.07.2022 10:04:31
Уникальный программный идентификатор:
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Лабораторный практикум по финансовому и управленческому учету

наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.04.01- Экономика

код и полное наименование направления (специальности)

программа Учет, анализ и аудит

факультет магистерской подготовки

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра финансов, аудита и бухгалтерского учета

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная, курс 2/2 семестр (ы) 3.

очная, очно-заочная, заочная


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.04.01- Экономика** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по магистерской программе **«Учет, анализ и аудит»**.

Разработчик 
подпись

Герейханова Э.А., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«10» 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)


подпись

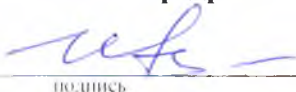
Исалова М.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«18» 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **финансов, аудита и бухгалтерского учета**

от «18» 09 2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)


подпись

Исалова М.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«18» 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета **информационных систем в экономике и управлении**

от «20» 09 2021 года, протокол № 1.

Председатель Методического совета факультета


подпись

Гаджиева Н.М., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«21» 09 2021 г.

Декан факультета 
подпись

Ашуралиева Р.К.
ФИО

Начальник УО 
подпись

Магомаева Э.В.
ФИО

Проректор по УР 
подпись

Баламирзоев Н.Л.
ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Лабораторный практикум по финансовому и управленческому учету» состоит в формировании у магистров практических навыков по заполнению и оформлению бухгалтерских документов различных форм и нормативно-правовой документации связанной с осуществлением хозяйственной деятельности на предприятии. В процессе обучения магистры должны научиться применять полученные знания и практические навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

- формирование у магистров представления о бухгалтерском финансовом и управленческом учете и экономическом анализе как важнейшем инструменте для принятия эффективного управленческого решения;
- формирование представления о структуре бухгалтерской отчетности, правилах и методах ведения бухгалтерского учета;
- формирование практических навыков чтения бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности предприятия, первичной отчетности и нормативных документов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Лабораторный практикум по финансовому и управленческому учету» входит в вариативную часть учебного плана направления 38.04.01- Экономика.

Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, приобретаемые при изучении других дисциплин названного цикла.

Для освоения дисциплины «Лабораторный практикум по финансовому и управленческому учету» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Учет и анализ».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	УК-1 Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Знать: виды, методы и концепции критического анализа. УК-1.2. Уметь: применять виды, методы и концепции критического анализа при разработке плана действий в проблемных ситуациях. УК-1.3. Владеть: основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций.
ПК-3	ПК-3. Способность денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ПК-3.1. Знать: порядок отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств ПК-3.2. Уметь: применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуля-

		<p>ции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>ПК-3.3. Владеть: навыками составления бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p>
ПК-6	<p>ПК-6. Способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p>ПК-6.1. Знать: основы организации консультирования зависимых и дочерних обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в процессе составления и представления ими основному обществу (субъекту консолидированной отчетности) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности</p> <p>ПК-6.2. Уметь: разрабатывать предложения по интегрированию информационных систем дочерних и зависимых обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в информационную систему основного общества (субъекта консолидированной отчетности) для целей формирования консолидированной финансовой отчетности</p> <p>ПК-6.3. Владеть: навыками оценки эффективности труда работников бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)</p>

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	5/180	5/180
Семестр	3 семестр	3 семестр
Лекции, час	17	6
Практические занятия, час	34	12
Лабораторные занятия, час	-	-
Самостоятельная работа, час	93	153
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	+	+
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 9 часов отводится на контроль)	3 семестр (1 ЗЕТ – 36 часов)	3 семестр (9 часов на контроль)

