

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 28.07.2023 15:40:45
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Управление персоналом в таможенных органах
наименование дисциплины по ОПОП

для специальности 38.05.02 Таможенное дело
код и полное наименование направления (специальности)

специализация Таможенные платежи


факультет Информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Экономическая безопасность и таможенное дело
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная курс 4 семестр 7
очная, заочная


г. Махачкала 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности и специализации подготовки «Таможенные платежи».

Разработчик  Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 09 » 09 2022 г.

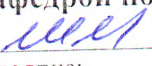
Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

 Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 09 » 09 2022 г.

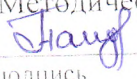
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЭБиТД от 09.09.2022 г., протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

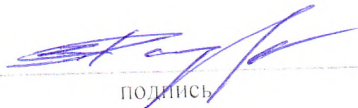
 Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 09 » 09 2022 г.


Программа одобрена на заседании Методического совета факультета ИСвЭиУ от 14.10.2022 года, протокол № 2.

Председатель Методического совета факультета ИСвЭиУ
 к.э.н., Гаджиева И.М.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 14 » 10. 2022 г.

Декан факультета  З.Р. Раджабова
подпись ФИО

Начальник УО  Э.В. Магомасва
подпись ФИО

Врио ректора  Н.И. Баламирзоев
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является:

- формирование системы теоретических, правовых знаний и методологических представлений об основах управления персоналом в таможенных органах;
- раскрытие на основе законодательства и таможенной практики кадровых технологий управления персоналом в таможенных органах, форм, методов, механизмов, современных тенденций и проблем управления персоналом в таможенных органах России

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- ознакомление студентов с теоретико-методологическими и правовыми основами управления персоналом в таможенных органах России;
- развитие у студентов умений применять методики и кадровые технологии управления персоналом в таможенных органах;
- формирование у студентов представлений о работе кадровой службы таможенных органов в сфере управления персоналом;
- формирование практических навыков в определении и характеристике организационной структуры таможенного органа, в проведении штатной работы в таможенных органах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах» относится к дисциплинам вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин: «Основы таможенного дела», «Товарная номенклатура ВЭД», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности».

Учебная дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах» является предшествующей для дисциплин: «Оценка объектов таможенной инфраструктуры», «Таможенное декларирование».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах»

В результате освоения дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах» обучающийся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде
		УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников в совместной деятельности для достижения поставленной цели.
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение
		Устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды

ПК-3	Способен организовывать и координировать работу таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы	ПК-3.1. Проводит мероприятия по улучшению деятельности и качества таможенного администрирования таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность
		ПК-3.2. Организует и контролирует работу структурных подразделений таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность
		ПК-3.3. Координирует деятельность таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	3/108
Лекции, час	17	4
Практические занятия, час	34	9
Лабораторные занятия, час	-	-
Самостоятельная работа, час	21	86
Курсовой проект (работа), РГР, семестр		
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно- заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме – 9 часов)	Экзамен (1 ЗЕТ – 36 часов)	Экзамен (9 часов на контроль)

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма			Заочная форма		
		ЛК	ПЗ	ЛБ	ЛК	ПЗ	ЛБ
1.	<p>ЛЕКЦИЯ 1: Теоретико-методологические аспекты управления персоналом</p> <p>1.1. История развития управления персоналом как профессиональной деятельности</p> <p>1.2. Управление персоналом в государственной кадровой политике</p> <p>1.3. Основы системы управления персоналом</p> <p>1.4. Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование</p>	3	6	5		2	20
2.	<p>ЛЕКЦИЯ 2: Базовые технологии управления персоналом и их применение в таможенных органах.</p> <p>1. Технологии формирования кадрового состава.</p> <p>2. Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах.</p> <p>3. Управление социальным развитием.</p> <p>4. Технологии управления поведением персонала.</p>	3	6	5	2	2	20
3.	<p>ЛЕКЦИЯ 3.4.5: Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах.</p> <p>1. Оценка персонала: специфика организации и проведения.</p> <p>2. Оценка эффективности управления персоналом.</p> <p>3. Понятие эффективности и результативность таможенного дела.</p> <p>4. Объекты оценки экономической эффективности в системе таможенных органов</p>	3	6	5		2	20
4.	<p>ЛЕКЦИЯ 6: Подходы к оценке эффективности деятельности таможенных органов.</p> <p>1. Сравнение планового задания с фактическим выполнением</p> <p>2. Фондоотдача</p> <p>3. Бюджетирование</p>	3	5	2			10

