

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 26.11.2022 08:47:09
Уникальный идентификатор:
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Управление общественными отношениями

для направления 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

магистерская программа Государственное управление и местное самоуправление

факультет Магистерской подготовки

кафедра Государственного и муниципального управления

Форма обучения очная, заочная, курс 2 семестр (ы) 3.

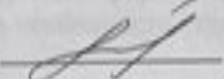
г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 – ГиМУ, с учетом рекомендаций ОПОП ВО по магистерской программе – Государственное управление и местное самоуправление

Разработчик  Айдаева С.А., к.э.н., доцент

«20» сентября 2021 г.


Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) ГиМУ

 Шабанова М.М., д.э.н., профессор

«21» сентября 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления от 21.09.21 года, протокол № 1.

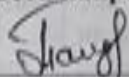
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению

38.04.04 - ГиМУ  Шабанова М.М., д.э.н., профессор

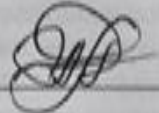
«21» сентября 2021 г.

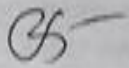
Программа одобрена на заседании Методсовета факультета информационных систем в экономике и управлении от 18.10.2021 года, протокол № 2.

Председатель Методсовета направления (специальности)

 Гаджиева Н.М., к.э.н.

« 18 » 10 2021 г.

Декан факультета  Лишуралиева Р.К.

Начальник УО  Магомаева Э.В.

И.о. проректора по учебной работе  Баламирзоев Н.Л.

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью дисциплины *«Управление общественными отношениями»* является ознакомление с основными методами и методиками ПР в различных сферах общественной жизни. В процессе изучения курса *«Управление общественными отношениями»* рассматриваются исторические, правовые, организационно методические и практические основы организации управления общественными отношениями в РФ. Данный курс должен ознакомить обучающихся с ПР – менеджментом, историей становления и современным состоянием теории и практики управления по формированию связей с общественностью; методов переговоров и другими ПР – технологиями.

Для достижения этих целей решаются следующие задачи:

- исследование PR – деятельности и ее место в коммуникационных системах;
- изучение целей и методов проведения социологических исследований;
- планирование и аналитическая деятельность по управлению общественными отношениями;
- изучение методов информационно-коммуникативное обеспечение в кризисных ситуациях;
- организация работы со средствами массовой информации;
- анализ форм подачи информационно-новостных материалов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина *«Управление общественными отношениями»* относится к дисциплинам вариативной части учебного плана, формируемым участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способности деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как: *«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»*, *«Управление в социальной сфере»*, *«Межсекторное социальное партнерство»* и др.

Освоение дисциплины *«Управление общественными отношениями»* является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: *«Государственные и бизнес-коммуникации»*, *«Современные механизмы противодействия коррупции»*, *«Политическая конфликтология и управление»*.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Управление общественными отношениями» студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм
ПК-4	Способен осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информати-	ПК 4.1. Знает технологии и средства обеспечения информационной безопасности; основные положения законодательства о персональных данных; общие принципы функционирования системы электронного документооборота основные положения законодательства

	зации деятельности соответствующих органов власти и организаций	об электронной подписи ПК 4.2. Умеет осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота ПК 4.3. Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
--	---	---

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144	-	4/144
Лекции, час	17	-	6
Практические занятия, час	34	-	12
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	93	-	122
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	+.	-	4 ч. на контроль
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	-	-	-

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
Раздел 1. Управление общественными отношениями: понятие, место, роль и значение		6	12	-	30	-	-	-		2	4	-	42
1	Лекция 1 ТЕМА 1 «ПАБЛИК РИЛЕЙШНЗ»: ПОНЯТИЕ И МЕСТО В КОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ 1. Определения «паблик рилейшнз» 2. Основные синонимы «паблик рилейшнз» 3. Необходимость и значение связей с общественностью в государственных структурах	2	4	-	10	-	-	-		2	2	-	12
2	Лекция 2 ТЕМА 2. СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ PR-ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 1. Цели и методы проведения социологических исследований 2. Выборочные социологические исследования 3. Методы сбора информации	2	4	-	10	-	-	-		-	2	-	15
3	Лекция 3 ТЕМА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ PR-ПРОЕКТОВ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ 1. Необходимость и значение осуществления PR-проектов в органах государственной власти 2. Специфика осуществления PR-проектов в органах государственной власти 3. Особенности реализации PR-проектов в органах государственной власти 4. Содержание PR-концепции развития территории	2	4	-	10	-	-	-		-	-	-	15

