

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 30.12.2023 10:54:19  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Административное право»  
наименование дисциплины по ОПОП

для специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
код и полное наименование направления (специальности)

по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»


факультет Информационных систем в экономике и управлении  
наименование факультета, где ведется дисциплина

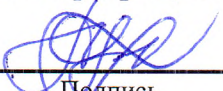
кафедра Прикладной информатики в юриспруденции  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, курс 2,3 семестр (ы) 4,5  
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала, 2023 г.


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Разработчик  Газимагомедов М.А., к.ю.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
«19» сентября 2023г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_  
 Омаров М.Д., к.ю.н., доцент  
Подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
«19» 09 2023г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 19 09 2023г., протокол № 2.

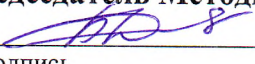
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

 Шахбанова И.К. к.э.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

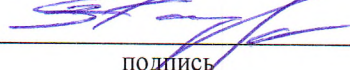
« 11 » 10 . 2023 г.

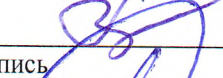
Программа одобрена на заседании Методического совета факультета Информационных систем в экономике и управлении от 20.11.2023 года, протокол № 3

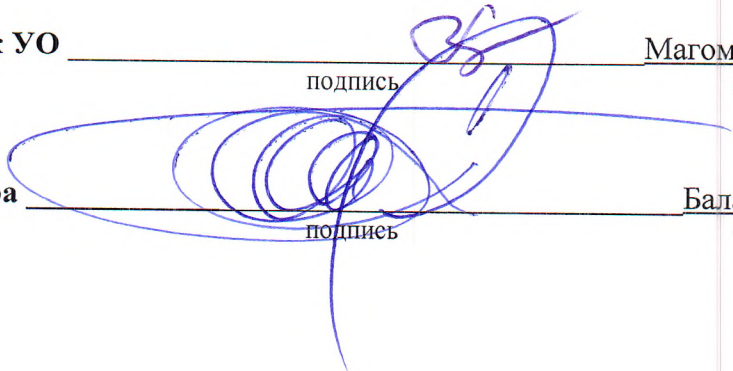
Председатель Методического Совета факультета

 Бабаяева Д.Р.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 20 » 11 г.

Декан факультета  Раджабова З.Р.  
подпись ФИО

Начальник УО  Магомаева Э.В.  
подпись ФИО

И.о. ректора  Баламирзоев Н.Л.  
подпись ФИО

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью освоения дисциплины** «Административное право» является формирование у студентов знаний об административном праве как отрасли российского права.

**Задачами освоения дисциплины** являются формирование у студентов знаний о правах и обязанностях граждан и иных невластных субъектов в отношениях с представителями исполнительной власти, об организационных основах, системе исполнительной власти полномочиях ее структурных единиц, принципах, методах, формах их деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Административное право» входит в вариативную часть Блока 1 УП по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов (6 зачетных единиц). Форма итогового контроля – зачет, экзамен в четвертом, пятом семестрах.

Административное право представляет собой основу правового регулирования в государстве. Любые экономические отношения, так или иначе, подвергаются регулированию посредством норм административного права. Изучение административного права необходимо для успешного усвоения смежных дисциплин таких как: земельное право, муниципальное право, гражданское право, трудовое право и других дисциплин. Кроме того, изучение административного права является залогом успешного прохождения производственной практики.

Основными видами занятий являются лекции и практические занятия. Для освоения дисциплины наряду с проработкой лекционного материала необходимо проведение самостоятельной работы.

Основными видами текущего контроля знаний являются эссе, устный опрос и контрольные работы по каждой теме.

Основными видами рубежного контроля знаний является зачет, экзамен.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Административное право»**

