

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 09.10.2023 09:08:58
Уникальный идентификатор:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления
наименование дисциплины по ОПОП

для направления (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Муниципальное управление,

факультет информационных систем в экономике и управлении
,
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра государственного и муниципального управления.
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, очно-заочная, курс 4 семестр (ы) 8.
очная, очно-заочная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 – Прикладная информатика и профилю подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении» с учетом рекомендаций и ОПОП ВО.

Разработчик _____ Шабанова М.М., д.э.н., проф.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 21 » 09 20 21 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена практика _____ Шабанова М.М., д.э.н., проф.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 21 » 09 20 21 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры
21.09 от 2021 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) _____ Шабанова М.М., д.э.н., проф.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 21 » 09 20 21 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета
ФИСвЭиУ от 18.10.2021 года, протокол № 2.

Председатель Методического совета факультета _____ Гаджиева Н.М., к.э.н., ст. преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 18 » 10 20 21 г.

Декан факультета _____ Раджабова З.Р.
подпись ФИО

Начальник ОПиСТВ _____ Э.С. Агуева
подпись ФИО

И.о. проректора по УР _____ Н.Л. Баламирзоев
подпись ФИО

1. Цель и задачи освоения дисциплины.

Основная цель курса (дисциплины по выбору) состоит в формировании у бакалавров современного взгляда на местное самоуправление как одну из основ конституционного (государственного) строя большинства развитых и развивающихся стран

Задачи изучения дисциплины:

- изучение специфики развития предпринимательства в системе местного самоуправления;
- изучение современных технологий развития предпринимательства в системе местного самоуправления

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как: Основы государственного и муниципального управления, Экономика муниципального хозяйства, Теория управления и др..

Освоение дисциплины «Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: Организация инфраструктуры города и региона, Территориальная организация населения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК 1.1 Знает теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и умеет их применять для решения прикладных задач; знает систему государственного и муниципального управления; механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений ПК 1.2. Умеет применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; принимать управленческие решения

		<p>в условиях конфликтных и кризисных ситуаций, оценивать качество государственных и управленческих решений; организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия государственных и управленческих решений. ПК 1.3. Владеет навыками практического применения методов управленческой деятельности; навыками принятия управленческих решений в области в области организационного целеполагания; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности</p>
<p>ПК-5</p>	<p>Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>ПК 5.1 Знает принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности. основные принципы развития административных процессов. механизм и средства правового регулирования, реализации права. анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы. ПК 5.2 Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. ПК 5.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами. навыками разрешения административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности</p>

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	3/108	-
Лекции, час	16	8	-
Практические занятия, час	16	8	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	40	56	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)	1ЗЕТ/36 часов (экзамен)	1ЗЕТ/36 часов (экзамен)	-

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел* дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
	Раздел 1 Теоретические основы предпринимательской деятельности	6	6		14	3	3	-	21	-	-	-	-
1	Лекция 1 Тема 1: Теоретические основы организации и управления предпринимательской деятельностью. 1. Понятие предпринимательской деятельности и формы ее реализации. 2.Роль предпринимательства в современных условиях	2	2	-	6	1	1	-	7				
2	Лекция 2 Тема 2: Предпринимательские идеи и их реализация 1.Предпринимательская идея и ее выбор. 2.Сфера принятия предпринимательских решений. 3. Технология принятия предпринимательского решения. 4.Экономические методы принятия предпринимательских решений.	2	2	-	4	1	1	-	7	-	-	-	-
3	Лекция 3 Тема 3: Предпринимательский риск 1. Сущность предпринимательского риска. 2. Классификация предпринимательского риска. 3. Показатели риска и методы его оценки. 4.Основные способы снижения риска	2	2	-	4	1	1		7				
	Раздел 2 Малый бизнес в системе муниципального управления	6	6	-	14	3	3	-	21	-	-	-	-
4	Лекция 4 Тема 4: Малый бизнес и его место в системе предпринимательства 1. Значение и задачи развития малого бизнеса.	2	2	-	4	1	1	-	7	-	-	-	-

	2. Формы государственного и муниципального регулирования малого и среднего предпринимательства.												
5	Лекция 5 Тема 5: Местное самоуправление и предпринимательство 1. Двойственное положение органов местного самоуправления в системе предпринимательства. 2. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления предпринимательством. 3. Проблемы формирования устойчивой предпринимательской среды на территории муниципальных образований.	2	2	-	4	1	1	-	7	-	-	-	-
6	Лекция 6 Тема 6: Муниципальное предпринимательство. 1. Понятие муниципального предпринимательства. 2. . Организационные и правовые основы управления муниципальными хозяйствующими субъектами. 3. Современное состояние и тенденции развития управления муниципальными хозяйствующими субъектами в РФ. 4. Направления реформирования системы управления муниципальными хозяйствующими субъектами. 5. Подходы к повышению эффективности управления муниципальными хозяйствующими субъектами	2	2	-	6	1	1		7				
	Раздел 3 Поддержка предпринимательства на местном уровне	4	4		12	2	2	-	14	-	-	-	-
7	Лекция 7 Тема 7: Муниципальные программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства. 1. Тенденции и проблемы развития малого среднего предпринимательства в муниципальных образованиях. 2. Критерии эффективности осуществления органами	2	2	-	6	1	1	-	7	-	-	-	-

