

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 22.09.2023 19:30:27  
Уникальный идентификатор:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaedebee849

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Риторика

наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 37.03.01 Психология

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Психологическое консультирование

факультет права и управления на транспорте

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Психологии и социокультурного сервиса

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная курс 2 семестр(ы) 4

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 37.03.01 Психология с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Психологическое консультирование.

Разработчик Х.Маев Магомедова Х.М., к.филол.н., ст.преп.

«05» 09.2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

А Алиева Г.Н., д.филол.н., профессор

«05» 09.2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры 12.09.2022 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

Ж.А. Сулаева Ж.А. Сулаева, д.филол.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета права и управления на транспорте от 15.09.22. протокол № 1

Председатель Методического совета факультета

Д. Зинчуров Д. Зинчуров, д.ф.н., проф.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«15» 09 2022 г.

Декан ФПиУТ Батманов Э.З.  
подпись ФИО

Начальник УО Магомаева Э.В.  
подпись ФИО

И.о. проректора по УР Баламирзоев Н.Л.  
подпись ФИО

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** дисциплины «Риторика» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков в области теории и практики риторики, необходимых для подготовки убедительной, целесообразной, эффективной публичной речи, уместной в разных ситуациях профессионального и социального общения.

**Задачами** дисциплины «Риторика» являются:

- определение роли риторики в системе коммуникации; раскрытие характерных признаков ораторской речи и ее жанровых разновидностей;
- развитие у обучающихся навыков выступления с публичной монологической и диалогической речью;
- воспитание умения критически оценивать свои речевые возможности, делать соответствующие выводы из допущенных ошибок, находить эффективные пути и средства их устранения.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Риторика» относится к обязательной части учебного плана по программе бакалавриата 37.03.01 Психология. Она базируется на филологических знаниях, полученных в процессе обучения в средней общеобразовательной школе.

От приобретённых умений и знаний в ходе изучения дисциплины во многом зависит успешность обучения по другим дисциплинам, так как способность грамотно говорить и писать, читать и понимать – одна из главных в процессе познания, а также в развитии личности в целом. Владение родным языком, культурой речи в значительной мере позволяет углубить познание учащихся в разных областях жизнедеятельности, расширить возможности овладения информацией. Данный курс тесно связан с последующими дисциплинами профессиональной подготовки. Основные положения дисциплины «Риторика» будут использованы при решении коммуникативных задач в изучении всех учебных дисциплин, в повышении эффективности выполнения заданий на производственной практике.

Содержательной основой занятий по данному курсу явится обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений по русскому языку с более глубоким осмыслением общих вопросов русского языка и с разветвленной системой практической работы по применению лингвистических знаний к речевой деятельности студентов, к культуре их речи, к обогащению их речи изобразительно-выразительными средствами, к повышению их грамотности.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Риторика» студент должен овладеть следующими компетенциями:(перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к дисциплинам, указан в соответствующей ОПОП).

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
<b>УК-4.</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах
		<b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках
		<b>УК-4.3.</b> Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных

### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	<b>2 ЗЕТ/72 ч.</b>		
Лекции, час	<b>17</b>		
Практические занятия, час	<b>34</b>		
Лабораторные занятия, час	-		
Самостоятельная работа, час	<b>21</b>		
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)	-		
Дифф.зачет	+		
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме – <b>9 часов</b>	-		



	<p>2. Работа над речью в докоммуникативной фазе.</p> <p>3. Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы. Цель речи. Поиск материала.</p>												
4	<p><b>Тема 4.</b> Оратор и его аудитория.</p> <p>1. Внешность и манеры оратора. Этические и речевые требования к оратору.</p> <p>2. Классификация аудиторий по объему, составу, однородности. Специфика работы оратора в аудиториях разных типов.</p> <p>3. Приемы управления аудиторией.</p>	2	3	-	2								
5	<p><b>Тема 5.</b> Общие принципы структурирования речи. Вступление как композиционный элемент высказывания.</p> <p>1. Композиция как построение и взаимное расположение частей произведения. Общие принципы структурирования речи.</p> <p>2. Основные и факультативные композиционные части высказывания.</p> <p>3. Вступление как композиционная часть речи. Задачи вступления. Виды вступлений. Традиционное вступление, вступление с ораторской предосторожностью, внезапное вступление.</p>	2	4	-	2								
6	<p><b>Тема 6.</b> Основная часть речи. Завершение речи.</p> <p>1. Теза, разделение, изложение, подтверждение, опровержение,</p>	2	4	-	2								

