

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 2021.09.02
Уникальный программный ключ:
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина **Внутрифирменное управление**

для направления **38.03.01 – Экономика**
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю **Экономика предприятий и организаций**


факультет **инженерно-экономический**
наименование факультета, где ведется дисциплина


кафедра **экономики и управления на предприятии.**
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очно**, курс **4** семестр (ы) **8**.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.03.01 - Экономика** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки **Экономика предприятий и организаций**.

Разработчик  подпись
Мурадова З.Р., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)
« 15 » 09 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)
 подпись
Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)
« 16 » 09 2021 г.

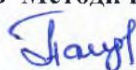
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **экономики и управления на предприятии**

от « 16 » 09 2021 года, протокол № 2

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)
 подпись
Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор
(ФИО уч. степень, уч. звание)
« 16 » 09 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета информационных систем в экономике и управлении

от « 20 » 09 2021 года, протокол № 1

Председатель Методического совета факультета
 подпись
Гаджиева Н.М., к.э.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)
« 20 » 09 2021 г.

Декан факультета  подпись
Раджабова З.Р.
ФИО

Начальник УО  подпись
Магомаева Э.В.
ФИО

И.о. проректора по учебной работе  подпись
Баламирзоев Н.Л.
ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Основной целью дисциплины «Внутрифирменное управление» является рассмотрение внутрифирменного управления во всей совокупности моделей и методов внутрифирменного управления в организации. При этом принимаются во внимание изменения в организационных формах и характере деятельности фирм, повышение значения транснациональных корпораций (ТНК) в мирохозяйственных связях.

Сегодня основной потребностью управления и главным фактором его эффективности является профессионализм и умение работать в изменяющихся условиях, в связи с чем, возрастает потребность в специалистах способных предвидеть, своевременно распознавать и успешно решать проблемы развития. Любому менеджеру должны быть присущи навыки управления в критических ситуациях. Чем сложнее управление, тем важнее становится способность менеджера предвидеть и выявлять возможность кризиса, готовность к его преодолению.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению сущности внутрифирменного управления как необходимого процесса в условиях рынка; обзору и анализу оптимизационных моделей и методов внутрифирменного управления; обоснованию применения моделей теории активных систем при реализации методов внутрифирменного управления, теоретико-игровых моделей и методов внутрифирменного управления; изучению рынка как источников внешних условий для принятия внутрифирменных управленческих решений; рассмотрению роли человеческого фактора во внутрифирменном управлении.

Результатом обучения является освоение теоретических основ и формирование практических навыков внутрифирменного управления, в том числе по таким ключевым вопросам как применение оптимизационных методов и моделей внутрифирменного управления, построение процессно-ориентированных систем внутрифирменного управления как методов оптимизации бизнес-процессов, совершенствование внутрифирменной финансовой структуры и финансовых процедур; оптимизация используемых организациями процедур функционирования

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке бакалавров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров по профилю «Экономика предприятий и организаций», требованиями к знаниям и умениям, которыми они должны обладать. Основная задача состоит в умении использовать приобретенные теоретические знания в конкретной практической деятельности.

Дисциплина «Внутрифирменное управление» дает студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Внутрифирменное управление» является дисциплиной вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления 38.03.01 - «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения дисциплин : «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономическая информатика».

Знания и навыки, полученные в рамках дисциплины «Внутрифирменное управление», необходимы для обобщения знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих направленность (профиль) программы бакалавриата, таких как «Теория отраслевых рынков», «Деньги, кредит, банки», «Экономика и организация инновационной деятельности» и направлены для последующего изучения профильных дисциплин. Результаты освоения дисциплины также могут быть использованы при выполнении бакалаврской работы и в профессиональной деятельности.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
(модуля)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-2	ПК.2. Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	<p>ПК-2.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово- хозяйственную деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации. Требования охраны труда. Порядок ведения договорной работы. Методы организации оперативного и статистического учета. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.</p> <p>ПК-2.2 Умеет применять методики определения экономической эффективности производства. Анализировать производственно-хозяйственные планы организации. Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками определения экономической эффективности производства; анализа производствен-</p>

		но-хозяйственные планы организации; расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
--	--	--

