

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 2022.07.07  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина

Дизайн-менеджмент

наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 07.03.03 – Дизайн архитектурной среды  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю ( программе) Проектирование городской среды

факультет Технологический,  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра курс «Дизайн».  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, очно-заочная, курс 4 семестр(ы) 7.  
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 07.03.03 - Дизайн архитектурной среды, с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению "Дизайн архитектурной среды" и профилю подготовки "Проектирование городской среды"


Разработчик

  
подпись

Парамазова А.Ш.  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«10» 05 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

  
подпись

Парамазова А.Ш.  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 05 2022 г.

Программа одобрена на заседании кафедры (курса) «Дизайн» от 12.05 года, протокол № 9

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

  
подпись

Парамазова А.Ш.  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 05 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета Технологического факультета от 14.05. 2022 года, протокол № 9

Председатель Методического совета Технического факультета

  
подпись

Ибрагимова Л.Р., к.т.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«14» 05 2022 г.

Декан факультета

  
подпись

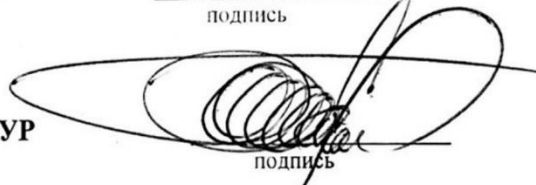
Азимова Ф.Ш.  
ФИО

Начальник УО

  
подпись

Магомаева Э.В.  
ФИО

Проректор по УР

  
подпись

Баламирзоев Н.Л.  
ФИО

управлением на внутреннем и внешнем уровне деятельности компании. Особенность современного менеджмента состоит в его направленности на обеспечение рационального ведения хозяйства на уровне фирмы в условиях дефицитности ресурсов, необходимость достижения высоких конечных результатов с минимальными затратами, оптимальной адаптации фирмы к новым рыночным условиям. Система управления, отвечающая таким требованиям и закономерностям социально-экономического развития, должна быть гибкой и эффективной. Изменение условий производственной деятельности, необходимость адекватного приспособления к ней системы управления воздействуют на организационную структуру фирмы и ведут к перераспределению функций управления по уровням ответственности, формам их взаимодействия и т.д.

Целями освоения дисциплины Дизайн-менеджмент являются развитие двух видов навыков: технических навыков (hard skills) и навыков межличностных отношений (soft skills).

Технические навыки (hard skills):

- Умение использовать подходящие методы и инструменты дизайн-мышления для
- разработки идеи проекта и его управления;
- Развитие навыков по поиску и оценке новых рыночных возможностей и формированию бизнес-идей;
- Формирование навыков по разработке альтернативных бизнес-моделей проекта.
- Навыки межличностных отношений (soft skills):
- Развитие лидерских качеств;
- Развитие персональных навыков по организации работы членов команды и налаживание взаимодействия между участниками проекта, мотивация членов команды;
- Развитие навыков по сбору, обработке и анализу данных внешней и внутренней
- среды проекта с целью принятия управленческих решений.

Таким образом, целями дисциплины являются:

- 1) Знакомство студента с основными понятиями, используемыми при изучении дисциплины;
- 2) Формирование представления студента о методологии разработки проекта на основе анализа потребностей клиентов;
- 3) Демонстрация основных подходов к интерпретации результатов анализа при разработке проекта;
- 4) Практическая апробация теоретических подходов к разработке таких проектов.

В процессе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- изучить методы обеспечения качества управления дизайнерской деятельности в организации в условиях внешней и внутренней среды;
- изучить факторы (экономические законы, научные подходы и др.), влияющие на креативность и эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности;
- изучить технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;
- изучить методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента;
- получение практических навыков, творчества и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы дизайн-менеджмента, исходя из особенностей конкретного объекта управления;
- изучение современных методов дизайн-менеджмента, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;
- закрепить полученные знания с целью их применения на практике после окончания учебы.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Дизайн-менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как: Философия.

