

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 2022.11.10 00:00  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebeea849

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Дисциплина** Русский язык и культура речи  
наименование дисциплины по ОПОП

**для направления (специальности)** 37.03.01 Психология  
код и полное наименование направления (специальности)

**по профилю (специализации, программе)** Психологическое консультирование

**факультет** права и управления на транспорте  
наименование факультета, где ведется дисциплина

**кафедра** Психологии и социокультурного сервиса  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

**Форма обучения** очная курс 1 семестр(ы) 1  
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 37.03.01 Психология с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Психологическое консультирование.

Разработчик X.M. Магомедова Х.М., к.филол.н., ст.преп.

«05» 09.2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

Г. Алиева Г.Н., д.филол.н., профессор

«05» 09.2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры 12.09.2022 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

Ж.А. Ж.А. Сулаева, д.филол.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета права и управления на транспорте от 15.09.22. протокол № 1

Председатель Методического совета факультета

Д. Зинцунев Бурханов В.В., д.ф.н., проф.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«15» 09 2022 г.

Декан ФПиУТ Э.З. Батманов Э.З.  
подпись ФИО

Начальник УО Э.В. Магомаева Э.В.  
подпись ФИО

И.о. проректора по УР Н.Л. Баламирзоев Н.Л.  
подпись ФИО

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля - в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях; овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубленного понимания основных свойств русского языка как орудия общения и передачи информации, а также расширения общего гуманитарного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным потенциалом русского языка. Основными навыками в этой области, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества - для успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, юридически - правовой, политической, социально-государственной, медицинской и др. являются:

1) продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуациями общения;

2) участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанные с говорящим различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация).

Важнейшими **задачами** дисциплины являются:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка,
- формирование коммуникативной компетенции специалиста,
- обучение профессиональному общению в области избранной специальности,
- развитие навыков поиска и оценки информации,
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.),
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений

В ходе изучения курса «Русский язык и культура речи» студенты должны не просто укрепить знания в перечисленных областях, но и научиться практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

Таким образом, курс «Русский язык и культура речи» одновременно формирует у студентов – нефилологов три вида компетенции: языковую, коммуникативную (речевую) и общекультурную - с акцентом на коммуникативную.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к части дисциплин по выбору учебного плана по специальности 37.03.01 Психология. Она базируется на филологических знаниях, полученных в процессе обучения в средней общеобразовательной школе.

От приобретённых умений и знаний в ходе изучения дисциплины во многом зависит успешность обучения по другим дисциплинам, так как способность грамотно говорить и писать, читать и понимать – одна из главных в процессе познания, а также в развитии личности в целом. Владение родным языком, культурой речи в значительной мере позволяет углубить познание учащихся в разных областях жизнедеятельности, расширить возможности овладения информацией. Данный курс тесно связан с последующими дисциплинами профессиональной подготовки. Основные положения дисциплины «Русский язык и культура речи» будут использованы при решении коммуникативных задач в изучении всех учебных дисциплин, в повышении эффективности выполнения заданий на производственной практике.

Содержательной основой занятий по данному курсу явится обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений по русскому языку с более глубоким осмыслением общих вопросов русского языка и с разветвленной системой практической работы по применению лингвистических знаний к речевой деятельности студентов, к культуре их речи, к обогащению их речи изобразительно-выразительными средствами, к повышению их грамотности.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах
		<b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках
		<b>УК-4.3.</b> Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	<b>23ЕТ/72 ч.</b>	-	-
Лекции, час	-	-	-
Практические занятия, час	<b>51</b>	-	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	<b>21</b>	-	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)	<b>зачет</b>	-	-
Часы на экзамен	-	-	-



Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная контр. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 4-6 темы 3 аттестация 7-9 темы				-				-			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Зачет				-				-			
<b>Итого</b>	-	<b>51</b>	-	<b>21</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

#### 4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	<b>Тема №1.</b> Современный русский литературный язык как высшая (обработанная, нормированная) форма национального языка	4	-	-	Основная литература №1,2,4
2	2	<b>Тема №2.</b> Языковая норма, её критерии и роль в становлении и функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка; распространенность, употребительность единиц; общественное одобрение языковых единиц; уместность, целесообразность употребления речевых единиц)	6	-	-	Дополнительная литература № 1,3
3	3	<b>Тема №3.</b> Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие	6	-	-	Основная литература №1,2,3
4	4	<b>Тема №4.</b> Научный стиль (сфера использования, языковые средства)	4	-	-	Дополнительная литература № 1,2,
5	5	<b>Тема №5.</b> Официально- деловой стиль (сфера его использования, жанры, языковые средства)	5	-	-	Основная литература №1,3,4

6	6	<b>Тема №6.</b> Языковые формулы официальных документов	6	-	-	Основная литература №5,4,3
7	7	<b>Тема №7.</b> Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)	6	-	-	Дополнительная литература № 1,2,3
8	8	<b>Тема №8.</b> Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	6	-	-	Основная литература №1,2,4
9	9	<b>Тема №9.</b> Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	6	-	-	Дополнительная литература № 2,3
<b>Итого</b>			<b>51</b>	-	-	

