

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 31.07.2023 15:29:27
Уникальный идентификатор документа:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Основы менеджмента**

для направления **08.03.01 «Строительство»**

по профилю **«Промышленное и гражданское строительство: технология,
организация и экономика строительства»»**

факультет **Архитектурно-строительный**

кафедра **Технология и организация строительного производства**

Форма обучения очная, заочная курс 2/3 семестр (ы) 3/6

г. Махачкала, 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки строительства с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению 08.03.01 – Строительство, профилю «Промышленное и гражданское строительство: технология, организация и экономика строительства».

Разработчик




Магомедова Т.В., к.э.н., доцент

подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

«29» 04 2019 г.

Зав. кафедрой,
за которой закреплена
дисциплина (модуль)



Магомедова Т.В., к.э.н., доцент

подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

«29» 04 2019 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ТиОСП

от 8.05 2019 года, протокол № 9.

Зав. выпускающей кафедрой
по данному направлению
(специальности, профилю)



Азаев М.Г., к.э.н., профессор

подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

«8» 05 2019 г.

Программа одобрена на заседании Методического Совета архитектурно-строительного факультета от 15.05 2019 года, протокол №9

Председатель Методического Совета АСФ



подпись

Омаров А.О., к.э.н., доцент

(ФИО уч. степень, уч. звание)

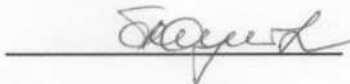
«15» 05 2019 г.

Декан факультета



Хаджишалапов Г.Н.

/ Начальник УО



Магомаева Э.В.

И.о. Начальника УМУ



Гусейнов М.Р.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Менеджмент как современная система управления фирмой или предприятием, действующим в условиях рыночной экономики, предполагает создание условий, необходимых для их эффективного функционирования и развития производственно-хозяйственной деятельности. Речь идет о такой системе управления, которая порождена объективной необходимостью и закономерностями рыночных отношений хозяйствования, связанными с ориентацией фирмы на спрос и потребности рынка, на запросы индивидуальных потребителей; обеспечением заинтересованности работников в наивысших конечных результатах; широким использованием новейших научно-технических достижений; регулированием межфирменных отношений. Особенность современного менеджмента состоит в его направленности на обеспечение рационального ведения хозяйства на уровне фирмы в условиях дефицитности ресурсов, необходимость достижения высоких конечных результатов с минимальными затратами, оптимальной адаптации фирмы к новым рыночным условиям.

Целью освоения дисциплины «Основы менеджмента» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: обучить студентов основным тенденциям развития менеджмента в современных условиях; теоретическим основам менеджмента, позволяющим им овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений; развить у студентов самостоятельность мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры, творческий подход при анализе и оценке конкретных практических ситуаций, проектирования ее организационной структуры, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций, а также оценке эффективности управления. Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» входит в вариативную часть УП, изучается в 3 семестре при очной форме обучения и в 6 семестре при заочной. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами.

Изучение дисциплины «Основы менеджмента» способствует проведению самостоятельных исследований, формированию навыков планирования научных исследований, организации и управления научными коллективами.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы менеджмента»

В результате освоения дисциплины «Основы менеджмента» обучающийся по направлению подготовки 08.03.01 – Строительство, профилю «Промышленное и гражданское строительство: технология, организация и экономика строительства» с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
УК-4.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения УК-4.3. Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	144/4		144/4
семестр	3		6
Лекции, час	17		4
Практические занятия, час	17		
Лабораторные занятия, час	17		9
Самостоятельная работа, час	57		122
Курсовой проект (работа), РГР, семестр			
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)			
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	Экзамен 3 семестр (36 часов)		Экзамен 5 семестр (9 часов)