5.	ЛЕКЦИЯ 7,8 ТЕМА: Персональная эффективность руководителя таможенных органов 1. Понятие процесса управления и функций управления. 2. Подходы к определению эффективности общих функций управления. 3. Эффективность планирования 4. Эффективность мотивации. 5. Эффективность систем управления и распределения полномочий. 6. Эффективность контроля.	3	6	2	2	2	10
6.	ЛЕКЦИЯ 9: Эффективное управление персоналом в таможенных органах. Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах. 1. Концепция управления персоналом. Кадровая политика таможенных органов. 2. Система, объекты, законы и принципы управления. 3. Функции и методы управления	2	5	2		1	6
7.	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа		Входная конт. работа		Входная конт. работа	
8.	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	1 аттестация 1-3 темы		1 аттестация 1-3 темы		Контрольная работа №1	
9.	Итого	2 аттестация 3-6 темы		2 аттестация 3-6 темы			
		3 аттестация 6-9 темы		3 аттестация 6-9 темы			
		Экзамен (1 ЗЕТ – 36 часов)		Экзамен (1 ЗЕТ – 9 часов)			
		17	34	-	21	4	9
							-

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из РП	Наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			очно	заочно	
1	1	ТЕМА: Проблемы управления эффективностью в современных организациях	6	2	1,2
2	2	ТЕМА: Показатели эффективности деятельности таможенных органов	6		2
3	3	ТЕМА: Концепция управления персоналом. Кадровая политика таможенных органов.	6	2	3,4
4	4	ТЕМА: Основные направления совершенствования управления персоналом в таможенных органах	6	2	5,6
5	5	ТЕМА: Система, объекты, законы и принципы управления.	6	2	1,2,3,4
6	6	ТЕМА: Подходы к определению эффективности общих функций управления.	4	1	8,7
Итого			34	9	4,6

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		очно	заочно		
1	2				
1.	ТЕМА: Предмет и объект дисциплины оценка эффективности деятельности таможенных органов.	3	4	5	6
2.	ТЕМА: Особенности таможенного дела как вида экономической деятельности.	4	20	1,3	Реферат, статья
3.	ТЕМА: Задачи дисциплины оценка эффективности деятельности таможенных органов.	4	20	1,2	Реферат, статья
4.	ТЕМА: Система экспортного контроля.	4	20	2	Реферат, статья
5.	ТЕМА: Система экспортного контроля.	4	10	3,4	Реферат, статья
6.	ТЕМА: Объекты оценки экономической эффективности в системе таможенных органов.	4	10	2,4	Реферат, статья
6.	ТЕМА: Обзор системы сбалансированных показателей эффективности управления таможенной организацией.	1	6	1,2,3	Реферат, статья
	Итого:	21	86		

5. Образовательные технологии

Требуемые результаты освоения дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах» достигаются за счет использования в процессе обучения (при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы, в том числе и в дистанционном формате) интерактивных методов и технологий формирования компетенций у студентов, в частности - развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения.

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения.

– на лекционных занятиях: лекция-беседа или диалог с аудиторией; лекция –дискуссия; лекция с применением техники обратной связи; лекция с применением элементов «мозговой атаки»; лекция с разбором микроситуаций; лекция- консультация; групповая консультация («пресс-конференция»);

– на практических занятиях: решение ситуационных задач, тестирование, деловые игры, учебная дискуссия, круглый стол, семинары, работа в группах, коллоквиумы;

– для самостоятельной работы студентов: подготовка рефератов и докладов по отдельным темам, подготовка к тестированию, самостоятельное изучение тем, работа с дополнительной литературой, подготовка к семинару – презентации.

