

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 22.07.2022 09:28:12  
Уникальный идентификатор документа:  
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций»  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении,

факультет информационных систем в экономике и управлении  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра государственного и муниципального управления  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, курс 3 семестр 6.  
очная, очно-заочная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Прикладная информатика, Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении.

Разработчик   
подпись

Куришьева Н.М., к.э.н.  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 14 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) ГиМУ

  
подпись

Шабанова М.М., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления от 21.09.21 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) 09.03.03 - ПИвГиМУ  Шабанова М.М., д.э.н., профессор  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика, профиль Прикладная информатика в ГиМУ, Факультета информационных систем в экономике и управлении от 20.09 года, протокол № 1.

Председатель Методической комиссии направления (специальности)

  
подпись

Гаджиева Н.М., к.э.н.  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

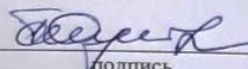
« 20 » 09 2021 г.

Декан факультета

  
подпись

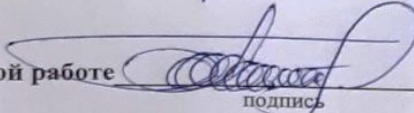
Раджабова З.Р.  
ФИО

Начальник УО

  
подпись

Магомаева Э.В.  
ФИО

И.О. проректора по учебной работе

  
подпись

Баламирзоев Н.Л.  
ФИО

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков проектирования организаций и организационных структур, оценки эффективности организационных проектов и результатов их внедрения, выбора оптимальных решений организационного проекта.

Задачами изучения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» являются:

- изучение теоретических и методических основ организационного планирования и проектирования, а также организационного построения и развития системы управления;
- освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в современной практике организационного проектирования и планирования;
- выработка практических навыков сбора, обобщения, систематизация и анализа фактических данных об управленческих системах, их структуре, свойствах и законах развития в условиях рыночной экономики;
- изучение методических основ и современной практики планирования и проектирования в деятельности организаций.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана, формируемым участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способности деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как: математика, теория систем и системный анализ, проектирование информационных систем, информационные системы и технологии, информатика и программирование и др.

Освоение дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: управление проектами, исследование социально-экономических и политических процессов, информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

*В результате освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:*

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.

		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
<b>ПК-6</b>	Способность принимать участие в организации ИТ - инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	<p>ПК- 6.1 Знает методы и средства организации и управления проектами прикладных ИС на всех стадиях жизненного цикла, оценку затрат проекта и экономическую эффективность прикладных ИС; основы менеджмента качества прикладных ИС, методы управления, портфолио ИТ-проектов; системы управления БД и информационными хранилищами; виды угроз ИС и методы обеспечения информационной безопасности органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Пк-6.2 - Умеет тестировать компоненты ИС по заданным сценариям; участвовать в экспертном тестировании ИС на этапе опытной эксплуатации; проводить начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации ИС; разрабатывать программные приложения и сервисы, используя отечественные и международные стандарты; обосновывать организационно-технические мероприятия по защите информации в органах государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками управления проектами прикладных ИС и защиты информации; использования функциональных и технологических стандартов прикладных ИС, разработки технологической документации</p>

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	-	-
Лекции, час	17	-	-
Практические занятия, час	17	-	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	74	-	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	1	-	-

Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме <b>1 ЗЕТ – 9 часов</b> )	-	-	-
--	---	---	---



