

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 09.10.2023 09:07:55
Уникальный идентификатор:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Связи с общественностью в органах власти

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю (программе) Муниципальное управление,

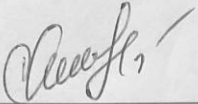
факультет Информационных систем в экономике и управлении

кафедра Государственного и муниципального управления

Форма обучения очная, очно-заочная, курс 2 семестр 4.

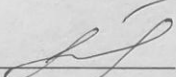
г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки ГиМУ, Муниципальное управление.

Разработчик  Айдаева С.А., к.э.н., доцент

« 20 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) ГиМУ

 Шабанова М.М., д.э.н., профессор

« 21 » 09 2021 г.

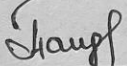
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления от 21.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) 38.03.04 - ГиМУ  Шабанова М.М., д.э.н., профессор

« 21 » 09 2021 г.

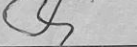
Программа одобрена на заседании Method Council факультета информационных систем в экономике и управлении от 18.10.2021 года, протокол № 2.

Председатель Method Council направления (специальности)

 Гаджиева Н.М., к.э.н.

« 18 » 10 2021 г.

Декан факультета  Раджабова З.Р.

Начальник УО  Магомаева Э.В.

И.о. проректора по учебной работе  Баламирзоев Н.Л.

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины *«Связи с общественностью в органах власти»* является овладение студентами навыками специальной работы по организации, регулированию и контролю процессов развития и функционирования общественных отношений, ориентированных на взаимовыгодное сотрудничество и партнерство их участников. Предлагаемая учебная программа подготовлена с учетом требований образовательного стандарта по специальности «Государственное и муниципальное управление» и призвана сформировать теоретические знания и навыки практической работы в сфере управления муниципальными образованиями.

Задачи освоения дисциплины:

- исследование PR – деятельности и ее место в органах власти;
- изучение целей и методов проведения социологических исследований;
- планирование и аналитическая деятельность по связям с общественностью в органах государственной власти;
- изучение методов информационно-коммуникативное обеспечение в кризисных ситуациях;
- организация работы со средствами массовой информации;
- анализ форм подачи информационно-новостных материалов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина *«Связи с общественностью в органах власти»* относится к дисциплинам вариативной части учебного плана, формируемым участниками образовательных отношений.

Освоение цикла базируется на дисциплинах «Основы государственного и муниципального управления», «Экономическая теория», «Государственная и муниципальная служба».

Основные положения дисциплины *«Связи с общественностью в органах власти»* могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин учебного плана: Принятие и исполнение государственных решений, Экономика муниципального образования, Инвестиционный потенциал региона, Исследование социально-экономических и политических процессов

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-7	Способен осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК 7.1. Знает технологии и средства обеспечения информационной безопасности; основные положения законодательства о персональных данных; общие принципы функционирования системы электронного документооборота основные положения законодательства об электронной подписи ПК 7.2. Умеет осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота ПК 7.3. Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	3/108	-
Лекции, час	34	17	-
Практические занятия, час	34	17	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	40	74	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	+	+	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	-	-	-

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
Раздел 1. Связи с общественностью: понятие, роль и значение в структуре органов власти		12	12	-	16	6	6	-	35	-	-	-	-
1	Лекция 1 ТЕМА 1 «ПАБЛИК РИЛЕЙШНЗ»: ПОНЯТИЕ И МЕСТО В КОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ 1. Определения «паблик рилейшнз» 2. Основные синонимы «паблик рилейшнз» 3. Необходимость и значение связей с общественностью в государственных структурах	2	2	-	2	1	1	-	6	-	-	-	-
2	Лекция 2 ТЕМА 2. СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ PR-ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ 1. Цели и методы проведения социологических исследований 2. Выборочные социологические исследования 3. Методы сбора информации	2	2	-	4	1	1	-	7	-	-	-	-
3	Лекция 3 ТЕМА 3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ 1. Место связей с общественностью в органах власти 2. Цели и принципы деятельности связей с общественностью в органах власти 3. Функции и задачи связей с общественностью в органах власти	2	2	-	2	1	1	-	6	-	-	-	-

