

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 18.12.2023 15:00:06
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Приложение А

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Планирование в деятельности организаций

Уровень образования

специалитет

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки
бакалавриата/магистратуры/специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

(код, наименование направления подготовки/специальности)

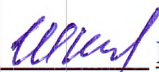
Профиль подготовки/специализация

направления

Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

(наименование профиля)

Разработчик



Шаханова И.К., к.э.н., доцент

подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ЭБиТД от 18.10.2022 г.,
протокол № 2.

Зав. кафедрой



Шаханова И.К., к.э.н., доцент

подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 20 22

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Вопросы для проверки остаточных знаний студентов
 - 3.4. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Планирование в деятельности организаций» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Рабочей программой дисциплины «Планирование в деятельности организаций» предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) **ПК-3** – Способен осуществлять текущее управление деятельностью подразделения аудиторской организации
- 2) **ПК-7** - Способен руководить и контролировать выполнения плана внутреннего аудита

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
ПК-3 Способен осуществлять текущее управление деятельностью подразделения аудиторской организации	ПК-3.1. Знает основные задачи и принципы аудита; этапы планирования и предварительной подготовки аудита и контроля; международные профессиональные стандарты аудита, Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении, налоговое законодательство Российской Федерации	Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей	Лекции № 5-8. Устный опрос, контрольная работа

<p>ПК-3.2. Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты аудита</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками по составлению плана и программы аудита; формирует план-график работ и бюджет подразделения аудиторской организации</p> <p>ПК-3.4. Осуществляет контроль выполнения аудиторских заданий и иных проектов, выполняемых подразделением аудиторской организации</p>		
<p>ПК-7 Способен руководить и контролировать выполнения плана внутреннего аудита</p>	<p>ПК-7.1. Знает основные задачи и принципы внутреннего аудита; этапы планирования и предварительной подготовки внутреннего аудита и контроля; международные профессиональные стандарты внутреннего аудита, методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита.</p> <p>ПК-7.2. Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; использовать методы фактического контроля при проведении внутреннего аудита; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты внутреннего аудита, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и составлять</p>	<p>Лекции № 4-7. Устный опрос, контрольная работа</p>

приоритеты для дальнейших планов, применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
ПК-7.3. Владеет навыками анализа и оценки объектов внутреннего контроля и аудита в соответствии с задачами внутренней аудиторской проверки и в целях обеспечения экономической безопасности

1.2. Этапы формирования компетенции

Сформированность компетенций по дисциплине «Планирование в деятельности организаций» определяется на следующих этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (Для проведения текущих аттестаций могут быть использованы оценочные средства, указанные в разделе 2)
2. **Этап промежуточных аттестаций** (Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы другие оценочные средства)

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	2	Этапы формирования компетенции						
		Этап текущих аттестаций			Этап промежуточной аттестации			
		1-3 недели текущая аттестация №1	4-6 недели текущая аттестация №2	7-8 недели текущая аттестация №3	1-17 недели СРС	КР/КП	18-20 недели	Промежуточная аттестация
1	3	4	5	6	7	8		
ПК-3 Способен осуществлять текущее управление деятельностью подразделения аудиторской организации	ПК-3.1. Знает основные задачи и принципы аудита; этапы планирования и предварительной подготовки аудита и контроля; международные профессиональные стандарты аудита, Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, Гражданское							
	+	+	+	+			Проведение зачета	

	<p>законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении, налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3.2. Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты аудита</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками по составлению плана и программы аудита; формирует план-график работ и бюджет подразделения аудиторской организации</p> <p>ПК-3.4. Осуществляет контроль выполнения аудиторских заданий и иных проектов, выполняемых подразделением аудиторской организации</p>						
<p>ПК-7 Способен и руководить контролем выполнения плана внутреннего аудита</p>	<p>ПК-7.1. Знает основные задачи и принципы внутреннего аудита; этапы планирования и предварительной подготовки внутреннего аудита и контроля; международные профессиональные стандарты внутреннего аудита, методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита.</p> <p>ПК-7.2. Умеет выбирать и применять на практике методы документального</p>	+	+	+	+	Проведение зачета	

	<p>контроля с учетом их особенностей; использовать методы фактического контроля при проведении внутреннего аудита; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты внутреннего аудита, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и составлять приоритеты для дальнейших планов, применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации ПК-7.3. Владеет навыками анализа и оценки объектов внутреннего контроля и аудита в соответствии с задачами внутренней аудиторской проверки и в целях обеспечения экономической безопасности</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

