

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 22.07.2022 10:00:06
Уникальный программный ключ:
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Учет на малых предприятиях**
наименование дисциплины по ОПОП

для направления **38.03.01- Экономика**
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю **Бухгалтерский учет и аудит**

факультет **информационных систем в экономике и управлении**
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **финансов, аудита и бухгалтерского учета**
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очно**, курс **3** семестр (ы) **6**.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Учет на малых предприятиях» является формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений по управлению финансово-хозяйственной деятельностью предприятий малого бизнеса.

Задачи дисциплины:

- получение системы знаний о специфике деятельности и особенностях правового регулирования субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации как одного из приоритетных и перспективных субъектов российской экономики;
- уяснение особенностей организации информационной системы бухгалтерского учета, обусловленных спецификой деятельности предприятий малого бизнеса;
- получение навыков по способам ведения бухгалтерского учета, которые характерны для малых предприятий;
- развитие системного мышления;
- содействие фундаментализации образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет на малых предприятиях» является дисциплиной вариативной части учебного плана направления 38.03.01- Экономика по профилю «Бухгалтерский учет и аудит».

Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, приобретаемые при изучении других дисциплин названного цикла.

Знания и навыки, полученные в рамках дисциплины «Учет на малых предприятиях», необходимы для обобщения знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих специализацию программы бакалавриата, таких как «Бухгалтерский учет и анализ», «Деньги, кредит, банки» и направлены для последующего изучения профильных дисциплин. Результаты освоения дисциплины также могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы и в профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	Способен вести бухгалтерский учет, составлять первичные учетные документы	<p>ПК-1.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов. <p>ПК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета; - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. <p>ПК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации ведения бухгалтерского учета, составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - навыками исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составлением соответствующей отчетности.
ПК-2	Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	<p>ПК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности <p>ПК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтер-

		<p>ской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; --пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. <p>ПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренними организационно-распорядительными документами экономического субъекта; - методами финансового анализа и финансовых вычислений; - навыками координации процесса ведения в экономическом субъекте бухгалтерского учета; - методическими документами по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.
ПК-3	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<p>ПК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в различных видах сферы; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. <p>ПК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; - Разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости; - Составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта; - Осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разработку мер по их минимизации. <p>ПК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - навыками разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; - навыками определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - навыками проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144	-
Семестр	6	-
Лекции, час	17	-
Практические занятия, час	17	-
Лабораторные занятия, час	34	-
Самостоятельная работа, час	40	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов отводится на контроль)	Экзамен 4 семестр (1 ЗЕТ – 36 часов)	-

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<p>Лекция №1.2</p> <p>Тема: «Теоретические основы учета на малом предприятии»</p> <p>1. Основные нормативные документы.</p> <p>2. Задачи бухгалтерского учета.</p> <p>3. Критерии отнесения предприятия к категории малых предприятий.</p> <p>4. Особенности ведения учета на малых предприятиях.</p> <p>5. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для малых предприятий.</p>	2	2	4	4	-	-	-	-
2	<p>Лекция №3.4</p> <p>Тема: «Учетная политика организации»</p> <p>1. Основные нормативные документы.</p> <p>2. Понятие и формирование учетной политики.</p> <p>3. Выбор способов ведения бухгалтерского учета.</p> <p>4. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета. Простая форма учета.</p>	2	2	4	4	-	-	-	-
3	<p>Лекция №5.6</p> <p>Тема: «Бухгалтерская отчетность организации»</p> <p>1. Основные нормативные документы.</p> <p>2. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.</p> <p>3. Порядок составления бухгалтерских отчетов.</p> <p>4. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.</p>	2	2	4	4	-	-	-	-
4	<p>Лекция №7</p> <p>Тема: «Учет производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции»</p> <p>1. Учет затрат и калькулирование в системе управления.</p> <p>2. Методы учета затрат на производство.</p>	2	2	4	3	-	-	-	-