4	Лекция 4 ТЕМА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ 1. Виды и особенности планирования 2. Основные аспекты аналитической работы отдела по связям с общественностью 3. Измерение эффективности PR – деятельности	2	2	-	4	1	1	-	8	-	-	-	-
5	Лекция 5,6 ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ PR-ПРОЕКТОВ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ 1. Необходимость и значение осуществления PR-проектов в органах государственной власти 2. Специфика осуществления PR-проектов в органах государственной власти 3. Особенности реализации PR-проектов в органах государственной власти 4. Содержание PR-концепции развития территории	4	4	-	4	2	2	-	8	-	-	-	-
Раздел 2. Основные методы и инструменты управления общественными отношениями		16	16	-	16	8	8	-	25	-	-	-	-
6	Лекция 7,8. ТЕМА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ 1. Характеристика современных задач в обеспечении информационной политики госструктур 2. Особенности взаимодействия с различными видами СМИ 3. Противодействие негативной информации СМИ	4	4	-	4	2	2	-	6	-	-	-	-

7	Лекция 9,10 ТЕМА 7. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И КОНСТРУИРОВАНИЕ НОВОСТЕЙ 1. Технология производства и смыслового позиционирования новостей для СМИ 2. Этапы, логика и механизмы управления информацией 3. Приемы создания и усиления новостей 4. Основной и дополнительный «вес» новости	4	4	-	4	2	2	-	6	-	-	-	-
8	Лекция 11,12 ТЕМА 8. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЯХ 1. Кризис как чрезвычайное происшествие и подготовка к нему 2. Работа с целевыми аудиториями в условиях кризиса 3. Изменение тактики PR-обеспечения бизнеса в условиях кризиса 4. Некоторые особенности психологического восприятия информации в кризисных условиях	4	4	-	4	2	2	-	7	-	-	-	-
9	Лекция 13,14 ТЕМА 9. ФОРМЫ ПОДАЧИ ИНФОРМАЦИОННО-НОВОСТНЫХ МАТЕРИАЛОВ: ТЕКСТЫ И МАТЕРИАЛЫ 1. Особенности PR -текстов и общие требования к их подготовке 2. Материалы для непосредственной публикации 3. Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий 4. Новостные PR –мероприятия	4	4	-	4	2	2	-	6	-	-	-	-
Раздел 3. Организационно-экономические формы связей с общественностью		6	6	-	8	3	3	-	14	-	-	-	-

10	Лекция 15,16 ТЕМА 10. PR КАК СПОСОБ ПОВЫШЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ 1. Связи с общественностью на фондовом рынке, в реальном секторе экономики и их субъекты 2. Этапы динамической коммуникации инвестора и эмитента и сопутствующие им материалы 3. Инвестиционная привлекательность региона	4	4	-	4	2	2	-	8	-	-	-	-
11	Лекция 17 ТЕМА 11. МЕСТО СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В РАЗЛИЧНЫХ СТРУКТУРАХ 1. PR -подразделения в государственных и коммерческих структурах 2. Специализированная PR –фирма 3. Организация PR-деятельности в органах муниципальной власти	2	2	-	4	1	1	-	6	-	-	-	-
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-8 тема 3 аттестация 9-11 тема				Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-8 тема 3 аттестация 9-11 тема				-			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		зачет				зачет				-			
Итого		34	34	-	40	17	17	-	74	-	-	-	-

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (7 семестр)

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Связи с общественностью: понятие, роль и значение в структуре органов власти			12	6	-	1-7

