

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 2021.12.17  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **Планирование на предприятии**  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления **38.03.01 Экономика**  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю **Экономика предприятий и организаций**

факультет **инженерно-экономический**  
наименование факультета, где ведется дисциплина

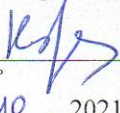
кафедра **экономики и управления на предприятии.**  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очная, заочная**, курс **IV** семестр (ы) **7, 8**.  
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

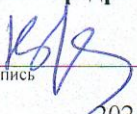
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.03.01 Экономика** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки **Экономика предприятий и организаций**.

Разработчик  подпись  
«18» 10 2021 г. Гасанова Н.М., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)  
 подпись  
«18» 10 2021 г. Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

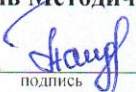
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **экономики и управления на предприятии**

от «18» 10 2021 года, протокол № 3.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)  
 подпись  
«18» 10 2021 г. Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) **08.00.00 Экономика** факультета **информационных систем в экономике и управлении**

от «18» октября 2021 года, протокол № 2.

Председатель Методического совета факультета  
 подпись  
«18» октября 2021 г. Гаджиева Н.М., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета  подпись  
Раджабова З.Р.  
ФИО

Начальник УО  подпись  
Магомаева Э.В.  
ФИО

И.о. проректора по учебной работе  подпись  
Баламирзоев Н.Л.  
ФИО

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Планирование на предприятии» является формирование теоретических знаний и навыков выбора и обоснования альтернативных вариантов функционирования и развития предприятия, т.е. обеспечение подготовки экономистов-менеджеров, способных решать вопросы планирования различных аспектов производственно-хозяйственной деятельности предприятия на современном уровне в соответствии с новыми подходами к плановой работе.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития;
- сформировать практические навыки проведения технико-экономических расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения;
- обеспечить изучение новейших методологических и практических разработок в области планирования в условиях рыночной экономики.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Планирование на предприятии» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения дисциплин «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Организация производства», «Теория отраслевых рынков».

Знания и навыки, полученные в рамках дисциплины «Планирование на предприятии», необходимы для обобщения знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих направленность (профиль) программы бакалавриата и направлены для последующего изучения профильных дисциплин. Результаты освоения дисциплины также могут быть использованы при выполнении бакалаврской работы и в профессиональной деятельности.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)   |
|-----------------|--|--|
| ПК-1            | Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | <p><b>ПК-1.1.</b> Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Пред-</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>лагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p> |
|--|--|---|

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| <p><b>ПК-2</b></p> | <p>Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации</p> | <p><b>ПК-2.1.</b> Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Требования охраны труда. Порядок ведения договорной работы. Методы организации оперативного и статистического учета. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Умеет применять методики определения экономической эффективности производства. Анализировать производственно-хозяйственные планы организации. Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> |
|--------------------|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p><b>ПК-2.3.</b> Владеет навыками определения экономической эффективности производства; анализа производственно - хозяйственные планы организации; расчета экономических и финансово - экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий</p> |
|--|--|--|

#### 4. Объем и содержание дисциплины

| Форма обучения   | очная                                    | очно-заочная | заочная  |
|--|--|--------------|--|
| Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)  | 8/288                                    |              | 8/288  |
| Семестр  | 7, 8                                     |              | 7, 8   |
| Лекции, час  | 34/16                                    |              | 9/4  |
| Практические занятия, час  | 34/16                                    |              | 9/4  |
| Лабораторные занятия, час  | -  |              | -  |
| Самостоятельная работа, час  | 76/76                                    |              | 122/127  |
| Курсовой проект (работа), РГР, семестр   | Курсовая работа<br>8 семестр             |              | Курсовая работа<br>8 семестр                   |
| Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)   | 7 семестр                                |              | 7 семестр<br>4 часа на контроль                |
| Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 9 часов отводится на контроль) | Экзамен<br>8 семестр<br>1 ЗЕТ – 36 часов |              | Экзамен<br>8 семестр<br>9 часов<br>на контроль |