6. **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.



7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах»

№ № п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в библи отеке	на кафед ре
1	2	3	4	5
Основная				
1	Лк, пз, срс	Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент: учебник / В.В. Макрусев. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 401 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5970-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru .	+	+
2	Лк, пз, срс	Макрусев, В.В. Системный анализ в таможенном деле: учебник / В.В. Макрусев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с.: ил. - Библиогр.: с. 463-466. - ISBN 978-5-4475-5988-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru	+	+
3	Лк, пз, срс	Павлова, З.Ф. Основные принципы и методы управления таможенным делом в России / З.Ф. Павлова. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 76 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru .	+	+
4	Лк, пз, срс	Соколова, В. А. Защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / В. А. Соколова ; под редакцией Л. В. Уткина. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-9239-1215-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171352	+	+
5	Лк, пз, срс	. Макрусев В.В., Черных В.В., Тимофеев В.Т. Управление таможенным делом: учебное пособие для вузов – СПб.: Троицкий мост, 2012. – 448 с.	+	+
6	Лк, пз, срс	Белан, Д. Ю. Защита интеллектуальной собственности и патентование : учебное пособие / Д. Ю. Белан. — Омск : ОмГУПС, 2020. — 115 с. — ISBN 978-5-949-41257-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165628	+	+
7	Лк, пз, срс	Москаленко, А. И. Актуальные вопросы регистрации интеллектуальной собственности в условиях цифровизации : монография / А. И. Москаленко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-394-04997-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120688.html	+	+
Дополнительная				

9	Лк, пз, срс	Волков, В. Ф. Таможенные институты защиты интеллектуальной собственности : учебное пособие / В. Ф. Волков, Д. Г. Зеркин, Е. Н. Рудакова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4383-0236-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120168.html	+	+
10	Лк, пз, срс	Сальникова, А. В. Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности : учебное пособие / А. В. Сальникова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-6044302-5-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111167.html	+	+
11	Лк, пз, срс	Лихолетов, В. В. Экономико-правовая защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / В. В. Лихолетов, О. В. Рязанцева ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 170 с. — ISBN 978-5-4383-0199-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95256.html	+	+
12	Лк, пз, срс	Казанчев, Ю. Д. Право : учебное пособие / Ю. Д. Казанчев. — Москва : Дело, 2021. — 126 с. — ISBN 978-5-85006-399-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119132.html	+	+

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованный проектором и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/20__ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)


(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»


ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Управление персоналом в таможенных органах»

Уровень образования	<u>специалитет</u> <small>(бакалавриат/магистратура/специалитет)</small>
Направление подготовки бакалавриата/магистратуры/специальность	<u>38.05.02 Таможенное дело</u> <small>(код, наименование направления подготовки/специальности)</small>
Профиль направления подготовки/специализация	<u>Таможенные платежи</u> <small>(наименование профиля)</small>

Разработчик  Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ЭБиТД от 14.10.22 г.,
протокол № 1.

Зав. кафедрой  Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Вопросы для проверки остаточных знаний студентов
 - 3.4. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Рабочей программой дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах» предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- 2) **ПК-3** - Способен организовывать и координировать работу таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p> <p>УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников в совместной деятельности для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p>	<p>Знать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь Учитывать особенности поведения и интересы других участников в совместной деятельности для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть навыками возможных последствий личных действий и планирования последовательности шагов</p>	<p>Лекции № 1-2. Устный опрос, контрольная работа</p> <p>Лекции № 5-6. Устный опрос, контрольная работа</p> <p>Лекции № 3-4. Устный опрос, контрольная работа</p>
ПК-3 Способен организовывать и координировать работу таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы	<p>ПК-3.1 Проводит мероприятия по улучшению деятельности и качества таможенного администрирования таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность</p> <p>ПК-3.2 Организует и контролирует работу структурных подразделений таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность</p> <p>ПК-3.3 Координирует деятельность таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России</p>	<p>Знать: мероприятия по улучшению деятельности и качества таможенного администрирования;</p> <p>Уметь: контролировать работу структурных подразделений таможенных органов;</p> <p>Владеть: навыками координации деятельности таможенных органов.</p>	<p>Лекции № 7-8. Устный опрос, контрольная работа</p>

