

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 22.09.2023 19:33:58
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Основы консультативной психологии

наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 37.03.01 Психология

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Психологическое консультирование

факультет права и управления на транспорте

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Психологии и социокультурного сервиса

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная курс 4 семестр(ы) 7

очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 37.03.01 Психология с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Психологическое консультирование

Разработчик _____
подпись _____ Сулаева Ж.А. д.ф.и.н., доцент.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09. 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

_____ Ж.А. Сулаева, д.филол.н, доцент
подпись _____ (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09. 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры Филология от 12.09.2022 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

_____ Ж.А. Сулаева, д.филол.н, доцент
подпись _____ (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09. 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета права и управления на транспорте от 15.09.22 протокол № 1

Председатель Методического совета факультета

_____ Бусебаев Р.В. д.ф.и.н., проф.
подпись _____ (ФИО уч. степень, уч. звание)

«15» 09 2022 г.

Декан ФПиУТ _____ Батманов Э.З.
подпись _____ ФИО

Начальник УО _____ Магомаева Э.В.
подпись _____ ФИО

И.о. проректора по УР _____ Баламирзоев Н.Л.
подпись _____ ФИО

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов базовых представлений о психологическом консультировании, ознакомление с практикой психологического консультирования, его основными проблемами и методами.

Задачи изучения дисциплины:

- освоить основные понятия психологического консультирования;
- познакомить студентов с основными подходами, существующими в психологическом консультировании;
- сформировать представление о критериях эффективной работы психолога-консультанта;
- сформировать начальные умения, необходимые психологу-консультанту.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы консультативной психологии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 37.03.01 Психология.

Рабочая программа «Основы консультативной психологии» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 37.03.01 Психология, профиль - психологическое консультирование.

Перечень основных дисциплин и их разделов (тем), усвоение которых необходимо студентам для изучения данной дисциплины:

- Общая психология (все разделы)
- Общий психологический практикум (все разделы)
- Психодиагностика (все разделы)
- Клиническая психология (все разделы).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Основы консультативной психологии» студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности
		УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-6.	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.1. Оценивает потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах
		ОПК-6.2. Стимулирует интерес аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам

ПК-4.	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления, обеспечивать их психологическое сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ПК-4.1. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления,
		ПК-4.2. Проводит оценку организационных и социальных последствий;
		ПК-4.3. Применяет психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3 ЗЕТ/108 ч.	-	-
Курс	4		
Семестр	7	-	-
Лекции, час	34	-	-
Практические занятия, час	34	-	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	40	-	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	зачет	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	-	-	-

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Теоретические аспекты психологического консультирования Тема 1. Общее представление о понятии и функциях психологического консультирования. Структура, цели и принципы консультирования	4	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Тема 2. Рольевые позиции и функции консультанта. Личность консультанта	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Основные методы психологического консультирования Тема 3. Принципы организации консультативного процесса	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Тема 4. Особенности установления консультативного контакта. Принципы диагностики проблематики клиентов	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Тема 5. Общие техники консультирования. Специфические техники консультирования	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Прикладные аспекты и техники психологического консультирования Тема 6. Этапы профессиональной подготовки консультантов	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Тема 7. Причины и формы проявления профессиональных деформаций в психологическом консультировании	4	4	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Тема 8. Способы профилактики профессиональных деформаций в психологическом консультировании	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Тема 9. Морально-этические аспекты психологического консультирования	2	4	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная контр. работа Аттестационные к.р. с 1 по 9 темы				-				-			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		зачет				-				-			
Итого		34	34	-	40	-	-	-	-	-	-	-	-

