

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодимович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 18.12.2023 14:53:40  
Уникальный идентификатор:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebeea849

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Планирование в деятельности организаций  
наименование дисциплины по ОПОП

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
код и полное наименование специальности

специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

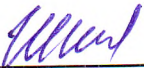
факультет Информационных систем в экономике и управлении  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Экономической безопасности и таможенного дела  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная курс 3 семестр 5,6  
очная, заочная

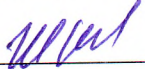
г. Махачкала 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности и специализации подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Разработчик  Шахбанова И.К., к.э.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

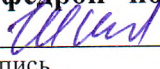
« 11 » 10 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_

 Шахбанова И.К., к.э.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

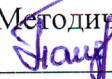
« 11 » 10 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЭБиТД от 18.10.2022 г., протокол № 2.

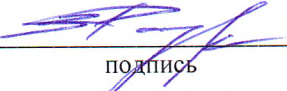
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) \_\_\_\_\_  
 Шахбанова И.К., к.э.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 11 » 10 2022 г.


Программа одобрена на заседании Методического совета факультета ИСвЭиУ от 15.11.2022 года, протокол № 3

Председатель Методического совета факультета ИСвЭиУ  
 к.э.н., Гаджиева Н.М.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 15 » 11.2022 г.

Декан факультета  З.Р.Раджабова  
подпись ФИО

Начальник УО  Э.В. Магомаева  
подпись ФИО

Врио ректора  Н.Л. Баламирзоев  
подпись ФИО

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** освоения дисциплины «Планирование в деятельности организаций» – является формирование у студентов системного представления о процессе планирования в организациях и развитие навыков практического применения современных методов и инструментов планирования для достижения бизнес-целей и устойчивого развития организаций.

**Задачами** дисциплины в соответствии с указанной целью являются:

- Познакомить студентов с основными понятиями и принципами планирования в организациях, включая стратегическое, тактическое и оперативное планирование.
- Обеспечить студентам понимание методов и инструментов планирования, таких как SWOT-анализ, бюджетирование, построение бизнес-планов и использование информационных технологий в процессе планирования.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Планирование в деятельности организаций» относится к базовой части учебного плана подготовки студентов специальности «Экономическая безопасность», отражая необходимый уровень знаний в области финансовых механизмов при анализе.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Планирование в деятельности организаций»

В результате освоения дисциплины «Планирование в деятельности организаций» обучающийся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями: ПК-3; ПК-7.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-3	Способен осуществлять текущее управление деятельностью подразделения аудиторской организации	ПК-3.1. Знает основные задачи и принципы аудита; этапы планирования и предварительной подготовки аудита и контроля; международные профессиональные стандарты аудита, Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о

		<p>социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении, налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3.2. Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты аудита</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками по составлению плана и программы аудита; формирует план-график работ и бюджет подразделения аудиторской организации</p> <p>ПК-3.4. Осуществляет контроль выполнения аудиторских заданий и иных проектов, выполняемых подразделением аудиторской организации</p>
ПК-7	Способен руководить и контролировать выполнение плана внутреннего аудита	<p>ПК-7.1. Знает основные задачи и принципы внутреннего аудита; этапы планирования и предварительной подготовки внутреннего аудита и контроля; международные профессиональные стандарты внутреннего аудита, методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита.</p> <p>ПК-7.2. Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; использовать методы фактического контроля при проведении внутреннего аудита; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты внутреннего аудита, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов, применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками анализа и оценки объектов внутреннего контроля и аудита в соответствии с задачами внутренней аудиторской проверки и в целях обеспечения экономической безопасности</p>

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	2/72	2/72
Лекции, час	17	4
Практические занятия, час	34	9
Лабораторные занятия, час	-	-
Самостоятельная работа, час	21	55
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)	Зачет	Зачет (4 часа)
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме – <b>9 часов</b> )	-	-

#### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1.	<b>Тема 1. Введение в планирование</b> 1. Понятие и значение планирования. 2. Основные этапы процесса планирования.	2	4		5	2	2	2	10
2.	<b>Тема 2. Стратегическое планирование</b> 1. Формулирование миссии и целей организации. 2. Внешний и внутренний анализ организации. 3. Разработка стратегического плана.	2	4		2				10
3.	<b>Тема 3. Тактическое и оперативное планирование</b> 1. Тактическое планирование: цели, задачи, и ресурсы. 2. Оперативное планирование и управление рутинными операциями. 3. Средства контроля и мониторинга выполнения планов.	2	4		2		2		5
4.	<b>Тема 4. Анализ и прогнозирование в планировании</b> 1. Статистический анализ и прогнозирование. 2. Методы качественного и количественного анализа данных.	2	4		2				5
5.	<b>Тема 5. Финансовое планирование и бюджетирование</b> 1. Бюджетирование и управление финансами. 2. Финансовые показатели в планировании.	2	4		2		2		5
6.	<b>Тема 6. Инновации и планирование развития организаций</b> 1. Роль инноваций в стратегическом планировании. 2. Планирование развития и расширения организации.	2	4		2		2		5
7.	<b>Тема 7. Управление кризисами и чрезвычайными ситуациями</b> 1. Развитие планов и стратегий в случае кризиса. 2. Роль планирования в обеспечении бизнес-континуитета.	2	4		2		2		5
8.	<b>Тема 8. Информационные технологии в планировании</b> 1. Использование IT-систем в планировании и управлении организацией. 2. Применение аналитики данных и бизнес-интеллекта.	2	4		2			2	5
9.	<b>Тема 9. Этика и устойчивое планирование</b> 1. Этические аспекты в планировании организаций. 2. Устойчивое планирование и социальная ответственность организаций.	1	2		2			2	5

