

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 22.07.2022 09:08:36
Уникальный идентификатор:
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **«Планирование и проектирование организаций»**
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Муниципальное управление,

факультет информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра государственного и муниципального управления
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, очно-заочная, курс 3,4 семестр 6,7.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – ГиМУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки ГиМУ, Муниципальное управление.

Разработчик  Куришьева Н.М., к.э.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 20 » 09 2024 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) ГиМУ

 Шабанова М.М., д.э.н., профессор
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2024 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления от 11.09.2024 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) 38.03.04 - ГиМУ  Шабанова М.М., д.э.н., профессор
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 21 » 09 2024 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета информационных систем в экономике и управлении от 17.10 2024 года, протокол № 2.

Председатель Методического совета направления (специальности)

 Гаджиева Н.М., к.э.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 18 » 10 2024 г.

Декан факультета  Раджабова З.Р.
подпись ФИО

/ Начальник УО  Магомаева Э.В.
подпись ФИО

И.О. проректора по учебной работе  Баламирзоев Н.Л.
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков проектирования организаций и организационных структур, оценки эффективности организационных проектов и результатов их внедрения, выбора оптимальных решений организационного проекта.

Задачами изучения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» являются:

- изучение теоретических и методических основ организационного планирования и проектирования, а также организационного построения и развития системы управления;
- освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в современной практике организационного проектирования и планирования;
- выработка практических навыков сбора, обобщения, систематизация и анализа фактических данных об управленческих системах, их структуре, свойствах и законах развития в условиях рыночной экономики;
- изучение методических основ и современной практики планирования и проектирования в деятельности организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана, формируемым участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способности деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как: математика, экономическая теория, информационные технологии в управлении, деловые коммуникации, основы математического моделирования социально-экономических процессов и др.

Освоение дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: основы управления персоналом, организация инфраструктуры города и региона, региональное управление и территориальное планирование.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные

		<p>направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
ПК-6	<p>ПК- 6 Способен осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>ПК 6.1 Знает особенности организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления ПК 6.2 Умеет использовать современные подходы к планированию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. ПК 6.3 Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p>

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	3/108	-
Лекции, час	34	17	-
Практические занятия, час	17	9	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	57	82	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	бсем.	7сем.	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	-	-	-

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
Раздел 1 Основы планирования и проектирования организаций		8	4	-	16	4	4	-	24	-	-	-	-
1	<p>Лекция 1 Тема 1. «Введение в курс, предмет и задачи планирования и проектирования организаций» 1.Объект, предмет и задачи организационного проектирования. 2.Принципы и научная основа проектирования организационной системы. 3.Система целей оргпроектирования. 4. Генеральная цель, цели многоуровневой системы управления (предполагаемая стратегия, имидж фирмы, маркетинг, внутрифирменное планирование). 5. Стратегия организационной системы. Основные задачи организационного проектирования. 6. Роль организационного проектирования в создании и реформировании организации, в создании ее структуры и системы управления. 7. Целевой подход к исследованию систем управления и их дальнейшему организационному развитию.</p>	2	1	-	4	1	1	-	6	-	-	-	-

2	<p>Лекция 2 Тема 2. «Становление и развитие организационного проектирования как научного направления» 1. Основные этапы развития оргпроектирования как направления науки. 2. Возникновение теории организационного проектирования. История изучения организаций. Роль теории организаций в организационном проектировании. 3. Изучение системы организаций. Понятие самоорганизации. Анализ исследователями структур организаций. 4. Роль научно-технической революции в развитии организационного проектирования 5. Концепции функциональных и прикладных исследований систем управления 6. Вклад российских и зарубежных ученых в организационное проектирование. 7. Специфика организационного проектирования в современной рыночной экономике.</p>	2	1	-	4	1	1	-	6	-	-	-	-
3	<p>Лекция 3 Тема 3. «Типы организаций» 1. Понятие организации. Организация как система. Построение и типы организаций. 2. Классификация организаций. Критерии классификации организаций. Типовые организационные структуры, их достоинства и недостатки. Бюрократическая и органическая организационные структуры. 3. Уровни управления организацией. 4. Иерархическая структура управления. Линейная организационная структура. Формальная и неформальная структура. Дивизиональная структура управления. Проектная структура управления. Матричная структура управления. 5. Современные принципы управления и их значение в организационном проектировании.</p>	2	1	-	4	1	1	-	6	-	-	-	-