Освоение дисциплины «Дизайн-менеджмент» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: Экономика, Разработка проектов.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

*В результате освоения дисциплины Менеджмент студент должен овладеть следующими компетенциями:*

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
<b>УК-4.</b>	Способен осуществлять	УК-4.1. Знает принципы построения

	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
<b>ОПК-9</b>	Способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144	4/144

<b>Лекции, час</b>	34	17
<b>Практические занятия, час</b>	34	17
<b>Лабораторные занятия, час</b>		
<b>Самостоятельная работа, час</b>	40	74
<b>Курсовой проект (работа), РГР, семестр</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)</b>		
<b>Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)</b>	<b>1 ЗЕТ-36 часов (экзамен)</b>	<b>1 ЗЕТ- 36 часов (экзамен)</b>

#### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ пп	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма			
		ЛК	ПЗ	СР	Конт	ЛК	ПЗ	СР	Конт

1.	<b>Тема 1. Методологические основы менеджмента</b> 1. этапы и школы в развитии менеджмента в мире. 2. менеджмент как наука и искусство. 3. сущность и содержание менеджмента. цели и задачи менеджмента. 4. инфраструктура менеджмента.	2	2	4	2	2	2	10	2
2.	<b>Тема 2. Организация как объект менеджмента</b> 1. понятие, виды и общие характеристики организации. 2. суть управления, уровни управления. 3. внутренняя среда организации. 4. внешняя среда организации. 5. основные законы и жизненный цикл организации* 6. классификация фирм. 7. типы объединений предприятий.	2	2	4	2	2	2	10	2
3.	<b>Тема 3. Процесс коммуникации и эффективность управления.</b> 1. сущность коммуникации и анализ коммуникационного процесса в организации 2. элементы и этапы процесса коммуникации. 3. структура коммуникации и коммуникационные стили*. 4. информационное обеспечение менеджмента.	2	2	4	4	2	2	10	4
4.	<b>Тема 4. Основные функции менеджмента*.</b> 1. внутрифирменное планирование как функция управления. 2. организация как функция управления. типы организационных структур. 3. мотивация как функция управления. 4. основные виды и процедуры внутрифирменного контроля.	4	4	4	4	2	2	10	4
5.	<b>Тема 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.</b> 1. понятие и классификация проблем. 2. содержание и стадии процесса принятия решений. 3. классификация управленческих	4	4	4	4	2	2	10	4

	<p>решений.</p> <p>4. факторы влияющие на процесс принятия решений.</p> <p>5. важнейшие области принятия решений.</p> <p>6. механизм принятия решений*.</p> <p>7. основные методы принятия решений.</p>								
6.	<p><b>Тема 6. Дизайн-мышление как процесс</b></p> <p>1. понятие дизайн-мышления</p> <p>2. типы добавленной стоимости создаваемые системой дизайна</p> <p>3. 5 шагов дизайн-процесса</p> <p>4. методы и технологии, применяемые в дизайн-процессе</p> <p>примеры использования дизайн-процесса для создания инновационных решений</p>	4	4	4	4	2	2	10	4
7.	<p><b>Тема 7. Управление дизайном и дизайнерами</b></p> <p>1. технологии, используемые дизайнерами и как эти практики позволяют создавать инновационные решения</p> <p>2. аутсорсинг дизайна vs развитие дизайн инициатив внутри компании</p> <p>3. основные проблемы, возникающие во взаимодействии компаний и дизайн-консультантов.</p> <p>лучшие мировые примеры управления дизайном и дизайнерами</p>	4	4	4	4	2	2	5	4
8.	<p><b>Тема 8. Сервис-дизайн и инновации</b></p> <p>1. введение в сервис-дизайн</p> <p>2. отличительные черты сервисов</p> <p>3. процесс сервис-дизайна. методы и технологии, применяемые в сервис-дизайне</p>	4	4	6	4	1	1	5	4
9.	<p><b>Тема 9. Групповая динамика, руководство, лидерство и власть в организации</b></p> <p>1. понятие группы и классификация групп. взаимодействие человека и группы*.</p> <p>2. лидерство и руководство. основные стили лидерства и руководства.</p> <p>3. основные подходы к теории лидерства.</p> <p>4. формы влияния и власти.</p>	4	4	4	4	1	1	2	4



10.	<b>Тема 10. Управление конфликтами в организации</b> 1. сущность и виды конфликтов в организации. 2. причины и последствия конфликтов. 3. способы разрешения конфликтных ситуаций*.	4	4	2	4	1	1	2	4
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-11 тема 3 аттестация 12-15				Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-11 тема 3 аттестация 12-15			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Экзамен				Экзамен			
<b>ИТОГО</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>40</b>	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>74</b>	<b>36</b>

