

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 22.07.2022 09:28:58  
Уникальный идентификатор:  
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Муниципальный менеджмент

наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика  
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Прикладная информатика в  
государственном и муниципальном управлении,

факультет информационных систем в экономике и управлении  
,

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра государственного и муниципального управления  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, курс 2 семестр (ы) 4  
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Прикладная информатика, Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении.

Разработчик

« 17 » 09 20 21 г.

Шабанова М.М., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) ТМЧ

« 17 » 09 20 21 г.

Шабанова М.М., д.э.н., проф.  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления от 21.09.2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

« 27 » 09 20 21 г.

Шабанова М.М., д.э.н., проф.  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика, профиль Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении факультета информационных систем в экономике и управлении от 2021 года, протокол № \_\_\_\_\_.

Председатель Методической комиссии направления (специальности)

« 20 » 09 20 21 г.

Гаджиева Н.М., к.э.н., ст преподаватель  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета

подпись

Раджабова З.Р.  
ФИО

/Начальник УО

подпись

Магомаева Э.В.  
ФИО

И.О. проректора по учебной работе

подпись

Баламирзоев Н.Л.  
ФИО

### 1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Муниципальный менеджмент» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по рационализации процессов муниципального менеджмента, организации работы муниципальной службы, кадровой работы, основ муниципального делопроизводства.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как: менеджмент, теория управления.

Освоение дисциплины «Муниципальный менеджмент» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: Основы государственного и муниципального управления, Территориальная организация населения, Принятие и исполнение государственных решений, Исследование социально-экономических и политических процессов.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

*В результате освоения дисциплины Муниципальный менеджмент студент должен овладеть следующими компетенциями:*

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2.

		<p>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3.</p> <p>Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1.</p> <p>Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2.</p> <p>Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3.</p> <p>Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
<b>ПК-1</b>	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	<p>ПК-1.1</p> <p>Знает современное состояние государственного и муниципального управления; принципы, закономерности, тенденции развития информационных технологий и систем, методику проведения обследования органов государственного и муниципального управления для выявления информационных потребностей пользователей, формулировки требований к информационной системе органов власти</p> <p>ПК-1.2 Умеет осуществлять сбор, анализ данных необходимых для</p>

		<p>решения поставленных задач; осуществлять поиск и выявление проблем в рамках рассматриваемых тем анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления планировать и организовывать проведение эмпирических исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований; выявлять информационные потребности пользователей – органов государственного и муниципального управления, формировать требования к ИС органов власти</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками сбора и обработки результатов проектных исследований для раскрытия проблематики процессов государственного и муниципального управления и выявления информационных потребностей органов государственного и муниципального управления</p>
--	--	--

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)</b>	<b>3/108</b>		
<b>Лекции, час</b>	<b>17</b>		
<b>Практические занятия, час</b>	<b>34</b>		
<b>Лабораторные занятия, час</b>	-		
<b>Самостоятельная работа, час</b>	<b>57</b>		
<b>Курсовой проект (работа), РГР, семестр</b>	-		
<b>Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)</b>	<b>1</b>		
<b>Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)</b>	-		

#### 4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел* дисциплины, тема лекции и вопросы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости ( <i>по срокам текущих аттестаций в семестре</i> ) Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
	<b>Раздел 1 Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия.</b>	4	6	12		19	
1	<b>Лекция 1</b> <b>Тема 1: «Объекты и субъекты муниципального менеджмента»</b> 1. Предмет и задачи муниципального менеджмента. 2. Объекты муниципального менеджмента. 3. Субъекты муниципального менеджмента.		2	4		6	Входная контрольная работа
2	<b>Лекция 2</b> <b>Тема 2: «Муниципальные услуги в системе муниципального менеджмента»</b> Понятия и свойства муниципальных услуг. Классификация и способы оплаты муниципальных услуг. Роль органов МСУ в предоставлении муниципальных услуг.		2	4		6	
3	<b>Лекция 3</b> <b>Тема 3: «Инструменты муниципального менеджмента»</b> 1. Системный подход к муниципальному управлению. 2. Муниципальное частное партнерство. 3. Методы муниципального управления. 4. Стратегический подход к муниципальному управлению		2	4		7	аттестационная контрольная работа №1

	<b>Раздел 2 Система и структура органов местного самоуправления</b>		6	12		19	
4	<b>Лекция 4</b> <b>Тема 4: «Организационные структуры местных администраций»</b> 1. Система органов местного самоуправления. 2. Условия и факторы, определяющие организационную структуру местной администрации. 3. Практика построения организационных структур местных администраций. 4. Совершенствование организационных структур местных администраций.		2	4		6	
5	<b>Лекция 5</b> <b>Тема 5: «Регламентация и планирование деятельности местной администрации»</b> 1. Регламентирование работы администрации. 2. Работа администрации с гражданами. 3. Организация работы администрации. 4. Планирование работы администрации. 5. Организация труда работников администрации.		2	4		6	
6	<b>Лекция 6</b> <b>Тема 6: «Кадровое обеспечение муниципального управления»</b> 1. Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления. 2. Подбор и расстановка муниципальных служащих. 3. Формирование кадрового резерва и работа с ним. 4. Кадровые службы местных администраций.		2	4		7	аттестационная контрольная работа № 2
	<b>Раздел 3 Эффективность муниципального управления</b>		6	12		19	
7	<b>Лекция 7</b>		2	4		6	