4	<p>Лекция 4 Тема 4. « Законы организационного развития и их роль в проектировании» 1.Законы организационного развития и их роль в проектировании. Использование основных законов развития организации в процессе проектирования и рационализации организационных структур. 2.Воздействие внутренней и внешней среды на организационные структуры. 3.Функционирование современной организации. Формирование новых принципов управления. 4.Формы реализации организационных систем</p>	2	1	-	4	1	1	-	6	-	-	-	-
Раздел 2. Методология планирования и проектирования систем		16	8	-	24	8	4	-	36	-	-	-	-
5	<p>Лекция 5 Тема 5. «Методология планирования и проектирования систем управления» 1.Основные подходы к проектированию организационной системы. Системный подход к организации управления. 2.Методики проектирования и их особенности. Проблема соотношения методологии и методов в оргпроектировании. 3.Классификация и характеристика методов исследования, используемых в оргпроектировании. Общенаучные и специальные методы. Обоснование выбора методов и форм обследования систем управления. 4.Методы сбора исходной информации об организации. Уточнение объектов, источников информации. Разработка документации для сбора данных, подготовка методических указаний по сбору материалов и заполнению документов.</p>	2	1	-	4	1	1	-	6	-	-	-	-

6	<p>Лекция 6 Тема 6. «Планирование и организация проектных работ» 1. Проектная организационная структура управления. Формирование проектной структуры. 2. Управление проектом. Организация работы по управлению проектами. Руководитель проекта. Руководители функциональных подразделений и их роль в проекте. 3. Цель и задачи планирования проектных работ. Разработка сетевой модели выполнения организационного проекта. 4. Расчет и оптимизация параметров сетевой модели. 5. Разработка и утверждение стратегии проекта. Диалектика бизнес - среды как условия организационных изменений.</p>	2	1	-	4	1	1	-	6	-	-	-	-
7	<p>Лекция 7 Тема 7. «Стадии планирования и проектирования организации» 1. Стадии и этапы организационного проектирования. 2. Цель, задачи отдельных стадий проекта. 3. Теоретико-методологическое обоснование этапов организационного проекта. Целевой подход к исследованию систем управления и их дальнейшему организационному развитию. Механический и органический подходы к проектированию систем управления. 4. Комплексное и локальное проектирование организационных структур и их специфика. 5. Особенности анализа функционирования государственных, производственных и частных организаций в процессе проектирования.</p>	2	1	-	4	1	-	-	6	-	-	-	-

8	<p>Лекция 8 Тема 8. «Исследование, планирование и проектирование организационной структуры управления» 1.Сущность и значение функций управления. 2.Основные этапы проектирования организационной структуры управления. 3.Выбор вида оргструктуры и ее роль в организации взаимосвязи между структурными элементами организации. 4.Основные параметры функционирования организационной системы. Затраты на функционирование организационной системы. 5.Роль принципов управления в проектировании. Принцип делегирования полномочий. Принцип единоначалия и его использование в проектировании управленческих структур и др.</p>	2	1	-	4	1	1	-	6	-	-	-	-
9	<p>Лекция 9-10 Тема 9. «Специфика планирования и проектирования систем и подсистем управления» 1.Проектирование организаций и организационных изменений. 2.Комплексный и локальный проекты. 3.Основные подходы к проектированию систем и подсистем управления. 4.Методы проектирования систем управления. 5.Проектирование организационной структуры управления. Обоснование проекта организационной структуры управления. 6.Выбор вида организационной структуры управления.</p>	4	2	-	4	2	-	-	6	-	-	-	-
10	<p>Лекция 11-12 Тема 10. «Планирование и проектирование системы документационного обеспечения управления организацией» 1.Этапы проектирования системы ДОУ. Цель, задачи, источники и методы изучения системы ДОУ. 2.Стратегия управления документами в организации. 3. Формирование концепции системы управления документацией. 4.Исследование унифицированных систем документации (УСД) и их роли в создании системы управления документацией организации. 5. Исследование состава и движения документации в аппарате управления.</p>	4	2	-	4	2	1	-	6	-	-	-	-