#### 4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	
1.	1,2	Тема 1. Методологические основы менеджмента	2	2	1-8
2.	3,4	Тема 2. Организация как объект менеджмента	2	2	1-8
3.	5	Тема 3. Процесс коммуникации и эффективность управления.	2	2	1-8
4.	6,7,8	Тема 4. Основные функции менеджмента	4	2	1-8
5.	9	Тема 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений	4	2	1-8
6.	10	Тема 6. Дизайн-мышление как процесс	4	2	1-8
7.	11, 12, 13	Тема 7. Управление дизайном и дизайнерами	4	2	1-8
8.	14,15	Тема 8. Сервис-дизайн и инновации	4	1	1-8
9.	16	Тема 9. Групповая динамика, руководство, лидерство и власть в организации	4	1	1-8

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно		
1.	Инфраструктура менеджмента.	4	10	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
2.	Основные законы и жизненный цикл организации*	4	8	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
3.	Структура коммуникации и коммуникационные стили*.	4	8	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
4.	Основные функции менеджмента*.	4	8	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
5.	Механизм принятия решений*.	4	8	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение

					дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
6.	Методы и технологии, применяемые в дизайн-процессе Примеры использования дизайн-процесса для создания инновационных решений	4	8	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
7.	Основные проблемы, возникающие во взаимодействии компаний и дизайн-консультантов. Лучшие мировые примеры управления дизайном и дизайнерами	4	6	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
8.	Процесс сервис-дизайна. Методы и технологии, применяемые в сервис-дизайне	4	6	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
9.	Понятие группы и классификация групп. Взаимодействие человека и группы*. Лидерство и руководство.	4	6	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
10.	Способы разрешения конфликтных ситуаций*.	4	6	1-8	изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к семинарам, подготовка эссе, докладов и рефератов, тестирование, подготовка презентаций, работа с электронным учебником, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40</b>	<b>74</b>		

## **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Дизайн-менеджмент» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями учреждений культуры Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области менеджмента в искусстве, дизайна интерьера.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

#### **6.1. Задания и вопросы для входного контроля**

1. Что изучает экономика?
2. Что понимается под микро- и макроэкономикой?
3. Конкурентоспособность фирмы
4. Определение рынка.
5. Основные элементы рынка.
6. Что такое конкуренция. Ее основные виды.
7. Типы государственного регулирования экономики.
8. Издержки. Их сущность и структура.
9. Дайте характеристику основным факторам производства.
10. Экономическая природа прибыли.
11. Экономические функции государства в экономике смешанного типа.
12. Экономическая политика в условиях инфляции.

#### **6.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций**

##### **Контрольная работа №1**

##### **Комплект заданий для контрольной работы к разделу №1**

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - \_5\_.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 3.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

##### **Вопросы к контрольной работе**

1. Этапы развития менеджмента в мире.
2. Школа научного управления
3. Школа административного управления
4. Концепция управления с позиции психологии и человеческих отношений
5. Концепция управления с позиции науки о поведении
6. Количественная школа

7. Ситуационный подход к управлению
8. Системный подход к управлению
9. Процессный подход к управлению
10. Менеджмент как наука и искусство.
11. Сущность менеджмента.
12. Содержание понятия «менеджмент»
13. Цели и задачи менеджмента.
14. Инфраструктура менеджмента
15. Понятие и общие характеристики организации.
16. Формальные и неформальные организации.
17. Суть управления, уровни управления.
18. Понятие внутренней среды организации
19. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия
20. Суть и содержание понятий «предпринимательство» и «бизнес».
21. Среда и функции бизнеса.
22. Классификация фирм.

### Тест (для текущего контроля)

#### Раздел 1.

#### **1. Управление – это:**

- + процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

#### **2. Менеджмент – это:**

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- + эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

#### **3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:**

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- + Ф. Тейлор.

#### **4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Веберов в:**

- 1850;
- 1790;
- + 1832;

#### **5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом?»**

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- + Ф. Тейлор.

#### **6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?**

- функциональное;
- + горизонтальное;
- + вертикальное;
- прямое.

**7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?**

- 5;
- +3;
- 9.

**8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?**

- заместители;
- + руководители подразделений;
- руководители групп.

**9. Функции менеджмента бывают:**

- общие, индивидуальные;
- групповые, специфические;
- конкретные, расширенные;
- правильного ответа нет.

