

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 28.07.2023 14:32:29
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Презентация организаций
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления,

факультет Таможенного дело и судебной экспертизы,
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Психологии и социокультурного сервиса.
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

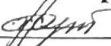
Форма обучения очная, заочная, курс 4/3 семестр (ы) 8/6.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2019

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Реклама и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления.


Разработчик _____  _____ Магомедова П.А., к.э.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09. 2019 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) _____  _____ Сулаева Ж.А., д.филол.н, доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

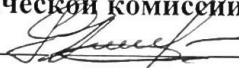
«12» 09. 2019 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПиСКС от 12.09.2019 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) _____  _____ Сулаева Ж.А., д.филол.н, доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» 09. 2019 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии факультета Таможенного дела и судебной экспертизы от 16.09.19 года, протокол № 1.

Председатель Методической комиссии факультета _____  _____ Аминова Р.К., к.э.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«16» 09 20 19 г.

И.о. декана факультета _____  _____ Эмирова Г.А.
подпись ФИО

/Начальник УО _____  _____ Магомаева Э.В.
подпись ФИО

И.о.начальника УМУ _____  _____ Гусейнов М.Р.
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Презентация организаций» является формирование профессиональных компетенций направленных на развитие у студентов представления о способах проведения рабочих мероприятий, а также формирование представления о презентации проектов в рекламе и связях с общественностью.

Задачи дисциплины:

рассмотреть основные технологии создания презентаций, их типологию;
дать представление о видах и типах презентаций, рассмотреть их особенности;
изучить способы презентации проектов в рекламе и связях с общественностью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Дисциплина «Презентация организаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений к дисциплинам по выбору (вариативная дисциплина). Данная дисциплина рассматривает вопросы, связанные с презентацией как специальным мероприятием в связях с общественностью, особенностей классификации, видов целей и функций презентации, структурой презентационной деятельности, разработкой и планированием презентации в рамках работы по связям с общественностью.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: «Профессиональная этика», «Реклама и анализ потребительского поведения», «Психология массовых коммуникаций», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ».

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной являются: преддипломная практика и написание выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Презентация организации» студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	Способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ	<p>ПК-1.1 Подготовка предложений подразделениям, осуществляющим разработку рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ</p> <p>ПК-1.2. Поиск и отбор организаций, осуществляющих разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах</p> <p>ПК-1.3. Составление и заключение договора на разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах</p> <p>ПК-1.4. Контроль выполнения договора на разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах</p> <p>ПК-1.5. Организация представления продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях</p> <p>ПК-1.6. Организация проектов, направленных на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия</p>
ПК-4	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-4.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного

		<p>проекта по рекламе и связям с общественностью</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p> <p>ПК-4.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p>
--	--	---

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	-	3/108
Семестр	8	-	6
Лекции, час	16	-	4
Практические занятия, час	24	-	6
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	32	-	89
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	+	-	+
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	36 ч. (экзамен)	-	9 ч. (экзамен)

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
	Раздел I.: Разработка и планирование презентации в рамках работы по связям с общественностью												
1	Тема 1. Презентация как специальное мероприятие в связях с общественностью 1. Понятие презентации. 2. Презентация, его роль, значение и место в рекламе и ПР-деятельности.	2	2		4	-	-	-	-	2	-	-	12
2	Тема 2. Особенности классификаций, видов целей и функций презентации 1. Виды презентаций. 2. Классификация презентаций. 3. Цели и виды презентаций.	2	4		4	-	-	-	-	-	2	-	12
3	Тема 3. Структура презентационной деятельности 1. Основные направления деятельности презентаций. 2. Текст презентационного выступления. 3. Рекламно-информационные материалы 4. Символический образ проекта	2	2		4	-	-	-	-	-	-	-	12
4	Тема 4. Разработка и планирование презентации в рамках работы по связям с общественностью 1. Планирование времени. 2. Разработка и выбор алгоритма для проведения презентации. 3. Факторы эффективной презентации. 4. Планирование и разработка ПР-обращения.	2	4		4	-	-	-	-	-	2	-	12
	Раздел II.: Способы и методы работы с целевой аудиторией в презентационной деятельности												

