

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 2019.09.04  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина **Инженерно-исполнительская документация в строительстве**  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления **08.03.01 – Строительство**  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю **Городское строительство и хозяйство**

факультет **архитектурно-строительный,**  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **строительные материалы и инженерные сети**  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очно, курс IV семестр (ы) 7  
очная

г. Махачкала 2019



## **1. Цели и задачи освоения дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Инженерно-исполнительская документация в строительстве» является подготовка будущего бакалавра к решению профессиональных задач в сфере разработки и исполнения технической документации в строительстве, а также к ее систематизации в процессе организации строительства, его осуществления и сдачи объектов в эксплуатацию.

Задачами дисциплины является закрепление знаний:

- о системе нормативных документов в строительстве;
- о документах территориального планирования и градостроительного зонирования;
- о содержании, подготовке, согласованию, экспертизе и утверждению проектной документации;
- о видах договоров в строительстве и их содержанию;
- разрешительная документация в строительстве;
- первичная учетная документация в строительстве;
- состав и порядок ведения исполнительной документации;
- разрешительная документация на ввод объекта в эксплуатацию.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриат**

Дисциплина по выбору «Инженерно-исполнительская документация в строительстве» относится к блоку Б.1 (вариативная часть) учебного плана и изучается в 8 семестре. Предлагаемые для изучения темы раскрывают состав и порядок ведения исполнительной документации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов городского строительства, факты и примеры оформления исполнительной документации.

Изучение данной дисциплины строится на знаниях, полученных при освоении дисциплин - «Геодезия», «Архитектура зданий и сооружений», «Основания и фундаменты зданий и сооружений», «Железобетонные и каменные конструкции», «Металлические конструкции», «Технологии строительных процессов», «Основы технологии возведения зданий и сооружений» и «Обследование зданий и сооружений». Изучаемые темы неравнозначны по своему содержанию и оценке усвоения, что находит свое отражение в отведенном времени для самостоятельной работы над программным материалом.

Дисциплина «Инженерно-исполнительская документация в строительстве» взаимосвязана со смежными семестровыми дисциплинами: «Эксплуатация городских зданий, сооружений и территорий», «Инженерные изыскания, инвентаризация городских зданий и сооружений» и «Сейсмостойкость городских зданий и сооружений».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

*В результате освоения дисциплины «Инженерно-исполнительская документация в строительстве» студент должен овладеть следующими компетенциями:*

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)</b>
ПКО-5.	Способность организовывать производство работ по ремонту, реконструкции и технической модернизации объектов градостроительной деятельности	ПКО-5.1. Оформление текущей и исполнительной документации на выполняемые виды ремонтно-строительных работ ПКО-5.8. Подготовка документации для сдачи/приемки законченных видов/этапов работ ремонта, реконструкции, модернизации или благоустройства и вводу в эксплуатацию объектов градостроительной деятельности
ПК-4	Способен организовывать техническое и технологическое сопровождение строительного производства	ПК-4.2 Оформление исполнительной документации на отдельные виды строительномонтажных работ при возведении объекта капитального строительства

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	-	-
Лекции, час	17	-	-
Практические занятия, час	17	-	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	74	-	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)	зачет	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме <b>1 ЗЕТ – 9 часов</b> )	-	-	-

#### 4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<p><u>Лекция№1.</u>  <u>Тема:</u> “Состав и порядок ведения исполнительной документации ”.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая часть.</li> <li>2. Термины и определения.</li> <li>3. Порядок ведения исполнительной документации.</li> </ol> <p><u>Тема:</u> “Основная проектная документация для производства СМР”.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состав технической документации выполняемой проектными организациями.</li> <li>2. Утверждение технической документации.</li> <li>3. Состав рабочего проекта на стадии чертежей.</li> </ol>	4	4		18								
2	<p><u>Лекция№2.</u>  <u>Тема:</u> “Общие и специальные журналы работ”.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие положения.</li> <li>2. Порядок ведения общего журнала работ.</li> <li>3. Порядок ведения специальных журналов работ.</li> <li>4. Порядок ведения журнала авторского надзора.</li> </ol>	4	4		18								

