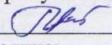


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ


Декан, председатель совета
факультета НГ и П


Подпись М.Р. Магомедова
ФИО

18 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


Подпись Н.С. Суракатов
ФИО

29 09 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ОД.14. Организация землеустроительных
и земельно-кадастровых работ
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС
для направления 21.03.02. – Землеустройство и кадастры
шифр и полное наименование направления
по магистерской программе 21.03.02. - Земельный кадастр

факультет Нефти, газа и природообустройства
наименование факультета, где ведется дисциплина
кафедра Мелиорация, землеустройство и кадастры
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) магистр
бакалавр

Форма обучения очная, курс 3 семестр (ы) 5
очная, заочная, др.

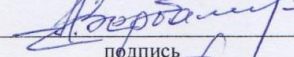
Всего трудоемкость в зачетных единицах 4 ЗЕТ (144 час) :

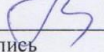
лекции 17(час); экзамен 5 (1ЗЕТ-36час)
(семестр)

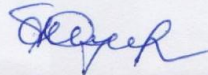
практические занятия 34 (час); зачет -
(семестр)

лабораторные занятия - час; самостоятельная работа 57(час);

курсовой проект (работа, РГР) - (семестр).

Зав. кафедрой  Д.С. Айдамиров
подпись ФИО

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись ФИО



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю 21.03.02.02- Земельный кадастр
 Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры МЗ и К
 от 10.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению 21.03.02.- Землеустройство и кадастры

А.Зербалиев
 Подпись

Д.С. Айдамиров
 ФИО

ОДОБРЕНО

Методической комиссией направления
21.03.02.— Землеустройство и кадастры
 шифр и полное наименование специальности

АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ

Зербалиев А.М. к.т.н.т., доц.
 ФИО, уч. степень, ученое звание,

А.Зербалиев
 Подпись

С.Г. Бабаханов
 Подпись

Председатель МК
С.Г. Бабаханов.
 ФИО

10.09. 2018г.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач эффективного планирования и организации производства кадастровых работ. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний в области формирования у студентов навыков и умений аналитической деятельности в данной области, получения системного представления о роли и месте принципов и методов планирования и организации кадастровых работ.

Задачи дисциплины: сформировать специалиста, способного реализовать программные решения, направленные на организацию рационального использования земельных ресурсов, овладеть методами разработки планов, экономически обоснованных нормативов. Организация структуры управления производственной деятельности проектных институтов по землеустройству, а также новым формам организации и оплаты труда.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина представляет собой обязательную дисциплину вариативной части (В.ОД.14) базового цикла (Б1) Дисциплина базируется на курсах базовой части блока Б1: Математика, Экология, Почвоведение, а также дисциплин: Типология объектов недвижимости, Картография, ЭММ, Фотограмметрия и дистанционное зондирование, Инженерное обустройство территории, Основы кадастра недвижимости, Основы градостроительства и планировки населённых мест и на курсах дисциплин профильной части: Земельный кадастр и мониторинг земель, Землеустройство, Прикладная геодезия, Кадастр природных ресурсов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
 - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
 - способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);
 - способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).
- способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать: теоретические основы, методы и приемы планирования, а также организацию работ по землеустройству и земельному кадастру; систему органов управления по землеустройству, типовые структуры и штаты производственных подразделений проектных институтов по землеустройству

Уметь: составить планы работ по землеустройству и земельному кадастру, планы труда, смету затрат, штатное расписание;

определить стоимость проектно-исследовательских работ по землеустройству, нормы времени и численность специалистов;

организовать выполнение работ и составить график их проведения.

Владеть: навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель, использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины. Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	Лекция №1. Тема: Введение 1. Задачи дисциплины «Организация землеустроительных и кадастровых работ», связь с другими дисциплинами. 2. Разновидность земельно-кадастровых органов по видам собственности. 3. Типы землеустроительных и земельно-кадастровых предприятий и организаций.	10	1	2	4		10	Входн. кон. раб. К. раб. №1
2	Лекция №2 Тема: Землеустроительные и земельно- кадастровые органы 1 Структура и задачи кадастровых органов. 2. Общегосударственный орган управления России, его права и обязанности.		3	2	5		10	
3	Лекция №3. Тема: Структура и классификация работ по землеустройству и земельному кадастру. 1. Виды выполняемых работ (изыскательские, проектные, вычислительные, чертежные) 2. Этапы (подготовительные, обследовательские, проектные, изготовление документов) и характер их выполнения (камеральные, полевые).		5	2	5		10	