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Управление персоналом в таможенных органах» определяется на следующих этапах:

1. Этап текущих аттестаций (Для проведения текущих аттестаций могут быть использованы оценочные средства, указанные в разделе 2)
2. Этап промежуточных аттестаций (Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы другие оценочные средства)

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции							Этап промежуточной аттестации
		Этап текущих аттестаций							
		1-3 неделя текущая аттестация №1	4-6 неделя текущая аттестация №2	7-8 неделя текущая аттестация №3	1-17 неделя СРС	1-17 неделя КР/ КП	18-20 неделя Промежуточная аттестация		
1	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	2	3	4	5	6	7	8	Проведение экзамена
		Понимает эффективность использования сотрудничества для достижения поставленной цели. определяет роль каждого участника в команде	+	+	+	+	+	+	
2	УК-3.1. Учитывает особенности поведения и интересы участников в совместной деятельности для достижения поставленной цели.	3	4	5	6	7	8	Проведение экзамена	
		Учитывает особенности поведения и интересы участников в совместной деятельности для достижения поставленной цели.	+	+	+	+	+		+
3	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели.	3	4	5	6	7	8	Проведение экзамена	
		Анализирует возможные последствия личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели.	+	+	+	+	+		+

	контролирует их выполнение						Проведение экзамена
ПК-3 Способен организовывать и координировать работу таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы	ПК-3.1. Проводит мероприятия по улучшению деятельности и качества таможенного администрирования таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.	+	+	+	+		Проведение экзамена
	ПК-3.2. Организует и контролирует работу структурных подразделений таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность	+	+	+	+		Проведение экзамена
	ПК-3.3. Координирует деятельность таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России	+	+	+	+		Проведение экзамена

СРС – самостоятельная работа студентов; КР – курсовая работа; КП – курсовой проект.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ Профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины	решения профессиональных задач

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Вопросы для входного контроля

1. Основные типы оценки эффективности таможенных организаций в зависимости от ареала их распространения: их функции, особенности проведения.
2. Национальные системы оценки качества таможенных организаций: ключевые сходства и различия на примере таможенных систем двух стран.
3. Понятие мониторинга, основные этапы организации и проведения мониторинга. Ключевые проблемы организации и проведения мониторинга.
4. Самооценка таможенной деятельности: цели и задачи, способы организации, факторы успех, ключевые проблемы и пути их решения.
5. Программы стратегического развития: цели, задачи, связь с внутренней системой оценки таможенной организации.
6. Типы оценки эффективности деятельности таможенной организации со стороны потенциальных потребителей ее услуг.
7. Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах.
8. Персональная эффективность руководителя таможенных органов.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Аттестационная контрольная работа №1

1. Основные типы оценки эффективности таможенных организаций в зависимости от ареала их распространения: их функции, особенности проведения.
2. Национальные системы оценки качества таможенных организаций: ключевые сходства и различия на примере таможенных систем двух стран.
3. Понятие мониторинга, основные этапы организации и проведения мониторинга.
4. Ключевые проблемы организации и проведения мониторинга.

Аттестационная контрольная работа №2

1. Самооценка таможенной деятельности: цели и задачи, способы организации, факторы успех, ключевые проблемы и пути их решения.
2. Программы стратегического развития: цели, задачи, связь с внутренней системой оценки таможенной организации.
3. Типы оценки эффективности деятельности таможенной организации со стороны потенциальных потребителей ее услуг

Аттестационная контрольная работа №3

1. Основные типы оценки эффективности таможенных организаций в зависимости от ареала их распространения: их функции, особенности проведения.