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность» по специализации – «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1 -Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3	Способен осуществлять текущее управление деятельностью подразделения аудиторской организации	<p>ПК-3.1. Знает основные задачи и принципы аудита; этапы планирования и предварительной подготовки аудита и контроля; международные профессиональные стандарты аудита, Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, Кодекс профессиональной этики auditors и правила независимости auditors и аудиторских организаций, Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении, налоговое законодательство Российской Федерации.</p> <p>ПК-3.2. Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты аудита.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками по составлению плана и программы аудита; формирует план-график работ и бюджет подразделения аудиторской организации.</p> <p>ПК-3.4. Осуществляет контроль выполнения аудиторских заданий и иных проектов, выполняемых подразделением аудиторской организации.</p>
ПК-7	Способен руководить и контролировать выполнения плана внутреннего аудита	<p>ПК-7.1. Знает основные задачи и принципы внутреннего аудита; этапы планирования и предварительной подготовки внутреннего аудита и контроля; международные профессиональные стандарты внутреннего аудита, методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита.</p> <p>ПК-7.2. Умеет выбирать и применять на практике методы документального контроля с учетом их особенностей; использовать методы фактического контроля при проведении внутреннего аудита; документально оформлять промежуточные и окончательные результаты внутреннего аудита, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и составлять приоритеты для дальнейших планов, применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации.</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками анализа и оценки объектов внутреннего контроля и аудита в соответствии с задачами внутренней аудиторской проверки и в целях обеспечения эконо-</p>

		мической безопасности.	
--	--	------------------------	--

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	6/216	-	6/216
Лекции, час	51	-	13
Практические занятия, час	51	-	13
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	78	-	177
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)	Зачет	-	Зачет
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме – <b>9 часов</b> )	Экзамен	-	Экзамен

#### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<p><b>Лекция 1.</b>  <b>Тема: Понятие административного права. Административное право и государственное управление.</b>                      1. Общее понятие управления. Социальное управление и его виды.                      2. Понятие, основные черты и функции государственного управления. Принципы государственного управления.                      3. Исполнительная власть, как вид государственной власти. Основные признаки государственной административной исполнительной власти.                      4. Понятие, предмет и метод административного права.                      5. Функции и принципы административного права*                      6. Место административного права в системе права РФ. Соотношение административного права с другими отраслями права. *</p> <p>7. Система административного права*</p>	6	6		10					3	3		26

2	<p><b>Лекция 2.</b>  <b>Тема: Административно-правовые нормы и отношения.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура виды. Критерии классификации.</li> <li>2. Источники административного права</li> <li>3. Понятие и особенности административно-правовых отношений.</li> <li>4. Юридические факты в административном праве.</li> <li>5. Виды административно-правовых отношений. Вертикальные и горизонтальные отношения*</li> </ol>	10	10		10						2	2		20
---	--	----	----	--	----	--	--	--	--	--	---	---	--	----

3	<p><b>Лекция 3.</b>  <b>Тема: Субъекты административно-правового права.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.</li> <li>2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> <li>3. Административно-правовые средства защиты прав граждан.</li> <li>4. Понятие и виды государственной службы. Государственная военная служба Государственная правоохранительная служба.</li> <li>5. Административно-правовой статус государственного служащего*. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти*.</li> </ol>	8	8	10	2	2	2	20
---	---	---	---	----	---	---	---	----



4	<p><b>Лекция 4.</b>  <b>Тема: Административное принуждение.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административное принуждение понятие, особенности, цели, виды.</li> <li>2. Превентивные меры административного принуждения.</li> <li>3. Меры административного пресечения.</li> <li>4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административные наказания.*</li> <li>5. Юридические гарантии прав граждан при применении мер административного принуждения. *</li> </ol>	10	10	10	10	10	10	20	2	2	20	
	<p>Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)</p>	Входная конт. работа		1 аттестация 1-2 темы		2 аттестация 2-3 темы		3 аттестация 3-4 темы		Зачет		
	<p>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</p>	Зачет		<b>(4 семестр)</b>		Зачет		<b>(4 семестр)</b>		Зачет		
	<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>86</b>	

5	<p><b>Лекция 5</b>  <b>Тема: Административная ответственность. Понятие и основные черты административной ответственности.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ограничения административной ответственности от других видов юридической ответственности.</li> <li>2. Субъекты административной ответственности.</li> <li>3. Понятие и цели административных наказаний. Виды административных наказаний.</li> <li>4. Понятие и признаки административного правонарушения.</li> <li>5. Понятие и элементы состава административного правонарушения.* Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.</li> </ol>	5	5	8					1	1	11
6	<p><b>Лекция 6.</b>  <b>Тема: Административный процесс.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, особенности и принципы административного процесса.</li> <li>2. Административно-процессуальные нормы и отношения.</li> <li>3. Субъекты административного процесса.</li> <li>4. Структура административного процесса.</li> <li>5. Виды административных производств*. Дисциплинарное производство.*</li> </ol>	3	3	8					1		20