	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конг. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 3-6 темы 3 аттестация 6-9 темы	Входная конг. работа Конт. работа №1		
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Зачет	Зачет (4 часа на контроль)		
	<b>Итого за 5,6 семестр</b>	17 34 21	4	9	55

#### 4.2 Содержание практических занятий

Код дисциплины	Наименование практических занятий	Количество часов		Рекомендуемая литература методические разработки источники из списка литературы
		очно	заочно	
	Анализ внешней среды и внутренних ресурсов организации.	4	2	1,2
	Формулирование стратегических целей и миссии организации.	4		2
	Разработка SWOT-анализа для стратегического планирования.	4	2	3,4
	Построение бизнес-плана: структура и ключевые разделы.	4		5,6
	Оценка финансовых показателей и бюджетирование.	4	2	1,2,3,4
	Методы анализа данных и прогнозирования.	4		8,7
	Применение информационных технологий в процессе планирования.	4	2	1,3,4,6
	Сценарное планирование и стратегические игры.	4		4,7
	Этические аспекты и социальная ответственность в планировании.	2	1	1,9
<b>Итого</b>		34	9	

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		очно	заочно		
1	2	3		5	6
1.	Методы и инструменты стратегического анализа: PESTEL-анализ, анализ пяти сил Портера, анализ SWOT.	5	10	1,3	Реферат, статья
2.	Построение бизнес-моделей: бизнес-канвас и бизнес-модель Generation.	2	10	1,2	Реферат, статья



3.	Бюджетирование и финансовое планирование: основы составления бюджетов и управление финансами.	2	5	2	Реферат, статья
4.	Методы прогнозирования: временные ряды, экспертные методы, сценарное планирование.	2	5	3,4	Реферат, статья
5.	Развитие информационных технологий в процессе планирования: использование программного обеспечения для планирования и анализа.	2	5	2,4	Реферат, статья
6.	Управление проектами и планирование проектной деятельности.	2	5	1,2,3	Реферат, статья
7.	Кризисное управление и создание бизнес-планов для восстановления после кризиса.	2	5	4	Реферат, статья
8.	Устойчивое планирование и интеграция аспектов устойчивости в планы организации.	2	5	5	Реферат, статья
9.	Этические аспекты в планировании организаций.	2	5	5,6	Реферат, статья
	<b>Итого:</b>	<b>21</b>	<b>55</b>		

## 5. Образовательные технологии

Требуемые результаты освоения дисциплины «Планирование в деятельности организаций» достигаются за счет использования в процессе обучения (при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы, в том числе и в дистанционном формате) интерактивных методов и технологий формирования компетенций у студентов, в частности - развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения.

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения.

– на лекционных занятиях: лекция-беседа или диалог с аудиторией; лекция – дискуссия; лекция с применением техники обратной связи; лекция с применением элементов «мозговой атаки»; лекция с разбором микроситуаций; лекция- консультация; групповая консультация («пресс-конференция»);

– на практических занятиях: решение ситуационных задач, тестирование, деловые игры, учебная дискуссия, круглый стол, семинары, работа в группах, коллоквиумы;

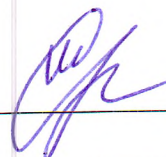
– для самостоятельной работы студентов: подготовка рефератов и докладов по отдельным темам, подготовка к тестированию, самостоятельное изучение тем, работа с дополнительной литературой, подготовка к семинару – презентации.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Планирование в деятельности организаций» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_



7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  
«Планирование в деятельности организаций»

№	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор	Издат. и год издания	Кол-во пособий, учебников и прочей литературы	
					в библ	на каф
а) основная литература						
1	Лк, пз	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	Баринов В. А.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006	1	
2	Лк, пз	Планирование на предприятии	Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006	3	
3	Лк, пз	Бизнес-планирование	Герасимов А. Н.	СПб. ГУЭ и Ф.-М.:Юрайт, 2011	1	
4	Лк, пз	Социально-экономическое прогнозирование	Горбунов В.Л.	РИОР , 2020 - 287	10	
5	Лк, пз	Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Практическое пособие	Купцова Е. В	СПб.:БХВ-Петербург, 2013.		1
6	Лк, пз	БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс], 2020 - 435	Савицкая Г.В.	М.: ИНФРА-М, 2012.- 320 с.	1	1
7	Лк, пз	Прогнозирование и планирование : Учебно-методическое пособие	Рунова Л. П.	СПб.:БХВ-Петербург, 2013.		1
8	Лк, пз	Методы прогнозирования бизнеса	Харитонов С.А., Чистов Д.В., Шуремов Е.Л.	М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2012.		2

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Планирование в деятельности организаций»**

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Планирование в деятельности организаций» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованный проектором и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)

### Согласовано:

Декан (директор) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)