

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Управление в социокультурном сервисе
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 43.03.01 – Сервис
код и полное наименование направления (специальности)


по профилю «Социокультурный сервис»
шифр и полное наименование программы


факультет таможенного дела и судебной экспертизы
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра психологии и социально-культурного сервиса
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

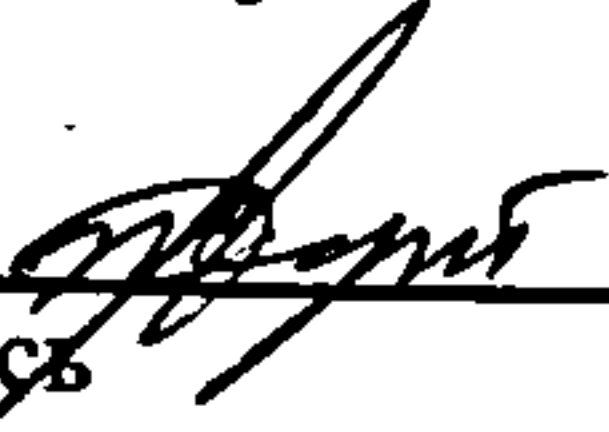
Форма обучения очная, заочная, курс 4/5 семестр (ы) 8/9
очная, очно-заочная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 - Сервис с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Социокультурный сервис».


Разработчик  **Идрисова Н.Л., ст.преподаватель**
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 12 » 09 2019г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)
 **Сулаева Ж.А. д.филол.н., доцент**
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 12 » 09 2019г.


Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ПиСКС
от 12.09 2019 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)
 **Сулаева Ж.А. д.филол.н., доцент**
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 12 » 09 2019 г.

Программа одобрена на заседании Методического Совета факультета таможенного дела и судебной экспертизы от 16.09 2019 года, протокол № 1.

Председатель Методического Совета факультета
 **Аминова Р.К. к.э.н., ст.преподаватель**
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 16 » 09 2019г.

И.о. декана факультета  **Эмирова Г.А.**
подпись ФИО

Начальник УО  **Магомаева Э.В.**
подпись ФИО

И.о. начальника УМУ  **Гусейнов М.Р.**
подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Управление в социокультурном сервисе» является всестороннее развитие системы социально – культурных ценностных ориентации человека и общества, построение новой аксиологии бытия, творчески соотносящей исторический социальный опыт и национальное культурное наследие, в котором он выражен, с задачами социокультурной модернизации России.

Достижение этой цели реализуется посредством решения следующих задач:

исследование, прогнозирование и проектирование основных направлений социально – культурной эволюции общества, характерных черт многонациональной российской цивилизации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1 Дисциплина «Управление в социокультурном сервисе» является дисциплиной по выбору. Данная дисциплина рассматривает вопросы, связанные с особенностями социокультурной среды организации, дает характеристики социокультурной среды организации, изучает вопросы формирования позитивных социокультурных отношений в организации, рассматривает актуальность проблемы управления социокультурной сферой.

Минимальные требования к «входным» знаниям, умениям необходимым для успешного усвоения данной дисциплины является: удовлетворительное усвоение психологии, конфликтологии и философии.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: «Человек и его потребности», «Менеджмент в сервисе», «Маркетинг в сервисе», «Социокультурный сервис зарубежом».

2.3. Данная дисциплина должна предшествовать дисциплинам, изучаемым в магистратуре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины Управление в социокультурном сервисе студент должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения относящихся к дисциплинам, указан в соответствующей ОПОП).

Код компетенции	Наименование Компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1.	Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса	ПК-1.1. Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса

		ПК-1.2. Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса
		ПК-1.3. Участвует в организационно- управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	Очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108		3/108
Семестр	8		9
Лекции, час	24		6
Практические занятия, час	24		6
Лабораторные занятия, час			
Самостоятельная работа, час	24		87
Курсовой проект (работа), РГР, семестр			
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)			
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 9 часов)	Экзамен (36ч.)		Экзамен (контроль-9ч.)