#### 4.1.Содержание дисциплины

| № п/п | Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы   | Очная форма |    |    |    | Очно-заочная форма |    |    |    | Заочная форма |    |    |    |
|-------|--|-------------|----|----|----|--------------------|----|----|----|---------------|----|----|----|
|       |  | ЛК          | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК                 | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК            | ПЗ | ЛБ | СР |
| 1     | <b>Лекция 1</b><br><b>Тема: «Введение. Понятие, задачи и методы планирования»</b><br>1. Планирование на предприятии, как наука. Предмет и метод курса. Роль курса в подготовке экономистов<br>2. Содержание курса и его связь с другими дисциплинами. Развитие теории и практики планирования на предприятии.<br>3. Задачи курса в свете принятых законов и последующих постановлений и решений директивных органов РФ | 2           | 2  |    | 5  |                    |    |    |    |               |    |    | 7  |
| 2     | <b>Лекция 2</b><br><b>Тема: «Понятие, задачи и методы планирования»</b><br>1. Задачи планирования на предприятии<br>2. Основные принципы планирования<br>3. Методы планирования<br>4. Информационная база разработки планов предприятия. Внутренняя и внешняя информация   | 2           | 2  |    | 5  |                    |    |    |    |               |    |    | 7  |
| 3     | <b>Лекция 3</b><br><b>Тема: «Система планов предприятия и их взаимосвязь»</b><br>1. Классификация планов предприятия по различным признакам<br>2. Задачи планов, их роль в условиях рыночных отношений<br>3. Взаимосвязь различных планов предприятия  | 2           | 2  |    | 5  |                    |    |    |    |               |    |    | 7  |
| 4     | <b>Лекция 4</b><br><b>Тема: «Система плановых нормативов и показателей»</b><br>1. Понятие о плановых нормативах и нормах.<br>2. Классификация и характеристика нормативов и норм<br>3. Трудовые нормативы, их виды и назначение<br>4. Материальные нормативы, их виды и применение   | 2           | 2  |    | 5  |                    |    |    |    | 2             |    |    | 7  |



|   |  |   |   |  |   |  |  |  |  |   |  |   |
|---|--|---|---|--|---|--|--|--|--|---|--|---|
| 5 | <b>Лекция 5</b><br><b>Тема: «Система плановых нормативов и показателей»</b><br>1. Методы разработки плановых нормативов и норм<br>2. Основные требования создания и функционирования планово-экономических норм и нормативов<br>3. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей   | 2 | 2 |  | 5 |  |  |  |  | 2 |  | 7 |
| 6 | <b>Лекция 6</b><br><b>Тема: «Роль и место прогнозирования в системе планирования на предприятии»</b><br>1. Прогнозирование и планирование как элементы единой системы управления<br>2. Прогнозирование как первый этап планирования<br>3. Основные задачи прогнозирования<br>4. Классификация прогнозов по различным признакам: целям, периоду составления, объекту прогнозирования<br>5. Методы прогнозирования: методы экстраполяции, экспертные методы, методы моделирования, методы опережающей информации | 2 | 2 |  | 5 |  |  |  |  |   |  | 7 |
| 7 | <b>Лекция 7</b><br><b>Тема: «Стратегическое планирование развития предприятия»</b><br>1. Стратегия, как всесторонний комплексный план, направленный на достижение целей предприятия<br>2. Стратегическое планирование как основа для принятия решения<br>3. Содержание процесса стратегического планирования<br>4. Этапы стратегического планирования.<br>5. Организация стратегического планирования на предприятии   | 2 | 2 |  | 5 |  |  |  |  |   |  | 7 |

|    |  |   |   |  |   |  |  |  |  |   |   |  |   |
|----|--|---|---|--|---|--|--|--|--|---|---|--|---|
| 8  | <b>Лекция 8</b><br><b>Тема: «Планирование сбыта продукции»</b><br>1. Место плана сбыта продукции в системе других планов предприятия в условиях рынка<br>2. Анализ внутрипроизводственных данных. Оценка и анализ внешней среды<br>3. Роль рекламы в стимулировании сбыта продукции. План рекламных мероприятий  | 2 | 2 |  | 5 |  |  |  |  | 2 |   |  | 7 |
| 9  | <b>Лекция 9</b><br><b>Тема: «Планирование производственной мощности предприятия»</b><br>1. Значение планирования производственных мощностей для обоснования планов производства и сбыта продукции<br>2. Виды производственных мощностей: проектная, перспективная, текущая, входная, выходная, среднегодовая.<br>3. Методы планирования производственных мощностей предприятия<br>4. Баланс производственных мощностей | 2 | 2 |  | 5 |  |  |  |  |   | 2 |  | 7 |
| 10 | <b>Лекция 10</b><br><b>Тема: «Планирование производственной программы предприятия»</b><br>1. Основные принципы планирования производственной программы<br>2. Показатели и измерители плана производства<br>3. Натуральные, условно-натуральные и стоимостные показатели, их расчет   | 2 | 2 |  | 5 |  |  |  |  |   |   |  | 7 |

