

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 25.07.2022 14:23:48
Уникальный идентификатор:
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Правовая информатика»
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 09.03.03 Прикладная информатика
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Прикладная информатика в юриспруденции»

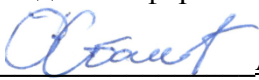
факультет Права и управления на транспорте
наименование факультета, где ведется дисциплина


кафедра Прикладная информатика в юриспруденции
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная курс 1 семестр (ы) 2.
очная, очно-заочная, заочная


г. Махачкала, 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 Прикладная информатика с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю «Прикладная информатика в юриспруденции».

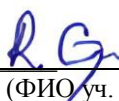
Разработчик  Абакарова О.Г., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 08 » 09 2021 г.

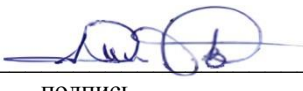
Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

Омаров М.Д., к.ю.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 09 » 09 2021 г.


Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПивЮ от 17 09 2021 года, протокол № 1.

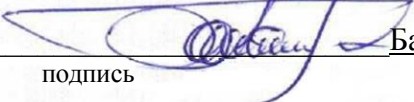
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

Омаров М.Д., к.ю.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 17 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета права и управления на транспорте от 23 09 2021 года, протокол № 1

Председатель методического Совета факультета  Гусейнов Р.В.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 23 » 09 2021 г.

Декан факультета  Батманов Э.З.
подпись ФИО

Начальник УО  Магомаева Э.В.
подпись ФИО

И.о. проректора по УР  Баламирзоев Н.Л.
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовая информатика» является освоение студентами теоретических знаний и практических умений по общим принципам организации и функционирования информационных систем и автоматизированных систем управления, формирование компетенций по их применению для совершенствования деятельности современных предприятий и организаций, принятия решений в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Прикладная информатика».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовая информатика» относится к вариативной части обязательных дисциплин рабочего учебного плана. В дисциплине «Правовая информатика» определяются теоретические основы и практические навыки, при освоении которых студент способен приступить к изучению дисциплин в соответствии с учебным планом, а также, студент способен приступить к выполнению дипломной работы (проекта) на высоком профессиональном уровне.

Дисциплина «Правовая информатика» основывается на знаниях полученных после изучения следующих дисциплин: «Информатика и программирование», «Операционные системы».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего прохождения производственной практики и подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовая информатика»

В результате освоения дисциплины «Правовая информатика» обучающийся по направлению подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика» по профилю подготовки – «Прикладная информатика в юриспруденции», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------|---|---|
| ПК-4 | Способен принимать решения в точном соответствии с законодательством РФ и совершать юридические действия в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью. | ПК- 4.1. Знает практику применения законодательства Российской Федерации. ПК- 4.2. Умеет принимать решения в соответствии с законодательством РФ и совершать юридические действия в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью. ПК- 4.3. Владеет навыками решения и приемами юридических действий в организации ИТ-инфраструктуры и |

| | | |
|--|--|--|
| | | управлении информационной безопасностью. |
|--|--|--|

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

| Форма обучения | очная | очно-заочная | заочная |
|--|---------------|---------------------|----------------|
| Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах) | 5/180 | | 5/180 |
| Лекции, час | 17 | - | 4 |
| Практические занятия, час | 17 | - | 9 |
| Лабораторные занятия, час | 34 | - | 4 |
| Самостоятельная работа, час | 76 | - | 96 |
| Курсовой проект (работа), РГР, семестр | - | - | - |
| Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль) | | - | - |
| Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме – 9 часов) | 36 экзамен | - | 9 экзамен |