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<p><i>Лекция 1.</i> ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА</p> <p>1. Природа управления и исторические тенденции его развития.</p> <p>2. Сущность и содержание менеджмента.</p> <p>3. Основные концепции и подходы к управлению.</p> <p>4. Цели и задачи менеджмента.</p>	2	2		6					2		2	14
2	<p><i>Лекция 2</i> ТЕМА 2. ЭЛЕМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>1. Общие характеристики организаций.</p> <p>2. Суть управления, уровни управления.</p> <p>3. Делегирование полномочий.</p> <p>4. Внутренняя и внешняя среда организации.</p>	2	2		6							2	12
3	<p><i>Лекция 3.</i> ТЕМА 3. ОСНОВНЫЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ В ОРГАНИЗАЦИИ</p> <p>1. Суть содержания понятий «предпринимательство» и «бизнес».</p> <p>2. Среда и функции бизнеса.</p> <p>3. <i>Классификация фирм:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - по виду и характеру хозяйственной деятельности; - по правовому положению; - по характеру собственности; - по принадлежности капитала и контролю; - по сфере деятельности. <p>4. Типы объединений предприятий.</p> <p>5. Методика изучения предприятий.</p> <p>6. Правовое регулирование образования и деятельности фирмы</p>	2	2		8					2		2	14

4	<p><i>Лекция 4.</i> ТЕМА 4. ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ 1. Содержание и задачи внутрифирменного планирования 2. Основные виды планирования 3. Бизнес-план и его структура</p>	2	2		6							2	12
5	<p><i>Лекция 5.</i> ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИИ КАК ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ. ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР 1. Сущность функции организации в менеджменте 2. Понятие и особенности организационных структур управления 3. Классификация организационных структур управления</p>	2	2		6							1	14
6	<p><i>Лекция 6.</i> Тема 6: МОТИВАЦИЯ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ 1. Мотивация, основы теории мотивации. 2. Содержательные теории мотивации 3. Процессуальные теории мотивации</p>	2	2		6								14
7	<p><i>Лекция 7.</i> Тема 7 ФУНКЦИЯ КОНТРОЛЯ И УЧЕТА В МЕНЕДЖМЕНТЕ 1. Функции, виды контроля. 2. Виды и формы контроля. 3. Система внутрифирменного учета и отчетности. Основные формы и содержание финансовой отчетности.</p>	2	2		6								14

8	<p>Лекция 8. ТЕМА 8. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация проблем. 2. Содержание и стадии процесса принятия решений. 3. Классификация управленческих решений. 4. Факторы влияющие на процесс принятия решений. 5. Важнейшие области принятия решений. 6. Механизм принятия решений. 	2	2		6								14
9	<p>Лекция 9. Тема 9. ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИЙ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникации и ее виды (анализ коммуникационного процесса в организации) 2. Элементы и этапы процесса коммуникаций. 3. Межличностные коммуникации. 4. Организационные коммуникации. 	1	1		7								14
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-15 тема								Входная конт. работа; Контрольная работа			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен			
Итого		17	17		57					4		9	122

К видам учебной работы в вузе отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно- исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Вуз может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (3/6 семестр)

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	№1	ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА	2		2	1-9
2	№2	ТЕМА 2. ЭЛЕМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ	2		2	1-9
3	№3	ТЕМА 3. ОСНОВНЫЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ В ОРГАНИЗАЦИИ	2		2	1-9
4	№4	ТЕМА 4. ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ	2		2	1-9
5	№5	ТЕМА 5. ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ	2		1	1-9
6	№6	ТЕМА 6: МОТИВАЦИЯ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ	2			1-9
7	№7	ТЕМА 7 ФУНКЦИЯ КОНТРОЛЯ И УЧЕТА В МЕНЕДЖМЕНТЕ	2			1-9
8	№8	ТЕМА 8. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	2			1-9
9	№9	Тема 9. ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИЙ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ	1			1-9
	Итого:		17		9	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА	6		14	1-9	реферат
2	ТЕМА 2. ЭЛЕМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ	6		12	1-9	реферат
3	ТЕМА 3. ОСНОВНЫЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ В ОРГАНИЗАЦИИ	8		14	1-9	реферат
4	ТЕМА 4. ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ	6		12	1-9	доклад
5	ТЕМА 5. ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ	6		14	1-9	реферат
6	ТЕМА 6: МОТИВАЦИЯ КАК ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ	6		14	1-9	доклад
7	ТЕМА 7 ФУНКЦИЯ КОНТРОЛЯ И УЧЕТА В МЕНЕДЖМЕНТЕ	6		14	1-9	реферат
8	ТЕМА 8. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	6		14	1-9	реферат
9	Тема 9. ПРОЦЕСС КОММУНИКАЦИЙ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ	7		14	1-9	реферат
	ИТОГО:	57		122		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Основы менеджмента» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 40% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

На АСФ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)