|    |  |   |   |  |   |  |  |  |  |   |   |  |   |
|----|--|---|---|--|---|--|--|--|--|---|---|--|---|
| 11 | <b>Лекция 11</b><br><b>Тема: «Планирование производственной программы предприятия»</b><br>1. Планирование производственной программы по пусковым объектам и объектам задела<br>2. Распределение производственной программы по исполнителям<br>3. Организация разработки плана производства на предприятии  | 2 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |   |   |  | 7 |
| 12 | <b>Лекция 12</b><br><b>Тема: «Планирование технического развития и повышения эффективности производства»</b><br>1. Значение и содержание плана технического развития и повышения эффективности производства<br>2. Планирование и расчет экономической эффективности внедрения новой техники<br>3. Расчет годового эффекта от создания и использования новых конструкций<br>4. Влияние внедрения новой техники на показатели работы организации | 2 | 2 |  | 4 |  |  |  |  | 2 |   |  | 7 |
| 13 | <b>Лекция 13</b><br><b>Тема: «Планирование инвестиционной деятельности предприятия»</b><br>1. Роль планирования инвестиций в системе планов предприятия<br>2. Содержание плана капитального и инвестиций. Источники финансирования капитальных вложений<br>3. Титульный список – конкретное плановое задание по отдельному объекту. Его содержание<br>4. Порядок составления плана инвестиций  | 2 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |   | 2 |  | 7 |

|    |   |   |   |  |   |  |  |  |  |   |  |  |   |
|----|---|---|---|--|---|--|--|--|--|---|--|--|---|
| 14 | <b>Лекция 14</b><br><b>Тема: «Планирование обеспечения деятельности предприятия предметами труда»</b><br>1. Значение своевременного и полного обеспечения производства материальными ресурсами, значение их снижения<br>2. Планирование потребности в материалах по направлениям: на производственную программу, для ремонтно-эксплуатационных нужд, поддержания запасов  | 2 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |   |  |  | 7 |
| 15 | <b>Лекция 15</b><br><b>Тема: «Планирование обеспечения деятельности предприятия предметами труда»</b><br>1. Виды производственных запасов материалов: текущий страховой, максимальный и средний. Их расчет<br>2. Баланс материальных ресурсов, его содержание<br>3. Источники покрытия потребности в материалах   | 2 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |   |  |  | 8 |
| 16 | <b>Лекция 16</b><br><b>Тема: «Планирование потребности предприятия в персонале»</b><br>1. Кадры: понятие, роль и место в деятельности предприятия. Состав, оборот и текучесть кадров<br>2. Этапы процесса планирования трудовых ресурсов: оценка наличных ресурсов, оценка будущих потребностей, разработка программы удовлетворения будущих потребностей<br>3. Нормативный метод планирования трудовых ресурсов. Расчет трудоемкости единицы продукции<br>4. Разработка баланса рабочего времени одного рабочего | 2 | 2 |  | 4 |  |  |  |  | 3 |  |  | 8 |

|  |   |  |           |  |           |  |  |  |   |          |          |            |
|--|---|--|-----------|--|-----------|--|--|--|---|----------|----------|------------|
| 17   | <b>Лекция 17</b><br><b>Тема: «Планирование производительности труда»</b><br>1. Социально-экономическое значение роста производительности труда<br>2. Показатели и измерители производительности труда, их характеристика<br>3. Зарубежный опыт планирования производительности труда<br>4. Планирование роста производительности труда по технико-экономическим факторам              | 2  | 2         |  | 2         |  |  |  |   | 3        |          | 8          |
| Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) |   | Входная конт. работа<br>1 аттестация 1-5 тема<br>2 аттестация 6-10 тема<br>3 аттестация 11-15 тема |           |  |           |  |  |  | Входная конт. работа;<br>Контрольная работа |          |          |            |
| Форма промежуточной аттестации (по семестрам)                                  |   | Зачет  |           |  |           |  |  |  | Зачет<br>(4 ч)                              |          |          |            |
| <b>ИТОГО за семестр</b>  |   | <b>34</b>  | <b>34</b> |  | <b>76</b> |  |  |  |   | <b>9</b> | <b>9</b> | <b>122</b> |
| 18   | <b>Лекция 18</b><br><b>Тема: «Планирование средств на оплату труда»</b><br>1. Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда<br>2. Принципы организации оплаты труда на предприятии. Состав средств на оплату труда<br>3. Планирование фонда оплаты труда<br>4. Планирование фонда заработной платы. Определение размера заработной платы через оценку рабочего места | 2  | 2         |  | 10        |  |  |  |   |          |          | 16         |

