

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 09.10.2023 09:14:45  
Уникальный идентификатор:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Методы принятия управленческих решений

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю (программе) Муниципальное управление,

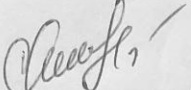
факультет Информационных систем в экономике и управлении

кафедра Государственного и муниципального управления

Форма обучения очная, очно-заочная, курс 3 (4) семестр 6 (7).


г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки ГиМУ, Муниципальное управление.

Разработчик  Айдаева С.А., к.э.н., доцент

« 20 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) ГиМУ

 Шабанова М.М., д.э.н., профессор

« 21 » 09 2021 г.

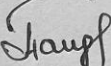
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления от 21.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) 38.03.04 - ГиМУ  Шабанова М.М., д.э.н., профессор

« 21 » 09 2021 г.

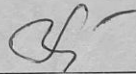
Программа одобрена на заседании Method Council факультета информационных систем в экономике и управлении от 18.10.2021 года, протокол № 2.

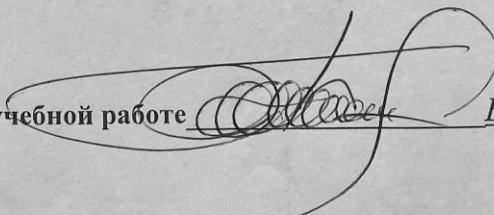
Председатель Method Council направления (специальности)

 Гаджиева Н.М., к.э.н.

« 18 » 10 2021 г.

Декан факультета  Раджабова З.Р.

Начальник УО  Магомаева Э.В.

И.о. проректора по учебной работе  Баламирзоев Н.Л.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» являются:

– формирование у бакалавров современных представлений о теории и практике процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации эффективной реализации и контроля в системе государственной службы;

– формирование знаний о содержании основных проблем, понятий и закономерностей, технологий данной в данной профессиональной деятельности;

– формирование умений использовать принципы, методы и технологии принятия эффективных иррациональных решений управленческих проблем в системе государственного управления.

Задачи освоения дисциплины:

– изучить виды управленческих решений и методы их принятия;

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

– владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана, формируемой в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способности деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как: философия, муниципальный менеджмент, экономическая теория, информационные технологии в управлении, теория управления и др.

Освоение дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: «Принятие и исполнение государственных решений», «Региональное управление и территориальное планирование».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности

		сти и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>ПК 1.1. Знает теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и умеет их применять для решения прикладных задач; знает систему государственного и муниципального управления; механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений</p> <p>ПК 1.2. Умеет применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций, оценивать качество государственных и управленческих решений; организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия государственных и управленческих решений.</p> <p>ПК 1.3. Владеет навыками практического применения методов управленческой деятельности; навыками принятия управленческих решений в области организационного целеполагания; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности</p>

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144	4/144	-
Лекции, час	34	17	-
Практические занятия, час	17	9	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	57	82	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	1/36	1/36	-

#### 4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
<b>Раздел 1. Методические основы принятия управленческих решений</b>		<b>14</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1	<b>Лекция 1,2</b> <b>ТЕМА 1. Принятие решений в системе управления</b> 1. Понятие и природа управленческих решений 2. Сущность управленческих решений 3. Классификация управленческих решений 4. Требования к управленческому решению	4	2	-	6	2	2	-	6	-	-	-	-
2	<b>Лекция 3</b> <b>ТЕМА 2. Технология процесса принятия управленческих решений</b> 1. Процесс принятия решения и его структура 2. Особенности японской и американской процедур принятия решений 3. Аппарат управления и процесс принятия решений	2	1	-	4	1	-	-	8	-	-	-	-
3	<b>Лекция 4,5</b> <b>ТЕМА 3: Теоретические основы разработки управленческих решений</b> 1. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений 2. Основные подходы к принятию решений 3. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений 4. Механизм принятия управленческих решений 5. Анализ как составная часть процесса принятия решения	4	2	-	4	2	2	-	8	-	-	-	-
4	<b>Лекция 6</b> <b>ТЕМА 4: Психологические аспекты принятия решений.</b> 1. Психологические феномены процесса принятия решений 2. Индивидуальные качества менеджера и стиль руководства в процессе принятия решений	2	1	-	4	1	-	-	8	-	-	-	-