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<p>Лекция № 1</p> <p>Тема: «Первичные документы по учету основных средств».</p> <p>1. Общие положения по учету ОС.</p> <p>2. Документация по поступлению ОС.</p> <p>3. Документация по вводу ОС в эксплуатацию.</p>	2	4		10	2	4		17
2	<p>Лекция № 2</p> <p>Тема: «Первичные документы по учету материалов».</p> <p>1. Общие положения по учету материалов.</p> <p>2. Документы по учету поступления материалов.</p> <p>3. Документы по учету материалов на складах</p> <p>4. Документы по учету внутреннего перемещения материалов и их отпуска в производство.</p>	2	4		10	2	4		17
3	<p>Лекция № 3</p> <p>Тема: «Первичные документы по кассовым операциям».</p> <p>1. Общие положения по учету кассовых операций.</p> <p>2. Документы по учету поступления денег в кассу.</p> <p>3. Документы по учету выдачи денег из кассы.</p> <p>4. Порядок ведения кассовой книги организации.</p> <p>5. Лимит денежных средств в кассе.</p> <p>6. Документы по учету сдачи наличных денег в банк.</p>	2	4		11	2	4		17
4	<p>Лекция № 4</p> <p>Тема: «Сопроводительные документы».</p> <p>1. Общие положения.</p> <p>2. Счет-фактура. Книга покупок. Книга продаж.</p> <p>3. Доверенности.</p>	2	4		11	-	-		17

Лекция № 5

Тема: «Документы по учету использования рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда».

- 5
1. Общие положения по учету расчетов с персоналом по оплате труда.
 2. Документы по учету использования рабочего времени.
 3. Документы по учету расчетов с персоналом по оплате труда.

Лекция № 6

Тема: «Учет внеоборотных активов».

- 6
1. Учетная политика организации в отношении внеоборотных активов для целей бухгалтерского, налогового, управленческого учета.
 2. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе типовых фактов хозяйственной жизни по поступлению и выбытию внеоборотных активов.
 3. Методы оценки основных средств и нематериальных активов в соответствии с отечественными и международными стандартами.
 4. Варианты синтетического и аналитического учета основных средств и нематериальных активов.
 5. Система внутреннего контроля за наличием и движением основных средств внутри организации.
 6. Учет убытка при реализации амортизируемого имущества для целей бухгалтерского и налогового учета.

Лекция № 7

Тема: «Учет материально-производственных запасов».

- 7
1. Учетная политика организации в отношении материально производственных запасов (МПЗ) для целей бухгалтерского, налогового, управленческого учета.
 2. МПЗ: состав и оценка в соответствии с отечественными и международными стандартами.
 3. Способы отражения поступления материалов в синтетическом учете, документальное оформление операций и отражение в автоматизированной информационной системе.
 4. Варианты организации аналитического учета материалов в зависимости от специфики бизнес-процессов.
 5. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
 6. Документальное оформление операций по учету МПЗ.

2	4		11	-	-		17
2	4		10	-	-		17
2	4		9	-	-		17

8	<p>Лекция № 8 Тема: «Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости готовой продукции».</p> <p>1. Учетная политика организации в отношении учета затрат на производство для целей бухгалтерского, налогового, управленческого учета.</p> <p>2. Особенности учета в автоматизированной информационной системе прямых и косвенных затрат.</p> <p>3. Варианты учетной политики организации в отношении общепроизводственных и общехозяйственных расходов.</p> <p>4. Документальное оформление и организация сводного учета затрат на производство.</p> <p>5. Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерии и склада в отношении учета готовой продукции.</p> <p>6. Варианты организации взаимодействия систем управленческого и бухгалтерского учета при учете затрат на производство и реализацию продукции.</p>	2	4	10	-	-			17
9	<p>Лекция № 9 Тема: «Формирование финансовых результатов и составление основных форм бухгалтерской отчетности».</p> <p>1. Учетная политика организации в отношении учета доходов и расходов организации для целей бухгалтерского, налогового, управленческого учета.</p> <p>2. Финансовые результаты деятельности организаций: операции закрытия месяца и финансового года.</p> <p>3. Взаимосвязь бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.</p> <p>4. Бухгалтерский баланс организации, принципы построения, содержание, правила оценки статей.</p> <p>5. Отчет о финансовых результатах: содержание отчета.</p>	1	2	11	-	-			17
<p>Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)</p>		<p>Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-9 тема</p>							
<p>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</p>		<p>экзамен</p>							
<p>Итого 3 семестр</p>		17	34	93	6	12			153