|    |  |   |   |  |    |  |  |  |  |   |   |  |    |
|----|--|---|---|--|----|--|--|--|--|---|---|--|----|
| 19 | <p><b>Лекция 19</b><br/> <b>Тема: «Планирование социального развития коллектива предприятия»</b><br/> 1. Значение и особенности планирования социального развития предприятия в условиях рынка<br/> 2. Содержание плана социального развития: планирование социальной и профессиональной инфраструктуры, планирование условий труда, отдыха и быта работников<br/> 3. Формирование и использование фонда социального развития в условиях рынка</p> | 2 | 2 |  | 10 |  |  |  |  |   |   |  | 16 |
| 20 | <p><b>Лекция 20</b><br/> <b>Тема: «Планирование себестоимости продукции»</b><br/> 1. Задачи и содержание планирования себестоимости производства и себестоимости продукции<br/> 2. Классификация затрат предприятия с точки зрения управления затратами<br/> 3. Плановая смета затрат и плановая калькуляция</p>   | 2 | 2 |  | 10 |  |  |  |  | 2 |   |  | 16 |
| 21 | <p><b>Лекция 21</b><br/> <b>Тема: «Финансовый план предприятия»</b><br/> 1. Финансы предприятия. Основные направления использования финансовых ресурсов. Финансовое обслуживание действующего производства.<br/> 2. Налоги, их структура, нормативы<br/> 3. Задачи, содержание, структура и порядок разработки финансового плана<br/> 4. Планирование прибыли и рентабельности</p>   | 2 | 2 |  | 10 |  |  |  |  |   | 2 |  | 16 |

|    |   |   |   |  |   |  |  |  |   |  |  |  |    |
|----|---|---|---|--|---|--|--|--|---|--|--|--|----|
| 22 | <p><b>Лекция 22</b><br/> <b>Тема: «Бизнес-план проекта»</b><br/> 1. Бизнес-план – путеводитель деятельности предприятия<br/> 2. Цель и значение составления бизнес-плана. Бизнес-план как технико-экономическое обоснование намечаемых проектов, технических решений, как обоснование заявки предприятия на внешние инвестиции<br/> 3. Содержание бизнес-плана, его разделы<br/> 4. Раздел бизнес-плана «Определение цели реализации проекта». Суть проекта. Цели проекта. Основные цели. Первоочередные цели</p> | 2 | 2 |  | 9 |  |  |  |   |  |  |  | 16 |
| 23 | <p><b>Лекция 23</b><br/> <b>Тема: «Бизнес-план проекта»</b><br/> 1. Характеристика рынка сбыта. Емкость рынка. Насыщенность рынка. Тенденции изменения насыщенности и емкости. Сегментирование рынка<br/> 2. Определение уровня прогнозируемых продаж. Определение доли рынка.<br/> 3. Конкурентный анализ. Наиболее важные конкуренты. Слабые и сильные стороны конкурентов<br/> 4. Основные элементы плана маркетинга: схема распространения продукции, ценообразование, реклама, имидж</p>                     | 2 | 2 |  | 9 |  |  |  |   |  |  |  | 16 |
| 24 | <p><b>Лекция 24</b><br/> <b>Тема: «Бизнес-план проекта»</b><br/> 1. Прогнозирование объемов продаж в натуральном и стоимостном выражении. Прогноз себестоимости и цены изделия по годам планового периода<br/> 2. Планирование прибыли до уплаты налогов. Анализ точки критического объема продаж<br/> 3. Оценка риска и страхование. Типы рисков. Источники риска. Определение эффективности инвестиций в проект с учетом риска. Риски, подлежащие страхованию</p>   | 2 | 2 |  | 9 |  |  |  | 2 |  |  |  | 16 |