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

| № п/п | Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы | Очная форма | | | | Очно-заочная форма | | | | Заочная форма | | | |
|-------|---|-------------|----|----|----|--------------------|----|----|----|---------------|----|----|----|
| | | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР |
| 1. | Тема 1. Информационное общество и право. Предмет и методы правовой информатики. 1. Понятие и предмет правовой информатики. 2. Связь правовой информатики с другими науками. 3. Значение правовой информатики для юридической науки. | 2 | 2 | 4 | 4 | - | - | - | - | 1 | 1 | 2 | 20 |
| 2. | Тема 2. Технология работы в справочных правовых системах 1. Понятие и основные свойства информации. 2. Информация как объект правоотношений. 3. Классификация информации в правовой системе. | 2 | 2 | 10 | 6 | - | - | - | - | | | 2 | 20 |
| 3. | Тема 3. Государственная информационная политика 1. Основные этапы государственной политики в информационной сфере. 2. Федеральная целевая программа «Электронная Россия». 3. Государственная политика в области правовой информации. | 2 | 2 | | 16 | - | - | - | - | 1 | 1 | | 20 |
| 4. | Тема 4. Правовая информатизация 1. Информация в Интернете и авторское право. 2. Проблема законодательства в области информации. | 2 | 2 | 10 | 10 | - | - | - | - | | | 3 | 20 |
| 5. | Тема 5. Информационная безопасность 1. Компьютерные вирусы. 2. Антивирусные программы. | 3 | 3 | | 10 | - | - | - | - | 1 | 1 | | 20 |
| 6. | Тема 6. Электронный документооборот и электронная подпись 1. Понятие электронного документооборота. 2. Электронная цифровая подпись. | 3 | 3 | 10 | 10 | - | - | - | - | | | 2 | 20 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-----------|-----------|-----------|---|---|---|---|----------|----------|----------|------------|
| 7. | Тема 7. Интернет в юридической деятельности 1. Основные направления информатизации правотворческой деятельности. 2. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания РФ. 3. Автоматизированные информационные системы Министерства Юстиции РФ. | 3 | 3 | | 20 | - | - | - | - | 1 | 1 | | 34 |
| Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) | | Входная конт. работа 1 аттестация 1-2 тема 2 аттестация 3-4 тема 3 аттестация 5-7 тема | | | | | | | | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (по семестрам) | | Экз. 1 ЗЕТ (36 часов) | | | | | | | | | | | |
| Итого | | 17 | 17 | 34 | 76 | | | | | 4 | 4 | 9 | 154 |

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий

| № п/п | № лекции из рабочей программы | Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия | Количество часов | | | Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы) |
|-------|-------------------------------|---|------------------|-------------|--------|---|
| | | | Очно | Очно-заочно | Заочно | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 2 | Лабораторная работа № 1. Работа с правовой системой «Консультант плюс» Работа с СПС «Гарант» Работа с пакетом прикладных программ | 4 | - | 2 | 1,2,3,4 |
| 2 | 4 | Лабораторная работа № 2. Работа с правовым порталом президента Российской Федерации. Сайт «Закон» | 10 | - | 2 | 1,2,3,4 |
| 3 | 6 | Лабораторная работа № 3. | 10 | - | 3 | 1,2,3,4 |

| | | | | | | |
|--------------|---|---|-----------|---|----------|---------|
| | | Создание презентации Разработка документа и передача по сети АРМ «Юрист» | | | | |
| 4 | 7 | Лабораторная работа № 4. Разработка электронной почты Виды сетей Поиск юридической информации | 10 | - | 2 | 1,2,3,4 |
| ИТОГО | | | 34 | | 9 | |

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

| № п/п | Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения | Количество часов из содержания дисциплины | | | Рекомендуемая литература и источники информации | Формы контроля СРС |
|--------------|---|---|-------------|------------|---|--------------------|
| | | Очно | Очно-заочно | Заочно | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Доклад на тему правовой информации | 4 | - | 20 | 1,2,3,4 | Реферат |
| 2 | СПС «Консультант плюс» | 6 | - | 20 | 1,2,3,4 | Доклад |
| 3 | Реферат на тему: «Государственные органы и порталы» | 16 | - | 20 | 1,2,3,4 | Реферат |
| 4 | Тестирование: «Правовая информатизация» | 10 | - | 20 | 1,2,3,4 | Доклад |
| 5 | Реферат на тему: «Защита информации» | 10 | - | 20 | 1,2,3,4 | Реферат |
| 6 | Доклад: «Электронная подпись» | 10 | - | 20 | 1,2,3,4 | Доклад |
| 7 | Работа с литературой | 20 | - | 34 | 1,2,3,4 | Реферат |
| ИТОГО | | 76 | | 154 | - | |