7	<p><b>Лекция 7</b>  <b>Тема: Производство по делам об административных правонарушениях.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>2. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном производстве.</li> <li>3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>4. Доказательства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>5. Участники производства по делам об административных правонарушениях и обязанности.</li> <li>6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>7. Административно-процессуальные гарантии производства по делам об административных правонарушениях.*</li> </ol>	3	3	8					1	1	20
---	---	---	---	---	--	--	--	--	---	---	----

8	<p><b>Лекция 8.</b>  <b>Тема: Обеспечение законности в государственном управлении. Контроль и надзор и их виды.</b></p> <p>1. Законность в государственном управлении: понятие, черты, основные принципы.</p> <p>2. Способы обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды. Государственный контроль. Контрольные полномочия Президента РФ. Контрольные полномочия органов законодательной власти.</p> <p>3. Контрольные полномочия органов исполнительной власти. Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления.</p> <p>4. Надзор в государственном управлении. Надзор органов прокуратуры. Административный надзор. * Обжалование неправомερных действий (бездействий) и решений, нарушающих права и свободы граждан. *</p>	3	3	8								1			20
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	----

9	<p><b>Лекция 9</b>  <b>Тема: Правовые основы управления в отраслях материального производства и социально-культурной сфере.</b>  1. Понятие и основы организации системы образования и науки. Административно-правовой статус образовательных учреждений. Понятие и основы организации культуры.  2. Надзор в государственном управлении. Надзор органов прокуратуры. Административный надзор. * Обжалование неправомερных действий (бездействий) и решений, нарушающих права и свободы граждан. *</p>	3	3	6				1	1	20	
	<p>Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)</p>	<p>Входная конт. работа  1 аттестация 1-5 темы  2 аттестация 6-10 темы  3 аттестация 11-14 темы</p>									Экзамен
	<p>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</p>	<p>Экзамен  (5 семестр)</p>									Экзамен (5 семестр)
	<b>Итого:</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>38</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>91</b>	

#### 4.2. Содержание практических работ

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			очно	очно-заочно	заочно	
1	2	3	4	5	6	7
<b>4 семестр</b>						
1	1	Место административного права в системе права РФ.	9		3	1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12
2	2	Виды административно-правовых отношений.	9		2	1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12
3	3	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	9		2	1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12
4	4	Юридические гарантии прав граждан при применении мер административного принуждения.	7		2	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12
Итого			34		9	
<b>5 семестр</b>						
5	5	Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.	3	2	1	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11
6	6	Виды административных производств.	3	2	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11
7	7	Административно-процессуальные гарантии производства по делам об административных правонарушениях.	3	2		1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10
8	8	Обжалование неправомерных действий (бездействий) и решений, нарушающих права и свободы граждан.	3	2	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12
9	9	Надзор в государственном управлении. Надзор органов прокуратуры.	5	2	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12
<b>Итого</b>			<b>17</b>		<b>4</b>	

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и ис-	Формы контроля
		очно	очно-заочно	заочно		

					точники информа- ции	СРС
1	2	3	4	5	6	7
<b>4 семестр</b>						
1	Понятие, предмет и метод административного права. Функции и принципы административного права* Место административного права в системе права РФ. Соотношение административного права с другими отраслями права. * Система административного права*	10		20	1, 2, 3, 4,9, 10, 11, 12	Реферат
2	Виды административно-правовых отношений. Вертикальные и горизонтальные отношения*.	10		20	1, 2, 3, 4,9, 10, 11, 12	Реферат
3	Административно-правовой статус государственного служащего*. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти*	10		20	1, 2, 3, 4,9, 10, 11, 12	Доклад
4	Юридические гарантии прав граждан при применении мер административного принуждения. *	10		26	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12	Реферат
<b>Итого</b>		40		86		
<b>5 семестр</b>						
5	Понятие и элементы состава административного правонарушения.* Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.	8		11	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11	Реферат
6	Виды административных производств*. Дисциплинарное производство. *	5		20	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11	Реферат
7	Административно-процессуальные гарантии производства по делам об административных правонарушениях. *	5		20	1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10	Реферат
8	Надзор в государственном управлении. Надзор органов прокуратуры. Административный надзор. * Обжалование неправомерных действий (бездействий) и решений, нарушающих права и свободы граждан. *	10		20	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12	Доклад