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма					Очно-заочная форма					Заочная форма				
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1	<p>ЛК-1 СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>1. Объективные предпосылки возрастания научного знания в системе управления</p> <p>2. Отличие «управления» от «менеджмента».</p> <p>3. Особенности социокультурной среды организации</p> <p>4. Характеристики социокультурной среды организации</p> <p>5. Формирование позитивных социокультурных отношений в организации</p> <p>6. Актуальность проблемы управления социокультурной сферой</p> <p>7. Управление социокультурной деятельностью</p> <p>8. Модели управления</p>	2	2		2					1	1		8			

2	<p>ЛК-2 РАЗВИТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ И ОСНОВНЫЕ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория рационализации Ф.Тейлора. 2. Административная теория А.Файоля. 3. Классики социологии об управлении. 4. Классическая теория организации: выводы. 5. Теория «человеческих отношений» Э.Мэйо. 6. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу. 7. Двухфакторная теория мотивации Ф.Херцберга. 8. Теория стилей руководства Д.Макгрегора. 9. Теория стилей руководства Р.Лайкерта. 10. Стратегия модификации (партиципативная теория). 	2	2		2					1			8
3	<p>ЛК-3 СОЦИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность организации и её типы 2. Виды организации 3. Структуры управления 4. Признаки социальной организации 5. Структура социальной организации 6. Элементы социальной организации 	2	2		2					1			8
4	<p>ЛК-4 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие организационная культура. 2. Уровни организационной культуры 3. Содержательные характеристики, свойства любой организационной культуре (компоненты культуры) 4. Типология организационной культуры 	2	2		2					1			8

5	ЛК-5 ДИАГНОСТИКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ 1. Параметр “дистанция власти” 2. Параметр “стремления к избежанию неопределенности” 3. Параметр - “индивидуализм-коллективизм” 4. Параметр - “мужественность-женственность” 5. Особенности культуры эффективной компании	2	2		2							1			8
6	ЛК-6 СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ 1. Понятие социальное проектирование. 2. Субъект и объект социального проектирования 3. Методики социального проектирования 4. Этапы проектирования	2	2		2							1			8
7	ЛК-7. ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ 1. Социальная проекция. 2. Социальная диагностика. 3. Социальное предвидение. 4. Социальное прогнозирование. 5. Социальное планирование. 6. Социальное конструирование и социальная инженерия.	2	2		2							1			8
8	ЛК-8 СПОСОБЫ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ; СОЦИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ КОНСТРУИРОВАНИЕ 1. Способы прогнозирования 2. Социальное планирование 3. Социальное конструирование	2	2		2							1			8

9	<p>ЛК-9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ</p> <p>1 Понятие информационной система в управлении 2 Классификация информационных систем в организационном управлении предприятии 3 Понятие информационной технология в управлении 4 Классификация информационных технологий в организационном управлении предприятии 5 Особенности информационной технологии в организациях различного типа</p>	2	2	2								6
10	<p>ЛК-10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК ИНСТРУМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</p> <p>1. Основные задачи, решаемые фирмой 2 Стратегический уровень принятия решений и информационных технологии их поддержки 3 Тактический уровень принятия решений и информационных технологии их поддержки 4 Оперативный (операционный) уровень принятия решений и информационных технологии их поддержки</p>	2	2	2								6
11	<p>ЛК-11. МЕТОДЫ И МОДЕЛИ ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</p> <p>1. Трехэтапная модель формирования решений Г. Саймона 2. Методы оценки вариантов решений 3. Этапами проектирования СППР</p>	2	2	2								6

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1.	ЛК1	СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ 1. Объективные предпосылки возрастания научного знания в системе управления 2. Отличие «управления» от «менеджмента». 3. Особенности социокультурной среды организации 4. Характеристики социокультурной среды организации 5. Формирование позитивных социокультурных отношений в организации 6. Актуальность проблемы	2		1	Основная лит-ра: №1,2

		<p>управления социокультурной сферой 7. Управление социокультурной деятельностью 8. Модели управления.</p>				
2.	ЛК2	<p>РАЗВИТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ И ОСНОВНЫЕ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>1. Теория рационализации Ф.Тейлора. 2. Административная теория А.Файоля. 3. Классики социологии об управлении. 4. Классическая теория организации: выводы. 5. Теория «человеческих отношений» Э.Мэйо. 6. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу. 7. Двухфакторная теория мотивации Ф.Херцберга. 8. Теория стилей руководства Д.Макгрегора. 9. Теория стилей руководства Р.Лайкерта.</p>	2			Основная лит-ра: № 4

		10. Стратегия модификации (партиципативная теория).				
3.	ЛК3	СОЦИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ 1. Сущность организации и её типы 2. Виды организации 3. Структуры управления 4. Признаки социальной организации 5. Структура социальной организации 6. Элементы социальной организации	2		1	Основная лит-ра: № 4,6
4.	ЛК4	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА 1. Понятие организационная культура. 2. Уровни организационной культуры 3. Содержательные характеристики, свойственные любой организационной культуре (компоненты культуры) 4. Типология организационной	2			Основная лит-ра: №1,2,3