**10. Выберите правильные функции менеджмента:**

- + планирование;
- + координирование;
- распределение;
- стимулирование;

**Эссе**

**К разделу 1**

1. Предприятие как основная форма осуществления предпринимательской деятельности.
2. Предприятие: понятие и экономическая сущность.
3. Особенности современного предприятия.
4. Классификация и характеристика предприятий в РФ.
5. Организационно-правовые формы предприятий.
6. Коммерческие организации.
7. Унитарные предприятия.
8. Хозяйственные товарищества.
9. Хозяйственные общества и их классификация.
10. Некоммерческие организации и их особенности.
11. Экономика предприятия в структуре национальной экономики.

**Контрольная работа № 2**

**Комплект заданий для контрольной работы разделу №2**

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - \_5\_.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 3.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

**Вопросы к контрольной работе**

1. Типы объединений предприятий.
2. Методика изучения фирм.
3. Правовое регулирование образования и деятельности фирм.
4. Понятия целей и их классификация.
5. Выработка стратегий и ее виды.
6. Основные и принципы и методы управления.
7. Внутрифирменное планирование как функция управления.
8. Организация как функция управления.
9. Типы организационных структур.
10. Мотивация как функция управления.

11. Содержательные теории мотивации
12. Процессуальные теории мотивации
13. Контроль как функция управления
14. Основные виды и процедуры внутрифирменного контроля.
15. Понятие и классификация проблем.
16. Содержание и стадии процесса принятия решений.
17. Классификация управленческих решений.
18. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
19. Важнейшие области принятия решений.
20. Механизм принятия решений
21. Основные методы принятия решений

**Тест (для текущего контроля)  
Раздел 2.**

**1. Планирование – это:**

+ управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;

- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

**2. Сформулируйте задачи планирования:**

- + перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

**3. По форме планирование бывает:**

- тактическое;
- конкретное;
- + перспективное.

**4. Необходимость планирования заключается в определении:**

- + конечных и промежуточных целей;
- + задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- + средств и способов решения задач;
- правильного ответа нет.

**5. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?**

- перспективное;
- + среднесрочное;
- оперативное.

**6. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:**

- + перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

**7. Организация – это:**

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- + это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

**8. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:**

- планирования;
- + организации;
- контроля.

**9. Выберите основные принципы организации менеджмента:**

- непрерывность;
- ритмичность;
- надежность;
- + все ответы верны.

**10. Функции административно-оперативного управления:**

- + определение структуры предприятий;
- периодическое или непрерывное сравнение;
- + установление ответственности.

**Эссе**

**К разделу 2**

1. Сущность, принципы и методы планирование деятельности предприятия.
2. Виды планов на предприятия и их характеристика.
3. Особенности стратегического планирования.
4. Бизнес-планирование деятельности предприятия.
5. Назначение и структура бизнес-плана предприятия.
6. Виды бизнес-планов и их назначение.
7. Характеристика типового бизнес-плана.
8. Сегментирование потребителей дизайнерских услуг.
9. Позиционирование товара или услуги в дизайне.
10. Фирменный стиль.
11. Реклама и PR. Их сходство и различие.
12. PR-агентство. Основные направления работы.
13. Организация деловой беседы.
14. Язык жестов.

**Контрольная работа № 3**

**Комплект заданий для контрольной работы к разделу №3**

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - \_6\_.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 4.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

**Вопросы к контрольной работе**

1. Типы поведения человека.
2. Личность и организация.
3. Понятие группы и классификация групп.
4. Основные характеристики группы.
5. Взаимодействие человека и группы.
6. Эффективность групповой деятельности.
7. Сущность и значение коммуникации в организации
8. Анализ коммуникационного процесса в организации
9. Элементы и этапы процесса коммуникации.
10. Структура коммуникации
11. Коммуникационные стили.
12. Лидерство и руководство.
13. Типы и функции лидеров.
14. Основные стили лидерства и руководства.
15. Основные подходы к теории лидерства.



16. Теория лидерских качеств
17. Концепция ситуационного лидерства
18. Поведенческий подход к теории лидерства
19. Сущность и виды конфликтов в организации.
20. Причины и последствия конфликтов.
21. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
22. Особенности менеджмента в дизайне
23. Уровни дизайн-менеджмента
24. Иерархия дизайн-менеджмента
25. Арт-менеджмент как система управления в сфере искусства
26. Творческий проект и его циклы функционирования
27. Особенности фандрайзинговой кампании в сфере культуры
28. Основные элементы формирующие профессионализм и мастерство арт-менеджера
29. Промоутерская деятельность как специфический вид деятельности в шоу-бизнесе
30. Бизнес-планирование творческого проекта
31. Реклама в сфере арт-менеджмента

### Тест (для текущего контроля)

#### Раздел 3.

#### Вариант 1

##### 1. Регулирование – это:

- + управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
- + функция менеджмента.