3	<p>Лекция №4-5. Тема: Нормирование и планирование кадастровых работ</p> <p>1. Нормирование кадастровых работ. Планирование кадастровых работ. 2. Организация и оплата труда. 3. Экономические механизмы функционирования кадастровой системы в РФ. 4. Организация работ в полевых и камеральных условиях. 5. Порядок выполнения работ и основная документация при геодезических съемках, корректировке планов, почвенных, агрохозяйственных и других видов обследований и изысканий, проводимых для землеустроительных работ</p>	7,9	4	8		10	
4 5	<p>Лекция №6-7. Тема: ОРГАНИЗАЦИЯ кадастровых работ</p> <p>1. Принципы организации и регулирования заработной платы, формы и системы оплаты труда на работах по землеустройству и земельному кадастру. 2. Повременные формы оплаты труд. Сдельная форма оплаты . Фонд заработной платы, его расходование и анализ использования. Должностные оклады руководителей и специалистов, находящихся на повременной оплате труда. 3. Показатели для отнесения проектных и изыскательских организаций к группам по оплате труда руководящих и инженерно-технических работников и других специалистов, находящихся на повременной оплате труда. 4. Расчетные ставки работников проектно-изыскательских организаций, занятых на сдельно- оплачиваемой работе. 5. Особенности оплаты труда при коллективной (бригадной) форме организации и оплаты труда за конечные результаты работы.</p>	11 , 13	4	7		10	К.раб.№2
6	<p>Лекция №8. Тема: Финансирование и эффективность кадастровых работ.</p> <p>1. Порядок и источники финансирования производственной деятельности. 2. Источники финансирования землеустроительных и кадастровых работ 3. Маркетинг и его роль в хозяйственной деятельности. 4. Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения. 5. Расчет эффективности З и ЗК работ..</p>	15. 17	3	8		7	К.раб.№3
ИТОГО:			17	34		57	зачет

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки
1	2	3	4	5
1	1,	Основные направления в землеустроительной деятельности и организации кадастровых работ в РФ.	2	1,2
2	2	Планирование, учет и отчетность производственных подразделений Росреестра.	2	1,2
3	2	Классификация затрат рабочего времени. Замеры рабочего времени на выполнение землеустроительных работ	2	1,2
4	3	Методика расчета норм выработки и норм времени на работах по землеустройству.	2	1,2
5	3	Расчет сметы на пректно -изыскательские работы	2	1,2
6	3,4	Составление плана проектных и изыскательских работ по землеустройству	4	1,2
7	5	Составление пообъектного – тематического плана проектно-изыскательских работ по землеустройству	4	1,3,4
8	6	Составление линейного графика проектно-изыскательских работ	2	1,2
9	7	Организация системы планирования и контроля в девелопменте. Девелопмент кадастровых работ – формирование земельного участка, оценка его с точки зрения перспектив использования	4	1,2
10	7	Сущность, значение и принципы нормирования труда. Методы нормирования труда. Составление плана по труду	4	1,3
11	8	Система оплаты труда и ее регулирование в органах Росреестра. Система дополнительных оплат и льгот в Росреестре и его территориальных органах.	2	1,2
12	8	Составление сметы затрат на работы по землеустройству	2	1,4
13	8	Саморегулируемые организации. Планирование, учёт и отчётность в саморегулируемых организациях.	2	1,2
		ИТОГО	34	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1	Структура и классификация работ по землеустройству и земельному кадастру по видам (изыскательские, проектные, вычислительные чертежные) этапам выполнения (подготовительные, обследовательские, проектные, изготовление документов), характеру выполнения (камеральные, полевые).	10	1,2	Входн.Кон.раб.
2	Структура и функции зональных проектных организаций по землеустройству, координирующие деятельность филиалов и отвечающие за научно-методическое обеспечение проектно-изыскательских работ.	10	1,2	Кон.раб.1
3	Взаимосвязь элементов структуры и функции землеустроительных органов с задачами и целями рационального использования и охраны земельных ресурсов и оптимального природопользования. Формирование организационной структуры управления и штатов землеустроительных органов.	10	1,3	
4	Методы изучения затрат рабочего времени (фотография, самофотография, хронометраж, фотохронометраж, метод моментных наблюдений). Порядок наблюдения, обработка результатов наблюдения. Порядок рассмотрения согласования и утверждения планов. Оперативное планирование.	5	1,4	
5	Особенности оплаты труда при коллективной форме организации и оплаты труда за конечные результаты работы.	5	1,3	Кон.раб.2
6	Контроль и приемка выполненных работ.	4		
7	Индивидуальный учет выполненных работ. Организация учета в подразделениях.	7	1,2	Кон.раб.3
8	Категории сложности работ.	6	1,4	
	ИТОГО:	57		экзамен

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять 40% (10час) аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП).

