

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодикович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 09.10.2023 09:07:55
Уникальный идентификатор:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Инновационный менеджмент**
наименование дисциплины по ОПОП

для направления **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
код и полное наименование направления (специальности)

Профиль подготовки **Муниципальное управление**

факультет **Информационных систем в экономике и управлении**
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **Государственного и муниципального управления**
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очная , очно-заочная, курс 3, семестр 6**

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю Муниципальное управление

Разработчик _____
подпись
« 1 » 09 2021 г.

Магомедова Т.В., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) **Иновационный менеджмент**

_____ подписи
« 21 » 09 2021 г.

Шабанова М.М., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ГиМУ от 21.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

_____ подписи
« 21 » 09 2021 г.

Шабанова М.М., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методического Совета ФИСвЭиУ от 18.10.21 года, протокол № 2

Председатель Методического Совета ФИСвЭиУ

_____ подписи

Гаджиева Н.М., к.э.н.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 19 » 10 2021 г.

Декан ФИСвЭиУ

_____ подписи

Раджабова З.Р.

/ Начальник УО

_____ подписи

Магомаева Э.В.

И.о. проректора по учебной работе

_____ подписи

Баламирзоев Н.Л.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - дать понятие инновационным процессам на предприятиях различных форм собственности, выявить особенности определения экономической эффективности различных народнохозяйственных мероприятий и специфику протекания отраслевых организационно-экономических процессов в современных условиях хозяйствования.

Решение управленческих проблем требует сосредоточения внимания на мелочах, деталях, характеризующих эти проблемы, и инструментах их решения. Сконцентрировав внимание отдельных руководителей на ограниченном круге узких проблем, трудно объединить их работу всеобъемлющим планом. Это привело к формированию концепции стратегического менеджмента. Однако сфера НИОКР при всех многих и разносторонних связях с другими сферами деятельности фирмы, как правило, относительно обособлена в организации. Это связано с неопределенностью процесса НИОКР, спецификой деятельности в НИОКР, потребностью в новых идеях. НИОКР определяет будущее развитие корпорации, предполагает изменения, подчас значительные, в производстве, маркетинге, управлении фирмы и это, естественно, вызывает определенную консервативную оппозицию внутри фирмы.

Для инновационной фирмы товаром будет являться документация на изделие, лицензия на ее производство и сбыт, ноу-хау. Финансирование НИОКР может осуществляться за счет кредитов, собственной прибыли, а также по договорам с заказчиками.

Дисциплина "Инновационный менеджмент" должна дать необходимые сведения для управления процессами НИОКР, реализуемыми в рамках многопродуктовой корпорации, а также инновационными фирмами. При этом менеджмент сферы НИОКР должен строиться на той посылке, что единственным оправданием существования этой сферы является наличие положительного финансового результата. В этой связи в инновационном менеджменте надо исходить из того, что:

- научно-технические инновации – решающее условие выживания и роста большинства фирм и они должны соответствующим образом планироваться и управляться;
- ресурсы, выделенные на НИОКР оправданы лишь в той мере, в какой они приводят к достижению целей корпорации;
- требуется анализ выполненных инноваций с целью выявления факторов, приводящих к успеху;
- сознательное применение концепций стратегического и инновационного менеджмента повышает качество применяемых решений и обеспечивает повышение отдачи инвестиций в НИОКР.

1.2. Основные задачи изучения инновационного менеджмента

Задачи дисциплины: - дать теоретические знания о процессе разработки и внедрении нововведений, выработать практические умения в области определения экономической и социальной эффективности в условиях рыночной экономики и факторов, обеспечивающих рациональное использование ресурсов и достижение эффективности конечных результатов.

Решение управленческих проблем требует сосредоточения внимания на мелочах, деталях, характеризующих эти проблемы, и инструментах их решения. Поскольку внимание отдельных руководителей концентрируется на ограниченном круге узких проблем, то трудно объединить их работу всеобъемлющим планом. Это привело к формированию концепции стратегического менеджмента. Однако сфера НИОКР при всех многих и разносторонних связях с другими сферами деятельности фирмы, как правило, относительно обособлена в организации. Это связано с неопределенностью процесса НИОКР, спецификой деятельности в сфере НИОКР, потребностью в новых идеях. НИОКР определяют будущее развитие корпорации, предполагают изменения, подчас значительные, в производстве, маркетинге, управлении фирмы, и это, естественно, вызывает определенную консервативную оппозицию внутри фирмы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина входит в дисциплину по выбору вариативной части учебного плана. Для освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения различных предметов.