5	Лекции № 8 Тема: «Учет реализации продукции» 1. Учет продажи продукции. 2. Учет товаров.	1	1	2	3	-	-	-	-
6	Лекции №9 Тема: «Учет кредитов и займов» 1. Учет кредитов банка. 2. Учет займов.	1	1	2	3	-	-	-	-
7	Лекция №10 Тема: «Учет фондов и резервов» 1. Учет уставного капитала (фонда). 2. Учет резервного капитала.	1	1	2	3	-	-	-	-
8	Лекции № 11 Тема: «Учет материалов» 1. Учет материальных затрат. 2. Учет полуфабрикатов собственного производства.	1	1	2	3	-	-	-	-
9	Лекции № 12 Тема: «Учет труда и заработной платы» 1. Учет затрат на оплату труда. 2. Учет расходов будущих периодов.	1	1	2	3	-	-	-	-
10	Лекция №13,14 Тема: «Учет основных средств» 1. Понятие и оценка основных средств. 2. Учет наличия и движения основных средств. 3. Учет амортизации основных средств. 4. Учет ремонта основных средств. 5. Учет лизинговых операций. 6. Инвентаризация основных средств.	1	1	2	3	-	-	-	-
11	Лекция №15 Тема: «Учет нематериальных активов» 1. Понятие и оценка нематериальных активов. 2. Учет поступления и создания НМА. 3. Учет амортизации НМА	1	1	2	3	-	-	-	-

12	Лекция №16.1 Тема: «Учет денежных средств» 1. Учет переводов в пути. 2. Отчет о движении денежных средств. 3. Корреспонденции счетов по операциям денежных средств 4. Учет кассовых операций и денежных документов. 5. Безналичные формы расчетов. 6. Учет операций по расчетным счетам	2	2	4	4	-	-	-	-
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-6 тема 2 аттестация 7-11 тема 3 аттестация 12-17 тема				-			
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	экзамен				-			
	Итого 6 семестр	17	17	34	40	-	-	-	-

4.2. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Заочно	
1	2	3	4	5	6
1.	1.2	«Теоретические основы учета на малом предприятии»	4	-	1.2.5.10,11
2.	3.4	«Учетная политика организации»	4	-	2.3.5.9,10.
3.	5.6	«Бухгалтерская отчетность организации»	4	-	1.3.6.7,10,11
4.	7	«Учет производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции»	2	-	2,10
5.	8	«Учет реализации продукции»	2	-	5.6.4.10
6.	9	«Учет кредитов и займов»	2	-	1.3,4,7.8.10,11
7.	10	«Учет фондов и резервов»	2	-	1,3,6,7,10,11
8.	11	«Учет материалов»	2	-	2,10.
9.	12	«Учет труда и заработной платы»	2	-	5.6.4,10
10.	13,14	«Учет основных средств»	4	-	1,3,4,7.8.10,11
11.	15	«Учет нематериальных активов»	2	-	1,3,4,7,8.10,11
12.	16,17	«Учет денежных средств»	4	-	1,3,4,7,8.10,11
ИТОГО 6 семестр			34	-	

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия
1	2	3
1.	1.2	«Теоретические основы учета на малом предприятии»
2.	3.4	«Учетная политика организации»
3.	5.6	«Бухгалтерская отчетность организации»
4.	7	«Учет производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции»
5.	8	«Учет реализации продукции»
6.	9	«Учет кредитов и займов»
7.	10	«Учет фондов и резервов»
8.	11	«Учет материалов»
9.	12	«Учет труда и заработной платы»
10.	13.14	«Учет основных средств»
11.	15	«Учет нематериальных активов»
12.	16.17	«Учет денежных средств»
ИТОГО 6 семестр		