6.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов __

6.1. Фонд контр. работ.

Вопросы входного контроля

1. Информационное обеспечение земельного кадастра.
2. Что такое кадастр природных ресурсов.
3. Назовите особенности ведения земельного кадастра.
4. Какие сведения включает система земельно-кадастровых показателей для учета природных и экологических условий.
5. Какие виды работ включает система землеустроительного проектирования.
6. Дайте определение проекта землеустройства.
7. Назовите основные составные части схемы землеустройства.
8. Какие задачи выполняют при проведении межхозяйственного землеустройства.
9. Как осуществляют проект межхозяйственного землеустройства.
10. Каковы правила и условия размещения землевладения и землепользования, как они оцениваются.
11. Какие свойства земли должны охраняться при землеустройстве.
12. Что такое черта населенного пункта и каковы особенности использования земель в этой черте.
13. Что такое внутрихозяйственное землеустройство, чем оно отличается от межхозяйственного
14. Каковы цели и задачи внутрихозяйственного землеустройства
15. Какие вопросы решают при организации угодий и севооборотов
16. Перечислите составные части и элементы проекта внутрихозяйственного землеустройства крестьянского хозяйства
17. Особенности межхозяйственного землеустройства в районах орошения

Контрольная работа 1

- 1.Предмет, задачи и содержание курса.
2. Определение организации кадастровых работ - как научной дисциплины.
3. Развитие кадастровых работ в РФ.
- 4.Связь курса с другими дисциплинами.
- 5.Основные направления в кадастровой деятельности и организации кадастровых работ.
- 6.Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра.
- 7.Регламент Росреестра. Организация, технологии и ведение кадастровых работ.
- 8.Организация и порядок проведения кадастровых работ
9. Задачи производственных подразделений, права и обязанности их руководителей.

10. Комплектование первичных производственных подразделений.
11. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений.
12. Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.
13. Должностные лица и специалисты Росреестра и в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастр недвижимости и государственный земельный контроль.
14. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта.
15. Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы.
16. Планирование и разработка проектно-сметной документации на проведение картографических работ.
17. Планирование и разработка проектно-сметной документации на проведение оценочных работ по выполнению технической инвентаризации объектов недвижимости.
18. Планирование и разработка проектно-сметной документации на проведение топографо-геодезических работ.
19. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности.
20. Методы изучения затрат рабочего времени.
21. Классификация затрат рабочего времени.
22. Методы непосредственных замеров рабочего времени.
23. Метод моментных наблюдений.
24. Нормирование труда при производстве кадастровых работ
25. Содержание и задачи нормирования кадастровых работ.
26. Сущность, значение и принципы нормирования труда.
27. Формы выражения норм труда и их классификация.
28. Методы нормирования труда в кадастровых работах.
29. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах

Контрольная работа 2

1. Анализ результатов наблюдений при изучении затрат рабочего времени
2. Проектирование норм выработки и времени.
3. Изучение затрат рабочего времени на кадастровых работах.
4. Действующие нормы времени, сборник норм выработки и времени на кадастровые работы.
5. Оплата труда в кадастровой деятельности.
6. Форма и системы оплаты труда.
7. Оплата труда и ее регулирование в системе Росреестра и его территориальных органах.
8. Система дополнительных оплат и льгот в Росреестре и его территориальных органах.
9. Оплата труда кадастровой деятельности в предприятиях всех форм собственности, основные формы и отличия.
10. Финансирование кадастровых работ.
11. Эффективность кадастровых работ.
12. Порядок и источники финансирования производственной деятельности.
13. Источники финансирования кадастровых работ.
14. Источники финансирования в предприятиях различных форм собственности для выполнения кадастровых работ.
15. Маркетинг и его роль в хозяйственной деятельности.
16. Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения.
17. Расчёт эффективности кадастровых работ.