	Раздел 3. Планирование и проектирование системы информационного обеспечения	10	5	-	17	5	1	-	22	-	-	-	-
11	Лекция 13-14 Тема 11. «Планирование и проектирование системы информационного обеспечения управления организацией» 1. Понятие об информации, особенностях управленческой информации, ее роль в руководстве организацией. 2. Стратегический план управления информацией организации. 3. Документная система организации как основной источник информационной деятельности. 4. Виды информации в управлении. Секретная, конфиденциальная, несекретная информация. Официальная и неофициальная информация. 5. Регламентация проекта информационной системы управления организацией.	4	2	-	5	2	-	-	8	-	-	-	-
12	Лекция 15-16 Тема 12. «Планирование и проектирование системы управления персоналом» 1. Предпроектное обследование. Цель, задачи, методы построения системы управления персоналом. 2. Проектирование кадрового состава системы управления персоналом. 3. Проектирование требований к кадрам системы управления. Критерии оптимизации организации труда управления персоналом. 4. Проектирование системы подбора персонала. Разработка проекта системы подбора управленческого персонала. 5. Проект формирования управленческого звена и его кадрового резерва. Расчет потребности в управленческом персонале.	4	2	-	5	2	1	-	8	-	-	-	-

13	<p>Лекция 17 Тема 13. «Инновационные проекты управления организацией и их реализация» 1.Методологические основы управления нововведениями. Пути оптимизации трудовых процессов сотрудников аппарата управления. 2.Основные этапы создания и реализации инновационного проекта. 3.Оценка эффективности инновационного проекта по совокупности технических и экономических параметров. 4.Определение критерия выбора альтернативного варианта инновационного проекта, оценка возможного осуществления инновационного проекта. 5.Особенности управления нововведениями и внедрением оргпроектов развития систем управления.</p>	2	1	-	7	1	-	-	6	-	-	-	-
<p>Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)</p>		<p>Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-13 тема</p>				<p>Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-13 тема</p>				-			
<p>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</p>		зачет				зачет				-			
<p>Итого</p>		34	17	-	57	17	9	-	82	-	-	-	-

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (6,7 семестр)

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	№ 1	Тема 1. «Введение в курс, предмет и задачи планирования и проектирования организаций»	2	1	-	1-8
2	№ 2	Тема 2. «Становление и развитие организационного проектирования как научного направления»	2	1	-	1-8
3	№ 3	Тема 3. «Типы организаций»	2	1	-	1-8
4	№ 4	Тема 5. «Методология планирования и проектирования систем управления»	2	1	-	1-8
5	№ 5	Тема 6. «Планирование и организация проектных работ»	2	1	-	1-8
6	№ 6	Тема 7. «Стадии планирования и проектирования организации»	2	1	-	1-8
7	№ 7	Тема 9. «Специфика планирования и проектирования систем и под-систем управления»	2	1	-	1-8
8	№ 8	Тема 11. «Планирование и проектирование системы информационного обеспечения управления организацией»	2	1	-	1-8
9	№ 9	Тема 12. «Планирование и проектирование системы управления персоналом»	1	1		1-8
		ИТОГО:	17	9	-	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. «Введение в курс, предмет и задачи планирования и проектирования организаций»	4	6	-	1-8	доклад
2.	Тема 2. «Становление и развитие организационного проектирования как научного направления»	4	6	-	1-8	доклад
3.	Тема 3. «Типы организаций»	4	6	-	1-8	реферат
4.	Тема 4. «Законы организационного развития и их роль в проектировании»	4	6	-	1-8	доклад
5.	Тема 5. «Методология планирования и проектирования систем управления»	4	6	-	1-8	реферат
6.	Тема 6. «Планирование и организация проектных работ»	4	6	-	1-8	доклад
7.	Тема 7. «Стадии планирования и проектирования организации»	4	6	-	1-8	доклад
8.	Тема 8. «Исследование, планирование и проектирование организационной структуры управления»	4	6	-	1-8	реферат
9.	Тема 9. «Специфика планирования и проектирования систем и подсистем управления»	4	6	-	1-8	доклад
10.	Тема 10. «Планирование и проектирование системы документационного обеспечения управления организацией»	4	6	-	1-8	доклад

