

# Министерство науки и высшего образования РФ

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

### «Дагестанский государственный технический университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Событийный менеджмент

для направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

по профилю Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и  
муниципального управления

факультет Таможенного дела и судебной экспертизы

кафедра менеджмента

Форма обучения очная, курс 4 семестр (ы) 8

Махачкала, 2019 г.

*Вершинин Александр*

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 42.03.01 Реклама и связи с общественностью с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления.

Разработчик

  
подпись

Магомедова Т.В., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«01» сентября 2019 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена  
дисциплина (модуль)  
Событийный менеджмент

  
подпись

Магомедова Т.В., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 2 » 09. 2019 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПиСКС от «12»  
09 2019 г., протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

  
подпись

Сулаева Ж.А., д.филол.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 12 » 09 2019 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета Таможенного дела и судебной экспертизы от 11.09.19 года, протокол № 1

Председатель Методического Совета  
факультета ТДиСЭ

  
подпись

Аминова Р.К., к.э.н.  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 11 » 09 2019 г.

И.о декана факультета

  
подпись

Эмирова Г.А.

Начальник УО

  
подпись

Магомаева Э.В.

И.о. Начальника УМУ

  
подпись

Гусейнов М.Р.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Событийный менеджмент» являются формирование представления о специфике событийной деятельности как инструмента продвижения культурных и креативных индустрий; изучение основных направлений развития событийной деятельности как ключевой тенденции развития экономики культуры; получение базовых знаний и навыков применения подходов и инструментов управления событийными впечатлениями.

Целью изучений дисциплины «Событийный - менеджмент» является формирование представления об event-менеджменте как общественной науке, в том числе при разработке и реализации коммуникативной стратегии, а также умений и навыков использования технологий Событийного менеджмента при решении проблем российских организаций, сфер деятельности, отдельных личностей и групп людей.

В результате изучения дисциплины у студентов должно сформироваться представление о сущности менеджмента целях, задачах, инструментах; в практическом плане ставится задача приобретения навыков использования опыта Событийного менеджмента в деятельности российских организаций, сфер деятельности, отдельных личностей, овладения технологией прогнозирования, планирования и организации мероприятий по реализации стратегии event-менеджмента как в профессиональной, так и в социальной сфере.

В ходе достижения указанной цели решаются следующие задачи:

- определять характеристики основных элементов системы управления организацией;
- понимать роль и место менеджера в организации, определять необходимые ему в работе качества и описывать содержание своей работы;
- объяснять комплексный характер взаимодействия человека в организации;
- обнаруживать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение целей и стратегии организации в её взаимодействии с этим окружением;
- узнать, как проводятся организационные изменения и в какой связи находятся с изменением поведения индивида.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина по выбору студентов «Событийный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору части учебного плана.

Дисциплина не только формирует научное представление об исследовательской деятельности, но и содержит практические рекомендации по ее методологическому обеспечению, организации и планированию. Он опирается на целый ряд общеэкономических и методологических наук и дисциплин, по наиболее тесно связан с курсами управленческого цикла, такими как «Логика», «Кризисные коммуникации» и пр.

Дисциплина «Событийный менеджмент» занимает важное место в системе подготовки психологов.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Событийный менеджмент»

В результате освоения дисциплины «Событийный менеджмент» обучающийся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью по профилю подготовки – Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

**Таблица 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ПК-4.	ПК-4. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	<p>ПК-4.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p> <p>ПК-4.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p>

### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	2/72		
Семестр	8		
Лекции, час	16		
Практические занятия, час	16		
Лабораторные занятия, час	-		
Самостоятельная работа, час	40		
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	зачет		
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)			



5	<p><b>Лекция 7. Тема 5. Событийный маркетинг</b></p> <p>1. Способы продвижения события.</p> <p>2. Маркетинговая эффективность мероприятий.</p> <p>3. Цели маркетинговых мероприятий при организации события.</p> <p>4. Преимущества применения событийного маркетинга.</p>	2	2	-	6														
6	<p><b>Лекция 8. Тема 6. Оценка эффективности события</b></p> <p>1. Изучение финансовой ситуации (город, регион, страна).</p> <p>2. Калькуляция всех затрат.</p> <p>3. Расчет бюджета мероприятия. Определение потенциальных спонсоров и инвесторов и разработка стратегии привлечения их капитала.</p> <p>4. Определение влияния мероприятия на экономику региона.</p>	2	2		6														
		Входная конт. работа			Входная конт. работа;														
		1 аттестация 1-5 тема			Контрольная работа														
		2 аттестация 6-10 тема																	
		3 аттестация 11-15 тема																	
		Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен			Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен														
		16			16			40											
		<b>Итого</b>																	

