

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 09.10.2023 09:07:55  
Уникальный идентификатор:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Управленческий консалтинг

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю (программе) Муниципальное управление,

факультет Информационных систем в экономике и управлении

кафедра Государственного и муниципального управления

Форма обучения очная, очно-заочная, курс 3 (4) семестр 6 (7).

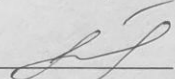
г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки ГиМУ, Муниципальное управление.

Разработчик  Айдаева С.А., к.э.н., доцент


« 20 » 09 20 21 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) ГиМУ

 Шабанова М.М., д.э.н., профессор

« 21 » 09 20 21 г.

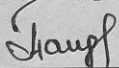
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления от 21.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) 38.03.04 - ГиМУ  Шабанова М.М., д.э.н., профессор

« 21 » 09 20 21 г.

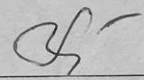
Программа одобрена на заседании Method Council факультета информационных систем в экономике и управлении от 18.10.2021 года, протокол № 2.

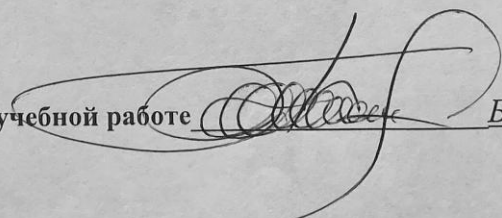
Председатель Method Council направления (специальности)

 Гаджиева Н.М., к.э.н.

« 18 » 10 20 21 г.

Декан факультета  Раджабова З.Р.

Начальник УО  Магомаева Э.В.

И.о. проректора по учебной работе  Баламирзоев Н.Л.

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Структура учебной дисциплины «Управленческий консалтинг», содержание отдельных тем и последовательность изложения учебного материала направлены на обучение будущих специалистов-руководителей целенаправленному содействию в повышении эффективности управления социально-экономическими процессами муниципального образования. Предлагаемая учебная программа подготовлена с учетом требований образовательного стандарта по специальности «Государственное и муниципальное управление» и призвана сформировать теоретические знания и навыки практической работы в сфере управления муниципальными образованиями.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить формы и методы консалтинга;
- изучить методы и механизмы эффективного управления;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных управленческих функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана, формируемым участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как: экономическая теория, государственное регулирование экономики, правоведение и др.

Освоение дисциплины «Управленческий консалтинг» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: принятие и исполнение государственных решений, экономика муниципального образования, инвестиционный потенциал региона, исследование социально-экономических и политических процессов

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

*В результате освоения дисциплины «Управленческий консалтинг» студент должен овладеть следующими компетенциями:*

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и	ПК 1.1. Знает теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и умеет их применять для решения прикладных задач; знает систему государственного и муницип-

	<p>эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>ципального управления; механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений</p> <p>ПК 1.2. Умеет применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций, оценивать качество государственных и управленческих решений; организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия государственных и управленческих решений.</p> <p>ПК 1.3. Владеет навыками практического применения методов управленческой деятельности; навыками принятия управленческих решений в области организационного целеполагания; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности</p>
--	--	---

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	2/72	2/72	-
Лекции, час	17	9	-
Практические занятия, час	17	9	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	38	54	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)	+	+	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме <b>1 ЗЕТ – 9 часов</b> )	-	-	-

#### 4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
<b>Раздел 1. Теоретические основы организации консалтинговой деятельности</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1	<b>Лекция 1</b> <b>Тема 1: «Консалтинг. Понятия, цели и задачи управленческого консультирования»</b> 1. Определение понятия управленческого консультирования 2. Цели, этапы и задачи консультирования 3. История развития управленческого консультирования в России и за рубежом* 4. Предпосылки возникновения управленческого консалтинга*	2	2	-	5	1	1	-	8	-	-	-	-
2	<b>Лекция 2</b> <b>Тема 2: «Сущность и содержание консультационной деятельности»</b> 1. Деловые услуги 2. Виды и содержание деловых услуг 3. Особенности консультационной услуги* 4. Виды консультационных услуг*	2	2	-	5	1	1	-	6	-	-	-	-
3	<b>Лекция 3</b> <b>Тема 3: «Профессиональные консультанты»</b> 1. Критерии профессионализма консультанта 2. Внешние и внутренние консультанты 3. Субъекты и объекты управленческого консалтинга* 4. Экспертное и процессное консультирование* 5. Обучающее консультирование*	2	2	-	5	1	1	-	6	-	-	-	-

4	<b>Лекция 4</b> <b>Тема 4: «Причины и основания для обращения к консультантам»</b> 1. Анализ проблем клиентской организации 2. Принятие решения о приглашении консультанта 3. Субъекты консалтинга 4. Объекты консалтинга	2	2	-	4	1	1	-	8	-			
<b>Раздел 2. Организация и оформление консультационной деятельности</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
5	<b>Лекция 5</b> <b>Тема 5: «Модели, процесс и организация консультирования»</b> 1. Модели консультанта. 2. Процесс консультирования. 3. Организация работ в процессе консультирования 4. Технология создания консультационного проекта* 5. Внедрение предложений консультантов в деятельность организаций*	2	2	-	4	1	1	-	6	-	-	-	-
6	<b>Лекция 6</b> <b>Тема 6: «Контракт на консультационные услуги»</b> 1. Формы соглашений 2. Структура и содержание контракта 3. Принципы организационных отношений между клиентом и консультантом 4. Поведенческие роли консультанта* 5. Этика и личностные качества консультанта*	2	2	-	5	1	1	-	6	-	-	-	-
<b>Раздел 3. Экономические и мотивационные инструменты управленческого консалтинга</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