Контрольная работа 3

1. Понятие и основные элементы (этапы), определяющие структуру девелопмента.
2. Организация системы планирования и контроля в девелопменте.
3. Девелопмент кадастровых работ – формирование земельного участка, оценка его с точки зрения перспектив использования, составление проекта планировки с учётом экономической выгоды.
4. Научная организация труда кадастровых работ.
5. Сущность и содержание научной организации труда.
6. Рационализация форм приемов и методов труда.
7. Совершенствование организации трудовых процессов в области кадастра объектов недвижимости.
8. Структура, принципы, функции, права и обязанности саморегулируемых организаций.
9. Роль и организация работ саморегулируемых организаций в области землеустройства и кадастров.
10. Планирование, учёт и отчётность саморегулируемых организаций.

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет, задачи и содержание курса. 2. Связь курса с другими дисциплинами.
3. ОЗР как научная дисциплина. 3. Особенности проектно-изыскательских работ по землеустройству и земельному кадастру.
4. Понятие землеустроительного процесса и его составные части.
5. Этапы землеустроительного процесса и их составное назначение.
6. Сущность, задачи и роль нормирования труда в землеустройстве.
7. Формы выражения норм труда и их классификация.
8. Методы нормирования труда. Методы изучения трудовых процессов.
9. Классификация затрат рабочего времени.
10. Методы и способы изучения затрат рабочего времени.
11. Этапы затрат рабочего времени и времени перерывов.
12. Групповая фотография. Самофотография.
13. Хронометраж. Фотохронометраж.
14. Метод моментных наблюдений. Метод разработки норм в землеустройстве.
15. Расчет норм труда по нормативам времени. (Формула из практических занятий.)
16. Организация нормативно-исследовательской работы в Гипроземах.
17. Система планов землеустройства и их общее содержание.
18. План заявка. 22. План проектно-изыскательского отдела.
19. Финансовый план. План по труду. Принципы организации труда.
20. Состав и виды работ, выполняемые отделом проектных работ.
21. Состав и виды работ, выполняемые изыскательским отделом.
22. Сущность, значение, виды учета и отчетности в проектно-изыскательских организациях по землеустройству.
23. Учет и отчетность руководителей производственных подразделений.
24. Оперативно производственный учет и отчетность в землеустройстве.
25. Основные функции комитетов по землеустройству и земельным ресурсам.
26. Основные функции кадастровых бюро.
27. Виды государственного контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.
28. Права и обязанности инспектора по охране и использованию земельных ресурсов.

29. Сущность, задачи и особенности внедрения хозрасчета в проектных организациях по землеустройству. Принципы хозрасчета в землеустройстве.

30. Внутрихозяйственных расчет в проектно-изыскательских организациях по землеустройству. Принципы организации оплаты труда в землеустройстве.

31. Формы и система заработной платы. Повременно-премиальная оплата труда. Сдельная оплата труда. Премирование работников по землеустройству.

32. Оплата труда работников землеустроительной службы в области и районе.

33. Коллективная форма оплаты труда.

34. Структура и функции государственных органов федеральной исполнительной власти. Задачи государственных органов федеральной исполнительной власти.

35. Функции землеустроительных органов исполнительной власти.

36. Структура и функции института «Гипрозем».

37. Права и обязанности института ЦЧО НИИ Гипрозем.

38. Структура филиалов по землеустройству. Права и обязанности технического совета. Структура и функции планово-производственного отдела.

39. Положение об изыскательской партии. Положение о ГИПе, права и обязанности

40. Структура и функции технического отдела.

41. Структура и функции проектно-изыскательского отдела.

42. Права и обязанности руководителей проектных групп.

60. Структура, принципы, функции, права и обязанности саморегулируемых организаций. 61. Роль и организация работ саморегулируемых организаций в области землеустройства и кадастров.

62. Планирование, учёт и отчётность саморегулируемых организаций

ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ

1. Какие государственные органы федеральной исполнительной власти осуществляют управление земельным фондом России и землеустройством
2. Каковы функции и структура этих органов.
3. Каковы функции и структура гипроземов.
4. Каковы функции и структура земельно-кадастровых центров этих органов.
5. Разновидность землеустроительных и земельно-кадастровых органов по видам собственности.
6. Типы землеустроительных и земельно-кадастровых предприятий и организаций.
7. Задачи землеустроительных органов и их структура.
8. На какие части подразделяют землеустроительный процесс.
9. С какой целью землеустроительный процесс подразделяют на этапы
10. Каков состав документов землеустроительного проекта.
11. Основные принципы ведения земельного кадастра.
12. Каково содержание перспективного плана работ по землеустройству
13. Каков порядок формирования перспективного плана работ по землеустройству
14. За счет каких средств проводят работы по землеустройству.
15. Принцип организации труда на землеустроительных работах
16. Принцип организации труда при земельно-кадастровых работах
17. Как осуществляется учет в производственных подразделениях гипроземов
18. Каковы функции комитетов по земельным ресурсам и землеустройству
19. Каковы функции земельно-кадастровых центров «Земля»
20. Как контролируют использование и охрану земельных ресурсов.