2	<p><b>Лекция 2</b>  <b>Тема 2. «Становление и развитие организационного проектирования как научного направления»</b>  1. Основные этапы развития оргпроектирования как направления науки.  2. Возникновение теории организационного проектирования. История изучения организаций. Роль теории организаций в организационном проектировании.  3. Изучение системы организаций. Понятие самоорганизации. Анализ исследователями структур организаций.  4. Роль научно-технической революции в развитии организационного проектирования  5. Концепции функциональных и прикладных исследований систем управления  6. Вклад российских и зарубежных ученых в организационное проектирование.  7. Специфика организационного проектирования в современной рыночной экономике.</p>	2	2	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-
3	<p><b>Лекция 3</b>  <b>Тема 3. «Типы организаций»</b>  1. Понятие организации. Организация как система. Построение и типы организаций.  2. Классификация организаций. Критерии классификации организаций. Типовые организационные структуры, их достоинства и недостатки. Бюрократическая и органическая организационные структуры.  3. Уровни управления организацией. Характеристика системы управления.  4. Иерархическая структура управления. Линейная организационная структура. Формальная и неформальная структура. Дивизиональная структура управления. Проектная структура управления. Матричная структура управления.  5. Современные принципы управления и их значение в организационном проектировании.</p>	2	2	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-

4	<p><b>Тема 4. « Законы организационного развития и их роль в проектировании»</b>  1.Законы организационного развития и их роль в проектировании. Использование основных законов развития организации в процессе проектирования и рационализации организационных структур.  2.Воздействие внутренней и внешней среды на организационные структуры.  3.Функционирование современной организации. Формирование новых принципов управления.  4.Формы реализации организационных систем</p>	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-
5	<p><b>Лекция 4</b>  <b>Тема 5. «Методология планирования и проектирования систем управления</b>  1.Основные подходы к проектированию организационной системы. Системный подход к организации управления.  2.Методики проектирования и их особенности. Проблема соотношения методологии и методов в оргпроектировании.  3.Классификация и характеристика методов исследования, используемых в оргпроектировании. Общенаучные и специальные методы. Обоснование выбора методов и форм обследования систем управления.  4.Методы сбора исходной информации об организации. Уточнение объектов, источников информации. Разработка документации для сбора данных, подготовка методических указаний по сбору материалов и заполнению документов.</p>	2	2	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-



6	<p><b>Лекция 5</b>  <b>Тема 6. «Планирование и организация проектных работ»</b>  1. Проектная организационная структура управления. Формирование проектной структуры.  2. Управление проектом. Организация работы по управлению проектами. Руководитель проекта. Руководители функциональных подразделений и их роль в проекте.  3. Цель и задачи планирования проектных работ. Разработка сетевой модели выполнения организационного проекта.  4. Расчет и оптимизация параметров сетевой модели.  5. Разработка и утверждение стратегии проекта. Диалектика бизнес - среды как условия организационных изменений.</p>	2	2	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	<p><b>Лекция 6</b>  <b>Тема 7. «Стадии планирования и проектирования организации»</b>  1. Стадии и этапы организационного проектирования.  2. Цель, задачи отдельных стадий проекта.  3. Теоретико-методологическое обоснование этапов организационного проекта. Целевой подход к исследованию систем управления и их дальнейшему организационному развитию. Механический и органический подходы к проектированию систем управления.  4. Комплексное и локальное проектирование организационных структур и их специфика. 5. Особенности анализа функционирования государственных, производственных и частных организаций в процессе проектирования.</p>	2	2	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-

8	<p><b>Тема 8. «Исследование, планирование и проектирование организационной структуры управления»</b></p> <p>1. Сущность и значение функций управления.</p> <p>2. Основные этапы проектирования организационной структуры управления.</p> <p>3. Выбор вида оргструктуры и ее роль в организации взаимосвязи между структурными элементами организации.</p> <p>4. Основные параметры функционирования организационной системы. Затраты на функционирование организационной системы.</p> <p>5. Роль принципов управления в проектировании. Принцип делегирования полномочий. Принцип единоначалия и его использование в проектировании управленческих структур и др.</p>	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-
9	<p><b>Лекция 7</b></p> <p><b>Тема 9. «Специфика планирования и проектирования систем и подсистем управления»</b></p> <p>1. Проектирование организаций и организационных изменений.</p> <p>2. Комплексный и локальный проекты.</p> <p>3. Основные подходы к проектированию систем и подсистем управления.</p> <p>4. Методы проектирования систем управления.</p> <p>5. Проектирование организационной структуры управления. Обоснование проекта организационной структуры управления.</p> <p>6. Выбор вида организационной структуры управления.</p>	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
10	<p><b>Тема 10. «Планирование и проектирование системы документационного обеспечения управления организацией»</b></p> <p>1. Этапы проектирования системы ДОУ. Цель, задачи, источники и методы изучения системы ДОУ.</p> <p>2. Стратегия управления документами в организации.</p> <p>3. Формирование концепции системы управления документацией.</p> <p>4. Исследование унифицированных систем документации (УСД) и их роли в создании системы управления документацией организации.</p> <p>5. Исследование состава и движения документации в аппарате управления.</p>	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-