	<p>обобщение, побуждение как структурно-смысловые элементы композиции.</p> <p>2. Методы изложения материала в основной части. Аргументация основных положений.</p> <p>3. Задачи заключения. Обобщение и побуждение как структурно-смысловые элементы высказывания. Значение заключения в композиционной организации текста. Искусство завершающего аккорда.</p>												
7	<p><b>Тема 7.</b> Слог как совокупность обязательных качеств речи, обеспечивающих ее приемлемость и понимание.</p> <p>1. Правильность слога как соответствие нормам литературного языка.</p> <p>2. Основные ортологические словари.</p> <p>3. Чистота слога как однородность языковых средств с точки зрения функциональных разновидностей литературного языка, а также отсутствие чуждых литературному языку слов и выражений.</p> <p>4. Ясность, уместность, красота соразмерность слога.</p>	2	4	-	3								
8	<p><b>Тема 8.</b> Стилль как функциональная разновидность языка и как совокупность индивидуальных выразительных качеств речи.</p> <p>1. Функциональный стилль как разновидность литературного языка.</p> <p>2. Стили книжные и разговорный. Их особенности.</p>	2	4	-	4								

	3. Стиль как индивидуальная авторская манера. 4. Составляющие стиля. Работа над стилем. Отбор лексических средств.												
9	<b>Тема 9.</b> Изобразительно-выразительные средства языка. 1. Тропы и стилистические фигуры. 2. Эпитет, метафора, сравнение, литота, гипербола, анафора, эпифора, симплока, хиазм, градация, инверсия, многосоюзие, бессоюзие и др. как средства выразительности речи.	1	3	-	2								
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная контр. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-9 тема											
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		<b>Зачёт с оценкой</b>											
<b>Итого</b>		<b>17</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>21</b>								

#### 4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	<b>Тема 1.</b> Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками.	4			Основная литература №1-7



		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Риторика как искусство красноречия, и научная дисциплина, изучающая теорию ораторского искусства.</li> <li>2. Литературное и логическое направления риторики.</li> <li>3. Связь риторики с логикой, философией, этикой, лингвистикой.</li> <li>4. Краткая история развития ораторского искусства</li> </ol>				
2	2	<p><b>Тема 2.</b> Виды красноречия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация ораторских речей по сфере применения: академические, социально-политические социально-бытовые, духовные, судебные.</li> <li>2. Их специфика, выдающиеся ораторы.</li> <li>3. Классификация ораторских речей по целевой установке: эпидейктическая речь аргументирующая речь (убеждающая и агитирующая) информирующая речь, развлекательная речь</li> </ol>	4			Доп. литература №8-10
3	3	<p><b>Тема 3.</b> Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы риторической разработки речи.</li> <li>2. Работа над речью в докоммуникативной фазе.</li> <li>3. Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы. Цель речи. Поиск материала.</li> </ol>	4			Основная литература №1-7
4	4	<p><b>Тема 4.</b> Оратор и его аудитория.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внешность и манеры оратора. Этические и речевые требования к оратору.</li> <li>2. Классификация аудиторий по объему, составу, однородности. Специфика работы оратора в аудиториях разных типов.</li> <li>3. Приемы управления аудиторией.</li> </ol>	3			Доп. литература №8-10