	местного самоуправления политики в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 3. Выбор и обоснование путей и способов поддержки развития малого предпринимательства.												
8	Лекция 8 Тема 8: Современные технологии стимулирования малого и среднего бизнеса в муниципальном образовании. 1. Роль муниципального заказа в развитии малого и среднего предпринимательства. 2. Бизнес-инкубирование как перспективная форма поддержки малого и среднего предпринимательства.	2	2	-	6	1	1	-	7	-	-	-	-
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 4-6 темы 3 аттестация 7-8 тема				-				-			
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	экзамен				экзамен				-			
		16	16	-	40	8	8	-	56	-	-	-	-

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (8 семестр)

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	
1	2	3	4	5	6
1.	№ 1	Теоретические основы организации и управления предпринимательской деятельностью.	2	1	1-8
2.	№ 2	Предпринимательские идеи и их реализация	2	1	1-8
3.	№ 3	Предпринимательский риск	2	1	1-8
4.	№ 4	Малый бизнес и его место в системе предпринимательства	2	1	1-8
5.	№ 5	Местное самоуправление и предпринимательство	2	1	1-8
6.	№ 6	Муниципальное предпринимательство.	2	1	1-8
7.	№ 7	Муниципальные программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства	2	1	1-8
8.	№ 8	Современные технологии стимулирования малого и среднего бизнеса.	2	1	1-8
9.	Итого:		16	8	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно		
1.	Эволюция понятий «предприниматель» и «предпринимательство». Основные виды предпринимательской деятельности	2	3	1-8	доклад
2	Органы местного самоуправления как хозяйствующие субъекты	2	3	1-8	доклад
3	Органы местного самоуправления как источник регулирования частного предпринимательства	2	3	1-8	реферат
4.	Малое предпринимательство и его роль в социально-экономическом развитии муниципальных образований	2	3	1-8	доклад

5	Проблемы формирования устойчивой предпринимательской среды на территории муниципальных образований.	2	3	1-8	реферат
6	Направления предпринимательской деятельности муниципальных структур	2	3	1-8	реферат
7	«Устойчивые» и «неустойчивые» технологии муниципального предпринимательства	2	3	1-8	реферат
8	Цели органов МСУ в отношении поддержки и развития частного бизнеса.	2	3	1-8	реферат
9	Экономические и административные рычаги регулирования бизнеса.	2	3	1-8	реферат
10	Финансовая помощь субъектам малого предпринимательства.	2	3	1-8	доклад
11	Налоговые льготы субъектов малого и среднего предпринимательства.	2	3	1-8	реферат
12	Роль муниципального заказа в развитии малого предпринимательства.	2	3	1-8	доклад
13	Организационные основы поддержки предпринимательских структур.	2	3	1-8	реферат
14	Проблемы развития малого и среднего бизнеса в РФ.	2	3	1-8	реферат-
15	Муниципальные фонды поддержки малого и среднего бизнеса.	2	3	1-8	реферат
16	Информационное обеспечение управления малым бизнесом.	2	3	1-8	доклад
17.	Развитие инфраструктуры для развития малого и среднего предпринимательства.	2	2	1-8	реферат
18.	Основные направления развития и поддержки субъектов малого предпринимательства.	2	2	1-8	доклад
19.	Главные направления повышения эффективности предпринимательской деятельности на муниципальном уровне	2	2	1-8	реферат
20.	Формы и механизмы воздействия на субъекты предпринимательской деятельности со стороны органов местного самоуправления	2	2	1-8	доклад
	ИТОГО:	40	56		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства приведены в ФОС

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и
дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке/на кафедре	
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1	лк, пз, срс	Основы экономики крупного города	П.И. Бурак и др.	«Экономик а», 2009	10	
2.	лк, пз, срс	Экономика городского хозяйства: учебное пособие	Коробко В.И	М.: «АКАДЕМ ИЯ», 2008	23	
3	лк, пз, срс	Экономика муниципального хозяйства	М.М. Шабанова ,Газимаго медов Р.К.	Махачкала: ДГТУ, 2010	3	
4	лк, пз, срс	Система государственного и муниципального управления	Мухаев Р.Т.	Махачкала: ДГТУ, 2008	14	
Дополнительная						
5.	Лк, пз, срс	Экономика города	В.З.Черняк, А.В.Черняк, И.В. Довдиенко	М.:КНОРУС, 2010	1	
6	Лк, пз, срс	Совершенствование системы управления городским хозяйством:	М.М. Шабанова и др.	Махачкала : ДГТУ, 2020.	5	
Литература в ЭБС						
7	лк,пз, срс	Экономика общественного	Харькова О.М.	Оренбург : ОГУ, 2018.	Лань : электронно-	

		сектора		— 104 с.	библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159703	
8		Основы предпринимательства и бизнес-планирования	Серпухова, Е. П.	Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с.	IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116273.html	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

На факультете ФИСвЭиУ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____

_____ (название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____ (подпись, дата) _____ (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____ (подпись, дата) _____ (ФИО, уч. степень, уч. звание)