5	<b>Лекция 7</b> <b>ТЕМА 5. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска</b> 1. Ситуации, требующие принятия решений 2. Риск и неопределенность, сопутствующие решениям 3. Методы управления рисками	2	1	-	6	1	-	-	8	-	-	-	-
<b>Раздел 2. Моделирование, оптимизация и рациональность управленческих решений</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
6	<b>Лекция 8</b> <b>ТЕМА 6: Миссия организации, виды и свойства целей, и их взаимосвязь с принятием управленческих решений</b> 1. Целевая ориентация управленческих решений 2. Взаимосвязь целей и решений 3. Альтернативы достижения цели и выбор решения	2	1	-	4	1	-	-	8	-	-	-	-
7	<b>Лекция 9</b> <b>ТЕМА 7: Методы моделирования и оптимизации решений</b> 1. Основные понятия методов моделирования 2. Модели принятия решений в организациях 3. Использование моделей процесса принятия решений	2	1	-	6	1	2	-	6	-	-	-	-
8	<b>Лекция 10,11</b> <b>ТЕМА 8: Рациональность выбора альтернатив решений</b> 1. Управленческие факторы и альтернативы их изменения 2. Рациональность решений и деятельность человека 3. Анализ альтернатив с точки зрения разных участников процесса принятия и реализации решения	4	2	-	6	2	2	-	6	-	-	-	-
<b>Раздел 3. Контроль качества и эффективности исполнения управленческих решений</b>		<b>12</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
9	<b>Лекция 12</b> <b>ТЕМА 9: Контроль исполнения решений</b> 1. Общие сведения о контроле управленческих решений. 2. Организация и контроль исполнения решений	2	1	-	4	1	-	-	6	-	-	-	-

10	<b>Лекция 13,14</b> <b>ТЕМА 10: Качество управленческих решений</b> 1. Качество продукции — конечный результат управленческого решения 2. Оценка качества управленческих решений 3. Требования к качеству управленческих решений	4	2	-	4	2	-	-	6	-	-	-	-
11	<b>Лекция 15,16</b> <b>ТЕМА 11. Эффективность управленческих решений</b> 1. Основное понятие эффективности 2. Эффективность управленческих решений 3. Оценка эффективности решений 4. Методы оценок экономической эффективности.	4	2	-	4	2	1	-	6	-	-	-	-
12	<b>Лекция 17</b> <b>ТЕМА 12: Сущность и виды ответственности руководителей в процессе разработки управленческих решений</b> 1. Виды ответственности руководителей 2. Социальная ответственность руководителя 3. Основы экологической ответственности РУР	2	1	-	5	1	-	-	6	-	-	-	-
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-4 тема 2 аттестация 5-8 тема 3 аттестация 9-12 тема				Входная конт. работа 1 аттестация 1-4 тема 2 аттестация 5-8 тема 3 аттестация 9-12 тема				-			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		экзамен				экзамен				-			
<b>Итого</b>		<b>34</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>57</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>82</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### 4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (7 семестр)

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7

<b>Раздел 1. Методические основы принятия управленческих решений</b>			<b>7</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>1-7</b>
1	№1,2	<b>ТЕМА 1.</b> Принятие решений в системе управления	2	2	-	1-7
2	№3	<b>ТЕМА 2.</b> Технология процесса принятия управленческих решений	1	-	-	1-7
3	№4,5	<b>ТЕМА 3:</b> Теоретические основы разработки управленческих решений	2	2	-	1-7
4	№6	<b>ТЕМА 4:</b> Психологические аспекты принятия решений	1	-	-	1-7
5	№7	<b>ТЕМА 5.</b> Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	1	-	-	1-7
<b>Раздел 2. Моделирование, оптимизация и рациональность УР</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>1-7</b>
6	№8	<b>ТЕМА 6:</b> Миссия организации, виды и свойства целей, и их взаимосвязь с принятием управленческих решений	1	-	-	1-7
7	№9	<b>ТЕМА 7:</b> Методы моделирования и оптимизации решений	1	2	-	1-7
8	№10,11	<b>ТЕМА 8:</b> Рациональность выбора альтернатив решений	2	2	-	1-7
<b>Раздел 3. Контроль качества и эффективности исполнения УР</b>			<b>6</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1-7</b>
9	№12	<b>ТЕМА 9:</b> Контроль исполнения решений	1	-	-	1-7
10	№13,14	<b>ТЕМА 10:</b> Качество управленческих решений	2	-	-	
11	№15,16	<b>ТЕМА 11.</b> Эффективность управленческих решений	2	1	-	1-7
12	№17	<b>ТЕМА 12:</b> Сущность и виды ответственности руководителей в процессе разработки управленческих решений	1	1	-	1-7
<b>ИТОГО:</b>			<b>17</b>	<b>9</b>		