7	Лекция 7 ТЕМА 7. ФОРМЫ ПОДАЧИ ИНФОРМАЦИОННО-НОВОСТНЫХ МАТЕРИАЛОВ: ТЕКСТЫ И МАТЕРИАЛЫ 1. Особенности PR -текстов и общие требования к их подготовке 2. Материалы для непосредственной публикации 3. Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий 4. Новостные PR –мероприятия	2	4	-	10	-	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 3. Организационно-экономические формы связей с общественностью		3	6	-	20	-	-	-	-	2	4	-	30
8	Лекция 8 ТЕМА 8. PR КАК СПОСОБ ПОВЫШЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ 1. Связи с общественностью на фондовом рынке, в реальном секторе экономики и их субъекты 2. Этапы динамической коммуникации инвестора и эмитента и сопутствующие им материалы 3. Инвестиционная привлекательность региона	2	4	-	10	-	-	-	-	2	2	-	15
9	Лекция 9 ТЕМА 9. МЕСТО СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В РАЗЛИЧНЫХ СТРУКТУРАХ 1. PR -подразделения в государственных и коммерческих структурах 2. Специализированная PR –фирма 3. Организация PR-деятельности в органах муниципальной власти	1	2	-	10	-	-	-	-	-	2	-	15

Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-4 тема 2 аттестация 5-6 тема 3 аттестация 7-8 тема				-				-			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	зачет				-				зачет			
Итого	17	34	-	93					6	12	-	122

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Связи с общественностью: понятие, роль и значение в структуре органов власти			12	-	4	1-7
1	№1	Тема 1. «Паблик рилейшнз»: понятие и место в коммуникационных системах	4	-	2	1-7
2	№2	Тема 2. Социологические исследования в организации PR-деятельности	4	-	2	1-7
3	№5,6	Тема 5. Организация PR-проектов в органах государственной власти	4	-		1-7
Раздел 2. Основные методы и инструменты управления общественными отношениями			16	-	4	1-7
4	№,7,8	Тема 6. Организация работы со средствами массовой информации	4	-	2	1-7
5	№,9,10	Тема 7. Управление информацией и конструирование новостей	4	-	2	1-7
6	№11,12	Тема 8. Информационно-коммуникативное обеспечение в кризисных ситуациях	4	-		1-7
7	№13,14	Тема 9. Формы подачи информационно-новостных материалов: тексты и материалы	4	-		1-7
Раздел 3. Организационно-экономические формы связей с общественностью			6	-	4	1-7

8	№15,16	Тема 10.. PR как способ повышения инвестиционной привлекательности»	4	-	2	1-7
9	№17	Тема 11.. Место связей с общественностью в различных структурах	2	-	2	1-7
		ИТОГО:	34	-	12	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	«Паблик рилейшнз»: понятие и место в коммуникационных системах	10	-	12	1-7	доклад
2.	Социологические исследования в организации PR-деятельности в органах власти	10	-	15	1-7	доклад
3.	Организация PR-проектов в органах государственной власти	10	-	15	1-7	реферат
4.	Организация работы со средствами массовой информации	10	-	15	1-7	доклад
5.	Управление информацией и конструирование новостей	13	-	15	1-7	доклад
6.	Информационно-коммуникативное обеспечение в кризисных ситуациях	10	-	10	1-7	реферат
7.	Формы подачи информационно-новостных материалов: тексты и материалы	10	-	10	1-7	доклад
8.	PR как способ повышения инвестиционной привлекательности»	10	-	15	1-7	реферат
9.	Место связей с общественностью в различных структурах	10	-	15	1-7	доклад
	ИТОГО:	93		122		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Управление общественными управлениями» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 40% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС (Приложение А)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Здесь следует привести основную и дополнительную литературу, учебно-методические разработки, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы в табличной форме. Они должны в полной мере соответствовать ФГОС ВО.

**Рекомендуемая литература и источники информации
(основная и дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	Лк, пз	Взаимодействие общества и государственной власти в системе общественных отношений : учебное пособие / составитель Н. Г. Выжимова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-00078-378-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/170385	
2	Лк, пз	Управление общественными отношениями : учеб. пособие / Х.З. Халимбеков, С.А. Айдаева ; ГОУ ВПО "ДГТУ". - Махачкала : ИПЦ ДГТУ, 2010. - 127 с.	2	15
3	Лк, пз	Бареев, В. А. Управление общественными отношениями : учебное пособие / В. А. Бареев. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2005. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/63736	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
4	Лк, пз	Перминова, М. С. Социология общественных связей и отношений: практикум / М. С. Перминова. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 102 с. — ISBN 978-5-7410-1286-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/98062	
5	Лк, пз	Связи с общественностью в органах государственной власти : учеб. пособие / Х.З. Халимбеков, С.А. Айдаева, Ж.А. Ахмедова ; ФГБОУ ВО "ДГТУ", Каф. ГиМУ. - Махачкала : Формат, 2015. - 182 с.	3	20
6	Лк, пз	Чилингир, Е. Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию : учебное пособие / Е. Ю. Чилингир. — Сочи : РосНОУ, 2019. — 299 с. — ISBN 978-5-89789-140-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/162184	
7	к, пз	Демчук, Н. В. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / Н. В. Демчук. — Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2015. — 119 с. — ISBN 978-5-8353-1460-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/169577	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

«Управление общественными отношениями»

На факультете магистерской подготовки ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиМУ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой ГиМУ _____ Шабанова М.М., д.э.н., профессор

Согласовано:

Декан ФМП _____ Ашуралиева Р.К.

Председатель МС факультета ФИСвЭиУ _____ Гаджиева Н.М.