СРС – самостоятельная работа студентов; **КР** – курсовая работа; **КП** – курсовой проект.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Планирование в деятельности организации» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ Профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 - 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 - 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Вопросы для входного контроля

1. Что такое планирование в деятельности организаций и какие его основные цели.
2. Какие виды планирования существуют в организациях, и в чем заключаются их отличия.
3. Какие этапы включают в себя процесс стратегического планирования.
4. Каким образом анализ SWOT помогает в стратегическом планировании.
5. Что включает в себя бизнес-план, и какие разделы обычно присутствуют в нем.
6. Какие основные методы анализа и прогнозирования используются в планировании.
7. Каким образом информационные технологии могут улучшить процесс планирования в организации.
8. Какие этические аспекты следует учитывать при планировании и управлении организацией.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Аттестационная контрольная работа №1

1. Какие основные цели стратегического планирования в организации.
2. В чем заключаются основные этапы процесса стратегического планирования.
3. Каким образом можно провести анализ внешней среды организации в рамках стратегического планирования.
4. Что представляет собой анализ SWOT и какие компоненты включает.
5. Какие методы и инструменты используются для тактического и оперативного планирования.
6. Что означает бюджетирование и какие функции оно выполняет в организации.
7. Какие методы анализа данных можно применить для прогнозирования будущих событий.
8. Какие роли информационные технологии играют в планировании организации.
9. В чем заключаются этапы разработки бизнес-плана для нового проекта.
10. Какие вызовы и возможности связаны с этическими аспектами в планировании организации.
11. Какие методы контроля и мониторинга применяются для оценки выполнения планов.
12. Каким образом кризисное управление влияет на процессы планирования в организации.

Аттестационная контрольная работа №2

1. Какие факторы могут повлиять на успешное выполнение стратегического плана организации.
2. В чем заключается роль бюджетирования в планировании и управлении финансами организации.
3. Каким образом можно провести анализ рисков в планировании и какие методы рискоуправления можно применить.
4. Что представляют собой ключевые производственные показатели (KPI) и как они используются в мониторинге выполнения планов.
5. Каким образом можно оценить эффективность и эффективность действий в рамках стратегического планирования.
6. Какие методы и инструменты используются для прогнозирования внешней среды и рынка организации.
7. В чем заключаются основные шаги при разработке бизнес-плана для нового проекта или продукта.
8. Какие основные принципы устойчивого планирования и управления организацией.

9. Каким образом информационные технологии могут помочь в улучшении процессов планирования и принятия решений в организации.
10. Какие факторы могут влиять на изменения в стратегическом плане организации, и каким образом следует реагировать на эти изменения.
11. Каким образом планирование и управление проектами могут быть интегрированы в стратегическое планирование организации.
12. Какие вызовы и возможности связаны с глобальными тенденциями и изменениями во внешней среде, которые могут повлиять на планирование и управление организацией.

Аттестационная контрольная работа №3

1. Какие методы и инструменты анализа используются для оценки эффективности выполнения стратегического плана организации.
2. В чем заключается роль оперативного планирования и какие задачи оно решает в организации.
3. Каким образом можно провести анализ структуры затрат и доходов организации в рамках бюджетирования.
4. Какие методы анализа временных рядов могут использоваться для прогнозирования будущих событий.
5. Каким образом информационные технологии могут помочь в мониторинге выполнения стратегических планов и управлении процессами в организации.
6. В чем заключается методология создания сценариев в планировании и какие преимущества она предоставляет.
7. Какие основные шаги включает в себя процесс разработки бизнес-плана для нового проекта.
8. Каким образом устойчивое планирование влияет на долгосрочное развитие организации и ее социальную ответственность.
9. Какие вызовы и возможности связаны с интеграцией и использованием больших данных в планировании организации.
10. Каким образом можно оценить эффективность стратегического планирования и внести корректировки в планы организации на основе обратной связи и результатов выполнения.