5	5	<p><b>Тема 5.</b> Общие принципы структурирования речи. Вступление как композиционный элемент высказывания.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Композиция как построение и взаимное расположение частей произведения. Общие принципы структурирования речи.</li> <li>2. Основные и факультативные композиционные части высказывания.</li> <li>3. Вступление как композиционная часть речи. Задачи вступления. Виды вступлений. Традиционное вступление, вступление с ораторской предосторожностью, внезапное вступление.</li> </ol>	4			Основная литература №1-7
6	6	<p><b>Тема 6.</b> Основная часть речи. Завершение речи.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теза, разделение, изложение, подтверждение, опровержение, обобщение, побуждение как структурно-смысловые элементы композиции.</li> <li>2. Методы изложения материала в основной части. Аргументация основных положений.</li> <li>3. Задачи заключения. Обобщение и побуждение как структурно-смысловые элементы высказывания. Значение заключения в композиционной организации текста. Искусство завершающего аккорда.</li> </ol>	4			Доп. литература №8-10
7	7	<p><b>Тема 7.</b> Слог как совокупность обязательных качеств речи, обеспечивающих ее приемлемость и понимание.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правильность слога как соответствие нормам литературного языка.</li> <li>2. Основные ортологические словари.</li> <li>3. Чистота слога как однородность языковых средств с точки зрения функциональных разновидностей литературного языка, а также отсутствие чуждых литературному языку слов и выражений.</li> </ol>	4			Основная литература №1-7

		4. Ясность, уместность, красота соразмерность слога.				
8	8	<b>Тема 8.</b> Стиль как функциональная разновидность языка и как совокупность индивидуальных выразительных качеств речи. 1. Функциональный стиль как разновидность литературного языка. 2. Стили книжные и разговорный. Их особенности. 3. Стиль как индивидуальная авторская манера. 4. Составляющие стиля. Работа над стилем. Отбор лексических средств.	4			Доп. литература №8-10
9	9	<b>Тема 9.</b> Изобразительно-выразительные средства языка. 1. Тропы и стилистические фигуры. 2. Эпитет, метафора, сравнение, литота, гипербола, анафора, эпифора, симплока, хиазм, градация, инверсия, многосоюзие, бессоюзие и др. как средства выразительности речи.	3			Основная литература №1-7
<b>ИТОГО</b>			<b>34</b>			

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Тема 1.</b> Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками. 1. Связь риторики с логикой, философией, этикой, лингвистикой.	2			Основная литература №1-7	тесты

	2. Краткая история развития ораторского искусства					
2	<b>Тема 2.</b> Виды красноречия 1. Классификация ораторских речей по целевой установке: эпидейктическая речь аргументирующая речь (убеждающая и агитирующая) информирующая речь, развлекательная речь	2			Доп. литература №8-10	кейс-задание
3	<b>Тема 3.</b> Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала. 1. Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы. Цель речи. Поиск материала.	2			Основная литература №1-7	аттестационная работа №1
4	<b>Тема 4.</b> Оратор и его аудитория. 1. Классификация аудиторий по объему, составу, однородности. Специфика работы оратора в аудиториях разных типов. 2. Приемы управления аудиторией.	2			Доп. литература №8-10	дискуссия
5	<b>Тема 5.</b> Общие принципы структурирования речи. Вступление как композиционный элемент высказывания. 1. Вступление как композиционная часть речи. Задачи вступления. Виды вступлений. Традиционное вступление, вступление с ораторской предосторожностью, внезапное вступление.	2			Основная литература №1-7	тест
6	<b>Тема 6.</b> Основная часть речи. Завершение речи. 1. Задачи заключения. Обобщение и побуждение как структурно-смысловые элементы высказывания. Значение заключения в композиционной организации текста. Искусство завершающего аккорда.	2			Доп. литература №8-10	аттестационная работа №2
7	<b>Тема 7.</b> Слог как совокупность обязательных качеств речи, обеспечивающих ее приемлемость и понимание.	3			Основная литература №1-7	кейс-задание

	<p>1. Чистота слога как однородность языковых средств с точки зрения функциональных разновидностей литературного языка, а также отсутствие чуждых литературному языку слов и выражений.</p> <p>2. Ясность, уместность, красота соразмерность слога.</p>					
8	<p><b>Тема 8.</b> Стилль как функциональная разновидность языка и как совокупность индивидуальных выразительных качеств речи.</p> <p>1. Стилль как индивидуальная авторская манера.</p> <p>2. Составляющие стилия. Работа над стилем. Отбор лексических средств.</p>	4			Доп. литература №8-10	опрос
9	<p><b>Тема 9.</b> Изобразительно-выразительные средства языка.</p> <p>1. Эпитет, метафора, сравнение, литота, гипербола, анафора, эпифора, симплока, хиазм, градация, инверсия, многосоюзие, бессоюзие и др. как средства выразительности речи.</p>	2			Основная литература №1-7	аттестационная работа №3
<b>ИТОГО</b>		<b>21</b>				