	культуры							
5.	ЛК5	КУЛЬТУРЫ ДИАГНОСТИКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ 1. Параметр “дистанция власти” 2. Параметр “стремления к избежанию неопределенности” 3. Параметр - “индивидуализм- коллективизм” 4. Параметр - “мужественность- женственность” 5. Особенности культуры эффективной компании	2		1	Основная лит-ра: №3,4,6		
6.	ЛК6	СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ 1. Понятие социальное проектирование. 2. Субъект и объект социального проектирования 3. Методики социального проектирования 4. Этапы проектирования	2		1	Основная лит-ра: №4,5		
7.	ЛК7	ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОГО	2		1	Основная лит-ра: № 5, 6		

		ПРОЕКТИРОВАНИЯ 1. Социальная проекция. 2. Социальная диагностика. 3. Социальное предвидение. 4. Социальное прогнозирование. 5. Социальное планирование. 6. Социальное конструирование и социальная инженерия..				
8.	ЛК8	СПОСОБЫ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ; СОЦИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ КОНСТРУИРОВАНИЕ 1 Способы прогнозирования 2 Социальное планирование 3 Социальное конструирование	2		1	Основная лит-ра: № 3,4,5
9	ЛК9	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В УПРАВЛЕНИИ	2,			

		<p>ОРГАНИЗАЦИЕЙ</p> <p>1 Понятие информационная система в управлении</p> <p>2 Классификация информационных систем в организационном управлении предприятием</p> <p>3 Понятие информационная технология в управлении</p> <p>4 Классификация информационных технологий в организационном управлении предприятием</p> <p>5 Особенности информационной технологии в организациях различного типа</p>			
10	ЛК10	<p>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК ИНСТРУМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</p> <p>1. Основные задачи, решаемые фирмой</p>	2		

		РЕШЕНИЙ 1. Общие сведения об имитационном моделировании 2. Имитационные модели производственных процессов 3. Имитационные модели предприятий				
Итого:			24		6	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Структура социокультурной системы. Динамичность СКД. Содержательные смыслы социокультурных преобразований. Деятельность как социальная основа менеджмента. Научные идеи и теории деятельности.	2		8	Основная лит-ра: 2,3	Реферат
2.	Виды социокультурного менеджмента и функции менеджера. Субъекты социокультурной деятельности. Менеджмент социально-культурной деятельности Арт - менеджмент. Условия формирования. отечественного менеджмента Формирование частнособственного сознания. Становление рыночных отношений	2		8	Основная лит-ра: 1,2	Опрос
3.	Становление менеджмента. Специфика социокультурного	2		8	Основная лит-ра: 3,4	Тесты

	менеджмента. Культура и политика. Ориентиры культурной политики						
4.	Управление социокультурной деятельностью. Модели управления. Основной принцип новой культурной политики - от управления к системе регулирования. Структура органов управления Министерства.	2		8	Основная лит-ра: 1,5	Опрос	
5.	Элементы и этапы процесса коммуникаций. Коммуникативная среда. Эффективность коммуникации. Барьеры в коммуникации. Управления коммуникациями в организации. Средства технического обеспечения управления информационными ресурсами.	2		8	Основная лит-ра: 1,2,3	Реферат	
6.	Виды коммуникации в организации. Менеджер как субъект управления. Полиативность взаимосвязей субъекта и объекта. Организация деятельности социокультурных учреждений.	2		8	Основная лит-ра: 1,3	Тесты	
7.	Содержание и виды управленческих решений. Основные подходы к принятию решений. Этапы рационального решения проблем. Моделирование. Этапы построения	2		8	Основная лит-ра: 2,4	Тренинг	

	моделей. Методы моделирования и принятия решений. Организация и контроль над исполнением решений.							
8.	Информация как инструмент управления. Адресное распределение информации. Основные подсистемы информации.	2			8	Дополн. лит-ра: 5,6	Опрос	
9.	Природа конфликтов. Причины и типы конфликтов. Регуляция конфликтного поведения. Стресс и управление. Организационное развитие. Коллектив и коллективный труд. Организационные отношения в коллективе.	2			6	Основная лит-ра: 4	Реферат	
10.	Концепции науки управления персоналом. Кадровая политика. Система работы с персоналом.	2			6	Дополн. лит-ра: 5,6	Тесты	
11.	Подбор персонала. Отбор персонала. Адаптация персонала. Высвобождение персонала. Формирование системы непрерывного образования. Аттестация кадров. Особенности деятельности менеджера СКД.	2			6	Основная лит-ра: 2,4	Опрос	
12.	Показатели профессиональной компетенции. Новый статус органов и учреждений. Субъект деятельности как субъект управления. Механизмы финансирования социокультурной	2			5	Основная лит-ра: 1,2	Реферат	

