

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 2021.12.07  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **Основы бизнеса**  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления **38.03.01 Экономика**  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю **Экономика предприятий и организаций**

факультет **информационных систем в экономике и управлении**  
наименование факультета, где ведется дисциплина

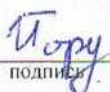
кафедра **экономики и управления на предприятии.**  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очная, заочная**, курс **I** семестр (ы) **2**.  
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.03.01 - Экономика** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки **Экономика предприятий и организаций**.

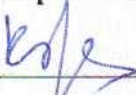
Разработчик \_\_\_\_\_

  
подпись

Гордышев И.А., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

15 февраля 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

\_\_\_\_\_   
подпись

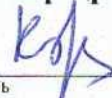
Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

15 февраля 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **экономики и управления на предприятии**

от 24 февраля 2021 года, протокол №7.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

\_\_\_\_\_   
подпись

Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

24 февраля 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) **08.00.00 – Экономика инженерно-экономического факультета**

от «25» 02 2021 года, протокол № 8.

Председатель Методической комиссии факультета

\_\_\_\_\_   
подпись

Черкасова С.А., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«25» 02 2021 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

  
подпись

Атуева Э.Б.  
ФИО

/ Начальник УО \_\_\_\_\_

  
подпись

Магомаева Э.В.  
ФИО

И.о. проректора  
по учебной работе \_\_\_\_\_

  
подпись

Баламирзоев Н.Л.  
ФИО

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Основы бизнеса» является ознакомление студентов с организационно-правовыми формами предприятий различных форм собственности, вопросами и выбора той или иной формы реализации предпринимательских идей.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины «Основы бизнеса», применяемым в предпринимательской деятельности;
- изучить теоретические и методические основы ведения бизнеса для выбора рациональных вариантов управленческих решений, обеспечивающих их высокую эффективность;
- изучить функции бизнеса;
- изучить внутреннюю и внешнюю среды функционирования бизнеса;
- приобрести навыки анализа целей, задач и практики организации бизнеса, исследуя социально-экономические аспекты и воздействие окружающей среды;
- изучить различные формы участия организаций в предпринимательской деятельности;
- выработать навыки поиска предпринимателем оптимальных управленческих решений в бизнесе;
- изучить передовые методы организации бизнеса, обеспечивающие повышение его производительности и качества.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы бизнеса» является дисциплиной части, определяемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения дисциплин «Микроэкономика», «Экономическая культура и финансовая грамотность».

Знания и навыки, полученные в рамках дисциплины «Основы бизнеса», необходимы для обобщения знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих направленность (профиль) программы бакалавриата, таких как «Бухгалтерский учет и отчетность», «Менеджмент», «Экономика организации», «Маркетинг», «Организация производства» и направлены для последующего изучения профильных дисциплин. Результаты освоения дисциплины также могут быть использованы при выполнении бакалаврской работы и в профессиональной деятельности.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>УК-2.1.</b> Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
ПК-1	Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p><b>ПК-1.1.</b> Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности органи-</p>

		<p>зации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
--	--	---

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108		3/108
Семестр	2		2
Лекции, час	34		9
Практические занятия, час	17		4
Лабораторные занятия, час	-		-
Самостоятельная работа, час	57		91
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		-
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)	Зачет		Зачет (4 часа)
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме <b>9 часов</b> отводится на контроль)	-		-

#### 4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<b>Лекции 1-2</b> <b>ТЕМА: «Сущность предпринимательства и его виды»</b> 1. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. 2. Виды предпринимательской деятельности. 3. Организационно-правовые формы предпринимательства 4. Организационно-экономические формы предпринимательства. 5. Индивидуальное предпринимательство.	4	2		6					2			10
2	<b>Лекции 3-4</b> <b>ТЕМА: «Предпринимательские идеи и их реализация»</b> 1.Предпринимательская идея и её выбор. 2. Сфера принятия предпринимательских решений. 3. Технология принятия предпринимательских решений. 4.Экономические методы принятия предпринимательских решений.	4	2		6								10
3	<b>Лекции 5-6</b> <b>Тема: «Предпринимательский риск»</b> 1. Сущность предпринимательского риска. 2. Классификация предпринимательских рисков. 3. Показатели риска и методы его оценки. 4. Основные способы снижения риска.	4	2		6					2			10

4	<b>Лекции 7-8</b> <b>Тема: «Выбор сферы и государственное регулирование предпринимательской деятельности»</b> 1. Выбор сферы деятельности нового предприятия. 2. Техничко-экономическое обоснование (ТЭО) проекта создания нового предприятия. 3. Разработка бизнес-плана нового предприятия. 4. Учредительные документы. 5. Государственная регистрация предприятий. 6. Лицензирование деятельности предприятий.	4	2		6					2		10
5	<b>Лекции 9-10</b> <b>Тема: «Предпринимательский договор»</b> 1. Общие понятия о предпринимательском договоре. 2. Структура и состав предпринимательского договора 3. Классификация договоров 4. Подготовка предпринимателя к заключению договора. 5. Оферта как форма заключения договора	4	2		6					2		10
6	<b>Лекции 11-12</b> <b>Тема: «Формы предпринимательского партнерства»</b> 1. Содержание и формы партнёрских связей. 2. Партнерство в сфере производства. 3. Партнерство в сфере товарообмена. * 4. Партнерство в сфере финансовых отношений. 5. Интрапренерство (внутрифирменное предпринимательство). 6. Новые формы предпринимательского партнерства.	4	2		6							10
7	<b>Лекция 13-14</b> <b>Тема: «Культура предпринимательства»</b> 1. Сущность и значение культуры предпринимательства. 2. Деловая и профессиональная этика и этикет предпринимателя. 3. Основные черты и деловые качества предпринимателя. 4. Предприниматель и власть..	4	2		7					2		10