## **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: тренинги речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. А именно IT-методы, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и т.д.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при которой учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (Материал представлен в ФОСе, приложение А).**

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**  
**7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)**

№	Виды занятия (лк, пз, лб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернетресурсы	Количество изданий	
			Библиотеке	Кафедре
1	2	3	4	5
<b>Основная литература</b>				
1	ЛК ПЗ СРС	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров/. Под общ.ред. В.Д.Черняк. – М.: Издательство «Юрайт», 2014.-495 с.	42	
2	ЛК ПЗ СРС	Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для ВУЗов/ Л. А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – изд. 27-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. /539с. – (Высшие образование). – прил.: с. 501-536. – Гриф:Доп. МО РФ.	2008 г. – 11 2009 г. – 3 2010 г. – 23 2011 г. - 2	
3	ЛК ПЗ СРС	Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Е.В. Решетникова. – Саратов: Ай Пи Эр. Медиа, 2018. – 118 с. – ISBN 978 – 5 – 4486 – 0064 – 7. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная системаIPRBOOKS: [сайт]. – DOI:	URL: <a href="https://www/iprbookshop.ru/70278.html">https://www/ iprbookshop.ru /70278.html</a> .	

		<a href="https://doi.org/10.23682/70278">https://doi.org/10.23682/70278</a>		
4	ЛК ПЗ СРС	Решетникова Е.В. Деловая риторика : учебное пособие для СПО / Решетникова Е.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1171-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. —	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/106612.html">https://www.iprbookshop.ru/106612.html</a>	
5	ЛК ПЗ СРС	Кузнецов И.Н. Риторика : учебное пособие / Кузнецов И.Н.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 559 с. — ISBN 978-5-394-03594-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/110940.html">https://www.iprbookshop.ru/110940.html</a>	
6	ЛК ПЗ СРС	Пивоварова О.П. Риторика : учебное пособие / Пивоварова О.П.. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4486-0674-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81493.html">https://www.iprbookshop.ru/81493.html</a>	
7	ЛК ПЗ СРС	Корнилова Е.Н. Риторика - искусство убеждать. Своеобразие публицистики античного мира : учебное пособие / Корнилова Е.Н.. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-7567-0912-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/80701.html">https://www.iprbookshop.ru/80701.html</a>	
<b>Дополнительная литература</b>				
8	ПЗ Срс	Курганская М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций / Курганская М.Я.— Москва: Московский гуманитарный	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/22455.html">https://www.iprbookshop.ru/22455.html</a>	



		университет, 2013. — 121 с. — ISBN 978-5-98079-935-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].		
9	ПЗ Срс	Камнева Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Камнева Н.В., Шевченко Л.В.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. — 124 с. — ISBN 978-5-4332-0081-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/13902.html">https:// www.iprbookshop.ru /13902.html</a>	
10	ПЗ Срс	Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи: курс лекций / Лапынина Н.Н. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 161 с. — ISBN 978-5-89040-431-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/22667.html">https://www.iprbookshop.ru /22667.html</a>	

## 7.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№ п/п	Назначение программы	Название программы	Разработчик	Вид учебной работы
1	2	3	4	5
1	Электронно - библиотечная система	ЭБС «IPRbooks» - <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>		Практические и самостоятельные занятия
2	Электронно - библиотечная система	ЭБС «Лань» - <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>		Практические и самостоятельные занятия

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная литература, научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой;
- Для проведения лекционных занятий используется учебная аудитория № 202 (УЛК 1, факультет права и управления на транспорте), оборудованная проектором;
- Для проведения практических и лабораторных занятий используется учебная лаборатория № 112 (УЛК 1, факультет права и управления на транспорте).

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Изменения не внесены.

2. ....;

3. ....;

4. ....;

5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

**Зав. каф.** \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**Согласовано:**

**Декан** \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**Председатель МС факультета** \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)