	<b>Тема 7: «Технологии принятия муниципальных управленческих решений»</b> 1. Особенности принятия управленческих решений в муниципальном менеджменте 2. Процесс принятия управленческих решений в муниципальном менеджменте.						
8	<b>Лекция 8</b> <b>Тема 8: «Оценка эффективности муниципального управления»</b> 1. Проблемы и правовые основы оценки эффективности муниципального управления 2. Другие подходы к оценке эффективности муниципального управления		2	4		6	
9	<b>Лекция 9</b> <b>Тема 9: «Антикризисное управление муниципальным образованием».</b> 1. Причины муниципальных кризисов. 2. Построение системы антикризисного управления. 3. Специальные механизмы антикризисного управления.		1	2		7	аттестационная контрольная работа № 3
	Итого по 4 семестру:		17	34		57	зачет

#### 4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (4 семестр)

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1	№1	Объекты и субъекты муниципального менеджмента	4	1-9



2	№ 2	Муниципальные услуги в системе муниципального менеджмента	4	1-9
3	№3	Инструменты муниципального менеджмента	4	1-9
4	№4	Организационные структуры местных администраций	4	1-9
5	№ 5	Регламентация и планирование деятельности местной администрации	4	1-9
6	№6	Кадровое обеспечение муниципального управления	4	1-9
7	№7	Технологии принятия муниципальных управленческих решений	4	1-9
8	№8	Оценка эффективности муниципального управления	4	1-9
9	№9	Антикризисное управление муниципальным образованием	2	1-9
	<b>Итого:</b>		34	

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1.	Объекты и субъекты муниципального менеджмента	6	1-9	реферат
2	Муниципальные услуги в системе муниципального менеджмента	6	1-9	доклад
3	Инструменты муниципального менеджмента	7	1-9	реферат
4.	Организационные структуры местных администраций	6	1-9	доклад
5	Регламентация и планирование деятельности местной администрации	6	1-9	реферат
6	Кадровое обеспечение муниципального управления	7	1-9	доклад
7	Технологии принятия муниципальных управленческих решений	7	1-9	реферат
8	Оценка эффективности муниципального управления	6	1-9	доклад
9	Антикризисное управление муниципальным образованием	6	1-9	реферат
	<b>ИТОГО:</b>	57		

## **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Муниципальный менеджмент» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценочные средства приведены в ФОС

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ (Алиева Ж.А.)  
(подпись)

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)  
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и  
дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке/на кафедре	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная</b>						
1	лк, пз, срс	Экономика муниципального хозяйства: учебное пособие	М.М. Шабанова Газимаго медов Р.К.	Махачкала: ДГТУ, 2010	3	2
2.	лк, пз, срс	Основы государственного и муниципального управления	М.М. Шабанова Алиев Р.Д. Атуева Э.Б.	Махачкала: ДГТУ, 2015	8	8
<b>Дополнительная</b>						
3.	лк, пз, срс	Методические указания к выполнению курсового проекта по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»	Шабанова М.М.	ДГТУ, 2013.		20
<b>Литература в ЭБС</b>						
4	лк,пз, срс	Основы государственного и муниципального управления	Вольфсон Э.Н.	Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. — 260 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/115103">https://e.lanbook.com/book/115103</a>	
5	лк,пз, срс	Основы государственного и	Кузнецов, В. В	Ульяновск: УлГТУ,	Лань : электронно-	

		муниципального управления		2018. — 114 с.	библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/165072">https://e.lanbook.com/book/165072</a> Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/106108.htm">https://www.iprbookshop.ru/106108.htm</a>	
6	лк,пз, срс	Экономика государственного и муниципального сектора: учебное пособие	В. В. Меркурьев, П. Д. Косинский, К. В. Томилин.	Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 193 с.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book">https://e.lanbook.com/book</a>	
7	лк,пз, срс	Экономика муниципального сектора: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»	А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святышева [и др.] ; под редакцией А. В. Пикулькина.	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 464 с	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81596.html">http://www.iprbookshop.ru/81596.html</a>	
8	лк,пз, срс	Основы экономики муниципального сектора: учебник	В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова	Москва : Научный консультант, 2017. — 440 с.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/75137.html">http://www.iprbookshop.ru/75137.html</a>	
9		Основы государственного и муниципального управления : методические указания к практическим занятиям по	А. Б. Мотгаева.	Москва : Московский государственный строительный университет	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>	

		дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / составители —		т, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с.	u/72603.html (дата обращения: 25.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
--	--	--	--	---------------------------	--	--

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

На факультете ФИСвЭиУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название кафедры)  
звание)

(название кафедры)

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч.

### Согласовано:

Декан (директор) \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)