

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 22.09.2023 19:30:32  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Дисциплина Тренинг делового общения**

наименование дисциплины по ОПОП

**для направления (специальности) 37.03.01 Психология**

код и полное наименование направления (специальности)

**по профилю (специализации, программе) Психологическое консультирование**

**факультет права и управления на транспорте**

наименование факультета, где ведется дисциплина

**кафедра Психологии и социокультурного сервиса**

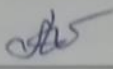
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

**Форма обучения очная курс 3 семестр(ы) 5**

очная, очно-заочная, заочная

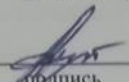
г. Махачкала 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 37.03.01 Психология с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Психологическое консультирование.

Разработчик \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ **к.п.н., ст.преп.каф.ПиСКС Гайдарова Л.И.**  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09. 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ **Ж.А. Сулаева, д.филол.н, доцент**  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09. 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры Психологии от 09 2022 года, протокол № 1.

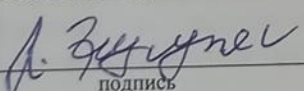
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ **Ж.А. Сулаева, д.филол.н, доцент**  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

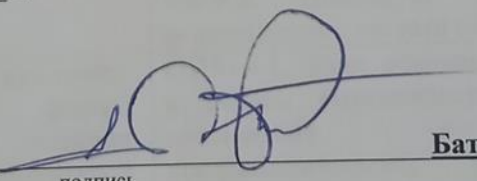
«12» 09 2022 г.

Программа одобрена на заседании **Методического совета факультета права и управления на транспорте** от 15.09.22 протокол № 1

Председатель Методического совета факультета

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ **Буряков В.В., д.г.н., проф.**  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«15» 09 2022 г.

Декан ФПиУТ \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ **Батманов Э.З.**  
подпись ФИО

Начальник УО \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ **Магомаева Э.В.**  
подпись ФИО

И.о. проректора по УР \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ **Баламирзоев Н.Л.**  
подпись ФИО

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цели дисциплины** - развитие коммуникативной компетенции, постановка навыков и обучение современным методам и методикам эффективных коммуникаций, саморегуляции в процессе взаимодействия, базовым техникам, позволяющим повысить профессиональную компетентность студентов.

### Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания специфики и особенностей коммуникации как социально-психологического явления, основных феноменах коммуникации, особенностей восприятия коммуникации;
- сформировать умения и навыки выбора стратегии и тактики коммуникации, применения технологий конструктивной коммуникации в системе индивидуального общения и в системе общественных отношений;
- расширение теоретических и практических знаний об индивидуальном своеобразии мировоззрения каждого человека и самого себя, умение понимать и принимать это своеобразие, а также прогнозировать поведение другого, предвидеть свое воздействие на него;
- получение навыков и умений налаживать эмоционально положительный контакт, доверительные отношения в процессе общения;
- развитие умений применения на практике современных коммуникативных технологий, методов решения психологических проблем общения, организации его различных форм, коррекции конфликтного общения

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина *«Тренинг делового общения»* относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.2 учебного плана.

Дисциплины и практики, предшествующие освоению данной дисциплины: «Общая психология, психология личности, русский язык и культура речи, риторика, социология, социальная психология, культурология»

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины *«Тренинг делового общения»* студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах
		<b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках
		<b>УК-4.3.</b> Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных

<b>ОПК-6.</b>	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	<b>ОПК-6.1.</b> Оценивает потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах
		<b>ОПК-6.2.</b> Стимулирует интерес аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам
<b>ПК-3.</b>	Способен осуществлять индивидуальное, групповое и организационное психологическое консультирование, в том числе кризисное, в области межличностных отношений, планирования семьи и карьеры, профессионального и личностного роста, с учетом возрастных, гендерных, этнических, профессиональных особенностей человека	<b>ПК-3.1.</b> Осуществляет психологическое консультирование с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей, жизненной ситуации
		<b>ПК-3.2.</b> Применяет психологические технологии, ориентированные на личностный рост, профориентацию и планирование карьеры, снижение конфликтности в семье и коллективе, повышение эффективности управленческих процессов

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	<b>3 ЗЕТ/108 ч.</b>	-	-
Курс	<b>3</b>		
Семестр	<b>5</b>	-	-
Лекции, час	<b>34</b>	-	-
Практические занятия, час	<b>34</b>	-	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	<b>40</b>	-	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)	<b>зачет</b>	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме <b>1 ЗЕТ – 9 часов</b> )	-	-	-

#### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<b>Тема №1. Основные подходы к подготовке и организации тренинга делового общения</b> <b>1.1.</b> Понятие тренинга делового общения. Предмет, цели, задачи тренинга в зависимости от протекания различных форм делового общения. Теория проведения тренингов. История и развитие групповых методов. Основные парадигмы и специфика тренингов	4	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>1.2.</b> Технологии влияния в деловом общении. Тренинговые группы. Этапы развития группы в тренинге. Условия развития профессионального самосознания участника тренинговой группы. Классификация тренингов и организационные особенности	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
3	<b>Тема №2. Тренинг вербальной и невербальной коммуникации</b> <b>2.1.</b> Аудиальный контакт. Умение говорить и слушать. Психология речи и ее воздействия на слушателей, собеседников	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
4	<b>2.2.</b> Разработка текста. Построение речевого высказывания. Тренинг убеждающего воздействия. Пассивное, активное и рефлексивное слушание	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
5	<b>2.3.</b> Дискуссионные методы тренинга. Обсуждение, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм (брейнсторминг), круглый стол. Монолог, диалог, полилог	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
6	<b>2.4.</b> Невербальные особенности профессионального общения. Зрительный контакт. Тактильный контакт. Кинестетические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика)	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
7	<b>2.5.</b> Дистанция в общении. Проксемика. Ольфакторная среда. Игра как метод тренинговой работы. Разогревающие игры и психотехники (разминки). Виды и задачи разминок. Игры, ориентированные на получение обратной связи. Игры социально-перцептивной направленности. Коммуникативные игры. Психотехники, направленные на помощь в идентификации и решении проблем. Медитации-визуализации. Методы заземления, как средство «скорой помощи»	4	4	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-

8	<b>Тема №3. Виды тренинга делового общения</b> <b>3.1.</b> Психологический тренинг. Групповой тренинг. Тренинг общения. Ролевой тренинг. Тренинг сензитивности. Тренинг партнерского и межличностного общения. Тренинг ассертивности. Тренинг профессиональных навыков. Тренинг командообразования. Тренинг креативности. Тренинг личностного роста	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
9	<b>Тема №4. Модели тренинга при различных формах делового общения</b> <b>4.1.</b> Тренинговое моделирование делового общения во время деловой беседы, опроса, интервью, переговоров, совещаний, публичного выступления, презентаций, конфликта, телефонного разговора, самоподачи и построения делового имиджа. Области применения тренингов делового общения	2	4	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)</b>		Входная контр. работа Аттестационные к.р. с 1 по 9 темы											
<b>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</b>		зачет											
<b>Итого</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### 4.2. Содержание практических (семинарского) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	<b>1.1.</b> Понятие тренинга делового общения. Предмет, цели, задачи тренинга в зависимости от протекания различных форм делового общения. Теория проведения тренингов. История и развитие групповых методов. Основные парадигмы и специфика тренингов	2	-	-	Основная лит-ра: №3, 5
2	2	<b>1.2.</b> Технологии влияния в деловом общении. Тренинговые группы. Этапы развития группы в тренинге. Условия развития профессионального самосознания участника тренинговой группы. Классификация тренингов и	4	-	-	Основная лит-ра: №1,5

		организационные особенности				
3	3	<b>2.1.</b> Аудиальный контакт. Умение говорить и слушать. Психология речи и ее воздействия на слушателей, собеседников	4	-	-	Основная лит-ра: №2,4
4	4	<b>2.2.</b> Разработка текста. Построение речевого высказывания. Тренинг убеждающего воздействия. Пассивное, активное и рефлексивное слушание	4	-	-	Основная лит-ра: №3,4
5	5	<b>2.3.</b> Дискуссионные методы тренинга. Обсуждение, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм (брейнсторминг), круглый стол. Монолог, диалог, полилог	4	-	-	Основная лит-ра: №1,5
6	6	<b>2.4.</b> Невербальные особенности профессионального общения. Зрительный контакт. Тактильный контакт. Кинестетические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика)	4	-	-	Основная лит-ра: №4,3
7	7	<b>2.5.</b> Дистанция в общении. Проксемика. Ольфакторная среда. Игра как метод тренинговой работы. Разогревающие игры и психотехники (разминки). Виды и задачи разминок. Игры, ориентированные на получение обратной связи. Игры социально-перцептивной направленности. Коммуникативные игры. Психотехники, направленные на помощь в идентификации и решении проблем. Медитации-визуализации. Методы заземления, как средство «скорой помощи»	4	-	-	Основная лит-ра: №3,4
8	8	<b>3.1.</b> Психологический тренинг. Групповой тренинг. Тренинг общения. Ролевой тренинг. Тренинг сензитивности. Тренинг партнерского и межличностного общения. Тренинг ассертивности. Тренинг профессиональных навыков. Тренинг командообразования. Тренинг креативности. Тренинг личностного роста	4	-	-	Основная лит-ра: №2,7
9	9	<b>4.1.</b> Тренинговое моделирование делового общения во время деловой беседы, опроса, интервью, переговоров, совещаний, публичного выступления, презентаций, конфликта, телефонного разговора, самоподачи и построения делового имиджа. Области применения тренингов делового общения	4	-	-	Основная лит-ра: №4,9
<b>ИТОГО</b>			<b>34</b>	-	-	

### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	Теория проведения тренингов. История и развитие групповых методов. Основные парадигмы и специфика тренингов	4	-	-	Основная лит-ра: №2,5	Реферат
2	Условия развития профессионального самосознания участника тренинговой группы. Классификация тренингов и организационные особенности	4	-	-	Дополнит. лит-ра: № 4	Тесты
3	Психология речи и ее воздействия на слушателей, собеседников	4	-	-	Дополнит. лит-ра: № 1,2	Эссе
4	Пассивное, активное и рефлексивное слушание	4	-	-	Основная лит-ра: №3,5	Реферат
5	Монолог, диалог, полилог	4	-	-	Основная лит-ра: № 1,5	Практическое задание
6	Кинестетические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика)	4	-	-	Основная лит-ра: №4	Опрос
7	Коммуникативные игры. Психотехники, направленные на помощь в идентификации и решении проблем. Медитации-визуализации. Методы заземления, как средство «скорой помощи»	6	-	-	Дополнит. лит-ра: № 2,4	Реферат
8	Тренинг ассертивности. Тренинг профессиональных навыков. Тренинг командообразования. Тренинг креативности. Тренинг личностного роста	4	-	-	Дополнит. лит-ра: № 1,3	Опрос
9	Области применения тренингов делового общения	6	-	-	Дополнит. лит-ра: № 1,4	Практическое задание
<b>ИТОГО</b>		<b>40</b>	-	-		



## **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: тренинги речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. А именно IT-методы, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и т.д.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при которой учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (*Материал представлен в ФОСе, приложение А*).**

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

 Ружичанова О. М.  
(подпись)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)  
7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и  
дополнительная)

№	Виды занятий (лк, пз, лб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы	Количество изданий в (на)	
			Библиотеке	Кафедре
1	2	3	4	5
<b>Основная литература</b>				
1	Лк, пз, срс	Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-394-04357-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/102278.html">https://www.iprbookshop.ru/102278.html</a>	-
2	Лк, пз, срс	Шамис, А. Л. Модели поведения, восприятия и мышления : учебное пособие / А. Л. Шамис. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 276 с. — ISBN 978-5-4497-0331-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89447.html">https://www.iprbookshop.ru/89447.html</a>	-
3	Лк, пз, срс	Культура речи и методика делового общения : учебное пособие для магистров / составители Т. В. Веселкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 146 с. — ISBN 978-5-4487-0758-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/101133.html">https://www.iprbookshop.ru/101133.html</a>	-
4	Лк, пз, срс	Рягузова, Е. В. Теория и практика профессионального общения: психология общения : учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 37.03.01	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/99042.html">https://www.iprbookshop.ru/99042.html</a>	-

		«Психология» / Е. В. Рягузова. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-292-04607-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].		
5	Лк, пз, срс	Киберкультура и коммуникация (практикум по адаптационной дисциплине «Психология общения») / составители Е. В. Бакшутова, Н. С. Бейлина. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 141 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/111372.html">https://www.iprbookshop.ru/111372.html</a>	-
6	Лк, пз, срс	Культура речи и делового общения : учебно-методическое пособие / составители Г. А. Касумовой. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 73 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/108806.html">https://www.iprbookshop.ru/108806.html</a>	-
<b>Дополнительная литература</b>				
7	Лк, пз, срс	Романов, К. М. Психологическая культура личности : учебное пособие / К. М. Романов. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-89353-450-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/88409.html">https://www.iprbookshop.ru/88409.html</a>	-
8	Лк, пз, срс	Косова, Ю. А. Деловые коммуникации: технологии общения : сборник практических заданий / Ю. А. Косова, Н. В. Сергеева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 127 с. — ISBN 978-5-93916-893-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/117239.html">https://www.iprbookshop.ru/117239.html</a>	-

9	Лк, пз, срс	Журавлева, Е. В. Практикум по культуре речевого общения: лингвокультурологический аспект : учебное пособие / Е. В. Журавлева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-4263-1041-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/122477.html">https://www.iprbookshop.ru/122477.html</a>	-
10	Лк, пз, срс	Ананьева, Н. В. Теория и практика эффективного речевого общения : учебное пособие / Н. В. Ананьева, А. В. Волошин. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-7638-3965-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/100126.html">https://www.iprbookshop.ru/100126.html</a>	-

#### 7.2. Дисциплина обеспечена электронно-библиотечными и Интернет-ресурсами:

№ п/п	Назначение программы	Название программы	Разработчик	Вид учебной работы
1	2	3	4	5
1	Электронно - библиотечная система	ЭБС «IPRbooks» <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>	-	Практические и самостоятельные занятия
2	Электронно - библиотечная система	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>	-	Практические и самостоятельные занятия

#### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная литература, научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет; - аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используются учебные аудитории № 112 (УЛК 1, факультет ПиУТ), оборудованный лазерным проектором.

Для проведения практических занятий используются учебные аудитории, № 202, №201 (УЛК 1, факультет ПиУТ)

#### Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

Декан \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)