

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзета Назим Лидинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 31.07.2023 15:32:10  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Дагестанский государственный технический университет»**

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина **Инженерно-исполнительская документация в строительстве**  
наименование дисциплины по ОПОП и код по ФГОС

для направления **08.03.01 – «Строительство»**  
шифр и полное наименование направления

по профилю **«Промышленное и гражданское строительство: технология, организация и экономика строительства»**

факультет **Архитектурно-строительный**  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **«Технология и организация строительного производства»**  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная, курс 4/4 семестр (ы) 7/8 .  
очная, очно-заочная заочная

г. Махачкала 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки строительства с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению 08.03.01 – Строительство, профилю промышленное и гражданское строительство: технология, организация и экономика строительства

Разработчик \_\_\_\_\_ Азаев М.Г., к.э.н., профессор

«07» 05 2018 г.  Подпись (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Зав.кафедрой, за которой закреплена дисциплина \_\_\_\_\_ Азаев М.Г., к.э.н., профессор

«07» 05 2018 г. Подпись (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ТиОСП от «08.05» 2019 года, протокол № 2.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

«08.05.2019»  Азаев М.Г., к.э.н., профессор  
подпись (Ф.И.О. уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методического Совета архитектурно-строительного факультета от «16.09» 2019 года, протокол № 1.

Председатель Методического Совета факультета

\_\_\_\_\_  А.О. Омаров к.э.н., доцент  
подпись (Ф.И.О. уч. степень, уч. звание)

«16» 09 2019 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_  Г.Н. Хаджишалапов  
подпись ФИО

Начальник УО \_\_\_\_\_  Э.В. Магомаева  
подпись ФИО

И.о. Начальника УМУ \_\_\_\_\_  Гусейнов М.Р.  
подпись ФИО

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Инженерно-исполнительская документация в строительстве» являются:

подготовка будущего бакалавра к решению профессиональных задач в сфере разработки и исполнения технической документации в строительстве, а также к ее систематизации в процессе организации строительства, его осуществления и сдачи объектов в эксплуатацию.

**Задачами дисциплины является закрепление знаний:**

- о системе нормативных документов в строительстве;
- о документах территориального планирования и градостроительного зонирования;
- о содержании, подготовке, согласованию, экспертизе и утверждению проектной документации;
- о видах договоров в строительстве и их содержанию;
- разрешительная документация в строительстве;
- первичная учетная документация в строительстве;
- состав и порядок ведения исполнительной документации;
- разрешительная документация на ввод объекта в эксплуатацию

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина по выбору «Инженерно-исполнительская документация в строительстве» относится к блоку (вариативная часть) учебного плана и изучается в 7 семестре. Предлагаемые для изучения темы раскрывают состав и порядок ведения исполнительной документации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов городского строительства, факты и примеры оформления исполнительной документации.

Изучение данной дисциплины строится на знаниях, полученных при освоении дисциплин - «Геодезия», «Архитектура зданий», «Основания и фундаменты», «Железобетонные и каменные конструкции», «Металлические конструкции, включая сварку», «Технологические процессы в строительстве», «Инженерно-техническая подготовка объектов к строительству» и «Контроль качества строительного-монтажных работ». Изучаемые темы неравнозначны по своему содержанию и оценке усвоения, что находит свое отражение в отведенном времени для самостоятельной работы над программным материалом.

Дисциплина «Инженерно-исполнительская документация в строительстве» взаимосвязана со смежными семестровыми дисциплинами: «Основы технологии возведения городских зданий», «Организация, планирование и управление в строительстве» и «Технология возведения специальных инженерных сооружений».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Инженерно-исполнительская документация в строительстве» студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-6	способен организовывать работы по управлению жилищным фондом на уровне местного самоуправления, осуществлять жилищный надзор и контроль его сохранности	<p><b>Знать:</b> нормативную базу в области инженерных изысканий, принципы проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест правила и технологию монтажа, наладки, испытания и сдачи в эксплуатацию и эксплуатацию конструкций, инженерных систем и оборудования строительных объектов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, правила приемки образцов продукции, выпускаемой предприятием</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, способностью осуществлять организацию и планирование технической эксплуатации зданий и сооружений, объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью обеспечения надежности, экономичности и безопасности их функционирования</p>