5. Образовательные технологии

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. В процессе обучения используются следующие прогрессивные, эффективные и инновационные методы. Наиболее часто применяется исследовательский метод обучения, который позволяет овладение методами научного познания и развитие творческой инициативы. Это обеспечивается наличием справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», и научной литературы юридического профиля. Компетентностный подход способствует выявлению способностей студента действовать в различных проблемных ситуациях.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода широко используется в учебном процессе активные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий проводимых в интерактивной форме составляет не менее 20% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП) 14 ч.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с дисциплинами «Информационные технологии и системы в юриспруденции», «Информационное право», «Правовая статистика», «Информационные системы и технологии», «Разработка баз данных в юриспруденции».

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Правовая информатика» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

Зав. библиотекой _____ Алиева Ж.А. 

(подпись)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

| № п/п | Виды занятий | Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы | Количество изданий | |
|----------|--------------|--|--------------------|---------|
| | | | В библиотеке | на каф. |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 |
| Основная | | | | |

| | | | | |
|----------------------------------|--------------------|--|---|--|
| 1. | Лк, пз, лб, срс | Казиев, В. М. Введение в правовую информатику : учебное пособие / В. М. Казиев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-0310-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. | — URL: https://www.iprbookshop.ru/89427.html | |
| 2. | Лк, пз, лб, срс | Информатика. Информационно-правовые системы и базы данных : учебное пособие / А. П. Ляпин, Е. В. Гохвайс, М. М. Клунникова, Т. А. Осетрова. — Красноярск : СФУ, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-7638-4260-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. | URL: https://e.lanbook.com/book/181592 | |
| 3. | Лк, пз, лб, срс | Чепурнова, Н. М. Правовые основы информатики : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Прикладная информатика» / Н. М. Чепурнова, Л. Л. Ефимова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — ISBN 978-5-238-02644-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. | URL: https://www.iprbookshop.ru/81535.html | |
| 4. | | Информационные технологии. Базовый курс : учебник для вузов / А. В. Костюк, С. А. Бобонец, А. В. Флегонтов, А. К. Черных. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-8776-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — | URL: https://e.lanbook.com/book/180821 | |
| Дополнительная литература | | | | |
| 5. | Лк, пз, лб, срс | Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридиче- | URL: https://e.lanbook | |

| | | | | |
|----|-----------------|---|---|--|
| | | ской деятельности : учебное пособие / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 267 с. — ISBN 978-5-8353-2615-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. | .com/book/156105 | |
| 6. | Лк, пз, лб, срс | Секлетова, Н. Н. 1 Анализ рынка информационных систем и технологий : учебное пособие / Н. Н. Секлетова, А. С. Тучкова, О. И. Захарова. — Самара : ПГУТИ, 2018. — 215 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — | URL: https://e.lanbook.com/book/182310 | |
| 7. | Лк, пз, лб, срс | Милкина, Е. В. Информационное право : учебно-методическое пособие / Е. В. Милкина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. | URL: https://e.lanbook.com/book/171458 | |
| 8. | Лк, пз, лб, срс | Информационное право : учебное пособие : в 2 частях / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко. — Ставрополь : СтГАУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2015. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. | URL: https://e.lanbook.com/book/82215 | |
| 9. | | Скитер, Н. Н. Информационные технологии : учебное пособие / Н. Н. Скитер, А. В. Костикова, Ю. А. Сайкина. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-9948-3203-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. | URL: https://e.lanbook.com/book/157200 | |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правовая информатика»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правовая информатика» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);

- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Имеется компьютерный класс на факультете права и управления транспортом, интерактивная доска. DVD и программные продукты для изучения дисциплины «Правовая информатика».

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2021/2022 учебный год.

1. Изменений нет.
2.;
3.;
4.;
5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры 17.09.2021 от года, протокол № 1

Заведующий кафедрой ПИВЮ _____  Омаров М.Д., к.ю.н, доцент
(название кафедры) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____  _____ Батманов Э.З.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____  _____ Гусейнов Р.В., д.т.н., профессор.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)