8	<b>Лекция 15-16</b> <b>Тема: «Предпринимательская тайна»</b> 1. Сущность предпринимательской тайны 2. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. 3. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.	4	2		7					2		10
9	<b>Лекция 17</b> <b>Тема: «Малый бизнес и его место в системе предпринимательства»</b> 1. Значение и задачи малого бизнеса. 2. Характеристика экономической деятельности малых предприятий 3. Проблемы малого бизнеса и пути их решения.* 4. Государственная поддержка малого бизнеса.	2	1		7				1			11
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-15 тема								Входная конт. работа; Контрольная работа		
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				Зачет (4 ч)		
<b>Итого</b>		34	17		57				9	4		91

#### 4.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	Сущность предпринимательства и его виды.	2			1-5
2.	2	Предпринимательские идеи их реализация.	2			1-5
3.	3	Предпринимательский риск	2			1-5
4.	4	Выбор сферы и государственное регулирование предпринимательской деятельности	2		2	1-5
5.	5	Предпринимательский договор	2			1-5
6.	6	Новые формы предпринимательского партнерства	2			1-5
7.	7	Культура предпринимательства	2			1-5
8.	8	Предпринимательская тайна	2		2	1-5
9.	9	Малый бизнес и его место в системе предпринимательства	1			1-5
ИТОГО			17		4	

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сущность предпринимательства и его виды. Организационно-экономические формы предпринимательства. Индивидуальное предпринимательство	6		10	1-5	Реферат
2.	Предпринимательские идеи их реализация. Экономические методы принятия предпринимательских решений.	6		10	1-5	Доклад
3.	Предпринимательский риск. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска.	6		10	1-5	Доклад
4.	Выбор сферы и государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственная регистрация предприятий. Разработка бизнес-плана нового предприятия.	6		10	1-5	Доклад
5.	Предпринимательский договор. Подготовка предпринимателя к заключению договора. Оферта как форма заключения договора.	6		10	1-5	Реферат
6.	Формы предпринимательского партнерства. Партнерство в сфере товарообмена. Венчурный капитал. Электронный бизнес. Сетевые организации.	6		10	1-5	Реферат
7.	Культура предпринимательства. Основные черты и деловые качества предпринимателя. Предприниматель и власть.	7		10	1-5	Доклад
8.	Предпринимательская тайна. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.	7		10	1-5	Реферат
9.	Малый бизнес и его место в системе предпринимательства. Проблемы малого бизнеса и пути их решения. Государственная поддержка малого бизнеса.	7		11	1-5	Доклад
ИТОГО		57		91		

## 5. Образовательные технологии

В рамках курса «Основы бизнеса» уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

В лекционных занятиях используются следующие инновационные методы:

- **групповая форма обучения** - форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний;
- **компетентностный подход к оценке знаний** - это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях;
- **лично-ориентированное обучение**- это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования;
- **междисциплинарный подход**- подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи;
- **развивающее обучение**- ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

В процессе выполнения практических занятий используются следующие методы:

- **исследовательский метод обучения** – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научными познания и развитие творческой деятельности;
- **метод рейтинга** - определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе;
- **проблемно-ориентированный подход**- подход, к обучению позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении, какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% аудиторных занятий (10,2 ч.).

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**  
**Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)**

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ (Алиева Ж.А.)

*подпись*

*ФИО*

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
<b>ОСНОВНАЯ</b>				
1.	ЛК, ПЗ, СРС	Основы бизнеса: учебное пособие / С. А. Бочаров, А. А. Иванов, С. Я. Олейников, А. А. Кузьмина. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. — 464 с. — ISBN 978-5-374-00105-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/10744.html">https://www.iprbookshop.ru/10744.html</a>	
2.	ЛК, ПЗ, СРС	Никитина, Л. Н. Основы международного бизнеса: учебное пособие / Л. Н. Никитина, П. А. Шиков. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 65 с. — ISBN 978-5-7937-1786-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/102940.html">https://www.iprbookshop.ru/102940.html</a>	
3.	ЛК, ПЗ, СРС	Колпакиди, Н. Н. Основы бизнеса: учебное пособие / Н. Н. Колпакиди. — Санкт-Петербург: ИЭО СПбУ-ТУиЭ, 2011. — 565 с. — ISBN 978-5-94047-410-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/63969">https://e.lanbook.com/book/63969</a>	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>				
4.	ЛК, ПЗ, СРС	Гаврилов, Л. П. Основы электронной коммерции и бизнеса / Л. П. Гаврилов. — Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2017. — 592 с. — ISBN 978-5-91359-065-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/90290.html">https://www.iprbookshop.ru/90290.html</a>	
5.	ЛК, ПЗ, СРС	Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — Новосибирск: НГТУ, 2014. — 112 с. — ISBN 978-5-7782-2567-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/118521">https://e.lanbook.com/book/118521</a>	

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение включает в себя:  
библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);  
компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;  
аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете информационных систем в экономике и управлении функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20 \_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП \_\_\_\_\_ Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

### Согласовано:

Декан \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)