### 4. Объем и содержание дисциплины

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108		3/108
Семестр	7		8
Лекции, час	17		4
Практические занятия, час	17		4
Лабораторные занятия, час	-		-
Самостоятельная работа, час	74		96
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-		зачет (4ч)
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 9 часов отводится на контроль)	-		-

#### 4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<b>Лекция №1</b> <b>Тема: “Основная проектная документация для производства СМР”</b> 1. Состав технической документации разработанной проектными организациями. 2. Утверждение технической документации 3. Состав рабочего проекта на стадии рабочих чертежей по жилищно-гражданскому и промышленному строительству	2	4		10					2			14
2	<b>Лекция №2</b> <b>Тема: «Оформление разрешение на жилищно-гражданское строительство»</b> 1. Материалы представляемые в инспекцию государственного строительного надзора для получения разрешения на строительство 2. Обязанности строительной организации при производстве СМР 3. Обязанности застройщика при производстве СМР 4. Обязанности заказчика при производстве СМР	2	2		10						2		14

3	<b>Лекция №3</b> <b>Тема: «Ведение журналов производства работ по жилищно-гражданскому строительству»</b> 1. Назначения общего журнала производства работ 2. Указания к ведению общего журнала производства работ 3. Содержание общего журнала производства работ	2	2		10							14
4	<b>Лекция №4</b> <b>Тема: «Документация по нулевому циклу для жилищно-гражданского строительства»</b> 1. Состав и содержание документации по нулевому циклу 2. Заполнение документации по нулевому циклу 3. Документация по нулевому циклу для специальных работ 4. заполнение документации на специальные работы 5. Акты на скрытые работы	2	2		10				2			14
5	<b>Лекция №5</b> <b>Тема: «Документация надземной части зданий и сооружений»</b> 1. Состав и содержание 2. Заполнение документации на надземную часть зданий 3. Заполнение актов на скрытые работы	2	2		10					2		14

6	<b>Лекция №6</b>  <b>Тема: «Сдача-приемка в эксплуатацию жилых и гражданских зданий рабочей комиссией»</b>  1. Назначение рабочей комиссии для приемки объектов в эксплуатацию. 2. Права и обязанности рабочей комиссии 3. Состав рабочей комиссии 4. Акты и документация для предъявления рабочей комиссии при сдаче объекта 5. Заполнение акта рабочей комиссии	2	2		10								14
7	<b>Лекция №7</b>  <b>Тема: «Сдача-приемка в эксплуатацию жилых и гражданских зданий госкомиссии»</b>  1. Заявление начальнику инспекции ГСК о назначении комиссии для приемки объекта. 2. Права и обязанности Госкомиссии 3. Состав Госкомиссии 4. Состав документации предъявляемой Госкомиссии 5. Порядок работы Госкомиссии 6. Акт приемки в эксплуатацию Государственной приемочной комиссией законченного строительством объекта	5	3		14								12
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт.работа 1 аттестация 1-5 тема								Входная конт.работа; Контрольная работа			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		зачет				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				зачет			
<b>Итого</b>		17	17		74					4	4		96

#### 4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Порядок ведение исполнительной документации. Изучение состава технической документации, рабочей документации и на стадии рабочих чертежей	4			1,2,3,11,19
2	2	Состав технологической документации представляемых в ГСК для получения разрешения на строительство	2		2	2,10,11.12,13,16,17,18,19
3	3	Изучение общего и специального журнала производства работ и инструкций по их заполнению	2			1,2,3,11
4	4	Оформление актов освидетельствования скрытых работ по нулевому циклу: - общестроительным работам; - специальным работам	2			1,5,6,7,8,9,10,19,21
5	5	Изучение документации на надземную часть. Акты на скрытые работы надземной части зданий и сооружений	2		2	1,5,6,7,8,
6	6	Работа рабочей комиссии по приемке объекта. Заполнение актов к приемке объекта рабочей комиссией	2			7,8,9,10
7	7	Проигрывание производственных ситуаций работы рабочей комиссии	3			1,2,3,
ИТОГО			17		4	