3	<u>Лекция№3.</u> <u>Тема: “Исполнительная геодезическая документация ”.</u> 1. Исполнительная схема геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства. 2. Исполнительная схема разбивочных осей объекта капитального строительства на местности. 3. Исполнительные схемы котлованов, фундаментов и других конструкций. Акты приемки-передачи результатов геодезических работ	4	4	18									
4	<u>Лекция№4.</u> <u>Тема: “Оформление и разрешение на строительство”.</u> 1. Материалы и обоснования, представляемые в инспекцию ГАСК. 2. Обязанности строительных организаций заказчика (застройщика) при производстве работ. 3. Состав и работа рабочей Государственной комиссии 4. Обязанности строительных организаций заказчика (застройщика) при производстве работ.	5	5	20									
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-2 тема 2 аттестация 3 тема 3 аттестация 4 тема											
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		зачет											
<b>Итого</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>74</b>								

#### 4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1.	№1	Порядок ведения исполнительной документации.	4			1-4
2.	№2	Состав технической документации выполняемой проектными организациями.	4			1-4
3.	№3	Оформление актов свидетельствования скрытых работ по: - общестроительным работам; - спец. работам.	4			1-4
4.	№4	Оформление актов: - рабочей комиссии - госкомиссии - приемка оборудования послекомиссионного опробования. Оформление разрешения на строительство.	5			1-4
<b>ИТОГО</b>			<b>17</b>			



### 1.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Состав и порядок ведения исполнительной документации.	18			1-4	пз
2.	Общие и специальные журналы работ.	18			1-4	пз
3.	Исполнительная геодезическая документация. Исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно технического обеспечения и технических устройств.	18			1-4	пз,
4.	Основная проектная документация для производства СМР. Сдача-приемка в эксплуатациюзданий и сооружений и отдельных работ. Оформление разрешение на строительство.	20			1-4	пз
<b>ИТОГО</b>		<b>74</b>				

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)  
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и  
дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5
<b>ОСНОВНАЯ</b>				
1	ЛК, ПЗ, СРС	Осипенкова, И. Г. Основы организации и управления в строительстве : учебное пособие / И. Г. Осипенкова, Т. Л. Симанкина, Р. Р. Нургалина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 94 с. — ISBN 978-5-9227-0474-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	— URL: <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/26875.html">https://www.iprbooks.hop.ru/26875.html</a>	
2	ЛК, ПЗ, СРС	Авилова, И. П. Основы организации и управления в строительстве : учебное пособие / И. П. Авилова, А. Е. Наумов. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 161 с. — ISBN 978-5-361-00203-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	— URL: <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/28365.html">https://www.iprbooks.hop.ru/28365.html</a>	
3	ЛК, ПЗ, СРС	Организация, планирование и управление в строительстве : учебное пособие / составители Е. П. Горбанева. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 120 с. — ISBN 978-5-89040-593-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	— URL: <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/59122.html">https://www.iprbooks.hop.ru/59122.html</a>	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>				
4	ЛК, ПЗ, СРС	Карпова, О. В. Контроль качества в строительстве : учебное пособие / О. В. Карпова, В. И. Логанина, Л. Н. Петрянина. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 228 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	— URL: <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/19519.html">https://www.iprbooks.hop.ru/19519.html</a>	

## **5. Образовательные технологии**

Содержание дисциплины реализуется на основе проблемно-деятельностного подхода, частично используются интерактивные методы обучения. Студенты применяют теоретические положения для разработки и оформления инженерно-исполнительской документации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные, активные и интерактивные технологии, методы и формы обучения: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, активные и интерактивные методы: разбор конкретных проблемных ситуаций. Деятельность групп по решению проблем охватывает семь этапов: выяснение содержания/значения понятий и терминов; определение проблемы; анализ проблемы и ее последствий, т.е. разбиение ее на составные элементы или задачи; ранжирование по важности выделенных элементов/задач и установление связи между ними; формулирование задачи; поиск дополнительной информации; отчет перед группой с описанием выбранного метода решения.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная литература);  
компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;  
аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На архитектурно-строительном факультете функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

### 13. Лист изменений и дополнений к программе

Дополнения и изменения в программе на 2020/2021 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:


1. .... *Нет изменений* .....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры СМиИС от 16.06.2020 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой СМиИС  Омаров А.О., к.э.н., доцент  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

Декан (директор) АСФ  Хаджишалапов Г.Н., д.т.н., профессор  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета АСФ  Омаров А.О., к.э.н., доцент  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

#### 14. Лист изменений и дополнений к программе

Дополнения и изменения в программе на 2021/2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

1. нет изменений.....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры СМиИС от 15.06.2021 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой СМиИС Омаров А.О., к.э.н., доцент  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

Декан (директор) АСФ Хаджишалапов Г.Н., д.т.н., профессор  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета АСФ Омаров А.О., к.э.н., доцент  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)