##### 2. Принципы регулирования:

- + рациональность;
- ритмичность;
- надежность;
- + достоверность.

##### 3. Задача регулирования:

- обновление планируемых заданий;
- + обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
- корректировка результатов деятельности;

##### 4. Виды регулирования:

- + реактивное;
- операционное;
- + упреждающее.

##### 5. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:

- реактивное;
- операционное;
- + упреждающее.

##### 6. Назовите этапы регулирования:

- + информационная подготовка для принятия решений;
- + разработка и принятие решений;
- определение структуры предприятия.

##### 7. Дайте правильное определение функции координации:

- + управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;

- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

**8. Назовите функции менеджмента:**

- ритмичность;
- + мотивация;
- законность;

**9. Тип власти, который может использовать менеджер:**

- экспертная;
- эталонная;
- законная;
- + все ответы верны.

**10. Влияние – это:**

- + поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
- волевое отношение между людьми, основанное на силе;
- убеждение человека в чем-либо.

### Вариант 2

**1. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:**

- + убеждение;
- принуждение;
- + участие сотрудников в управлении.

**2. Задачи контроля:**

- сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- + оценка состояния и значимости полученных результатов;
- разработка и принятие решений.

**3. Анализ – это:**

- + это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

**4. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:**

- А. Файолль;
- Ч. Бебидж;
- + М. Вебер.

**5. Назовите психологические методы управления:**

- + метод профессионального отбора;
- метод социального нормирования;
- + метод гуманизации труда.

**6. Какие приемы используются при психологических методах управления?**

- + интервью;
- + беседы;
- + тесты;
- наблюдения.

**7. Назовите социальные методы управления:**

- метод профессионального отбора;
- + метод социального нормирования;

- метод гуманизации труда.

**8. Управление – это:**

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

+ процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

**9. Назовите этапы регулирования:**

- определение структуры предприятия;

+ информационная подготовка для принятия решений;

+ разработка и принятие решений;

**10. Социальные методы управления:**

- метод управления группами;

- метод ролевых изменений;

- метод управления групповыми явлениями;

+ все ответы верны.

**Эссе**

**К разделу 3**

1. Организация PR-кампании в дизайне.
2. Роль дизайнера в организации и проведении PR-мероприятий.
3. Подготовка материалов для PR –мероприятий.
4. Роль и задачи СМИ в информатизации общества.
5. Роль телевидения в коммерческой деятельности.
6. Спонсирование дизайнерской деятельности.
7. PR и пропаганда.
8. PR в коммерческой деятельности.
9. Организация ярмарок, выставок.
10. Имидж. Функции имиджа.
11. Имидж делового человека.
12. Брэнддинг.
13. PR в кризисных ситуациях.
14. PR и архитектурный дизайн.
15. Роль интерьерера в имидже фирмы.

**6.3. Задания для промежуточной аттестации зачета и экзамена**

**Список вопросов к зачету**

1. Этапы развития менеджмента в мире.
2. Школа научного управления
3. Школа административного управления
4. Концепция управления с позиции психологии и человеческих отношений
5. Концепция управления с позиции науки о поведении
6. Количественная школа
7. Ситуационный подход к управлению
8. Системный подход к управлению
9. Процессный подход к управлению
10. Менеджмент как наука и искусство.
11. Сущность менеджмента.
12. Содержание понятия «менеджмент»