#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5		
1	Утверждение технической документации	10		14	1,2,3,4	Кр1
2	Обязанности строительной организации при производстве СМР	10		14	1,2,3,4	Кр1
3	Назначения общего журнала производства работ	10		14	1,2,3,4	Кр1
4	Заполнение документации по нулевому циклу	10		14	1,2,5	Кр1
5	Заполнение документации на надземную часть зданий	10		14	1,2,5	Кр1
6	Состав рабочей комиссии	10		14	1,2,3,4	Кр1
7	Состав Госкомиссии	14		12	1,2,3,4	Кр1
ИТОГО		74		96		

## **5. Образовательные технологии**

Обучение студентов подразумевает использование как традиционных групповых методов подачи материала: лекций, практических занятий, консультаций, так и интерактивных форм.

Объем аудиторных занятий регламентируется учебными планами. На практических занятиях разбираются различные схемы возведения зданий, решаются задачи с применением эффективных и инновационных методов обучения: ситуационные задачи, деловые игры, групповые формы обучения, исследовательские методы обучения, поисковые методы и т.д. Групповой метод обучения применяется на практических занятиях, при котором обучающиеся эффективно занимаются в микрогруппах при формировании и закреплении знаний. Исследовательский метод обучения применяется на практических занятиях и обеспечивает возможность организации поисковой деятельности обучающихся по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучающимися методами научного познания и развития творческой деятельности

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

*Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Инженерно-исполнительская документация» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.*

*Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.*

**Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение к рабочей программе дисциплины).**

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)  
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и  
дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	
1	2	3	4	5
<b>Основная</b>				
1	лк, пз	Организация, планирование и управление в строительстве : учебное пособие / составители Е. П. Горбанева. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 120 с. — ISBN 978-5-89040-593-7.	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/59122.html">https://www.iprbookshop.ru/59122.html</a>	
2	лк, пз	Кашкинбаев, И. З. Организация строительного производства : методическая разработка / И. З. Кашкинбаев, Т. И. Кашкинбаев. — Алматы : Нур-Принт, Казахский национальный технический университет имени К. И. Сатпаева, 2016. — 50 с. — ISBN 978-601-7390-98-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/69153.html">https://www.iprbookshop.ru/69153.html</a>	
3	лк, пз	Олейник, П. П. Организация строительного производства: подготовка и производство строительно-монтажных работ : учебное пособие / П. П. Олейник, В. И. Бродский. — 2-е изд. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-7264-2120-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/145057">https://e.lanbook.com/book/145057</a>	
4	лк, пз	Юзефович, А. Н. Технология и организация строительного производства : учебное пособие / А. Н. Юзефович. — Пермь : ПНИПУ, 2012. — 234 с. — ISBN 978-5-398-00728-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/160763">https://e.lanbook.com/book/160763</a>	
<b>Дополнительная</b>				
3	ЛК, ПЗ	СН и П 3.04.03-85. Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии.		1

6	ЛК, ПЗ	СН и П 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения.		1
7	ЛК, ПЗ	СН и П 3.04.01-87. Изоляционные и отделочные покрытия.		1

Электронный ресурс

Учебное пособие. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Учебное пособие для технических вузов. Режим доступа: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Лекционные и практические занятия проводятся в аудитории оснащенной интерактивной доской, компьютером для показа слайдов; иллюстративным материалом, содержащим сведения об исполнительской документации.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Методический кабинет №248	Плакаты, стенды, формы, журналы, акты выполнения работ
2.	Компьютерный класс №249	Журналы работ, 6 компьютеров типа Pentium-4, проектор, экран.

### Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

Декан (директор) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