11.	Тема 11. «Планирование и проектирование системы информационного обеспечения управления организацией»	5	8	-	1-8	доклад
12.	Тема 12. «Планирование и проектирование системы управления персоналом»	5	8	-	1-8	реферат
13.	Тема 14. «Инновационные проекты управления организацией и их реализация»	7	6	-	1-8	доклад
ИТОГО:		57	82	-		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (10 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС (Приложение А)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Здесь следует привести основную и дополнительную литературу, учебно-методические разработки, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы в табличной форме. Они должны в полной мере соответствовать ФГОС ВО.

**Рекомендуемая литература и источники информации
(основная и дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	Лк, пз	Планирование и проектирование организаций : учебно-методическое пособие / С. А. Абидова, Е. А. Дранникова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. — 133 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/171468	
2	Лк, пз	Планирование и проектирование организаций : учебное пособие / Т. В. Адуева. — Москва : ТУ-СУР, 2016. — 73 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/110257	
3	Лк, пз	Учебно-методические указания №3840 к выпол. лабораторных работ по дисц. "Эконометрика" : для студ. напр. подг. бакалавров "Экономика" / [сост. Н.М. Куршиева, Ж.А. Ахмедова, Х.Н. Магомедалиева] ; ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. "ГиМУ", [Рег. №2918]. - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2017. - 40 с.	10	20
4	Лк, пз	Управление проектными командами : учебное пособие / Д. Ю. Денисов, И. В. Томорадзе, А. В. Быкова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 103 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/176559	-
5	Лк, пз	Троицкая, Н. Н. Управление проектами : учебное пособие / Н. Н. Троицкая. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/175956	-
Дополнительная				
6	Лк, пз	Практикум №4137 по дисц. "Теория организации" (с применением инновационных методов обучения) : для студ. напр. подг. бакал. "Экономика" / Ж.А. Ахмедова, С.А. Айдаева, Н.М. Куршиева ;	10	20

		ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. ГиМУ, [Рег. №4551]. - Махачкала : ДГТУ, 2018. - 28 с.		
7	Лк, пз	Учебно-метод. указания №4124 для самост. работы и практических занятий по дисц. "Региональное управление и территориальное планирование" : для студ. напр. подг. бакалавров "ГиМУ" / Ж.А. Ахмедов, Н.М. Куршиева ; ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. ГиМУ, [Рег. №4577]. - Махачкала : ДГТУ, 2018. - 28 с.	10	20
8	Лк, пз	Автоматизированное рабочее место маркетолога : Курс лекций с прим. иннов. мет. обуч. для студ. направ. подгот. бакал. Менеджмент / ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. МиБ ; [сост. Н.М. Куршиева, Э.Б. Атуева], [Рег. №1833]. - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2015. - 56 с.	10	20
9		Курс лекций "Проектный практикум" : для студ. направ. подгот. бакал. Прикладная информатика / ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. ИТиПИВЭ ; [сост. Е.А. Губина, М.Г. Адеева], [Рег. №957]. - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2014. - 96 с.	9	-

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Планирование и проектирование организаций»

На факультете ИСвЭиУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь,

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиМУ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой ГиМУ _____ Шабанова М.М., д.э.н., проф.
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) ФИСвЭиУ _____ Раджабова З.Р., к.э.н.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС ФИСвЭиУ _____ Гаджиева Н.М., к.э.н.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)