13. Цели и задачи менеджмента.
14. Инфраструктура менеджмента
15. Понятие и общие характеристики организации.
16. Формальные и неформальные организации.
17. Суть управления, уровни управления.
18. Понятие внутренней среды организации
19. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия
20. Суть и содержание понятий «предпринимательство» и «бизнес».
21. Среда и функции бизнеса.
22. Классификация фирм.
23. Типы объединений предприятий.
24. Методика изучения фирм.
25. Правовое регулирование образования и деятельности фирм.
26. Понятия целей и их классификация.
27. Выработка стратегий и ее виды.
28. Основные и принципы и методы управления.
29. Внутрифирменное планирование как функция управления.
30. Организация как функция управления.
31. Типы организационных структур.
32. Мотивация как функция управления.
33. Содержательные теории мотивации
34. Процессуальные теории мотивации
35. Контроль как функция управления
36. Основные виды и процедуры внутрифирменного контроля.
37. Понятие и классификация проблем.
38. Содержание и стадии процесса принятия решений.
39. Классификация управленческих решений.
40. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
41. Важнейшие области принятия решений.
42. Механизм принятия решений
43. Основные методы принятия решений.
44. Типы поведения человека.
45. Личность и организация.
46. Понятие группы и классификация групп.
47. .Основные характеристики группы.
48. Взаимодействие человека и группы.
49. Эффективность групповой деятельности.
50. Сущность и значение коммуникации в организации
51. Анализ коммуникационного процесса в организации
52. Элементы и этапы процесса коммуникации.
53. Структура коммуникации
54. Коммуникационные стили.
55. Лидерство и руководство.
56. Типы и функции лидеров.
57. Основные стили лидерства и руководства.

58. Основные подходы к теории лидерства.
59. Теория лидерских качеств
60. Концепция ситуационного лидерства
61. Поведенческий подход к теории лидерства
62. Сущность и виды конфликтов в организации.
63. Причины и последствия конфликтов.
64. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
65. Особенности менеджмента в дизайне
66. Уровни дизайн-менеджмента
67. Иерархия дизайн-менеджмента
68. Арт-менеджмент как система управления в сфере искусства
69. Творческий проект и его циклы функционирования
70. Особенности фандрайзинговой кампании в сфере культуры
71. Основные элементы формирующие профессионализм и мастерство арт-менеджера
72. Промоутерская деятельность как специфический вид деятельности в шоу-бизнесе
73. Бизнес-планирование творческого проекта
74. Реклама в сфере арт-менеджмента

### **Итоговый тест на проверку остаточных знаний**

#### **Что такое менеджмент?**

Разновидность науки управления.

Группа руководителей.

Разновидность управленческой деятельности.

Это отношение, складывается в процессе управленческой деятельности.

+ 5. Совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний.

#### **Задачами менеджмента являются:**

Тактическая.

Стратегическая

Оперативная

+ 4. Поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие.

Контроль результатов деятельности и внесение коррективов.

#### **Функции менеджмента – это ...**

Виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния.

+ 2. Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства.

Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных.

#### **Функции менеджмента**

Инновационный менеджмент.

Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления.

+ 3. Организация, планирование, контроль, мотивация.

Перевод фирмы в качественно новое состояние.

Целенаправленность.

**Процесс менеджменту – это ...**

Последовательное выполнение функций менеджмента, конкретно: планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование.

Последовательность определенных окончанных этапов, выполнение которых способствует обеспечению: управленческого влияния руководящей системы на руководимую для достижения целей организации.

Последовательное выполнение функций и методов менеджмента.

+ 4. Правильные ответы 1 и 3.

**Выберите понятие, относящиеся к принципам менеджмента.**

+ 1. Единоначалия и коллегиальность.

2. Организация.

Достижение цели.

Планирование.

**Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.**

Наличие формальных и неформальных организаций.

Выход на внешний рынок.

Способность к выживанию, результативности, практической реализации.

+ 4. Наличие современных технологий.

**В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций.**

В количестве членов организаций.

В контактах с внешней средой.

+ 3. В способе возникновения.

В связях между членами организации.

**Организация – это:**

Группа людей, которые владеют определенными ресурсами.

+ 2. Группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели.

Группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели.

Группа лиц, которые имеют общее руководство.

**Какие из нижеприведенных понятий относятся к целям по содержанию.**

Долгосрочные.

Общие.

Территориальные.

+ 4. Экономические

**Выберите правильные ответы:**

1. Организация	А – процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления.
2. Мотивация	Б – процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труда.
3. Координация	В – процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе.
4. Контроль	Г – система наблюдения и проверки функционирования предприятия.

1-В; 2-Б; 3-А; 4-Г

**Функция организации базируется на таких категориях:**

Полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование.

Полномочие, ответственность.

+ 3. Полномочие, ответственность, делегирование.

**Полномочия – это:**

+ 1. Возложена на должностное лицо обязанность выполнять поставленные задания и обеспечивать их позитивное решение.

Ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания.

Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

**Ответственность – это:**

Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.

+ 2. Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.

Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

**Делегирование – это:**

Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.

Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.

+ 3. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

**Управленческое решение это:**

Формы влияния на исполнителей.