2. Национальные системы оценки качества таможенных организаций: ключевые сходства и различия на примере таможенных систем двух стран.
3. Понятие мониторинга, основные этапы организации и проведения мониторинга. Ключевые проблемы организации и проведения мониторинга.
4. Самооценка таможенной деятельности: цели и задачи, способы организации, факторы успех, ключевые проблемы и пути их решения.
5. Программы стратегического развития: цели, задачи, связь с внутренней системой оценки таможенной организации.
6. Типы оценки эффективности деятельности таможенной организации со стороны потенциальных потребителей ее услуг.
7. Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах.
8. Персональная эффективность руководителя таможенных органов.

3.3 Вопросы для проверки остаточных знаний студентов

1. Предмет и объект дисциплины оценка эффективности деятельности таможенных органов.
2. Определение экономической эффективности таможенного дела.
3. Особенности таможенного дела как вида экономической деятельности.
4. Задачи дисциплины оценка эффективности деятельности таможенных органов. 5. Понятие эффективность и результативность таможенного дела.
6. Эффективность социальная и экономическая

3.4. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

Список вопросов для проведения экзамена

1. Предмет и объект дисциплины оценка эффективности деятельности таможенных органов.
2. Определение экономической эффективности таможенного дела.
3. Особенности таможенного дела как вида экономической деятельности.
4. Задачи дисциплины оценка эффективности деятельности таможенных органов.
5. Понятие эффективность и результативность таможенного дела.
6. Эффективность социальная и экономическая.
7. Трудности в подходах к определению экономической эффективности деятельности таможенных органов.
8. Объекты оценки экономической эффективности в системе таможенных органов.
9. Определение эффективности с помощью сбалансированной системы показателей.
10. Экономические результаты таможенного дела, их классификация и особенности 11. Контрольные показатели эффективности деятельности
12. Сравнение планового задания с фактическим выполнением
13. Фондоотдача
14. Бюджетирование
15. Рейтинговая оценка

16. Контрольные показатели эффективности деятельности таможенного органа (КПЭД)
17. Аналитические показатели эффективности деятельности таможенного органа (АПЭД)
18. Понятие процесса управления и функций управления.
19. Подходы к определению эффективности общих функций управления.
20. Эффективность планирования.
21. Эффективность мотивации.
22. Эффективность систем управления и распределения полномочий. 23. Эффективность контроля.

24. Концепция управления персоналом.
25. Кадровая политика таможенных органов.
26. Система, объекты, законы и принципы управления.
27. Функции и методы управления.
28. Основные направления совершенствования управления персоналом в таможенных органах

29. Оценка эффективности полноты, своевременности и правомерности взимания таможенных платежей.
30. Оценка эффективности развития системы таможенных органов.
31. Оценка эффективности создания системы прослеживаемости движения товаров.
32. Оценка эффективности совершенствования таможенного администрирования.
33. Оценка эффективности обеспечения экономической безопасности России таможенными органами.
34. Основные типы оценки эффективности таможенных организаций в зависимости от ареала их распространения: их функции, особенности проведения.
35. Национальные системы оценки качества таможенных организаций: ключевые сходства и различия на примере таможенных систем двух стран.
36. Понятие мониторинга, основные этапы организации и проведения мониторинга. Ключевые проблемы организации и проведения мониторинга.
37. Самооценка таможенной деятельности: цели и задачи, способы организации, факторы успех, ключевые проблемы и пути их решения.
38. Программы стратегического развития: цели, задачи, связь с внутренней системой оценки таможенной организации.
39. Типы оценки эффективности деятельности таможенной организации со стороны потенциальных потребителей ее услуг.
40. Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах.

41. Персональная эффективность руководителя таможенных органов.
42. Типы оценки эффективности деятельности таможенной организации со стороны потенциальных потребителей ее услуг.
43. Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах.
44. Персональная эффективность руководителя таможенных органов.

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами практических (лабораторных) работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Зачет (экзамен) по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка **«отлично»**: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).