*К видам учебной работы в вузе отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно- исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Вуз может устанавливать другие виды учебных занятий.*

#### 4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4			5
1	Лекция 1,2.	Общая теория событийного управления.	4			№1-3
2	Лекция 3,4	Организация как объект менеджмента.	4			№7,8
3	Лекция 5.	Классификация событий	2			№1-7
4	Лекция 6	Планирование события	2			№ 5-7,
5	Лекция 7	Событийный маркетинг	2			№ 1,2,3,5
6	Лекция 8	Оценка эффективности события	2			№ 2-6
	Итого:		16			

### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	Общая теория событийного управления.	8			1-9	реферат
2	Организация как объект менеджмента.	8			1-9	реферат
3	Классификация событий	6			1-9	реферат
4	Планирование события	6			1-9	доклад
5	Событийный маркетинг	6			1-9	реферат
6	Оценка эффективности события	6			1-9	доклад
	<b>ИТОГО:</b>	40				

### 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Событийный менеджмент» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценочные средства приведены в ФОС



**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**«Менеджмент в сервисе»**

**Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)**

Зав. библиотекой

*[Подпись]*

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
<b>ОСНОВНАЯ</b>				
1.	ЛК, ПЗ	Абдуллаева Т.К., Атуева Э.Б. Магомедова Т.В. Основы менеджмента: Учебное пособие (Гриф УМО). Махачкала, ДГТУ, 2015.		1
2.	ЛК, ПЗ	Веснин В.Р. Основы менеджмента. Учебник. Москва. Проспект. 2009.- 320 с. — ISBN 978-5-392-00176-7	1	
3.	ЛК, ПЗ	Менеджмент : учебное пособие / составитель Е. И. Моисеева. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 118 с. 978-5-00137-114-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авториз. пользователей.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/1338">https://e.lanbook.com/book/1338</a> 85	
4.	ЛК, ПЗ	Столярова, И. Ю. Менеджмент: учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авториз. пользователей.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/1721">https://e.lanbook.com/book/1721</a> 35	
5.	ЛК, ПЗ	Стратегический менеджмент в IT-отрасли : учебное пособие / составитель М. В. Рыбкина. — Ульяновск : УлГТУ, 2019. — 139 с. — ISBN 978-5-9795-1926-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авториз. пользователей.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/1650">https://e.lanbook.com/book/1650</a> 95	
6.	ЛК, ПЗ	Иванова, И. А. Менеджмент в условиях глобализации: теоретическое обоснование и особенности учета рисков : учебное пособие / И. А. Иванова. — Владивосток : ВГУЭС, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-9736-0540-7. — Текст : электронный // Лань	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/1614">https://e.lanbook.com/book/1614</a> 44	

		: электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авториз. пользователей.		
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>				
7.	ЛК, ПЗ	Менеджмент : методические указания / составители С. Г. Сафонова, М. С. Шейхов. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авториз. пользователей.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/1485">https://e.lanbook.com/book/1485</a> 46	
8.	Лк., пз.	Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авториз. пользователей.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/1697">https://e.lanbook.com/book/1697</a> 21	
9.	Лк., пз.	Бабкина, О. Н. Менеджмент в некоммерческих организациях : учебное пособие / О. Н. Бабкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авториз. пользователей.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/1697">https://e.lanbook.com/book/1697</a> 40	
<b>базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:</b>				
10.	ПЗ, СРС	Портал «Гуманитарное образование» <a href="http://www.humanities.edu.ru/">http://www.humanities.edu.ru/</a>		
11.	ПЗ, СРС	Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>		
12.	ПЗ, СРС	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>		

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

На факультете ТДиСЭ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

Декан (директор) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)