3.3 Вопросы для проверки остаточных знаний студентов

1. Какие основные этапы включает в себя процесс стратегического планирования.
2. В чем заключается роль анализа SWOT в стратегическом планировании.
3. Какие основные задачи тактического планирования в организации.
4. Что представляет собой бюджет и какие его типы существуют.
5. Какие методы прогнозирования можно применить для оценки будущих событий.
6. Как информационные технологии помогают в процессе планирования и управления организацией.
7. В чем заключается роль бизнес-плана для нового проекта или продукта.
8. Каким образом устойчивое планирование связано с социальной ответственностью организаций.
9. Какие методы анализа данных применяются для оценки выполнения планов.
10. Какие этические аспекты следует учитывать в планировании организаций.
11. Какие методы оценки рисков можно использовать в планировании.
12. В чем заключается роль ключевых производственных показателей (KPI) в мониторинге выполнения планов.
13. Каким образом можно создать сценарии для стратегического планирования.
14. Какие методы анализа временных рядов могут помочь в прогнозировании будущих событий.
15. Какие факторы могут повлиять на изменения в стратегическом плане организации.
16. Каким образом процессы управления проектами могут быть интегрированы в

стратегическое планирование организации.

17. Как информационные технологии поддерживают анализ данных и принятие решений в организации.

18. В чем заключаются основные принципы устойчивого планирования и управления организацией.

19. Какие вызовы и возможности связаны с использованием больших данных в планировании организации.

20. Каким образом эффективность и эффективность стратегического планирования могут быть оценены и улучшены.

21. Каким образом кризисное управление влияет на стратегическое планирование.

22. Какие долгосрочные тенденции и изменения во внешней среде могут повлиять на стратегическое планирование организации.

3.4. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

Список вопросов для проведения зачета

1. Что такое стратегическое планирование и какие его основные этапы.

2. Какие методы анализа внешней среды используются при стратегическом планировании.

3. Каким образом анализ SWOT помогает в определении стратегических целей и задач.

4. В чем заключается роль тактического планирования в организации.

5. Какие методы бюджетирования существуют, и какой их выбор зависит от целей организации.

6. Каким образом проводится прогнозирование в организации и какие методы прогнозирования применяются.

7. Как информационные технологии поддерживают процессы планирования и управления.

8. В чем заключается роль бизнес-плана и как он связан с процессом планирования.

9. Какие основные этапы включает в себя разработка бизнес-плана.

10. Каким образом устойчивое планирование интегрируется в стратегическое планирование.

11. Какие методы анализа данных используются для оценки выполнения планов и достижения целей.

12. Какие этические аспекты следует учитывать при планировании и управлении организацией.

13. Каким образом анализ рисков и методы риск-менеджмента влияют на процесс планирования.

14. Что представляют собой ключевые производственные показатели (KPI) и как они используются в оценке производительности.

15. Каким образом процессы управления проектами могут быть интегрированы в стратегическое планирование организации.

16. Как информационные технологии поддерживают анализ данных и принятие решений.

17. В чем заключаются основные принципы устойчивого планирования и управления организацией.

18. Какие вызовы и возможности связаны с использованием больших данных в планировании организации.

19. Каким образом оценивается эффективность и эффективность стратегического планирования.

20. Каким образом кризисное управление влияет на процессы планирования и управления организацией.

21. Какие долгосрочные тенденции и изменения во внешней среде могут повлиять на стратегическое планирование.

22. Каким образом инновации и изменения в технологиях влияют на процессы планирования.

23. Какие методы анализа временных рядов используются в прогнозировании будущих событий.

24. Каким образом происходит адаптация стратегического плана в ответ на изменения в окружающей среде.

25. Какие методы сбора данных и метрики могут быть использованы для оценки выполнения стратегических целей.
26. В чем заключается роль эффективной коммуникации в планировании и управлении организацией.
27. Каким образом балансирование короткосрочных и долгосрочных целей влияет на стратегическое планирование.
28. Каким образом оцениваются социальные и экологические аспекты в рамках устойчивого планирования.
29. Каким образом планирование оказывает влияние на принятие решений и выполнение задач в организации.
30. В чем заключается роль обратной связи и корректировки планов в про

цессе управления.

31. Каким образом внутренняя и внешняя аудитория влияют на стратегическое планирование и его реализацию.
32. Каким образом анализ конкурентной среды и рынка помогает определить стратегические преимущества.
33. Какие методы анализа производительности и качества используются при оценке выполнения планов.
34. Каким образом эффективность стратегического планирования может быть измерена и улучшена.
35. Какие вызовы связаны с глобальными тенденциями и изменениями в мировой экономике, влияющими на планирование.
36. Каким образом планирование и управление могут быть адаптированы к смене рыночных условий и технологических изменений.
37. Какие инструменты и методы помогают в анализе и прогнозировании финансовых показателей организации.
38. Каким образом планирование влияет на развитие корпоративной культуры и лидерства в организации.

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами практических (лабораторных) работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Зачет (экзамен) по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка **«отлично»**: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).