5	Тема 5. Специальные мероприятия 1. Церемонии открытия 2. Приемов. 3. Конференции. 4. Круглого стола. 5. Выставки. 6. Пресс-конференция как форма презентации. 7. Технология организации и подготовка проведения пресс-конференций. 9. Выбор места и времени проведения пресс-конференции. 10. Правила проведения пресс-конференции. 11. Некоторые особенности общения с представителями СМИ.	2	2		4	-	-	-	-	2	-	-	12
6	Тема 6. Работа с целевой аудиторией в презентационной деятельности 1. Изучение целевой аудитории как фактор успешной презентации. 2. Профиль целевой аудитории, определения профиля целевой аудитории. 3. Определение целевой аудитории. Модели влияния на общественность американских рекламистов второй половины XX века.	2	4		4	-	-	-	-	-	-	-	12

7	Тема 7. Основные этапы проведения презентаций и законодательная база 1. Подготовка к проведению презентации. 2. Выполнение презентации. 3. Оценки эффективности мероприятия. 4. Законодательная база и законодательные источники деятельности презентационных проектов. 5. Речевая подготовка презентации. 6. Построение логической связки речи презентационного выступления. 7. Ответы на вопросы. 8. Стилистические и лексические приемы ораторской речи. 9. Режимы донесения речи до слушателя.	2	2		4	-	-	-	-	-	-	-	12
8	Тема 8. Наглядные средства в презентациях. 1. Наглядные пособия в презентациях, их основные типы и правила использования. 2. Использование технических средств в презентациях. 3. Видео и мультимедиа-презентации. 4. Основные принципы дизайна слайдов: принцип соотношения сигнал/шум, читабельности, пустого пространства выравнивания, контрастности, повторения, близости.	2	4		4	-	-	-	-	-	2	-	5
ИТОГО		16	24	-	32	-	-	-	-	4	6	-	89
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт.работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-15 тема								Входная конт.работа; Контрольная работа			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен				Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен			
Итого		16	24		32	-	-	-	-	4	6	-	89

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема 1. Презентация как специальное мероприятие в связях с общественностью 1. Понятие презентации. 2. Презентация, его роль, значение и место в рекламе и ПР -деятельности.	2	-	-	Основная литература №5
2	2	Тема 2. Особенности классификаций, видов целей и функций презентации 1. Виды презентаций. 2. Классификация презентаций. 3. Цели и виды презентаций.	2	-	2	Основная литература №3
3	2	Тема 3. Структура презентационной деятельности 1. Основные направления деятельности презентаций. 2. Текст презентационного выступления. 3. Рекламно-информационные материалы 4. Символический образ проекта	2	-	-	Основная литература №2
4	3	Тема 4. Разработка и планирование презентации в рамках работы по связям с общественностью 1. Планирование времени. 2. Разработка и выбор алгоритма для проведения презентации.	2	-	-	Основная литература №4
5	3	Тема 5. Факторы эффективной презентации 1. Планирование и разработка ПР-обращения.	2	-	-	Основная литература №1
6	4	Тема 6. Специальные мероприятия 1. Церемонии открытия 2. Приемов. 3. Конференции. 4. Круглого стола.	2	-	-	Основная литература №4

		5. Выставки.				
7	5	Тема 7. Пресс-конференция как форма презентации 1. Технология организации и подготовка проведения пресс-конференций. 2. Выбор места и времени проведения пресс-конференции. 3. Правила проведения пресс-конференции. 4. Некоторые особенности общения с представителями СМИ.	2	-	-	Основная литература №2
8	6	Тема 8. Работа с целевой аудиторией в презентационной деятельности 1. Изучение целевой аудитории как фактор успешной презентации. 2. Профиль целевой аудитории, определения профиля целевой аудитории.	2	-	2	Основная литература №1
9	6	Тема 9. Определение целевой аудитории. Модели влияния на общественность американских рекламистов второй половины XX века.	2	-	-	Основная литература №3
10	7	Тема 10. Основные этапы проведения презентаций и законодательная база 1. Подготовка к проведению презентации. 2. Выполнение презентации. 3. Оценки эффективности мероприятия. 4. Законодательная база и законодательные источники деятельности презентационных проектов.	2	-	-	Основная литература №4
11	7	Тема 11. Речевая подготовка презентации. 1. Построение логической связки речи презентационного выступления. 2. Ответы на вопросы. 3. Стилистические и лексические приемы ораторской речи. 4. Режимы донесения речи до слушателя.	2	-	-	Основная литература №5
12	8	Тема 12. Наглядные средства в презентациях. 1. Наглядные пособия в презентациях, их основные	2	-	2	Дополнительная литература №6