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108		3/108
Семестр	8		8
Лекции, час	16		4
Практические занятия, час	16		4
Лабораторные занятия, час			
Самостоятельная работа, час	76		96
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет – 8 семестр		Зачет – 9 семестр (4 часа на контроль)
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 9 часов отводится на контроль)			

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Лекция 1-2 ТЕМА 1 «Внутрифирменное управление. Общая проблематика» 1. Понятие внутрифирменного управления 2. Отличие внутрифирменного управления от внутрифирменного менеджмента 3. Генезис внутрифирменного управления (в России и за рубежом) 4. Система внутрифирменного управления, принципы и факторы ее построения 5. Значение внутрифирменного управления для субъектов экономики различных организационно-экономических форм.*	2	2		8					2	2		12
2	Лекция 3-4. ТЕМА 2 «Эволюция теорий внутрифирменного управления» 1. Теория фирмы. 2. Теория транзакционных издержек 3. Теория контрактов 4. Теория прав собственности 5. Теоретические источники внутрифирменного управления*	2	2		8					2	2		12

3	<p>Лекция 5-6. ТЕМА 3 «Модели и современная практика внутрифирменного управления»</p> <p>1. Характеристики моделей внутрифирменного управления (англо-американская, германская, японская) и их особенности</p> <p>2. Сравнительный анализ моделей: сходства, отличия, перспективы развития</p> <p>3. Принципы внутрифирменного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)</p> <p>4. Становление внутрифирменного управления в России*</p>	2	2		8								12
4	<p>Лекция 7-8. ТЕМА 4 «Специфика и механизм функционирования корпораций»</p> <p>1. Понятие корпорации как хозяйствующего субъекта, принципы организации</p> <p>2. Стратегии интеграционного развития корпораций</p> <p>3. Виды и типы интеграции корпораций</p> <p>4. Типы надфирменных образований (организационные типы построения внутрифирменных структур)</p> <p>5. Органы управления фирмой*</p>	2	2		8								12
5	<p>Лекция 9-10. ТЕМА 5 «Оптимизационные модели и методы внутрифирменного управления»</p> <p>1. Оптимизационные методы внутрифирменного управления</p> <p>2. Оптимизация механизмов функционирования</p> <p>3. Оптимизационные модели внутрифирменного управления</p> <p>4. Специфика хозяйствующего субъекта и актуальность моделей и методов внутрифирменного управления*</p> <p>5. Построение процессно-ориентированных систем внутрифирменного управления как метод оптимизации бизнес-процессов *</p>	2	2		8								12

	<p>Лекция 11-12. ТЕМА 6 «Модели и механизмы внутрифирменного управления»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение моделей теории активных систем при реализации методов внутрифирменного управления 2. Теоретико-игровые модели и методы внутрифирменного управления 3. Описание активной системы и методика построения описания хозяйствующего субъекта 4. Задачи внутрифирменного управления 5. Обзор и классификация механизмов управления (механизмы стимулирования, механизмы управления развитием, механизмы управления риском)* 	2	2		12								12
	<p>Лекция 13-14. ТЕМА 7 «Прикладные модели внутрифирменного управления»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модели принятия решений об объемах закупок фирмой – оптовым покупателем 2. Задача определения структуры закупки при ограниченном финансовом ресурсе и различной рентабельности товаров* 4. Задача определения оптимального количества сотрудников сервисного центра 5. Задача определения оптимального периода времени накопления грузов на консолидационном складе 6. Задача определения оптимального способа доставки груза с консолидационного склада* 	2	2		12								12

<p>Лекция 15-16. ТЕМА 8 «Прикладные методы внутрифирменного управления»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация бухгалтерского учета и методы внутрифирменного управления 2. Функциональная структура бухгалтерии. Документопотоки (документооборот) в бухгалтерии фирмы 3. Система взаиморасчетов фирмы 4. Основные положения учетной политики фирмы * 5. Внутрифирменная финансовая структура и финансовые процедуры 6. Распределение финансового результата между центром затрат и центром прибыли* 7. Основные объекты применения информационных технологий к оптимизации бизнес-процессов 	2	2		12								12
<p>Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)</p>	<p>Входная конт.работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема</p>								<p>Входная конт.работа; Контрольная работа</p>			
<p>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</p>	<p>Зачет</p>				<p>Зачет</p>				<p>Зачет (4 часа)</p>			
<p>Итого</p>	<p>16</p>	<p>16</p>		<p>76</p>					<p>4</p>	<p>4</p>		<p>96</p>