|    |   |  |           |  |            |  |  |  |   |           |           |            |
|----|---|--|-----------|--|------------|--|--|--|---|-----------|-----------|------------|
| 25 | <b>Лекция 25</b><br><b>Тема: «Оперативное планирование производства»</b><br>1. Сущность, виды и значение оперативного планирования. Календарное планирование производства<br>2. Системы оперативного планирования производства<br>3. Основные характеристики различных систем оперативного планирования.<br>4. Методы календарного планирования.<br>5. Оперативный учет и контроль производства. Виды учета. Задачи диспетчирования | 2  | 2         |  | 9          |  |  |  |   | 2         |           | 15         |
|    | Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)  | Входная конт. работа<br>1 аттестация 1-5 тема<br>2 аттестация 6-10 тема<br>3 аттестация 11-15 тема |           |  |            |  |  |  | Входная конт. работа;<br>Контрольная работа |           |           |            |
|    | <b>Итого за семестр</b>   | <b>16</b>  | <b>16</b> |  | <b>76</b>  |  |  |  |   | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>127</b> |
|    | Форма промежуточной аттестации (по семестрам)   | Экзамен<br>(1 ЗЕТ – 36 ч)  |           |  |            |  |  |  | Экзамен<br>(9 ч)                            |           |           |            |
|    | <b>Итого по дисциплине</b>  | <b>50</b>  | <b>50</b> |  | <b>152</b> |  |  |  |   | <b>13</b> | <b>13</b> | <b>249</b> |



#### 4.2.1 Содержание практических занятий

| № п/п                   | № лекции из рабочей программы | Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия          | Количество часов |             |          | Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы) |
|-------------------------|-------------------------------|---|------------------|-------------|----------|---|
|                         |                               |   | Очно             | Очно-заочно | Заочно   |   |
| 1                       | 2                             | 3   | 4                | 5           | 6        | 7   |
| 1.                      | 1                             | Введение. Понятие, задачи и методы планирования                           | 2                |             |          | 1-6   |
| 2.                      | 2                             | Понятие, задачи и методы планирования                                     | 2                |             |          | 1-6   |
| 3.                      | 3                             | Система планов предприятия и их взаимосвязь                               | 2                |             |          | 1-6   |
| 4.                      | 4                             | Система плановых нормативов и показателей                                 | 2                |             |          | 1-6   |
| 5.                      | 5                             | Система плановых нормативов и показателей                                 | 2                |             | 2        | 1-6   |
| 6.                      | 6                             | Роль и место прогнозирования в системе планирования на предприятии        | 2                |             |          | 1-6   |
| 7.                      | 7                             | Стратегическое планирование развития предприятия                          | 2                |             |          | 1-6   |
| 8.                      | 8                             | Планирование сбыта продукции  | 2                |             |          | 1-6   |
| 9.                      | 9                             | Планирование производственной мощности предприятия                        | 2                |             | 2        | 1-6   |
| 10.                     | 10                            | Планирование производственной программы предприятия                       | 2                |             |          | 1-6   |
| 11.                     | 11                            | Планирование производственной программы предприятия                       | 2                |             |          | 1-6   |
| 12.                     | 12                            | Планирование технического развития и повышения эффективности производства | 2                |             |          | 1-6   |
| 13.                     | 13                            | Планирование инвестиционной деятельности предприятия                      | 2                |             | 2        | 1-6   |
| 14.                     | 14                            | Планирование обеспечения деятельности предприятия предметами труда        | 2                |             |          | 1-6   |
| 15.                     | 15                            | Планирование обеспечения деятельности предприятия предметами труда        | 2                |             |          | 1-6   |
| 16.                     | 16                            | Планирование потребности предприятия в персонале                          | 2                |             |          | 1-6   |
| 17.                     | 17                            | Планирование производительности труда                                     | 2                |             | 3        | 1-6   |
| <b>ИТОГО за семестр</b> |                               |   | <b>34</b>        |             | <b>9</b> |   |
| 18.                     | 18                            | Планирование средств на оплату труда                                      | 2                |             |          | 1-6   |
| 19.                     | 19                            | Планирование социального развития коллектива предпри-                     |                  |             |          | 1-6   |

|                            |    |                                       |           |  |           |     |
|----------------------------|----|---------------------------------------|-----------|--|-----------|-----|
|                            |    | ятия                                  |           |  |           |     |
| 20.                        | 20 | Планирование себестоимости продукции  | 2         |  |           | 1-6 |
| 21.                        | 21 | Финансовый план предприятия           |           |  | 2         | 1-6 |
| 22.                        | 22 | Бизнес-план проекта                   | 2         |  |           | 1-6 |
| 23.                        | 23 | Бизнес-план проекта                   |           |  |           | 1-6 |
| 24.                        | 24 | Бизнес-план проекта                   |           |  |           | 1-6 |
| 25.                        | 25 | Оперативное планирование производства | 2         |  | 2         | 1-6 |
| <b>ИТОГО за семестр</b>    |    |                                       | <b>16</b> |  | <b>4</b>  |     |
| <b>ИТОГО по дисциплине</b> |    |                                       | <b>50</b> |  | <b>13</b> |     |

