

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 2021.09.09  
Уникальный программный ключ:  
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина **Организация, нормирование и оплата труда**  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления **38.03.01 Экономика**  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю **Экономика предприятий и организаций**

факультет **информационных систем в экономике и управлении**  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **экономики и управления на предприятии.**  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очно, заочно**, курс **III** семестр (ы) **5,6**.  
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.03.01 Экономика** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по профилю **Экономика предприятий и организаций**

Разработчик



подпись

Черкасова С.А., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 15 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)



подпись

Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 19 » 10 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **экономики и управления на предприятии**

от « 19 » 10 2021 года, протокол № 3

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)



подпись

Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 19 » 10 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) **38.00.00 – Экономика и управление информационных систем в экономике и управлении**

от « 13 » 12 2021 года, протокол № 4

Председатель Методического совета факультета



подпись

Гаджиева Н.М., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 13 » 12 2021 г.

Декан факультета



подпись

Раджабова З.Р.  
ФИО

Начальник УО



подпись

Магомаева Э.В.  
ФИО

И.о. проректора  
по учебной работе



подпись

Баламирзоев Н.Л.  
ФИО

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины.**

Цель освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» состоит в формировании у студентов комплекса знаний в области теоретических основ организации, нормирования и оплаты труда и труда работников предприятий и организаций, а также умение практического управления трудовыми процессами на предприятии. Необходимость изучения дисциплины диктуется потребностями рыночной экономики, в условиях которой эффективность деятельности различных предприятий во многом зависит от рациональной организации трудового процесса работников. При этом использование рациональной организации труда работников повышает эффективность труда управляемого персонала и организационную культуру принимаемых решений управленческой деятельности.

Для достижения цели ставятся задачи:

- дать теоретические знания принципов современной концепции организации трудового процесса работников;
- научить использовать показатели и методы оценки уровня эффективности организации трудового процесса работников;
- дать практические рекомендации по выбору и обоснованию эффективных решений в области организации нормирования и оплаты труда работников;
- сформировать знания и навыки по обеспечению условий для эффективного функционирования трудового процесса и системы оплаты труда;
- ознакомление с основными нормативными документами в области организации, нормирования и оплаты труда работников.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

«Организация, нормирование и оплата труда» является дисциплиной вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля Экономика предприятий и организаций

Дисциплина «Экономика труда» основывается на знаниях, полученных в ходе изучения студентами курсов «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика фирмы», «Экономический анализ», «Экономика труда».

Изучение дисциплины «ОНиОТ» обеспечивает необходимый инструментарий для изучения экономических и финансовых дисциплин, входящих в ОПОП бакалавра экономики.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p><b>ПК-1.1</b>  Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.  Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью.  Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации  Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p><b>ПК-1.2</b>  Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы.  Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.  Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p><b>ПК-1.3</b>  Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p>

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144		4/144
Семестр	5		6
Лекции, час	34		9
Практические занятия, час			
Лабораторные занятия, час	17		4
Самостоятельная работа, час	57		122
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)	Экзамен (36 ч)		9 ч. на контроль
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме <b>1 ЗЕТ – 9 часов</b> отводится на контроль)	-	-	

#### 4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<b>Лекция 1</b> <b>Тема: «Понятие, содержание и роль организации труда»</b> 1. Сущность, социально-экономическая роль, характер труда» 2. Труд в рыночных условиях, понятие безработицы и занятости 3. Понятие и содержание организации труда 4. Методы и задачи научной организации труда	2			9					2			7
2	<b>Лекция 2</b> <b>Тема: «Разделение и кооперации труда»</b> 1. Сущность и формы разделения труда 2. Формы организации трудовых коллективов, расстановка кадров в трудовом коллективе	2		2						2		2	7
3	<b>Лекция 3</b> <b>Тема: «Дисциплина труда»</b> 1. Понятие дисциплины труда. 2. Методы укрепления дисциплины труда	2								2			7
4	<b>Лекция 4</b> <b>Тема: «Организация и обслуживание рабочих мест»</b> 1. Понятие и классификация рабочих мест 2. Оснащение рабочих мест 3. Планировка рабочих мест 4. Обслуживание рабочих мест 5. Аттестация и рационализация рабочих мест	2		2	9					2		2	7

5	<b>Лекция 5</b> <b>Тема: «Условия труда»</b> 1. Понятие и значение условий труда 2. Психофизиологические условия труда 3. Санитарно-гигиенические условия труда 4. Эстетические и социально-психологические условия труда.	2			9					1			7
6	<b>Лекция 6</b> <b>Тема: «Режим труда и отдыха»</b> 1. Динамика работоспособности и ее зависимость от режима труда и отдыха 2. Внутрисменный, суточный, недельный режим труда и отдыха. 3. Месячный и годовой режимы труда и отдыха	2		2									7
7	<b>Лекция 7</b> <b>Тема: «Организация трудовых процессов»</b> 1. Понятие трудового и производственного процесса, классификация производственных процессов 2. Особенности и основные принципы организации трудовых процессов	2											7
8	<b>Лекция 8</b> <b>Тема: «Приемы и методы труда»</b> 1. Значение, выявление и изучение рациональных приемов и методов труда. 2. Проектирование и использование рациональных приемов и методов труда.	2		2									7