1	№1	Тема 1. «Паблик рилейшнз»: понятие и место в коммуникационных системах	2	1	-	1-7
2	№2	Тема 2. Социологические исследования в организации PR-Деятельности в органах власти	2	1	-	1-7
3	№3	Тема 3. Цели, задачи и функции связей с общественностью в государственных органах и учреждениях	2	1	-	1-7
4	№4	Тема 4. Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в государственном секторе	2	1	-	1-7
5	№5,6	Тема 5. Организация PR-проектов в органах государственной власти	4	2		1-7
Раздел 2. Основные методы и инструменты управления общественными отношениями			16	8	-	1-7
6	№,7,8	Тема 6. Организация работы со средствами массовой информации	4	2	-	1-7
7	№,9,10	Тема 7. Управление информацией и конструирование новостей	4	2		1-7
8	№11,12	Тема 8. Информационно-коммуникативное обеспечение в кризисных ситуациях	4	2		1-7
9	№13,14	Тема 9. Формы подачи информационно-новостных материалов: тексты и материалы	4	2		1-7
Раздел 3. Организационно-экономические формы связей с общественностью			6	3	-	1-7
10	№15,16	Тема 10. PR как способ повышения инвестиционной привлекательности»	4	2	-	1-7
11	№17	Тема 11. Место связей с общественностью в различных структурах	2	1	-	1-7
ИТОГО:			34	17		

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. «Паблик рилейшнз»: понятие и место в коммуникационных системах	2	8	-	1-7	доклад
2	Тема 2. Социологические исследования в организации PR-деятельности в органах вла-	4	8	-	1-7	доклад

	сти					
3	Тема 3. Цели, задачи и функции связей с общественностью в государственных органах и учреждениях	2	6	-	1-7	реферат
4.	Тема 4. Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в государственном секторе	4	8	-	1-7	доклад
5	Тема 5. Организация PR-проектов в органах государственной власти	4	8	-	1-7	реферат
6	Тема 6. Организация работы со средствами массовой информации	4	6	-	1-7	доклад
7	Тема 7. Управление информацией и конструирование новостей	4	6	-	1-7	доклад
8	Тема 8. Информационно-коммуникативное обеспечение в кризисных ситуациях	4	4	-	1-7	реферат
9	Тема 9. Формы подачи информационно-новостных материалов: тексты и материалы	4	6	-	1-7	доклад
10	Тема 10. PR как способ повышения инвестиционной привлекательности»	4	8	-	1-7	реферат
11	Тема 11. Место связей с общественностью в различных структурах	4	6	-	1-7	доклад
	ИТОГО:	40	74			

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентного подхода в процессе изучения дисциплины «*Связи с общественностью в органах власти*» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС (Приложение А)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Здесь следует привести основную и дополнительную литературу, учебно-методические разработки, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы в табличной форме. Они должны в полной мере соответствовать ФГОС ВО.

**Рекомендуемая литература и источники информации
(основная и дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	Лк, пз	Связи с общественностью в органах государственной власти : учеб. пособие / Х.З. Халимбеков, С.А. Айдаева, Ж.А. Ахмедова ; ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. ГиМУ. - Махачкала : Формат, 2015. - 182 с.	3	20
2	Лк, пз	Управление общественными отношениями : учеб. пособие / Х.З. Халимбеков, С.А. Айдаева ; ГОУ ВПО "ДГТУ". - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2010. - 127 с.	2	15
3	Лк, пз	Москалев, С. М. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / С. М. Москалев, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 163 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/191396	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
4	Лк, пз	Перминова, М. С. Социология общественных связей и отношений: практикум / М. С. Перминова. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 102 с. — ISBN 978-5-7410-1286-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/98062	
5	Лк, пз	Чилингир, Е. Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию : учебное пособие / Е. Ю. Чилингир. — Сочи : РосНОУ, 2019. — 299 с. — ISBN 978-5-89789-140-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/162184	
6	Лк, пз	Демчук, Н. В. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / Н. В. Демчук. — Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2015. — 119 с. — ISBN 978-5-8353-1460-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/169577	
7	Лк, пз	Емельянов, С. М. Связи с общественностью: Электронное учебное пособие : учебное пособие / С. М. Емельянов. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУ-иЭ, 2009. — 162 с. — ISBN 978-5-94047-570-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/63844	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

«Связи с общественностью в органах власти»

На факультете ИСвЭиУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиМУ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой ГиМУ _____ Шабанова М.М., д.э.н., проф.

Согласовано:

Декан ФИСвЭиУ _____ Раджабова З.Р., к.э.н.

Председатель МС факультета ФИСвЭиУ _____ Гаджиева Н.М., к.э.н.