4.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	«Внутрифирменное управление. Общая проблематика»	2		2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11
2.	2	«Эволюция теорий внутрифирменного управления»	2		2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
3.	3	«Модели и современная практика внутрифирменного управления»	2			№№ 1, 8, 10
4.	4	«Специфика и механизм функционирования корпораций»	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
5.	5	«Оптимизационные модели и методы внутрифирменного управления»	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
6.	6	«Модели и механизмы внутрифирменного управления»	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
7.	7	«Прикладные модели внутрифирменного управления»	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
8.	8	«Прикладные методы внутрифирменного управления»	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
ИТОГО			16		4	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	«Внутрифирменное управление. Общая проблематика» Оптимизационные методы внутрифирменного управления и оптимизации механизмов функционирования	8		12	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11	ПЗ, Контрольная работа № 1
2.	«Эволюция теорий внутрифирменного управления» Специфика хозяйствующего субъекта и актуальность моделей и методов внутрифирменного управления	8		12	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	ПЗ, Контрольная работа № 1

3.	« <i>Модели и современная практика внутрифирменного управления</i> » Задачи внутрифирменного управления Становление внутрифирменного управления в России	8		12	№№ 1, 8, 10	ПЗ, Контрольная работа № 1
4.	« <i>Специфика и механизм функционирования корпораций</i> » Органы управления фирмой*	8		12	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	ПЗ, Контрольная работа № 1
5.	« <i>Прикладные модели внутрифирменного управления</i> » Задача определения структуры закупки при ограниченном финансовом ресурсе и различной рентабельности товаров	8		12	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	ПЗ, Контрольная работа № 2
6.	« <i>Модели и механизмы внутрифирменного управления</i> » Механизмы стимулирования Механизмы управления развитием Механизмы управления риском	12		12	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	ПЗ, Контрольная работа №2
7.	« <i>Прикладные модели внутрифирменного управления</i> » Задача определения оптимального способа доставки груза с консолидационного склада	12		12	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	ПЗ, Контрольная работа № 2
8.	« <i>Прикладные методы внутрифирменного управления</i> » Распределение финансового результата между центром затрат и центром прибыли. О бригадной системе стимулирования сотрудников центра прибыли	12		12	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	ПЗ, Контрольная работа № 3
ИТОГО		76		96		

5. Образовательные технологии

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономическая информатика», демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. При изучении широко используются прогрессивные, эффективные и инновационные методы, такие как: IT-методы, работа в команде, case-study, игра, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, опережающая самостоятельная работа, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и др.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% (6,4 ч.) аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1.	ЛК, ПЗ, СРС	Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. — 128 с. — ISBN 5-238-00923-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81642.html	Горфинкель, В. Я.	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	Электронный ресурс	
2.	ЛК, ПЗ, СРС	Корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Л. Н. Тепман. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01550-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81645.html	Тепман, Л. Н.	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	Электронный ресурс	
3.		Теория корпоративного управления : учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев. — 200 с. — ISBN 978-5-374-004434. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10864.html	Орехов, С. А.	Москва : Евразийский открытый институт, 2011.		
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
4.	ЛК, ПЗ, СРС	Менеджмент корпорации и корпоративное управление / — 288 с. — ISBN 5-86050-251-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/1819	А. Н. Асаул, В. И. Павлов, Ф. И. Бескиер, О. А. Мышко.	Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика, 2006.	Электронный ресурс	

		7.html			
5.	ЛК, ПЗ, СРС	Корпоративное управление. Теория и практика : учебное пособие / Э. Я. Шейнин. — 308 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26507.html	Шейнин, Э. Я.	Москва : Московский городской педагогический университет, 2010.	Электронный ресурс

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На инженерно-экономическом факультете функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы 401 и 411 оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «___» _____ 20___ года, протокол № _____.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП _____ Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)