7. Примеры тестовых заданий

1. Какой из указанных факторов не влияет на структуру основных фондов?

- а) природно-климатические условия;
- б) технологические особенности производства;
- в) технический уровень производства.

2. Основные средства – это:

- а) средства производства, неоднократно участвующие в производственном процессе, сохраняющие при этом свою натуральную форму, переносящие свою стоимость на производную продукцию по частям по мере снашивания;
- б) средства производства и нематериальные активы, неоднократно участвующие в производственном процессе, сохраняющие при этом свою натуральную форму, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания;
- в) основные фонды, неоднократно участвующие в производственном процессе, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания.

3. Амортизация начисляется:

- а) по всем объектам основных средств;
- б) по объектам основных средств, относящихся к их активной части;
- в) по объектам основных средств, срок эксплуатации которых не превысил срок полезного использования;

4. Организация является коммерческой, если:

- а) занимается перепродажей товаров;
- б) имеет своей целью получение прибыли;
- в) её учредителями являются частные лица;

5. Повременная форма оплаты труда применяется, если:

- а) невозможно установить зависимость между количеством труда и количеством затраченного времени;
- б) можно установить зависимость между количеством труда и количеством затраченного времени;
- в) нужно повысить интенсивность труда;

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

основная и дополнительная литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

8.1. Рекомендуемая литература и источники информации

п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1	Лек. Пр	Земельный кадастр в 6 т. Т.3. Государственная регистрация и учет земель.	Варламов А.А., Гальченко С.А.	М.: КолосС, 2015.	24	1
2.	Лек. Пр	Земельный кадастр в 6 т. Т.2 Теоретические положения зем. кадастра.	Варламов А.А.	М.: КолосС, 2014.	13	1
3	Лек. Пр	Экономика организаций (предприятий): Учебник для вузов	В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013,-608с.	15	1
4	Лек. Пр	Информационные системы и технологии в экономике и управлении [текст]: Учебник.	В.В. Трофимов.	М.: Высшее образование, 2014. – 480с.	12	1

Дополнительная						
5	Лек. Пр	Гражданский кодекс Российской Федерации		М.: Гросс Медия, 2008. – 496с.	15	1
6	Лек. Пр	Управление земельными ресурсами. Электронный учебник	Варламов А.А. и др.	М.: ГУЗ, 2009.	2	1
7	Лек	Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации	А.А. Варламова	М.: Эксмо, 2007.– 608 с.	6	1

8.2. Периодические издания и Интернет-ресурсы: Российская газета - <http://www.rg.ru>; <http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/>; Кадастровый вестник России; Российский экономический журнал - <http://www.rej.ru/about.php>; Имущественные отношения в Российской Федерации - <http://www.iovrf.ru>; Право и экономика - http://www.jusinf.ru/journal_p_e


8.3. Программное обеспечение: *Excel, Coreg Neuro Pro, Statistica, ПК ЕГРЗ, ПК ГКН, ПК ГКН.*

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Планирование и организация кадастровых работ» используются: лаборатория кафедры мелиорация, землеустройство и кадастров, компьютерный класс факультета с выходом в Интернет: лекционные, практические и семинарские занятия проводятся с применением мультимедийных и компьютерных технологий, с применением программных продуктов для выполнения проектно-сметных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПООП ВО по направлению **21.04.02 – Землеустройство и кадастры** и профиля подготовки магистров **21.04.02.01. – Землеустройство.**

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению **21.04.02 – Землеустройство и кадастры**


 подпись _____ З.А.Курбанова
 ФИО

**Дополнения и изменения в рабочей
программе на 201___ / 201___ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры “___”
____ 201___ г.

Заведующий кафедрой _____

Внесенные изменения утверждаю

Проректор по учебной работе (декан)

“ ___ ” “ _____ ” 201___ г.