11	<p><b>Лекция 8</b>  <b>Тема 11. «Планирование и проектирование системы информационного обеспечения управления организацией»</b>  1. Понятие об информации, особенностях управленческой информации, ее роль в руководстве организацией.  2. Стратегический план управления информацией организации.  3. Документная система организации как основной источник информационной деятельности.  4. Виды информации в управлении. Секретная, конфиденциальная, не-секретная информация. Официальная и неофициальная информация.  5. Регламентация проекта информационной системы управления организацией.</p>	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
12	<p><b>Лекция 9</b>  <b>Тема 12. «Планирование и проектирование системы управления персоналом»</b>  1. Предпроектное обследование. Цель, задачи, методы построения системы управления персоналом.  2. Проектирование кадрового состава системы управления персоналом.  3. Проектирование требований к кадрам системы управления. Критерии оптимизации организации труда управления персоналом.  4. Проектирование системы подбора персонала. Разработка проекта системы подбора управленческого персонала.  5. Проект формирования управленческого звена и его кадрового резерва. Расчет потребности в управленческом персонале.</p>	1	1	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-



#### 4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (2 семестр)

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	№ 1	Тема 1. «Введение в курс, предмет и задачи планирования и проектирования организаций»	2	-	-	1-8
2	№ 2	Тема 2. «Становление и развитие организационного проектирования как научного направления»	2	-	-	1-8
3	№ 3	Тема 3. «Типы организаций»	2	-	-	1-8
4	№ 4	Тема 5. «Методология планирования и проектирования систем управления»	2	-	-	1-8
5	№ 5	Тема 6. «Планирование и организация проектных работ»	2	-	-	1-8
6	№ 6	Тема 7. «Стадии планирования и проектирования организации»	2	-	-	1-8
7	№ 7	Тема 9. «Специфика планирования и проектирования систем и под-систем управления»	2	-	-	1-8
8	№ 8	Тема 11. «Планирование и проектирование системы информационного обеспечения управления организацией»	2	-	-	1-8
9	№ 9	Тема 12. «Планирование и проектирование системы управления персоналом»	1			1-8
		<b>ИТОГО:</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. «Введение в курс, предмет и задачи планирования и проектирования организаций»	6	-	-	1-8	доклад
2.	Тема 2. «Становление и развитие организационного проектирования как научного направления»	6	-	-	1-8	доклад
3.	Тема 3. «Типы организаций»	6	-	-	1-8	реферат
4.	Тема 4. «Законы организационного развития и их роль в проектировании»	6	-	-	1-8	доклад
5.	Тема 5. «Методология планирования и проектирования систем управления»	6	-	-	1-8	реферат
6.	Тема 6. «Планирование и организация проектных работ»	6	-	-	1-8	доклад
7.	Тема 7. «Стадии планирования и проектирования организации»	6	-	-	1-8	доклад
8.	Тема 8. «Исследование, планирование и проектирование организационной структуры управления»	6	-	-	1-8	реферат
9.	Тема 9. «Специфика планирования и проектирования систем и подсистем управления»	4	-	-	1-8	доклад

10.	Тема 10. «Планирование и проектирование системы документационного обеспечения управления организацией»	6	-	-	1-8	доклад
11.	Тема 11. «Планирование и проектирование системы информационного обеспечения управления организацией»	4	-	-	1-8	доклад
12.	Тема 12. «Планирование и проектирование системы управления персоналом»	6	-	-	1-8	реферат
13.	Тема 14. «Инновационные проекты управления организацией и их реализация»	6	-	-	1-8	доклад
<b>ИТОГО:</b>		<b>74</b>	-	-		

### **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «История государственного управления» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (7 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценочные средства приведены в ФОС (Приложение А)

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**  
Здесь следует привести основную и дополнительную литературу, учебно-методические разработки, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы в табличной форме. Они должны в полной мере соответствовать ФГОС ВО.