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Заочно	
1	2	3	4	5	6
1.	1	Первичные документы по учету основных средств.	2	4	1,2,5,7
2.	2	Первичные документы по учету материалов.	2	4	2,3,5,8
3.	3	Первичные документы по кассовым операциям.	2	4	1,3,6,7,8
4.	4	Сопроводительные документы.	2	-	2,6
5.	5	Документы по учету использования рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда.	2	-	5,6,7
6.	6	Учет внеоборотных активов.	2	-	1,3,4,7,8.
7.	7	Учет материально-производственных запасов.	2	-	1,3,6,7
8.	8	Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости готовой продукции.	2	-	2,7
9.	9	Формирование финансовых результатов и составление основных форм бухгалтерской отчетности.	1	-	5,6,4,8
ИТОГО 3 семестр			17	12	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно		
1	2	3	4	5	6
1.	Документация по вводу ОС в эксплуатацию.	10	17	1,2,5,7	Доклад
2.	Документы по учету внутреннего перемещения материалов и их отпуска в производство.	10	17	2,3,5,8	Реферат
3.	Документы по учету сдачи наличных денег в банк.	11	17	1,3,6,7,8	Доклад
4.	Счет-фактура. Книга покупок. Книга продаж.	11	17	2,6	Доклад
5.	Документы по учету расчетов с персоналом по оплате труда.	11	17	5,6,4,7	Доклад
6.	Учет убытка при реализации амортизируемого имущества для целей бухгалтерского и налогового учета.	10	17	1,3,4,7,8	Реферат
7.	Документальное оформление операций по учету МПЗ.	9	17	2,3,5,7	Реферат
8.	Варианты организации взаимодействия систем управленческого и бухгалтерского учета при учете затрат на производство и реализацию продукции.	10	17	1,3,6,7	Доклад
9.	Отчет о финансовых результатах: содержание отчета.	11	17	2,6	Доклад
ИТОГО 3 семестр		93	153		

5. Образовательные технологии

В рамках курса «Бухгалтерский учет и анализ в банках» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;
- **компетентностный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;
- **лично-ориентированное обучение**- это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;
- **междисциплинарный подход**- подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;
- **развивающее обучение**- ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности;
- **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;
- **проблемно-ориентированный подход**- подход, к обучению позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении, какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

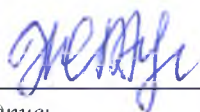
Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 40% аудиторных занятий (10 ч.).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

Зав. библиотекой

подпись



(Алиева Ж.А.)

ФИО

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий
					в библиотеке
1	2	3	4	5	6
ОСНОВНАЯ					
1.	ЛК. ПЗ	Финансовый менеджмент: Учебное-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит»	Бадмаева Д. Г.	Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, 2019 г.	<u>Режим доступа:</u> [https://e.lanbook.com/book/162874]
2.	ЛК. ПЗ	Управленческий учет: Учебное пособие	Сёмина И. В.	Российский университет транспорта, 2020 г.	<u>Режим доступа:</u> [https://e.lanbook.com/book/175981]
3.	ЛК. ПЗ	Управленческий (тактический и стратегический) учет. Учебник	Демина И.Д., Полухе М.В., Гордова М., Сорокина В.В.	Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2022г.	<u>Режим доступа:</u> [https://www.iprbookshop.ru/120567.html]
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ					
4.	ЛК. ПЗ	Бухгалтерский учет в современном предпринимательстве и бизнесе: учебное пособие. (электронный ресурс)	Е. М. Губина.	Волгоград: ВГАФК, 2016.	<u>Режим доступа:</u> [https://e.lanbook.com/book/158060]
5.	ЛК. ПЗ	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, фи-	В. А. Якимова.	Благовещенск: АмГУ, 2018.	<u>Режим доступа:</u> [https://e.lanbook.com/book/156587]

		нансовый анализ): учебное пособие. (электронный ресурс)			
6.	ЛК, ПЗ	Бухгалтерский (управленческий) учет (электронный ресурс)	И. Н. Черных	МИРЭА - Российский технологический университет, 2020	<u>Режим доступа:</u> [https://e.lanbook.com/book/163879]
7.	ЛК, ПЗ	Бухгалтерский управленческий учет (электронный ресурс)	А. С. Лосева	Мичуринский государственный аграрный университет, 2018	<u>Режим доступа:</u> [https://e.lanbook.com/book/157816]
8.	ЛК, ПЗ	Бухгалтерский учет: учебное пособие (электронный ресурс)	Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.	<u>Режим доступа:</u> [https://www.iprbookshop.ru/83324.html]

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);

компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют 10 компьютерных классов, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/20__ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ФАиБУ от «___» _____ 20__ года, протокол № _____.

Заведующая кафедрой ФАиБУ _____ М.Н. Исалова, д.э.н., профессор
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)