

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 28.07.2023 15:40:45
Уникальный идентификатор:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebeea849

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Управление государственными закупками в таможенных органах
наименование дисциплины по ОПОП

для специальности 38.05.02 Таможенное дело
код и полное наименование направления (специальности)

специализация Таможенные платежи

факультет Информационных систем в экономике и управлении
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Экономическая безопасность и таможенное дело
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная курс 5 семестр 9
очная, заочная

г. Махачкала 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности и специализации подготовки «Таможенные платежи».

Разработчик ШМ Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 09 » 09 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

ШМ Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 09 » 09 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЭБиТД от 14.10.2022 г., протокол № 2.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

ШМ Шахбанова И.К., к.э.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 14 » 10 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета ИСвЭиУ от 14.10.2022 года, протокол № 2.

Председатель Методического совета факультета ИСвЭиУ
Гаджиева к.э.н., Гаджиева Н.М.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 10.2022 г.

Декан факультета З.Р. Раджабова
подпись ФИО

Начальник УО Э.В. Магомасва
подпись ФИО

И.о. проректора по учебной работе Н.Л. Баламирзоев
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов целостного представления об институте государственных и муниципальных закупок в таможенных органах.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение нормативно-законодательной базы РФ в области государственных закупок;
- формирование у студентов профессиональных и практических навыков и умений по управлению, размещению, исполнению и обеспечению государственных и закупок в таможенных органах;
- сформировать знания о нормативно-правовой основе управления государственными и муниципальными закупками в Российской Федерации;
- дать представление об основных ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, применяющимися в российской системе государственных и муниципальных закупок.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осваивается на втором курсе в четвертом семестре.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на взаимодействии со следующими дисциплинами ОПОП, участвующими в формировании соответствующих компетенций: история таможенного дела и таможенной политики России, основы таможенного дела, политология.

Основные положения дисциплины закрепляются в дальнейшем в процессе прохождения практик, подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление государственными закупками в таможенных органах»

В результате освоения дисциплины «Управление государственными закупками в таможенных органах» обучающийся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями: ПК-2; ПК-3.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-2	Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПК-2.1. Качественно решает проблемы выбора форм и мер таможенного контроля с учетом системы управления рисками
		ПК-2.2. Обеспечивает контроль совершения таможенных операций и применении таможенных процедур с учетом действующих запретов и ограничений
		ПК-2.3. Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности
		ПК-3.1. Проводит мероприятия по улучшению деятельности и качества таможенного администрирования таможенных органов, а также предприятий осуществляющих внешнеэкономическую деятельность

ПК-3	Способен организовывать и координировать работу таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы	ПК-3.2. Организует и контролирует работу структурных подразделений таможенных органов, а также предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность
		ПК-3.3. Координирует деятельность таможенных органов и организаций, находящихся в ведении Федеральной таможенной службы России

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	3/108
Лекции, час	17	4
Практические занятия, час	34	9
Лабораторные занятия, час	-	-
Самостоятельная работа, час	57	91
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет	Зачет (4 часа на контроль)
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме – 9 часов)	-	-

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины. тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1.	Тема 1. Теоретические основы закупок.	2	4		6	2	2		10
2.	Тема 2. Общие принципы формирования закупок.	2	4		6				10
3.	Тема 3. Способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.	2	4		6		2		10
4.	Тема 4. Особенности процедур определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.	2	4		6				10
5.	Тема 5. Особенности закупок. Контроль и аудит.	2	4		6	2	2		10
6.	Тема 6. Теоретические основы закупок. Общие положения права, регулирующие закупки. Конституция РФ. Общие положения права, регулирующие закупки. Гражданский кодекс РФ. Основные понятия 44-ФЗ	2	4		6				10
7.	Тема 7. Планирование в ФКС Правила описания объекта закупки Требования к участникам закупки	2	4		7		2		10
8.	Тема 8. Способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей Выбор конкурентных способов ППИ	2	4		7				10
9.	Тема 9. Конкурс. Аукцион. Запрос котировок. Закупка у единственного поставщика.	1	2		7		1		11
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 3-6 темы 3 аттестация 6-9 темы				Входная конт. работа конт. работа Конт. работа №1			
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Зачет в 4 семестре				Зачет в 4 семестре (4 часа на контроль)			
	Итого за 9 семестр	17	34		57	4	9	-	91

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативная правовая база в сфере закупок. 2. Общие положения права, регулирующие закупки. Конституция РФ. 3. Общие положения права, регулирующие закупки. Гражданский кодекс РФ. 4. Основные понятия 44-ФЗ 	4	1,2
2	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие принципы формирования закупки. 2. Планирование в ФКС. 	4	2
3	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила описания объекта закупки. 2. Требования к участникам закупки 	4	3,4
4	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей 2. Выбор конкурентных способов ГПИ 	4	5,6
5	5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс: Открытый конкурс. 2. Конкурс в электронной форме. 3. Основные принципы разработки конкурентной документации 	4	1,2,3,4
6	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронный аукцион. 2. Электронный аукцион. 3. Процедура и регламент проведения 	4	8,7
7	7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запрос котировок: Запрос котировок. Процедура проведения. Запрос котировок в электронной форме 2. Запрос предложений: Запрос предложений. 3. Процедура проведения. Запрос предложений в электронной форме 	4	1,3,4,6
8	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - случаи, установленные законом (в соотв. со ст. 93 №44-ФЗ) 	4	4,7

