

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 2021.09.01
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Земельное право
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Муниципальное управление,

факультет Информационных систем в экономике и управлении,
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Прикладная информатика в юриспруденции
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная, курс 4/5 семестр (ы) 8/9.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю «Муниципальное управление».

Разработчик А. Алишаева Алишаева П.К., ст. преподаватель
«10» 09 2021г. подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. выпускающей кафедрой за которой закреплена дисциплина (специальности, профилю) Омаров М.Д. Омаров М.Д., к.ю.н., доцент
«17» 09 2021г. подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ГиМУ от «21» 09 2021года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) Шабанова М.М. Шабанова М.М., д.э.н., профессор
«21» 09 2021г. подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методического Совета факультета информационных систем в экономике и управлении от 18 октября 2021 года, протокол № 2.

Председатель Методического Совета факультета Информационных систем в экономике и управлении Тажиева Н.М. Тажиева Н.М., к.э.н.
«18» октября 2021г. подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета Раджабова З.Р. Раджабова З.Р.
подпись ФИО

Начальник УО Магомаева Э.В. Магомаева Э.В.
подпись ФИО

И.о. проректора по учебной работе Баламирзоев Н.Л. Баламирзоев Н.Л.
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Земельное право» являются:

— в современных условиях земельное право является самостоятельной отраслью права;

— нормы земельного права исходят из множественности субъектов права собственности на земельные участки; определены вещные и иные права на земельные участки; установлены правила земельного оборота; урегулирован порядок пользования землёй и её охраны независимо от прав на земельные участки; установлен порядок деятельности государственных органов по организации рационального использования и охраны земель.

Для решения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

— усвоение студентами конституционных прав граждан и их объединений на землю, порядка взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления в области земельных отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Земельное право» относится к вариативной части учебного плана. Дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин: правовое регулирование профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины Земельное право студент должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения относящихся к дисциплинам, указан в соответствующей ОПОП).

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-5	ПК-5 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p>ПК 5.1 Знает принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности. основные принципы развития административных процессов. механизм и средства правового регулирования, реализации права. анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы.</p> <p>ПК 5.2 Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>ПК 5.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами. навыками разрешения административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности</p>

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	2/72	2/72	2/72
Семестр	8	8	9
Лекции, час	16	9	4
Практические занятия, час	16	9	4
Лабораторные занятия, час			
Самостоятельная работа, час	40	54	60
Курсовой проект (работа), РГР, семестр			
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	+	+	4
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 9 часов отводится на контроль)			

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<p>Лекция 1 ТЕМА 1: Земельное право как отрасль права и как учебная дисциплина.</p> <p>1.История земельного права.</p> <p>2. Предмет, принципы, метод и источники земельного права.</p> <p>3. Источники земельного права.</p> <p>4. Понятие и предмет науки земельного права РФ.</p>	2	2		5	2	2		7	1			8
2	<p>Лекция 2 ТЕМА 2: Земельные правоотношения</p> <p>1. Понятие и виды земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений.</p> <p>2. Объекты земельных правоотношений.</p> <p>3. Содержание земельных правоотношений.</p> <p>4. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.</p>	2	2		5	1	1		7		1		8
3	<p>Лекция 3 ТЕМА 3: «Право собственности на земельные участки»</p> <p>1. Общая характеристика права собственности на земельные участки: понятие, виды, субъекты, объекты, содержание.</p> <p>2. Право собственности на земельные участки РФ. Субъектов РФ, муниципальных образований.</p> <p>3. Право собственности на земельные участки граждан и юридических лиц</p> <p>4. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, право пожизненного наследуемого владения земельным участком.</p>	2	2		5	1	1		7	1			8

4	<p>Лекция 4 ТЕМА 4: «Основания возникновения права собственности на земельные участки».</p> <p>1.Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель государственной и муниципальной собственности.</p> <p>2. Приватизация земельных участков.</p> <p>3. Приобретение права на заключение договора аренды земельного участка на торгах, конкурсах и аукционах,</p> <p>4. Переход права на земельный участок при переходе права собственности на здания, строения, сооружение.</p>	2	2		5	1	1		7		1		8
5	<p>Лекция 5 ТЕМА 5: «Договоры и иные сделки с земельными участками».</p> <p>1. Понятие договоров и иных сделок с земельными участками, предусмотренные земельным законодательством.</p> <p>2. Виды и формы сделок с земельными участками.</p> <p>3. Ограничение сделок с земельными участками по земельном управу.</p> <p>4. Правовое регулирование земельных сделок в земельном и гражданском законодательстве.</p>	2	2		5	1	1		7		1		7
6	<p>Лекция 6 ТЕМА 6: «Основания прекращения прав на земельные участки».</p> <p>1.Основания и классификация ограничений прав на земельные участки и порядок их установления.</p> <p>2. Понятие и классификация оснований прекращения прав на земельный участок.</p> <p>3. Основания прекращения права собственности на земельный участок (выкуп, конфискация, реквизиция).</p> <p>4. Основания прекращения сервитута, аренды земельного участка и безвозмездного срочного пользования земельным участком.</p>	2	2		5	1	1		7		1		7