	<p>типы и правила использования.</p> <p>2. Использование технических средств в презентациях.</p> <p>3. Видео и мультимедиа-презентации.</p> <p>Основные принципы дизайна слайдов: принцип соотношения сигнал/шум, читабельности, пустого пространства выравнивания, контрастности, повторения, близости.</p>				
	ИТОГО	24		6	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Презентация как специальное мероприятие в связях с общественностью 1. Понятие презентации. 2. Презентация, его роль, значение и место в рекламе и ПР -деятельности.	4	-	8	Основная литература №5	Входной контроль
2	Тема 2. Особенности классификаций, видов целей и функций презентации 1. Виды презентаций. 2. Классификация презентаций. 3. Цели и виды презентации.	4	-	8	Основная литература №3	Реферат
3	Тема 3. Структура презентационной деятельности 1. Основные направления деятельности презентаций. 2. Текст презентационного выступления. 3. Рекламно-информационные материалы 4. Символический образ проекта	4	-	8	Основная литература №2	Эссе
4	Тема 4. Разработка и планирование презентации в рамках работы по связям с общественностью 1. Планирование времени. 2. Разработка и выбор алгоритма для проведения презентации.	4	-	8	Основная литература №5	Тесты
5	Тема 5. Факторы эффективной презентации 1. Планирование и разработка ПР-обращения.	2	-	8	Основная литература №1	Контрольная работа №1
6	Тема 6. Специальные мероприятия 1. Церемонии открытия 2. Приемов. 3. Конференции. 4. Круглого стола.	2	-	8	Основная литература №1	Эссе

	5. Выставки.					
7	Тема 7. Пресс-конференция как форма презентации 1. Технология организации и подготовка проведения пресс-конференций. 2. Выбор места и времени проведения пресс-конференции. 3. Правила проведения пресс-конференции. 4. Некоторые особенности общения с представителями СМИ.	2	-	8	Дополнительная литература №6	Реферат
8	Тема 8. Работа с целевой аудиторией в презентационной деятельности 1. Изучение целевой аудитории как фактор успешной презентации. 2. Профиль целевой аудитории, определения профиля целевой аудитории.	2	-	8	Основная литература №1	Эссе
9	Тема 9. Определение целевой аудитории. Модели влияния на общественность американских рекламистов второй половины XX века.	2	-	8	Основная литература №3	Контрольная работа №2
10	Тема 10. Основные этапы проведения презентаций и законодательная база 1. Подготовка к проведению презентации. 2. Выполнение презентации. 3. Оценки эффективности мероприятия. 4. Законодательная база и законодательные источники деятельности презентационных проектов.	2	-	6	Основная литература №2	Реферат
11	Тема 11. Речевая подготовка презентации. 1. Построение логической связки речи презентационного выступления. 2. Ответы на вопросы. 3. Стилистические и лексические приемы ораторской речи. 4. Режимы донесения речи до слушателя.	2	-	4	Основная литература №4	Опрос
12	Тема 12. Наглядные средства в презентациях. 1. Наглядные пособия в презентациях, их основные	2	-	7	Дополнительная литература №7	Реферат

	типы и правила использования. 2. Использование технических средств в презентациях. 3. Видео и мультимедиа-презентации. Основные принципы дизайна слайдов: принцип соотношения сигнал/шум, читабельности, пустого пространства выравнивания, контрастности, повторения, близости.					
ИТОГО		32	-	89		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: тренинги речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. А именно IT-методы, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и т.д.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при которой учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями рекламных агентств и отделов, педагогов-риторов, экспертов и специалистов в области коммуникативистики и рекламы. А так же мастер-классы в исследовательских центрах города Махачкалы, творческие задания с использованием опыта зарубежных и российских авторов в области связей с общественностью. Открытые занятия с приглашением специалистов в области связей с общественностью, редакторов различных средств массовой информации, организаторов выставок, конференций и т.д.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для текущего контроля входных знаний текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Презентация организации» приведены в приложении А(Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

Зав. библиотекой _____ Алиева Ж. А. _
 (подпись)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	
1	2	3	4	5	6	7
Основная литература						
1	лк, пз, срс	Создание профессиональных презентаций: учебное пособие / Г. П. Катунин. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 614 с. — ISBN 978-5-4486-0716-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт] URL: https://www.iprbookshop.ru/80923.html .	Катунин Г. П.		-	-
2	лк, пз, срс	Эффективная и эффективная презентация: практическое пособие / С. В. Василенко. — 135 с. — ISBN 978-5-394-00255-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт] URL: https://www.iprbookshop.ru/1146.html .	Василенко С. В.	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.	-	-
3	лк, пз, срс	Искусство успешной презентации:	Мазилкина Е. И.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа,	-	-