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7



1.	<b>ТЕМА 1.</b> Принятие решений в системе управления	6	6	-	1-7	доклад
2	<b>ТЕМА 2.</b> Технология процесса принятия управленческих решений	4	8	-	1-7	доклад
3	<b>ТЕМА 3:</b> Теоретические основы разработки управленческих решений	4	8	-	1-7	реферат
4.	<b>ТЕМА 4:</b> Психологические аспекты принятия решений	4	8	-	1-7	доклад
5	<b>ТЕМА 5.</b> Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	6	8	-	1-7	реферат
6	<b>ТЕМА 6:</b> Миссия организации, виды и свойства целей, и их взаимосвязь с принятием управленческих решений	4	8	-	1-7	доклад
7	<b>ТЕМА 7:</b> Методы моделирования и оптимизации решений	6	6	-	1-7	доклад
8	<b>ТЕМА 8:</b> Рациональность выбора альтернатив решений	6	6	-	1-7	реферат
9	<b>ТЕМА 9:</b> Контроль исполнения решений	4	6	-	1-7	доклад
10	<b>ТЕМА 10:</b> Качество управленческих решений	4	6	-	1-7	доклад
11	<b>ТЕМА 11.</b> Эффективность управленческих решений	4	6	-	1-7	реферат
12	<b>ТЕМА 12:</b> Сущность и виды ответственности руководителей в процессе разработки управленческих решений	5	6	-	1-7	доклад
	<b>ИТОГО:</b>	<b>57</b>	<b>82</b>			

### **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентного подхода в процессе изучения дисциплины «*Методы принятия управленческих решений*» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценочные средства приведены в ФОС (Приложение А)

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

*Здесь следует привести основную и дополнительную литературу, учебно-методические разработки, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы в табличной форме. Они должны в полной мере соответствовать ФГОС ВО.*

**Рекомендуемая литература и источники информации  
(основная и дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
<b>ОСНОВНАЯ</b>				
1	Лк, пз	Методы принятия управленческих решений : учеб.пособие / [С.С. Муллахмедова, Т.К. Абдуллаева, Р.Д. Шахпазова]; ФГБОУ ВО "ДГТУ". - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2015. - 153 с.	7	20
2	Лк, пз	Гейман, О. Б. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. Б. Гейман. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/176505">https://e.lanbook.com/book/176505</a>	
3	Лк, пз	Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Т. Л. Самков. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-7782-3812-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/152353">https://e.lanbook.com/book/152353</a>	
4	Лк, пз	Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / М. С. Пантелеева. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2076-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/149249">https://e.lanbook.com/book/149249</a>	
5	Лк, пз	Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / И. Ф. Чепурова, А. В. Гладышева, Е. В. Зобова [и др.]. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-00078-317-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/156858">https://e.lanbook.com/book/156858</a>	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>				
6	Лк, пз	Бережная, О. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. В. Бережная, Е. В. Бережная. — Ставрополь : СКФУ, 2015. — 171 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/155542">https://e.lanbook.com/book/155542</a>	
7	Лк, пз	Зюьскин, А. А. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / А. А. Зюьскин, О. И. Капустина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 185 с. — ISBN 978-5-94047-482-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —(дата обращения: 31.01.2022)..	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/64036">https://e.lanbook.com/book/64036</a>	

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)** **«Методы принятия управленческих решений»**

На факультете ИСвЭиУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиМУ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой ГиМУ \_\_\_\_\_ Шабанова М.М., д.э.н., проф.

**Согласовано:**

Декан ФИСвЭиУ \_\_\_\_\_ Раджабова З.Р., к.э.н.

Председатель МС факультета ФИСвЭиУ \_\_\_\_\_ Гаджиева Н.М., к.э.н.