7	<p>Лекция 7 ТЕМА 7: «Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства и лесного хозяйства при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд».</p> <p>1. Общая характеристика видов компенсаций при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.</p> <p>2. Возмещение убытков при изъятии земельных участков: понятие убытков, их расчёт и порядок возмещения.</p> <p>3. Возмещение потерь сельскохозяйственного производства.</p> <p>4. Возмещение потерь лесного хозяйства.</p>	2	2		5	1	1		6	1			7
8	<p>Лекция 8 ТЕМА 8: «Плата за землю и оценка земель. Охрана земель».</p> <p>1. Формы платы за использование земли: земельный налог и арендная плата. Объект налогообложения.</p> <p>2. Понятие государственной кадастровой оценки земель и порядок её проведения.</p> <p>3. Кадастровая стоимость земельных участков для определения их рыночной стоимости и для целей налогообложения.</p> <p>4. Понятие, содержание и цели охраны земель. Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.</p>	2	2		5	1	1		6		1		7
<p>Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)</p>		<p>Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-5 тема 3 аттестация 6 тема</p>									<p>Входная конт. работа; Контрольная работа</p>		
<p>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</p>		<p>Зачет</p>			<p>Зачет</p>						<p>Зачет (4ч)</p>		
<p>Итого</p>		16	16		40	9	9		54	4	4		60

4.2. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	2	4	5	6	7
1	Земельное право как отрасль права и как учебная дисциплина.	2	2	1	1-6	контрольная
2	Земельные правоотношения	2	1		1-6	реферат
3	Право собственности на земельные участки	2	1	1	1-6	контрольная
4	Основания возникновения права собственности на земельные участки	2	1		1-6	реферат
5	Договоры и иные сделки с земельными участками	2	1	1	1-6	контрольная
6	Основания прекращения прав на земельные участки	2	1		1-6	реферат
7	Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства и лесного хозяйства при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд	2	1	1	1-6	контрольная
8	Плата за землю и оценка земли. Охрана земель.	2	1		1-6	реферат
ИТОГО		16	9	4		

5. Образовательные технологии

В качестве основной используется традиционная технология изучения материала, предполагающая живое общение преподавателя и студента. Существенным дополнением служат иллюстративные видеоматериалы (видеолекции, электронные плакаты), которые при помощи демонстрационного оборудования, могут наглядно проиллюстрировать отдельные темы и вопросы разделов.

Отдельные вопросы могут быть проиллюстрированы. Все виды деятельности студента должны быть обеспечены доступом к учебно-методическим материалам (учебникам, учебным пособиям, методическим указаниям к решению задач, методическими указаниями к выполнению расчетно-графических работ). Учебные материалы должны быть доступны в печатном виде, а кроме этого могут быть представлены в электронном варианте (электронный учебник, обучающая программа и т.д.) и предоставляться на CD и/или размещаться в сети учебного заведения.

Оценка качества освоения программы дисциплины (модуля) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и проведение экзамена промежуточного контроля. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний осуществляется вузом самостоятельно путем реализации модульно-рейтинговой системы, и доводятся до сведения обучающихся в конце каждого аттестационного периода обучения.

Изучение каждой части заканчивается выполнением соответствующего домашнего практикума, контрольной работы.

Для более глубокого изучения теоретического материала в течение семестра предполагается проведение двух коллоквиумов.

В процессе самостоятельной работы студент закрепляет полученные знания и навыки, выполняя под руководством преподавателя индивидуальные домашние задачи (домашний практикум) по каждому модулю. Выполненные работы в указанные сроки передается преподавателю для проверки. Сданная работа проверяется, рецензируется, оценивается по 20-ти бальной шкале и возвращается студенту. Возвращенные и, при необходимости, исправленные работы подлежат защите преподавателю в конце семестра. При защите работы студент должен продемонстрировать как знание теоретических вопросов данного блока, так и навыки решения соответствующих задач.

Выполнение определенного числа заданий для самостоятельной работы, контрольные работы и коллоквиумы является формой промежуточного контроля знаний студента по данному разделу и оценивается усредненным, по всем видам выполненных работ, числом баллов по 20-ти бальной шкале модульно-рейтинговой системы оценки знаний ДГТУ в соответствии с графиком текущих аттестаций (3 раза за семестр).

Для аттестации обучающихся по дисциплине создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций. При наличии соответствующей материально-технической и проработанной методической базы, при промежуточном контроле усвоения материала модуля, как один из элементов, может использоваться тестирование. Рекомендуется (помимо оценочных средств, разработанных силами данного учебного заведения) пользоваться – при соответствующей адаптации

применительно к используемым в данном учебном заведении рабочим программам – комплекты задач и тестовые задания.