9	Надзор в государственном управлении. Надзор органов прокуратуры. Административный надзор. * Обжалование неправомерных действий (бездействий) и решений, нарушающих права и свободы граждан. *	10		20	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12	Реферат
	<b>Итого:</b>	<b>38</b>		<b>91</b>		

## 5. Образовательные технологии

При чтении лекционного материала используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MS Power Point. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время, затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки при реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с сотрудниками правоохранительных органов, судов РД и др.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с дисциплинами «Основы уголовного права», «Процессуальное и служебное документирование», «Правоведение» и других дисциплин, и демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Административное право» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.



**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение  
дисциплины «Административное право»**

**Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)**

**Основная.**

№ № п/п	Виды заян- тия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основ- ная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в биб- лио- теке	на ка- федре
1	2	3	4	5
1	Лк, пз,срс	Бойцова, И. С. Административное судопроизводство: учебное пособие (в схемах) / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-93916-876. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117234.html">https://www.iprbookshop.ru/117234.html</a> .		
2	Лк, пз,срс	Акаёмова, Н. В. Особенности государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества и прав : учебное пособие / Н. В. Акаёмова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-93916-872-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117246.html">https://www.iprbookshop.ru/117246.html</a>		
3	Лк, пз,срс	Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов: учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4497-0821-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/101517.html">https://www.iprbookshop.ru/101517.html</a>		
4	Лк, пз,срс	Актуальные проблемы права : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-0833-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/101514.html">https://www.iprbookshop.ru/101514.html</a>		
5	Лк, пз,срс	Устинова, А. В. Гражданское право: учебник / А. В. Устинова. — Москва: Проспект, 2016. — 496 с. — ISBN 978-5-392-18831-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/149857">https://e.lanbook.com/book/149857</a>		

6	Лк, пз,срс	Долинская, В. В. Гражданское право: правоотношение : учебное пособие / В. В. Долинская ; под редакцией В. Л. Слесарева. — Москва: Проспект, 2017. — 111 с. — ISBN 978-5-392-23810-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/150312">https://e.lanbook.com/book/150312</a>		
7	Лк, пз,срс	Гражданское право. Часть вторая. Практикум: учебное пособие / под редакцией И. З. Аюшеевой, Е. Е. Богдановой. — Москва: Проспект, 2020. — 423 с. — ISBN 978-5-392-31060-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/181165">https://e.lanbook.com/book/181165</a>		
8	Лк, пз,срс	Телюкина, М. В. Гражданское право. Общая часть. Практикум: учебно-методическое пособие / М. В. Телюкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юстицинформ, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-7205-1552-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/140317">https://e.lanbook.com/book/140317</a>		

**Дополнительная.**

№ № п/п	Виды зая- тия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в биб- лиоте- ке	на ка- федре
1	2	3	4	5
9	Лк, пз,срс	Шаблова, Е. Г. Гражданское право. Гражданско-правовые договоры: учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк. — Екатеринбург: УрФУ, 2018. — 174 с. — ISBN 978-5-7996-2380-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/170223">https://e.lanbook.com/book/170223</a>		
10	Лк, пз,срс	Беспалов, Ю. Ф. Гражданское право в схемах: учебное пособие / Ю. Ф. Беспалов, П. А. Якушев. — 4-е изд. — Москва: Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/150515">https://e.lanbook.com/book/150515</a>		
11	Лк, пз,срс	Гражданское процессуальное право: учебник / под редакцией Р. А. Курбанова, В. А. Гуреева. — Москва: Проспект, 2016. — 400 с. — ISBN 978-5-392-20345-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/150083">https://e.lanbook.com/book/150083</a>		
12	Лк, пз,срс	Волос, А. А. Принципы-методы гражданского права и их система: монография / А. А. Волос; под редакцией Е. В. Вавилина. — Москва: Юстицинформ, 2018. — 258 с. — ISBN 978-5-7205-1432-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/112705">https://e.lanbook.com/book/112705</a>		

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Административное право»**

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Административное право» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

1. Изменений нет.

2. ....;

3. ....;

4. ....;

5. ....;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от года, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

Декан \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)