3	лк, пз, срс	Искусство успешной презентации: практическое пособие / Е. И. Мазилкина. — 2-е изд. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0469-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт] URL: https://www.iprbooks.hop.ru/79633.html .	Мазилкина Е. И.	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.	-	-
4	лк, пз, срс	Создание мультимедийных презентаций: учебное пособие / Г. П. Катунин. — 221 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: https://www.iprbooks.hop.ru/40550.html	Катунин Г. П.	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012.	-	-
5	лк, пз, срс	Планирование и реализация коммуникационных кампаний и мероприятий: учебное пособие / С. С. Марочкина, И. Б. Шуванов, Е. В. Щетинина. — 66 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/147831	Марочкина С. С.	Сочи: СГУ, 2019.	-	-
Дополнительная литература						
6	лк, пз, срс	Организация работы отдела по рекламе и связям с общественностью: учебно-методическое пособие / К. А. Болдина. — 29 с. — Текст : электронный // Лань :	Болдина К. А.	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019.	-	-

		электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144837				
7	лк, пз, срс	Создание мультимедийных презентаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Катунин Г.П.— Электрон. текстовые данные.— 221 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40550.html . — ЭБС «IPRbooks»	Катунин Г.П.	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012.	-	-
8	лк, пз, срс	Организация и проведение кампаний в связях с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сайкин Е.А., Сергеева З.Н.— Электрон. текстовые данные. 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44973.html . — ЭБС «IPRbooks»	Сайкин Е.А.	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.	-	-
9	лк, пз, срс	Психология инновационной активности руководителя / Г. И. Марасанов. —236 с. — ISBN 978-5-89353-529-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88102.html	Марасанов Г. И.	Москва: Когито-Центр, 2018.	-	-

7.2. Программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы

№ п/п	Назначение программы	Название программы	Разработчик	Вид учебной работы
1	2	3	4	5
1	Программа для составления медиаплана	Медиапланирование своими силами	ООО «Питер – пресс», исследовательская	Практическое занятие

			фирма «Gortis», 2017г	
2	Программа для составления пресс-релиза	Пресс-релиз своими силами	ООО «Питер – пресс», исследовательская фирма «Gortis», 2017г	Практическое занятие
3	Программа, используемая для верстки газетных статей, рефератов	Photo - shop	Фирма «Майкрософт», 2014г	Практическое занятие
4	Программ для написания деловых текстов в области связей с общественностью	Делопроизводство	ООО «АКБ «Асс-бюро», 2016г	Практическое занятие
5	Программа по воздействию на собеседника	Сила мысли или магнетизм личности. 15 уроков воздействия на собеседника	Аудиокнига «Ардис»	Практическое занятие
6	Программа по управлению сознанием человека	Скрытое управление человеком НЛП в действии	Аудиокнига «Ардис»	Практическое занятие
7	Электронно - библиотечная система	ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru		Практические и самостоятельные занятия
8	Электронно - библиотечная система	ЭБС «Лань» - www.e.lanbook.com		Практические и самостоятельные занятия

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Кафедра психологии и СКС имеет следующие специализированные аудитории для проведения занятий по дисциплине «Презентация организации»:

- 1) ауд. 136 оснащена компьютерным оборудованием и проектором, что позволяет вести занятия на более высоком уровне, и дает возможности приводить примеры из мировой практики рекламы;
- 2) ауд. 110, 112, 201, 202 лекционный зал.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019 / 2020 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

изменения и дополнения нецелесообразны на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
ПиСКС от 04.06.2020 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой ПиСКС Сулаева Ж.А. д.ф.н., доцент
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

И.о.декана ФТДиСЭ Ханов Р.Р. к.э.н, ст. преподаватель
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета Аминова Р.К. к.э.н, ст.преподаватель
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020 / 2021 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.


изменения и дополнения нецелесообразны на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
ПиСКС от 03.06.2021 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой ПиСКС  Сулаева Ж.А., д.ф.н., доцент
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

И.о.декана ФТДиСЭ  Шамхалов Ш.Ш., к.и.н., доцент
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета  Аминова Р.К., к.э.н., ст.препод
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 /2022 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

изменения и дополнения нецелесообразны на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
ПиСКС от 02.06.2022 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой ПиСКС Сулаева Ж.А., д.ф.н., доцент
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан ФПиУТ Батманов Э.З., к.т.н., доцент
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета Гусейнов Р.В., к.э.н., доцент
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)