При успешном прохождении промежуточного контроля по каждой из частей модуля, предусмотренных в данном семестре (56 баллов и более: сумма баллов по 3-м аттестациям, за посещение и активность на практических и лекционных занятиях, за дополнительные виды деятельности и общественную работу), студент получает допуск к экзамену.

Студентам должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

5.1. Новые педагогические технологии и методы обучения

При обучении дисциплине «**Земельное право**» используются в различных сочетаниях, частично или полностью следующие педагогические технологии и методы обучения: системный, деятельностный, компетентностный, инновационный, дифференцированный, модульный, проблемный, междисциплинарный, способствующие усвоению студентами конституционных прав граждан и их объединений на землю, порядка взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления в области земельных отношений.

Системный подход используется наиболее продуктивно на этапе определения структуры дисциплины, типизации связей с другими дисциплинами, анализа и определения компонентов, оптимизации образовательной среды.

Деятельностный подход используется для определения целей обучения, отбора содержания и выбора форм представления материала, демонстрации учебных задач, выбора средств обучения (научно-исследовательская и проектная деятельность), организации контроля результатов обучения, а также при реализации исследований в педагогической практике.

Компетентностный подход позволяет структурировать способности обучающегося и выделять необходимые элементы (компетенции), характеризующие их как интегральную способность студента решать профессиональные задачи в его будущей инновационной инженерной деятельности.

Инновационный подход к обучению позволяет отобрать методы и средства формирования инновационных способностей в процессе обучения в олимпиадной и научно-исследовательской среде (контекстное обучение, обучение на основе опыта, междисциплинарный подход в обучении на основе анализа реальных задач в инженерной практике, обучение в команде и др.). При контекстном обучении решение поставленных задач достигается путем выстраивания отношений между конкретным знанием и его применением. Обучение на основе опыта подразумевает возможность интеграции собственного опыта с предметом обучения.

5.2. Интерактивные формы обучения

Интерактивные методы обучения предполагает прямое взаимодействие обучающегося со своим опытом и умение работать в коллективе при решении проблемной задачи. При

использовании интерактивной формы обучения предполагается создание организационно – учебных условий, направленные на активизацию мышления, на формулирование цели конкретной работы и на мотивацию получения конечного результата.

Эффективным методом активизации коллективной творческой деятельности является «мозговой штурм», когда для решаемой задачи могут быть выдвинуты различные гипотезы, которые в последующем обсуждаются в группе с участием преподавателя. Для активизации процесса генерирования идей в ходе «мозгового штурма» в задачах механики рекомендуется использование такого приема, как аналогия с решенной задачей такого же типа.

Наглядное восприятие информации также является эффективным способом восприятия и освоения новых знаний, для чего используется «видеометод» обучения. Видеометод позволяет изложить некоторые задачи механики в динамическом развитии, используя средства анимации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 14 часов ($51 * 20\% = 10,2$) аудиторных занятий. Занятия лекционного типа не могут составлять более 5 часов ($11 * 40\% = 4,4$), остальные 6 часов практические занятия.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение к рабочей программе дисциплины). (Приложение А)

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и
дополнительная)**

№	Виды занятий (лк., пз., лб.,срс., ирс.)	Комплект необходимой учебной литературы по дисциплинам (наименование учебника, учебного пособия, учебно- методической литературы)	АВТОР	Издат. и год изд.	Кол-во пособий, учебников и прочей литературы.	
					в библ.	на каф.
<i>Основная</i>						
1	Лк,пз, срс	Земельное право РФ (Учебник для студентов)	Иконицкая И.А.	М. «Юрист ь», 2001г.	-	-
2	Лк, пз	Земельное право Учебное пособие		ДГТУ 2015	15	9
3.	Лк, пз	Земельное право Учебник	Боголюбов С.А.	2007	1	-
4	Лк, пз	Земельное право Учебное пособие	Мархов Ю.Г.	2004	3	1
5	Лк, пз	Земельное право России Учебник	Ерофеев Б.В.	2004	2	2
<i>Дополнительная</i>						
6	Лк,пз, срс	Комментарий к Земельному Кодексу РФ.	Боголюбов С.А.	М. «Бек» 2002 г.	1	1
7	Лк,пз, срс	Право частной собственности на землю.	Крассов О.И.	М. «Юрист ь», 2000 г.	-	1
8	Лк,пз, срс	Вещные права на землю.	Копылов А.В.	М. «Юрист ь» 2000г.	-	1

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

На инженерно-экономическом факультете имеются компьютерные классы, оборудованные компьютерами, оснащенными выходом в сеть Интернет (ауд. 415) и классы, оснащенные интерактивными досками и проекторами (ауд. 412).

Материальное обеспечение включает все необходимые программные продукты для данной дисциплины.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