Освоение дисциплины «Инновационный менеджмент» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Инновационный менеджмент»

В результате освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающийся по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** по профилю подготовки – Муниципальное управление, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
УК-1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	3/108	
Семестр	6	5	
Лекции, час	17	9	
Практические занятия, час	17	9	
Лабораторные занятия, час	-	-	
Самостоятельная работа, час	74	90	
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	+	+	
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)			

4.1.Содержание дисциплины (модуля) Инновационный менеджмент

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1.	<p>Лекция 1.Тема 1.</p> <p>СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА</p> <p>1. История возникновения и развития инновационного менеджмента</p> <p>2. Основные понятия, сущность и содержание инновационного менеджмента</p> <p>3. Цели, задачи и роль инновационного менеджмента</p> <p>4. Классификация инноваций</p>	2	2		10	2	2		10				
2.	<p>Лекция 2. Тема 2.</p> <p>ФУНКЦИИ И МЕТОДЫ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА</p> <p>1. Особенности функций и методов инновационного менеджмента</p> <p>2. Функции инновационного менеджмента</p> <p>3. Принятие решений в инновационном менеджменте</p>	2	2		10				10				
3.	<p>Лекция 3. Тема 3: ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>1. Прогнозирование в инновационном менеджменте</p> <p>2. Методы и модели прогнозирования</p> <p>3. Методы планирования инноваций</p> <p>4. Бизнес - планирование инновационных проектов</p>	2	2		10	2	2		10				

4.	Лекция 4. Тема 4: ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 1. Понятие организации инноваций 2. Формы организации инновационной деятельности 3. Структура инновационных организаций	2	2		10				10				
5.	Лекция 5. Тема 5: РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ 1. Сущность и содержание инновационных программ и проектов 2. Принципы управления инновационными проектами 3. Подготовка и внедрение инноваций 4. Контроль и регулирование работ по проектам 5. Жизненный цикл нововведений ки в инновационной деятельности: процесс, понятия, виды и методы 7. Венчурное предпринимательство	2	2		10	2	2		10				
6.	Лекция 6. Тема 6: ФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 1. Система, принципы и источники инвестирования инновационной деятельности 2. Формы и методы инвестирования инноваций 3. Венчурное финансирование инновационной деятельности 4. Лизинговое финансирование инновационной деятельности 5. Проектное финансирование и его источники в инновационной деятельности 6. Экспертиза инновационных проектов	2	2		10				15				

7.	Лекция 7. Тема 7. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 1 Государственное регулирование инновационных процессов Российской Федерации 2. Законодательные методы и формы поддержки инновационной деятельности 3.Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности	2	2		10	2	2		15				
8.	Лекция 8. Тема 8. ЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИННОВАЦИЙ 1. Понятие, виды и структура инновационного проекта 2. Принципы анализа инновационного проекта 3. Экономическая эффективность инновационных проектов 4. Методы оценки инновационных проектов 5. Показатели эффекта и эффективности реализации инноваций 6. Учет факторов риска и инфляции	3	3		4	1	1		10				
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт.работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-15 тема							Входная конт.работа; Контрольная работа				
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен			Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				
Итого		17	17		74	9	9		90				

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	4	5	6
1.	Лекция 1.	СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	2	2		№ 1, 2, 3, 4
2.	Лекция 2	ФУНКЦИИ И МЕТОДЫ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	2			№ 1, 2, 3, 4
3.	Лекция 3.	ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2	2		№ 1, 2, 3, 4
4.	Лекция 4	ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2			№ 1, 2, 3, 4
5.	Лекция 5	РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ	2	2		№ 2, 3, 4
6.	Лекция 6	ФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2			№ 1, 2, 3, 4
7.	Лекция 7	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2	2		№ 3, 4,5,6
8.	Лекция 8	ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИННОВАЦИЙ	3	1		№ 2, 3, 4.7
	Итого:		9	9	-	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1.	СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	10	10		1, 2, 3, 4	Реферат, доклад
2.	ФУНКЦИИ И МЕТОДЫ ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	10	10		2, 3, 4	Тестирование
3.	ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10	10		1, 2, 3, 4	Доклад
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10	10		3, 4,5,7	Тестирование
5.	РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ	10	10		2, 3, 4	Реферат
6.	ФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10	15		1, 2, 3, 4	Доклад
7.	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10	15		3, 4,5,6	Дискуссия - всестороннее коллективное обсуждение вопросов, проблем или сопоставление информации, идей, предложений
8.	ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИННОВАЦИЙ	4	10		1, 2, 3, 4	Устный опрос
	ИТОГО:	74	90			

1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Иновационный менеджмент» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 40% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

На ФИСвЭиУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)