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

| № п/п | Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения  | Количество часов из содержания дисциплины |             |        | Рекомендуемая литература и источники информации | Формы контроля СРС |
|-------|--|---|-------------|--------|---|--------------------|
|       |  | Очно                                      | Очно-заочно | Заочно |   |                    |
| 1     | 2  | 3   | 4           | 5      | 6   | 7                  |
| 1.    | Введение. Понятие, задачи и методы планирования. Задачи курса в свете принятых законов и последующих постановлений и решений директивных органов РФ                    | 5   |             | 7      | 1-6   | Реферат            |
| 2.    | Понятие, задачи и методы планирования. Информационная база разработки планов предприятия. Внутренняя и внешняя информация  | 5   |             | 7      | 1-6   | Доклад             |
| 3.    | Система планов предприятия и их взаимосвязь. Взаимосвязь различных планов предприятия  | 5   |             | 7      | 1-6   | Доклад             |
| 4.    | Система плановых нормативов и показателей. Материальные нормативы, их виды и применение  | 5   |             | 7      | 1-6   | Доклад             |
| 5.    | Система плановых нормативов и показателей. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей   | 5   |             | 7      | 1-6   | Реферат            |
| 6.    | Роль и место прогнозирования в системе планирования на предприятии. Методы прогнозирования: методы экстраполяции, экспертные методы, методы моделирования, методы опе- | 5   |             | 7      | 1-6   | Доклад             |

|                         |   |           |  |            |     |         |
|-------------------------|---|-----------|--|------------|-----|---------|
|                         | режающей информации   |           |  |            |     |         |
| 7.                      | Стратегическое планирование развития предприятия. Организация стратегического планирования на предприятии                                   | 5         |  | 7          | 1-6 | Реферат |
| 8.                      | Планирование сбыта продукции. Роль рекламы в стимулировании сбыта продукции. План рекламных мероприятий                                     | 5         |  | 7          | 1-6 | Доклад  |
| 9.                      | Планирование производственной мощности предприятия. Баланс производственных мощностей   | 5         |  | 7          | 1-6 | Реферат |
| 10.                     | Планирование производственной программы предприятия. Натуральные, условно-натуральные и стоимостные показатели, их расчет                   | 5         |  | 7          | 1-6 | Доклад  |
| 11.                     | Планирование технического развития и повышения эффективности производства. Влияние внедрения новой техники на показатели работы организации | 4         |  | 7          | 1-6 | Реферат |
| 12.                     | Планирование инвестиционной деятельности предприятия. Порядок составления плана инвестиций  | 4         |  | 7          | 1-6 | Реферат |
| 13.                     | Планирование обеспечения деятельности предприятия предметами труда. Планирование потребности в материалах по направлениям                   | 4         |  | 7          | 1-6 | Доклад  |
| 14.                     | Планирование обеспечения деятельности предприятия предметами труда. Источники покрытия потребности в материалах                             | 4         |  | 7          | 1-6 | Реферат |
| 15.                     | Планирование обеспечения деятельности предприятия предметами труда. Источники покрытия потребности в материалах                             | 4         |  | 8          | 1-6 | Доклад  |
| 16.                     | Планирование потребности предприятия в персонале. Разработка баланса рабочего времени одного рабочего                                       | 4         |  | 8          | 1-6 | Реферат |
| 17.                     | Планирование производительности труда. Планирование роста производительности труда по технико-экономическим факторам                        | 2         |  | 8          | 1-6 | Доклад  |
| <b>ИТОГО за семестр</b> |   | <b>76</b> |  | <b>122</b> |     |         |
| 18.                     | Планирование фонда оплаты труда   | 10        |  | 16         | 1-6 | Реферат |
| 19.                     | Формирование и использование фонда социального развития в условиях рынка  | 10        |  | 16         | 1-6 | Доклад  |
| 20.                     | Плановая смета затрат и плановая калькуляция  | 10        |  | 16         | 1-6 | Реферат |