9	<b>Лекция 9</b> <b>Тема: «Научные основы организации нормирования труда»</b> 1. Сущность, задачи и методы нормирования труда. 2. Классификация затрат рабочего времени. 3. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	2											7
10	<b>Лекция 10</b> <b>Тема: «Нормирование труда на ручных работах»</b> 1. Нормообразующие факторы на ручных работах 2. Особенности изучения трудового процесса и порядок определения норм труда на ручных работах.	2		2									7
11	<b>Лекция 11</b> <b>Тема: «Нормирование труда на промышленных и перерабатывающих предприятиях»</b> 1. Особенности и методы нормирования труда на перерабатывающих предприятиях 2. Нормирование труда при многостаночном обслуживании 3. Нормирование труда на автоматических линиях	2											7
12	<b>Лекция 12</b> <b>Тема: «Нормирование транспортных работ»</b> 1. Виды транспортных средств и нормообразующие факторы 2. Аналитически-экспериментальный метод определения нормы выработки на транспортных работах	2		2									7
13	<b>Лекция 13</b> <b>Тема: «Особенности организации нормирования труда административно-управленческого персонала»</b> 1. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих. 2. Нормирование труда вспомогательных работников	2											7



14	<b>Лекция 14</b> <b>Тема: «Теоретические основы организации оплаты труда на предприятии»</b> 1. Понятие, функции и основные принципы оплаты труда 2. Сущность организации оплаты труда на предприятии	2		2									7
15	<b>Лекция 15</b> <b>Тема: «Формы, виды, системы оплаты труда»</b> 1. Тарифная система 2. Формы оплаты труда 3. Виды оплаты труда 4. Системы оплаты труда	2			10								8
16	<b>Лекция 16</b> <b>Тема: «Бестарифные системы оплаты труда»</b> 1. Особенности и разновидности бестарифных систем оплаты труда 2. Грейдирование должностей 3. Оплата труда с использованием ключевых показателей эффективности (KPI)	2		3	10								8
17	<b>Лекция 17</b> <b>Тема: «Оплата труда отдельных категорий работников предприятий. Планирование фонда оплаты труда»</b> 1. Оплата труда руководителей специалистов и служащих 2. Понятие и состав фонда заработной платы 3. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия	2			10								8
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема			Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема								
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет			Зачет								
<b>Итого</b>		34		17	57					9		4	122

#### 4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	Анализ состояния системы организации труда на предприятии	4			1-4
2.	2	Исследование затрат рабочего времени методом ФРД	5		2	1-4
3.	3	Исследование затрат рабочего времени методом хронометража	4		2	1-4
4.	4	Анализ качества действующих норм	4			1-4
5.	5					1-4
6.	6					
7.	7					
8.	8					
ИТОГО			17		4	

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Методы и задачи научной организации труда	9		7	1-4	Реферат
2.	Формы организации трудовых коллективов, расстановка кадров в трудовом коллективе			7	1-4	Доклад
3.	Методы укрепления дисциплины труда			7	1-4	Доклад
4.	Аттестация и рационализация рабочих мест	9		7	1-4	Доклад
5.	Эстетические и социально-психологические условия труда.	9		7	1-4	Реферат
6.	Месячный и годовой режимы труда и отдыха			7	1-4	Доклад
7.	Особенности и основные принципы организации трудовых процессов			7	1-4	Реферат
8.	Проектирование и использование рациональных приемов и ме-			7	1-4	Доклад

	тодов труда.					
9.	Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.			7	1-4	Реферат
10.	Особенности изучения трудового процесса и порядок определения норм труда на ручных работах.			7	1-4	Доклад
11.	Нормирование труда на автоматических линиях			7	1-4	Реферат
12.	Аналитически-экспериментальный метод определения нормы выработки на транспортных работах			7	1-4	Доклад
13.	Нормирование труда вспомогательных работников			7	1-4	Реферат
14.	Сущность организации оплаты труда на предприятии			7	1-4	Доклад
15.	Системы оплаты труда	10		8	1-4	Реферат
16.	Оплата труда с использованием ключевых показателей эффективности (KPI)	10		8	1-4	Доклад
17.	Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия	10		8	1-4	Реферат
ИТОГО		57		122		

## 5. Образовательные технологии

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с дисциплинами «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика фирмы», «Экономический анализ», «Экономика труда», демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. При изучении широко используется прогрессивные, эффективные и инновационные методы, такие как:

Виды образовательных технологий	Формы организации обучения					
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Тренинг, мастер - классы	СРС	Курсовое проектирование
IT-методы	+		+			
Работа в команде						
Case-study			+			
Игра			+			
Методы проблемного обучения	+		+			
Обучение на основе опыта						
Опережающая самостоятельная работа			+		+	
Проектный метод			+			
Поисковый метод					+	
Исследовательский метод	+				+	
Другие методы						

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% (13,6 ч.) аудиторных занятий.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

**Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)**

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОСНОВНАЯ</b>						
1.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Экономика труда. Часть 2. Курс лекций <a href="https://www.iprbookshop.ru/47389.html">https://www.iprbookshop.ru/47389.html</a>	Козел И.В., Байчерова А.Р.	Ставропольский Государственный аграрный университет, 2013	Электронный ресурс	
2.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Экономика труда. Учебник <a href="https://www.iprbookshop.ru/93089.html">https://www.iprbookshop.ru/93089.html</a>	Дубровин И.А., Каменский А.С.	Дашков и К, 2013	Электронный ресурс	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>						
3.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Практикум. Учебное пособие <a href="https://www.iprbookshop.ru/44978.html">https://www.iprbookshop.ru/44978.html</a>	Уколов Ю.Д.	Новосибирский государственный технический университет, 2013	Электронный ресурс	
4.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Учебное пособие <a href="https://www.iprbookshop.ru/14380.html">https://www.iprbookshop.ru/14380.html</a>	Масленников П.В., Латков Н.В., Ивахин М.П., Михайлов В.Г., Дикарев В.Н.	Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2008	Электронный ресурс	

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение включает в себя:  
библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);  
компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;  
аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете магистерской подготовки функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы 401 и 411 оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП \_\_\_\_\_ Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

### Согласовано:

Декан

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, уч. степень, уч. звание)