Организационный инструмент в руках работников управления.

+ 3. Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.

Разрешение.

**Дайте определение понятий:**

1. Власть	А – поведение руководителя, что меняет отношение подчиненных к нему.
2. Влияние	Б – способность вести за собой.
3. Лидерство	В – способность и возможность менеджера влиять на деятельность и поведение рабочих.
4. Обычай	Г – общепринятые повторяющиеся социальные действия, что становятся обычными.

1 – В; 2 – А; 3 – Б; 4 – Г.

### **Какие качества должны быть присущи менеджеру?**

1. Знание по специальности.
- + 2. Практичность ума.
3. Спонсорство.
4. Любовь к чтению художественной литературы.

### **Что Вы понимаете под словом «группа».**

1. Количество людей, едущих в одном автобусе.
2. Личности, имеющие одинаковые наклонности к какому-то процессу.
- + 3. Две и больше личности, что взаимодействуют одна с одной.
4. Четко определенное количество людей.

### **Кто такой формальный лидер:**

1. Один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других.
- + 2. Руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью.
3. Целеустремленный менеджер.
4. Главный специалист.

### **Группы работников делят на такие категории:**

- + 1. Формальные и неформальные.
2. Простые и сложные.
3. Открытые и закрытые.

### **Отметьте, какие из нижеперечисленных предложений не являются признаками коллектива.**

1. Наличие непосредственных производственных связей.
- + 2. Наличие высокой активности.
3. Психологический климат.
4. Общность целей и задач.

### **Назовите причины конфликтов:**

1. Психологическая совместимость
2. Конкуренция.
- + 3. Режимы труда и отдыха.
4. Сотрудничество.

### **Путь разрешения конфликтов:**

1. Премирование.
- + 2. Компромисс.
3. Поездка на природу.
4. Гласное обсуждение.

### **Стресс – это:**

1. Перегрузка нервной системы.
2. Рассеянность.
- + 3. Вегетативно-психологическое состояние.
4. Увольнение с работы.

### **Руководитель авторитарного стиля руководства:**

- + 1. Много работает, требует этого от других.
2. Много работаем сам.
3. Делится властью с подчиненными.



4. Ценить подчиненных.

**Руководитель демократического стиля руководства.**

1. Не терпит критики.
2. Ждет указаний сверху.
3. Избегает конфликтов.
- + 4. Коллегиально решает проблемы коллектива.

**Технология принятия управленческих решений в порядке их разрешения.**

- + 1. Одобрение.
- + 2. Реализация.
- + 3. Подготовка.

**Что относится к методам принятия управленческих решений:**

- + а) Мозговая атака.
- б) Организация.
- в) Формулировка.
- г) Форма контроля.

**Предметом технической эстетики является**

- а) Законы и нормативные акты разработки нового вида продукции
- б) + Изучение эстетических аспектов формирования среды жизнедеятельности человека
- в) Изучение окружающей среды

**Эргономика изучает**

- а) Функциональное состояние
- б) Деятельность человека или группы людей в условиях современного производства, быта, досуга
- в) + Все ответы правильные

**Направлениями развития эргономики является**

- а) Совершенствование действующей продукции
- б) + Корректирующий и превентивный
- в) отделочный

**Основными объектами исследования эргономики является**

- а) + Системы «человек — изделие — среда».
- б) Системы «человек — внешняя среда».
- в) Системы «человек — изделие — внутренняя среда».

**Главная цель дизайна**

- а) Облегчить взаимодействие человека с изделием
- б) Способствовать созданию комфортных условий для физической и умственной деятельности
- в) + Все ответы верны

**Корректирующее направление развития эргономики заключается в**

- а) + Модернизации уже существующих изделий
- б) Проектировании новой продукции
- в) Ликвидации устаревшей продукции

- Превентивная. направление развития эргономики заключается в**
- Модернизации уже существующих изделий
  - + Проектировании новой продукции
  - Ликвидации устаревшей продукции

- В соответствии с ДСТУ 3899-99 в Украине объектами дизайна считают**
- а) Объекты основных фондов
  - б) товары
  - в) + Все элементы предметно-пространственной среды

- Основными условиями рационального художественного конструирования является**
- а) + Системный анализ и приспособления дизайн-объектов окружающей среды
  - б) Внешний вид дизайн-объектов
  - в) Рациональное использование дизайн-объектов

- Главными объектами рыночных исследований является**
- а) Внешнюю и внутреннюю среду организации
  - б) Продавцы и потребители
  - в) + Потенциал и мист-кость рынка; потребители; конкуренты; товар.