занятий

Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
Очно	Заочно	
4	5	6
2	-	1,2,5,10,11
2	-	2,3,5,9,10
2	-	1,3,6,7,10,11
2	-	2,10
1	-	5,6,4,10
1	-	1,3,4,7,8,10,11
1	-	2,4,6,8,10,11
1	-	1,3,6,7,10,11
1	-	2,10
1	-	5,6,4,10
1	-	1,3,4,7,8,10,11
2	-	1,3,6,7,10,11
17	-	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно		
1	2	3	4	5	6
1.	«Теоретические основы учета на малом предприятии»	4	-	1,2,5,10,11	Доклад
2.	«Учетная политика организации»	4	-	2,3,5,9,10	Реферат
3.	«Бухгалтерская отчетность организации»	4	-	1,3,6,7,10,11	Доклад
4.	«Учет производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции»	3	-	2,10	Доклад
5.	«Учет реализации продукции»	3	-	5,6,4,10	Доклад
6.	«Учет кредитов и займов»	3	-	1,3,4,7,8,10,11	Реферат
7.	«Учет фондов и резервов»	3	-	2,3,5,9,10	Реферат
8.	«Учет материалов»	3	-	1,3,6,7,10,11	Доклад
9.	«Учет труда и заработной платы»	3	-	2,10	Доклад
10.	«Учет основных средств»	3	-	5,6,4,10	Доклад
11.	«Учет нематериальных активов»	3	-	5,6,4,10	Доклад
12.	«Учет денежных средств»	4	-	5,6,4,10	Доклад
ИТОГО 6 семестр		40	-		

5. Образовательные технологии

В рамках курса «Учет на малых предприятиях» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;
- **компетентностный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;
- **лично-ориентированное обучение**- это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;
- **междисциплинарный подход**- подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;
- **развивающее обучение**- ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности;
- **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;
- **проблемно-ориентированный подход**- подход, к обучению позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении, какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% аудиторных занятий (10 ч.).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

Зав. библиотекой

Алиева М. А. ЖИВ

подпись

ФИО

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1.	ЛЗ, ПЗ, ЛБ, СРС	Бухгалтерский учет (учебное пособие)	Кондраков Н.П.	М. ИНФРА-М.2001, 2002.	5	
2.	ЛЗ, ПЗ, ЛБ, СРС	Современные проблемы бухгалтерского учета в организациях АПК: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/157849)	А. С. Лосева, С. В. Мегаева.	Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2019.	Электронный ресурс	
3.	ЛЗ, ПЗ, ЛБ, СРС	Основы экономической теории: учебное пособие - 142 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131154	Д. Н. Порфирьев.	ПГАУ, 2018.	Электронный ресурс	
4.	ЛЗ, ПЗ, ЛБ, СРС	Бухгалтерский учет и отчетность финансовых организаций: учебно-методическое пособие (https://e.lanbook.com/book/144595)	И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская.	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019.	Электронный ресурс	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
5.	ЛЗ, ПЗ, ЛБ, СРС	Финансовый учет: методические указания. (https://e.lanbook.com/book/178025)	Е. Л. Мосунова	Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020	Электронный ресурс	
6.	ЛЗ, ПЗ, ЛБ, СРС	Бухгалтерский учет в современном предпринимательстве и бизнесе: учебное пособие. (https://e.lanbook.com/book/158060)	Е. М. Губина.	Волгоград: ВГАФК, 2016.	Электронный ресурс	
7.	ЛЗ, ПЗ, ЛБ, СРС	Экономическая теория: учебное пособие: 159 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81068.html	Е. А. Душенькина. - 2-е изд.	Саратов: Научная книга, 2019.	Электронный ресурс	
8.	ЛЗ, ПЗ,	Учет и анализ (финансовый учет,	В. А. Якимова.	Благовещенск: Ам-	Элект	

	ЛБ. СРС	управленческий учет, финансовый анализ): учебное пособие. (https://e.lanbook.com/book/156587)		ГУ, 2018.	ронный ресурс
9.	ЛЗ. ПЗ. ЛБ. СРС	Бухгалтерский учет в торговле	Н.В. Брыжова	М.: Академия, 2007	16
10.	ЛЗ. ПЗ. ЛБ. СРС	Бухгалтерский учет в 10 частях. Часть 8. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие (https://www.iprbookshop.ru/80456.html)	И. А. Слабинская, Е. Л. Атабиева, Д. В. Слабинский, Т. Н. Ковалева.	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017	Электронный ресурс
11.	ЛЗ. ПЗ. ЛБ. СРС	Бухгалтерский учет: учебное пособие (https://www.iprbookshop.ru/83324.html)	Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.	Электронный ресурс

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);

компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет; аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют 10 компьютерных классов, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ФАиБУ от «___» _____ 20___ года, протокол № _____.

Заведующая кафедрой ФАиБУ _____ М.Н. Исалова, д.э.н., профессор
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)