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
	2	3	4	5	6	7
1	<b>Тема №1.</b> Нормированная форма национального языка	2	-	-	Основная литература №1,2,4	Реферат
2	<b>Тема №2.</b> Функционировании литературного языка (соответствие языковых единиц в системе языка; регулярная употребляемость языковых единиц в системе языка; распространенность, употребительность единиц; общественное одобрение языковых единиц; уместность, целесообразность употребления речевых единиц)	2	-	-	Дополнительная литература № 1,3	Тесты
3	<b>Тема №3.</b> Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие	2	-	-	Основная литература №1,2,3	Сообщение
4	<b>Тема №4.</b> Научный стиль (сфера использования, языковые средства)	2	-	-	Дополнительная литература № 1,2,	Опрос
5	<b>Тема №5.</b> Официально- деловой стиль (сфера его	2	-	-	Основная	Кейс-задание



	использования, жанры, языковые средства)				литература №1,3,4	
6	<b>Тема №6.</b> Языковые формулы официальных документов	2	-	-	Основная литература №5,4,3	Реферат
7	<b>Тема №7.</b> Язык и стиль распорядительных документов (приказы, указы, распоряжения, постановления и т.п.)	3	-	-	Дополнительная литература № 1,2,3	Тесты
8	<b>Тема №8.</b> Язык и стиль коммерческой корреспонденции (телеграмма, факсы, телексы, информационные письма, электронная почта)	4	-	-	Основная литература №1,2,4	Опрос
9	<b>Тема №9.</b> Язык и стиль инструктивно-методических документов (должностные инструкции по составлению бланков, типовые и индивидуальные инструкции)	2	-	-	Дополнительная литература № 2,3	Кейс-задание
	<b>Итого</b>	<b>21</b>	-	-		

## **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: тренинги речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. А именно IT-методы, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и т.д.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при которой учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценочные средства для текущего контроля входных знаний текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Биология» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№	Виды занятий (лк, пз, лб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы	Количество изданий в (на)	
			Библиотеке	Кафедре
1	2	3	4	5
<b>Основная литература</b>				
1	ПЗ Срс	Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Е.В. Решетникова. – Саратов: Ай Пи Эр. Медиа, 2018. – 118 с. – ISBN 978 – 5 – 4486 – 0064 – 7. – Текст: электронный //Электронно-библиотечная системаIPRBOOKS: [сайт]. – DOI: <a href="https://doi.org/10.23682/70278">https://doi.org/10.23682/70278</a>	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/70278.html">https://www.iprbookshop.ru/70278.html</a> .	-
2	ПЗ Срс	Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71053.html">https://www.iprbookshop.ru/71053.html</a>	-
3	ПЗ Срс	Артамонов, В. Н. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / В. Н. Артамонов, Е. В. Уба, М. С. Узерина. — Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020. — 152 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171050">https://e.lanbook.com/book/171050</a>	-
4	ПЗ Срс	Камнева Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Камнева Н.В., Шевченко Л.В. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. — 124 с. — ISBN 978-5-4332-0081-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/13902.html">https://www.iprbookshop.ru/13902.html</a>	-
5		Лапынина Н.Н. Русский язык и	URL:	-

	ПЗ Срс	культура речи: курс лекций / Лапынина Н.Н. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 161 с. — ISBN 978-5-89040-431-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	<a href="https://www.iprbookshop.ru/22667.html">https://www.iprbookshop.ru/22667.html</a>	
<b>Дополнительная литература</b>				
1	ПЗ Срс	Большой орфографический словарь русского языка /. — Москва: Мир и Образование, Оникс, 2010. — 1152 с. — ISBN 978-5-94666-600-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/14567.html">https://www.iprbookshop.ru/14567.html</a>	-
2	ПЗ Срс	Морозова С.М. Русский язык и культура речи: сборник упражнений / Морозова С.М. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 66 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/46828.html">https://www.iprbookshop.ru/46828.html</a>	-
3	ПЗ Срс	Кечил-оол С.В. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / Кечил-оол С.В., Дамбыра И.Д., Самчад-оол Л.Л. — Кызыл: Издательство Тувинского государственного университета, 2018. — 71 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107726.html">https://www.iprbookshop.ru/107726.html</a>	-

**7.2. Дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечена электронно-библиотечными и Интернет-ресурсами:**

№ п/п	Назначение программы	Название программы	Разработчик	Вид учебной работы
1	2	3	4	5
1	Электронно - библиотечная система	ЭБС «IPRbooks» <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>	-	Практические и самостоятельные занятия
2	Электронно - библиотечная система	ЭБС «ЮРАЙТ» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	-	Практические и самостоятельные занятия

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная литература, научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой;
- Для проведения лекционных занятий используется учебная аудитория № 202 (УЛК 1, факультет права и управления на транспорте), оборудованная проектором;
- Для проведения практических и лабораторных занятий используется учебная лаборатория № 112 (УЛК 1, факультет права и управления на транспорте).

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название кафедры) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (ФИО, уч. степень, уч. звание)

### Согласовано:

Декан (директор) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (ФИО, уч. степень, уч. звание)