	деятельности. Бюджетные и внебюджетные средства.Способы привлечения внебюджетных средств								
	Итого:		24				87		

5. Образовательные технологии, применяемые в процессе обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические задачи, разбор конкретных ситуаций, творческие задания для самостоятельной работы, информационные технологии, использование мультимедийных технологий. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20% аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление в СКС» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Зав. библиотекой  (Алиева Ж.А.)
 (подпись)

№	Виды занятия (лк, пз, лб, срс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			в библиотеке	на кафедре
1	2	3	6	7
ОСНОВНАЯ				
1.	лк,пз, срс	Мальшина, Н. А. Менеджмент в сервисе : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-394-03276-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83144.html	URL: https://www.iprbookshop.ru/83144.html	
2.	лк,пз, срс	Мазилкина, Е. И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / Е. И. Мазилкина. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. — 197 с. — ISBN 978-5-222-18945-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/4983.html	URL: https://www.iprbookshop.ru/4983.html	
3.	лк,пз, срс	Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — Саратов : Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 158 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/16742.html	URL: https://www.iprbookshop.ru/16742.html	
4.	лк,пз, срс	Процессное управление в сервисе : учебное пособие / О. В. Ильина, Т. В. Копылова, Т. С. Хныкина, Г. Ю. Стародубцев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-7422-6275-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83306.html	URL: https://www.iprbookshop.ru/83306.html	
5.	лк,пз, срс	Ермоленко, А. А. Техника и технология в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / А. А. Ермоленко, И. Ю. Захарова. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 490 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9590.html	URL: https://www.iprbookshop.ru/9590.html	
6.	лк,пз, срс	Ермоленко, А. А. Практикум по технике и технологии в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / А. А. Ермоленко, И. Ю. Захарова. — Краснодар : Южный институт	URL: https://www.iprbookshop.ru/9764.html	

		менеджмента, 2011. — 357 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9764.html	
7.	лк,пз, срс	Давыдова, Н. Ю. Правовое обеспечение сервиса и туризма : практикум / Н. Ю. Давыдова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 102 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/33651.html	URL: https://www.iprbookshop.ru/33651.html
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ			
8.	лк,пз, срс	Загорская, Л. М. Теория и практика социально-культурного сервиса : учебное пособие / Л. М. Загорская. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 78 с. — ISBN 978-5-7782-2239-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/44696.html	URL: https://www.iprbookshop.ru/44696.html
9.	лк,пз, срс	Стребкова, Л. Н. Бизнес-планирование в социально-культурном сервисе и туризме : учебно-методическое пособие / Л. Н. Стребкова, Б. И. Штейнгольц. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 56 с. — ISBN 978-5-7782-1724-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/44902.html	URL: https://www.iprbookshop.ru/44902.html

8. Материально – техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Кафедра психологии и СКС имеет следующие специализированные аудитории для проведения занятий по дисциплине «Управление в СКС»:

- 1) ауд. 136 оснащена компьютерным оборудованием и проектором, что позволяет вести занятия на более высоком уровне, и дает возможности приводить примеры из мировой практики рекламы;
- 2) ауд. 110, 112, 201, 202 лекционный зал;
- 3) ауд. 204 методический кабинет с выходов в интернет и библиотекой, которая дает возможность студентам пользоваться последними данными в области управления, методическими пособиями выпускающими кафедрой психологии и СКС.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе


Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019 / 2020 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

изменения и дополнения нецелесообразны на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
ПиСКС от 04.06.2020 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой ПиСКС  Сулаева Ж.А., д.ф.н., доцент
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

И.о.декана ФТДиСЭ  Ханов Р.Р., к.э.н, ст. преподаватель
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета  Аминова Р.К., к.э.н, ст. преподаватель
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе


Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020 / 2021 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:


1.;
2.;
3.;
4.;
5.


изменения и дополнения нецелесообразны на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
ПиСКС от 03.06.2021 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой ПиСКС  Сулаева Ж.А., д.ф.н., доцент
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

И.о.декана ФТДиСЭ  Шамхалов Ш.Ш., к.и.н., доцент
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета  Аминова Р.К., к.э.н., ст.препод
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе


Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021 /2022 учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

изменения и дополнения нецелесообразны на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
ПиСКС от 02.06.2022 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой ПиСКС  Сулаева Ж.А., д.ф.н., доцент
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан ФПиУТ  Батманов Э.З., к.т.н., доцент
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета  Гусейнов Р.В., к.э.н., доцент
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)