- Общий потенциал рынка рассчитывается по формуле:**
- а)  $+ Q = n * q * p,$
  - б)  $E = B + C — E + И + Д — М — E_0 + I_0$
  - в)  $Q = n + q + p,$

- Вместимость национального рынка рассчитывается по формуле**
- а)  $q * p,- Q = n$
  - б)  $Q = n + q + p,$
  - в)  $+ E = B + C — E + И + Д — М — E_0 + I_0$

- Определение рыночной доли предприятия это:**
- а) + Соотношение объемов продаж предприятия и отрасли или рынка в целом
  - б) Соотношение объемов продаж предприятия к аналогичным показателям передовых предприятий
  - в) Соотношение объемов продаж отрасли или рынка в целом и конкретного предприятия

- Разница между потребителями и покупателями товара**
- а) Нет разницы
  - б) + Потребители используют товар, а покупатели принимают решение о покупке.
  - в) Потребители принимают решения о покупке, а покупатели используют товар

- К этапам изучения условий конкуренции не принадлежат**
- а) + Анализ внешней и внутренней среды
  - б) Выяснение преимущества и недостатки деятельности конкурентов
  - в) Анализ показателей деятельности конкурентов

- Комплекс работ по последовательного выделения гетерогенных потребителей в гомогенные сегменты называется**
- а) производство
  - б) Маркетинговые исследования
  - в) + Процесс сегментации

**К макросегментационного анализа относятся**

- а)+ Определение вида бизнеса
- б) Изучении потребителей
- в) Изучении продукта и конкурентов

**Микросегментационный анализ предполагает**

- а)+ Изучении потребителей, продукта и конкурентов
- б) Изучение динамики спроса
- в) Определение структуры базового рынка

**Наиболее выгодна для предприятия группа сегментов рынка (или один сегмент), на которую направляется его деятельность называется**

- а) Рынок покупателей
- б) Рынок продавцов
- в)+ Целевой рынок

**Технологическая инновация —**

- а) Создает новую продукцию
- б)+ Создает новую модификацию продукта
- в) Внедряет новую технологию

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)  
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и  
дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
<b>ОСНОВНАЯ</b>				
1	лк, пз, срс	Муллахмедова С.С., Парамазова А.Ш., Дизайн-менеджмент.- Махачкала: ДГТУ, 2020. -255с.	5	5
2	лк, пз, срс	Сулова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Сулова Н.Ю.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02738-8. — Текст : электронный //	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/81833.html">https://www.iprbooks.hop.ru/81833.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>				
3	лк, пз, срс	Абдуллаева Т.К., Муллахмедова С.С., Гамидулаев Р.Б. Теория менеджмента: учебное пособие.- Махачкала: ДГТУ., 2018. – 595 с.	1	5
4	лк, пз, срс	Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / . — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 80 с. — Текст : электронный //	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/102916.html">https://www.iprbooks.hop.ru/102916.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/102916">https://doi.org/10.23682/102916</a>	-
5	лк, пз, срс	Чигиринова М.В. Менеджмент в индустрии моды и арт-объектов : учебное пособие / Чигиринова М.В., Титова М.Н., Любименко А.И.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-7937-1812-7. — Текст :	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/103958.html">https://www.iprbooks.hop.ru/103958.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. -	-

		электронный //	DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/103958">https://doi.org/10.23682/103958</a>	
6	лк, пз, срс	Архипов А.В. Менеджмент и маркетинг. Ч.1. Менеджмент. Принятие управленческих решений : учебное пособие / Архипов А.В.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 83 с. — ISBN 978-5-7937-1365-8. — Текст : электронный //	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/102645.html">https://www.iprbooks.hop.ru/102645.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/102645">https://doi.org/10.23682/102645</a>	-
7	лк, пз, срс	Шелонаев С.И. Современный менеджмент медиасистем : учебное пособие / Шелонаев С.И.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 96 с. — Текст : электронный //	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/102965.html">https://www.iprbooks.hop.ru/102965.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/102965">https://doi.org/10.23682/102965</a>	-
8	лк, пз, срс	Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 302 с. — ISBN 978-5-238-01485-2. — Текст : электронный //	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/81784.html">https://www.iprbooks.hop.ru/81784.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей	-

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

На технологическом факультете ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

### Согласовано:

Декан (директор) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)