|                            |  |            |  |            |     |         |
|----------------------------|--|------------|--|------------|-----|---------|
| 21.                        | Планирование прибыли и рентабельности          | 10         |  | 16         | 1-6 | Доклад  |
| 22.                        | Цели проекта                                   | 9          |  | 16         | 1-6 | Реферат |
| 23.                        | Конкурентный анализ                            | 9          |  | 16         | 1-6 | Доклад  |
| 24.                        | Источники риска                                | 9          |  | 16         | 1-6 | Реферат |
| 25.                        | Системы оперативного планирования производства | 9          |  | 15         | 1-6 | Доклад  |
| <b>ИТОГО за семестр</b>    |  | <b>76</b>  |  | <b>127</b> |     |         |
| <b>ИТОГО по дисциплине</b> |  | <b>152</b> |  | <b>249</b> |     |         |

## 5. Образовательные технологии

В рамках курса «Планирование на предприятии» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;
- **компетентностный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;
- **лично-ориентированное обучение**- это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;
- **междисциплинарный подход**- подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;
- **развивающее обучение**- ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности;
- **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;
- **проблемно-ориентированный подход**- подход, к обучению позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении, какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% аудиторных занятий (20,0 ч.).

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**  
**Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)**

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ (Алиева Ж.А.)

*подпись*

*ФИО*

| № п/п                 | Виды занятий | Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы   | Количество изданий  |            |
|-----------------------|--------------|---|---|------------|
|                       |              |   | В библиотеке  | На кафедре |
| 1                     | 2            | 3   | 4   | 5          |
| <b>ОСНОВНАЯ</b>       |              |   |   |            |
| 1.                    | ЛК, ПЗ, СРС  | Планирование на предприятии : курс лекций для студ. напр. подг. бакал. "Экономика" / [сост. Н.М. Гасанова, Н.Л. Баламирзоев] ; ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. ЭиУ-наП, [Рег. №4590]. - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2019. - 132 с. - Библиогр.: с. 130  | 10  | 15         |
| 2.                    | ЛК, ПЗ, СРС  | Захаренкова, И. А. Планирование на предприятии : учебное пособие / И. А. Захаренкова, И. Н. Иготти, И. П. Шейнова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2019. — 44 с. — ISBN 978-5-9239-1102-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система   | URL:<br><a href="https://e.lanbook.com/book/115321">https://e.lanbook.com/book/115321</a>           |            |
| 3.                    | ЛК, ПЗ, СРС  | Драпкина, Г. С. Планирование на предприятии : учебное пособие / Г. С. Драпкина, В. Н. Дикарёв. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2007. — 132 с. — ISBN 978-5-89289-424-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS  | URL:<br><a href="https://www.iprbook-shop.ru/14382.html">https://www.iprbook-shop.ru/14382.html</a> |            |
| <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b> |              |   |   |            |
| 4.                    | ЛК, ПЗ, СРС  | Кузьмицкая, А. А. Бизнес-план предприятия : методические указания / А. А. Кузьмицкая. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система  | URL:<br><a href="https://e.lanbook.com/book/171974">https://e.lanbook.com/book/171974</a>           |            |
| 5.                    | ЛК, ПЗ, СРС  | Учебно-методические указания №3719 к выполнению курсовой работы по дисциплине "Планирование на предприятии" : для студ. направ. подгот. бакал. "Экономика" / ФГБОУ ВЦ "ДГТУ", Каф экон. и управл. в неф. и газ. промышл. ; [сост. Гасанова Н.М.], [Рег. №2467]. - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2016. - 20 с                                  | 10  | 15         |
| 6.                    | ЛК, ПЗ, СРС  | Практикум по дисциплине «Планирование на предприятии» : учебно-методическое пособие / О. А. Стародубцева, В. Г. Татьяна, Р. Г. Тишкова, В. А. Яцко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 95 с. — ISBN 978-5-7782-1577-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS | URL:<br><a href="https://www.iprbook-shop.ru/44997.html">https://www.iprbook-shop.ru/44997.html</a> |            |

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение включает в себя:  
библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);  
компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;  
аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене



## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП \_\_\_\_\_ Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

### Согласовано:

Декан \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)