4.2. Содержание практических (семинарского) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Теоретические аспекты психологического консультирования Тема 1. Общее представление о понятии и функциях психологического консультирования. Структура, цели и принципы консультирования	2	-	-	Основная лит-ра: №3, 5
2	2	Тема 2. Рольевые позиции и функции консультанта. Личность консультанта	4	-	-	Основная лит-ра: №1,5
3	3	Основные методы психологического консультирования Тема 3. Принципы организации консультативного процесса	4	-	-	Основная лит-ра: №2,4
4	4	Тема 4. Особенности установления консультативного контакта. Принципы диагностики проблематики клиентов	4	-	-	Основная лит-ра: №3,4
5	5	Тема 5. Общие техники консультирования. Специфические техники консультирования	4	-	-	Основная лит-ра: №1,5
6	6	Прикладные аспекты и техники психологического консультирования Тема 6. Этапы профессиональной подготовки консультантов	4	-	-	Основная лит-ра: №4,3
7	7	Тема 7. Причины и формы проявления профессиональных деформаций в психологическом консультировании	4	-	-	Основная лит-ра: №3,4
8	8	Тема 8. Способы профилактики профессиональных деформаций в психологическом консультировании	4	-	-	Основная лит-ра: №2,7
9	9	Тема 9. Морально-этические аспекты психологического консультирования	4	-	-	Основная лит-ра: №4,9
ИТОГО			34	-	-	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	Нарисовать схему этапов консультирования пользуясь 3-4 работами различных авторов	10	-	-	Основная лит-ра: №2,5	Практическое задание
2	Составить опорный конспект на тему «Методы активного слушания в консультативной психологии»	10	-	-	Дополнит. лит-ра: № 4	Практическое задание
3	Составить перечень вопросов, позволяющих определить тип клиентского запроса	10	-	-	Дополнит. лит-ра: № 1,2	Практическое задание
4	Определить основные причины формирования синдрома эмоционального выгорания у психологов-консультантов и составьте принципы работы, которые позволят избежать развития данного состояния	10	-	-	Основная лит-ра: №3,5	Практическое задание
ИТОГО		40	-	-		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: тренинги речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. А именно IT-методы, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и т.д.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при которой учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (*Материал представлен в ФОСе, приложение А*).

Зав. библиотекой _____

 Сувейманова О. М.
(подпись)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№	Виды занятий (лк, пз, лб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы	Количество изданий в (на)	
			Библиотеке	Кафедре
1	2	3	4	5
Основная литература				
1	Лк, пз, срс	Сапогова, Е. Е. Консультативная психология: задачи : учебное пособие / Е. Е. Сапогова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-4263-0867-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/105904.html	-
2	Лк, пз, срс	Сапогова, Е. Е. Консультативная психология: кейсы и творческие задания : учебное пособие / Е. Е. Сапогова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-4263-0868-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/105905.html	-
3	Лк, пз, срс	Сапогова, Е. Е. Консультативная психология: тесты, вопросы, упражнения : учебное пособие / Е. Е. Сапогова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-4263-0818-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/94648.html	-
4	Лк, пз, срс	Основы формирования личности (Социология. Правоведение. Психология.	URL: https://www.iprbookshop.ru/119647.html	-

		Культурология) : учебное пособие / Г. А. Быковская, А. А. Борисова, А. Н. Злобин [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-00032-531-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].		
5	Лк, пз, срс	Матюшенко, С. В. Психология : практикум / С. В. Матюшенко, Е. А. Тихонова. — Омск : Омская академия МВД России, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-88651-784-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/127413.html	-
6	Лк, пз, срс	Демиденко, Н. Н. Психология профессионализма: мотивационно-компетентностный подход (концептуальные положения, принципы, модели и схемы) : монография / Н. Н. Демиденко. — Тверь : Тверской государственный университет, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-7609-1635-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/131248.html	-
Дополнительная литература				
7	Лк, пз, срс	Королёв, А. А. Историческая психология: пропедевтические очерки, эссе и суждения. Избранные труды. Том 1 / А. А. Королёв. — Орёл : Среднерусский институт управления — филиал РАНХиГС, 2020. — 295 с. — ISBN 978-5-93179-662-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/107582.html	-
8	Лк, пз, срс	Королёв, А. А. Историческая психология: пропедевтические очерки, эссе и суждения. Избранные труды. Том 2 / А. А. Королёв. — Орёл : Среднерусский институт	URL: https://www.iprbookshop.ru/107583.html	-

		управления — филиал РАНХиГС, 2020. — 241 с. — ISBN 978-5-93179-662-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].		
9	Лк, пз, срс	Лихачева, Э. В. Общая психология : учебно-методическое пособие / Э. В. Лихачева. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0702-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/93995.html	-
10	Лк, пз, срс	Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-394-04357-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: https://www.iprbookshop.ru/102278.html	-

7.2. Дисциплина обеспечена электронно-библиотечными и Интернет-ресурсами:

№ п/п	Назначение программы	Название программы	Разработчик	Вид учебной работы
1	2	3	4	5
1	Электронно - библиотечная система	ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru	-	Практические и самостоятельные занятия
2	Электронно - библиотечная система	ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com	-	Практические и самостоятельные занятия

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная литература, научная и деловая периодика);

- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; - аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используются учебные аудитории № 112 (УЛК 1, факультет ПиУТ), оборудованный лазерным проектором.

Для проведения практических занятий используются учебные аудитории, № 202, №201 (УЛК 1, факультет ПиУТ)

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.
- 2) для лиц с ОВЗ по слуху:
 - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)