7	<b>Лекция 7.</b> <b>Тема 7: «Организация труда, оплата и подбор консультантов»</b> 1. Формы оплаты труда консультантов 2. Организация внешнего и внутреннего консультирования 3. Ассоциации консультантов 4. Организация выполнения работ на этапе подготовки консультационного процесса* 5. Психологические аспекты в деятельности консультантов*	2	2	-	5	1	1	-	8	-	-	-	-
8	<b>Лекция 8,9</b> <b>Тема 8: «Маркетинг в сфере управленческого консалтинга»</b> 1. Формирование предложения консультационных услуг 2. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг 3. Классификация методов консалтинга* 4. Проблемы и перспективы развития управленческого консалтинга в России*	3	3	-	5	2	2	-	6	-	-	-	-
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема				Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема				-			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		зачет				зачет				-			
<b>Итого</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### 4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (7 семестр)

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	

1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Теоретические основы организации консалтинговой деятельности</b>			<b>8</b>	<b>4</b>	-	<b>1-7</b>
1	№1	<b>Тема 1:</b> «Консалтинг. Понятия, цели и задачи управленческого консультирования»	2	1	-	1-7
2	№2	<b>Тема 2:</b> «Сущность и содержание консультационной деятельности»	2	1	-	1-7
3	№3	<b>Тема 3:</b> «Профессиональные консультанты»	2	1	-	1-7
4	№4	<b>Тема 4:</b> «Причины и основания для обращения к консультантам»	2	1	-	
<b>Раздел 2. Организация и оформление консультационной деятельности</b>			<b>4</b>	<b>2</b>	-	<b>1-7</b>
5	№5	<b>Тема 6:</b> «Модели, процесс и организация консультирования»	2	1	-	1-7
6	№6	<b>Тема 5:</b> «Контракт на консультационные услуги»	2	1	-	1-7
<b>Раздел 3. Экономические и мотивационные инструменты управленческого консалтинга</b>			<b>5</b>	<b>3</b>	-	<b>1-7</b>
7	№7	<b>Тема 7:</b> «Организация труда, оплата и подбор консультантов»	2	1	-	1-7
8	№8,9	<b>Тема 8:</b> «Маркетинг в сфере управленческого консалтинга»	3	2	-	1-7
<b>ИТОГО:</b>			<b>17</b>	<b>9</b>	-	

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Тема 1:</b> «Консалтинг. Понятия, цели и задачи управленческого консультирования»	5	8	-	1-7	доклад
2	<b>Тема 2:</b> «Сущность и содержание консультационной деятельности»	5	6	-	1-7	доклад
3	<b>Тема 3:</b> «Профессиональные консультанты»	5	6	-	1-7	реферат



4.	<b>Тема 4:</b> «Причины и основания для обращения к консультантам»	4	8	-	1-7	доклад
5	<b>Тема 6:</b> «Модели, процесс и организация консультирования»	4	6	-	1-7	реферат
6	<b>Тема 5:</b> «Контракт на консультационные услуги»	5	6	-	1-7	доклад
7	<b>Тема 7:</b> «Организация труда, оплата и подбор консультантов»	5	8	-	1-7	доклад
8	<b>Тема 8:</b> «Маркетинг в сфере управленческого консалтинга»	5	6	-	1-7	реферат
<b>ИТОГО:</b>		<b>38</b>	<b>54</b>	-		

### **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Управленческий консалтинг» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценочные средства приведены в ФОС (Приложение А)

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

*Здесь следует привести основную и дополнительную литературу, учебно-методические разработки, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы в табличной форме. Они должны в полной мере соответствовать ФГОС ВО.*

**Рекомендуемая литература и источники информации  
(основная и дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
<b>ОСНОВНАЯ</b>				
1.	Лк, пз	Управленческий консалтинг : Учебное пособие / Х.З. Халимбеков [и др.] ; ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. ГиМУ. - Махачкала : Формат, 2015. - 145 с.	3	10
2.	Лк, пз	Айдаева, С. А. Практикум №3774 по дисц. "Управленческий консалтинг" : для студ. направ. подгот. бакал. ГиМУ / [С.А. Айдаева, Ж.А. Ахмедова, Х.Н. Магомедалиева] ; ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. ГиМУ, [Рег. №2705]. - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2016. - 56 с.	10	10
3.	Лк, пз	Лимберов, Н. В. Управленческое консультирование : учебное пособие / Н. В. Лимберов. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-9293-2688-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/173698">https://e.lanbook.com/book/173698</a>	
4.	Лк, пз	Шендель, Т. В. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / Т. В. Шендель. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 206 с. — ISBN 978-5-86433-807-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/165903">https://e.lanbook.com/book/165903</a>	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>				
5.	Лк, пз	Управленческий консалтинг : учебно-методическое пособие / составитель А. В. Богомолова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/111930">https://e.lanbook.com/book/111930</a>	
6.	Лк, пз	Психология управленческого консультирования : учебное пособие / составители С. А. Баранова, А. А. Смирнова. — Сочи : СГУ, 2020. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/172133">https://e.lanbook.com/book/172133</a>	
7.	Лк, пз	Принятие политических решений : учебно-методическое пособие / составители Д. В. Сосунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/154845">https://e.lanbook.com/book/154845</a>	

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг»**

На факультете ИСвЭиУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиМУ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой ГиМУ \_\_\_\_\_ Шабанова М.М., д.э.н., проф.

**Согласовано:**

Декан ФИСвЭиУ \_\_\_\_\_ Раджабова З.Р., к.э.н.

Председатель МС факультета ФИСвЭиУ \_\_\_\_\_ Гаджиева Н.М., к.э.н.