**Рекомендуемая литература и источники информации  
(основная и дополнительная)**

№ п/п	Виды за-нятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (ос-новная и дополнительная) литература, про-граммное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библио-теке	На ка-федре
1	2	3	4	5
<b>ОСНОВНАЯ</b>				
1	Лк, пз	Планирование и проектирование организаций : учебно-методическое пособие / С. А. Абидова, Е. А. Дранникова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. — 133 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171468">https://e.lanbook.com/book/171468</a>	
2	Лк, пз	Планирование и проектирование организаций : учебное пособие / Т. В. Адуева. — Москва : ГУ-СУР, 2016. — 73 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/110257">https://e.lanbook.com/book/110257</a>	
3	Лк, пз	Учебно-методические указания №3840 к выпол. лабораторных работ по дисц. "Эконометрика" : для студ. напр. подг. бакалавров "Экономика" / [сост. Н.М. Куршиева, Ж.А. Ахмедова, Х.Н. Магомедалиева] ; ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. "ГиМУ", [Рег. №2918]. - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2017. - 40 с.	10	20
4	Лк, пз	Управление проектными командами : учебное по-собие / Д. Ю. Денисов, И. В. Томорадзе, А. В. Бы-кова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 103 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/176559">https://e.lanbook.com/book/176559</a>	-
5	Лк, пз	Троицкая, Н. Н. Управление проектами : учебное пособие / Н. Н. Троицкая. — Москва : РУТ (МИ-ИТ), 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/175956">https://e.lanbook.com/book/175956</a>	-
<b>Дополнительная</b>				
6	Лк, пз	Практикум №4137 по дисц. "Теория организации" (с применением инновационных методов обуче-ния) : для студ. напр. подг. бакал. "Экономика" / Ж.А. Ахмедова, С.А. Айдаева, Н.М. Куршиева ;	10	20



		ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. ГиМУ, [Рег. №4551]. - Махачкала : ДГТУ, 2018. - 28 с.		
7	Лк, пз	Учебно-метод. указания №4124 для самост. работы и практических занятий по дисц. "Региональное управление и территориальное планирование" : для студ. напр. подг. бакалавров "ГиМУ" / Ж.А. Ахмедов, Н.М. Куршиева ; ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. ГиМУ, [Рег. №4577]. - Махачкала : ДГТУ, 2018. - 28 с.	10	20
8	Лк, пз	Автоматизированное рабочее место маркетолога : Курс лекций с прим. иннов. мет. обуч. для студ. направ. подгот. бакал. Менеджмент / ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. МиБ ; [сост. Н.М. Куршиева, Э.Б. Атуева], [Рег. №1833]. - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2015. - 56 с.	10	20
9		Курс лекций "Проектный практикум" : для студ. направ. подгот. бакал. Прикладная информатика / ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. ИТиПИВЭ ; [сост. Е.А. Губина, М.Г. Адеева], [Рег. №957]. - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2014. - 96 с.	9	-

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Планирование и проектирование организаций»**

На факультете ИСвЭиУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

#### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь,

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиМУ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой ГиМУ \_\_\_\_\_ Шабанова М.М., д.э.н., проф.  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

### Согласовано:

Декан (директор) ФИСвЭиУ \_\_\_\_\_ Раджабова З.Р., к.э.н.  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС ФИСвЭиУ \_\_\_\_\_ Гаджиева Н.М., к.э.н.  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)