		2. Особенности закупок для государственных и муниципальных нужд.		
9	9	1. Контроль и аудит: Мониторинг и аудит закупок.	2	1.9.10
Итого			34	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	5	6
1.	1. Обжалование действий/бездействия субъектов. Аудит.	6	1,3	Реферат, статья
2.	2. Преференции в государственных и муниципальных закупках.	6	1,2	Реферат, статья
3.	3. Государственные и муниципальные контракты:	6	2	Реферат, статья
4.	4. Общие принципы составления, заключения и исполнения государственного и муниципального контракта	6	3,4	Реферат, статья
5.	5. Структура контракта	6	2,4	Реферат, статья
6.	6. Начальная максимальная цена контракта.	6	1,2,3	Реферат, статья
7.	7. Конкурс. Аукцион	7	4	Реферат, статья
8.	8. Общественные блага	7	5	Реферат, статья
9.	9. Информационное взаимодействие с таможенными службами	7	5,6	Реферат, статья
	Итого:	57		

5. Образовательные технологии

Требуемые результаты освоения дисциплины «Управление государственными закупками в таможенных органах» достигаются за счет использования в процессе обучения (при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы, в том числе и в дистанционном формате) интерактивных методов и технологий формирования компетенций у студентов, в частности - развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения.

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения.

- на лекционных занятиях: лекция-беседа или диалог с аудиторией; лекция –дискуссия; лекция с применением техники обратной связи; лекция с применением элементов «мозговой атаки»; лекция с разбором микроситуаций; лекция- консультация; групповая консультация («пресс-конференция»);

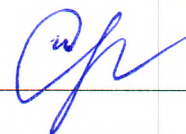
- на практических занятиях: решение ситуационных задач, тестирование, деловые игры, учебная дискуссия, круглый стол, семинары, работа в группах, коллоквиумы;

- для самостоятельной работы студентов: подготовка рефератов и докладов по отдельным темам, подготовка к тестированию, самостоятельное изучение тем, работа с дополнительной литературой, подготовка к семинару – презентации.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление государственными закупками в таможенных органах»приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.



7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Управление государственными закупками в таможенных органах»

№ № п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы Автор(ы). Издательство, год издания	Количество изданий	
			в библи отеке	на кафед ре
1	2	3	4	5
Основная				
1	Лк, пз, срс	1. Методические указания для студентов по освоению дисциплины: Логистика государственных закупок [Текст] : учеб.-метод. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям бакалавриата и магистратуры / В. А. Галанов, О. А. Гришина, С. Р. Шибаев ; под общ. ред. В. А. Галанова Управление государственным и муниципальным заказом [Электронный ресурс] : метод. указания / сост. Н. А. Сигатова; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. экономическая теория, мировая и региональная экономика; ЮУрГУ, 2014 Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.	+	+
2	Лк, пз, срс	2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Управление государственным и муниципальным заказом [Текст] : метод. указания для 5 курса заочной формы обучения по направлению 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." / С. В. Журавлева ; под ред. А. В. Елисеева ; Юж.- Урал. гос. ун-т, Каф. Упр. и право ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2018	+	+
3	Лк, пз, срс	Кичик, К. В. Государственный (муниципальный) заказ России: правовые проблемы формирования, размещения и исполнения : монография / К. В. Кичик. — Москва : Юстицинформ, 2012. — 260 с. — ISBN 978-5-7205-1141-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/10579 (дата обращения: 20.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 226 с. — ISBN 978-5-394-02990-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103773	+	+

4	Лк, пз, срс	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Управление государственным и муниципальным заказом [Текст] : метод. указания для 5 курса заочной формы обучения по направлению 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." / С. В. Журавлева ; под ред. А. В. Елисеева ; Юж.- Урал. гос. ун-т, Каф. Упр. и право ; ЮУрГУ.	+	+
5	Лк, пз, срс	Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 226 с.	+	+
6	Лк, пз, срс	Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru	+	+
7	Лк, пз, срс	Кругосвет [Электронный ресурс]: Универсальная научно-популярная онлайнэнциклопедия. – URL: http://www.krugosvet.ru	+	+
8	Лк, пз, срс	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru	+	+
Дополнительная				
9	Лк, пз, срс	Информационный издательский центр «Статистика России» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.infostat.ru	+	+

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление государственными закупками в таможенных органах»»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление государственными закупками в таможенных органах» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная юридическая литература, юридическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционный зал факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованный проектором и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы факультета информационных систем в экономике и управлении, оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__/20__ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч.степень, уч.звание)