


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 11.09.2023 13:49:50
Уникальный программный ключ:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Декан, председатель совета
факультета Нефти, газа и
природообустройства

 Магомедова М.Р.
Подпись ФИО

“ 18 ” 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ

 Суракатов Н. С.
Подпись ФИО

“ 21 ” 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.11 Межевание
Наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

Для направления 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры»
Шифр и полное наименование направления

По профилю «Земельный кадастр»

Факультет Нефти, газа и природообустройства
Наименование факультета, где ведется дисциплина

Кафедра Мелиорации, землеустройство и кадастры
Наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, курс 4, семестр(ы) 8
очная, заочная и др.

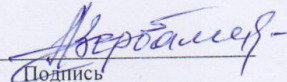
Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 2 ЗЕТ (72 час) :

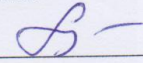
Лекций 8 (час); экзамен -
(семестр)

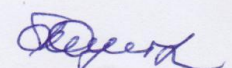
Практические (семинарские) занятия 16 (час); зачет 8 ;
(семестр)

Лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа 48 (час);

Курсовой проект (работа, РГР) - (семестр).

Зав.кафедрой  Айдамиров Д.С.
Подпись ФИО

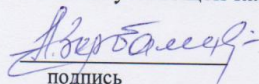
Начальник УО  Э.В. Магомаева
Подпись ФИО



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению **21.03.02 - Землеустройство и кадастры** и профилю подготовки **Земельный кадастр.**

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры МЗиК от **10.09.2018** года, протокол № **1**

Зав. выпускающей кафедры по данному направлению


подпись

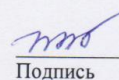
Д.С.Айдамиров
ФИО

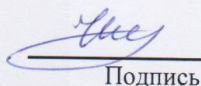
ОДОБРЕНО:

АВТОР (Ы) ПРОГРАММЫ:

Методической комиссией УГСИН-
**21.00.00 – Прикладная геология, горное и
нефтегазовое дело, геодезия**
шифр и полное наименование специальности

Исмаилов А.Б. к.с.-х. н. доцент
ФИО, уч. степень, ученое звание


Подпись


Подпись

Председатель МК
Ш.М. Курбанов
ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Межевание»

Целями освоения дисциплины (модуля) «Межевание» является приобретение студентами необходимых знаний по выбору способов, методов, и технических средств при выполнении кадастровых работ по результатам которых производится постановка земельного участка на государственный кадастровый учет.

Задачи дисциплины:

- изучение классификации недвижимого имущества, изучение особенностей развития кадастра недвижимости, ознакомление с методологией и методами составления и ведения ЕГРН;
- изучение нормативно-правовой основы, анализ теоретических, методических и практических приемов учета, регистрации и оценки недвижимого имущества;
- проработка назначения кадастровых работ и оформления их результатов;
- изучение методики присвоения кадастровых номеров земельным участкам;
- изучение истории ведения ЕГРН, основных положений ЕГРН и использования кадастровой информации, порядок осуществления кадастровой деятельности;
- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения ЕГРН.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «*Межевание*» (**Б1.В.ДВ.11**) относится к дисциплинам по выбору (ДВ) вариативной части (В) Блока Б1 ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе и в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра.

Данная дисциплина базируется на дисциплинах базовой части блока Б1: Геодезия (Б1.Б.15), Картография (Б.1.Б.16), Фотограмметрия и дистанционное зондирование (Б1.Б.17), Основы землеустройства (Б1.Б.20).

Данная дисциплина предшествует изучению дисциплин базовой и вариативной частей ООП ВО подготовки бакалавра: Земельный кадастр и мониторинг земель, Кадастры природных ресурсов, Основы кадастра недвижимости.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3);

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные понятия, задачи, принципы ведения ЕГРН, методы получения, обработки и использования кадастровой информации;

- приемы и порядок осуществления кадастровой деятельности и ведения ЕГРН;

- технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра.

уметь: проводить анализ законодательной базы решения задач и технологии кадастра недвижимости;

-использовать кадастровую информацию для решения вопросов управления и рационального использования земельных ресурсов;

владеть: методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости;

- владеть специальной терминологией, понятиями и определениями в области кадастра недвижимости;

- навыками использования исторической, справочной и специальной литературы при изучении данной дисциплины и других научных дисциплин.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Межевание»

4.1. Содержание дисциплины

№№	Раздел дисциплины. Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК час	ПР час	ЛБ час	СРС Час	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Лекция 1. Тема: Введение в дисциплину "Межевание " 1. Цели и задачи дисциплины. Взаимосвязь дисциплины с другими науками. 2. История межевания земель в России. 3. Содержание и методы межевания земельных участков. Разграничение понятий межевания и землеустройства	8	1	2	4		10	Входной контроль
2	Лекция 2. Тема: Технология проведения подготовительных работ при проведении межевания. 1. Составление схемы размещения земельных участков. 2. Определение границ земельного участка и их частей.		3	2	4		10	Аттестац-е Контр.раб. №1

3	<p>Лекция 3. Тема: Технология работы в системе автоматизированного проектирования Auto CAD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технология работы в текстовом редакторе Microsoft Office Word. 2. Разграничение государственной собственности на землю . 		5	2	4		14	
4	<p>Лекция 4. Тема: Кадастровая деятельность.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кадастровые работы. 2. Межевой план, технический план, акт обследования и их содержание 3. Размещение и установление границ территорий с особым правовым режимом 4. Перенесение проектных границ земельных участков и их частей в натуру 		7	2	4		14	Конт.траб. №2
	Всего			8	16		48	зачет

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции и рабочей программы	Наименование семинарского занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	
1	№1	Современные автоматизированные комплексы и технологии для проведения межевых работ.	2	1,2,3
2	№2	Порядок осуществления контроля за проведением межевых работ	2	1,2,3
3	№3	Сметно – финансовые расчеты и составление договоров по выполнению межевых работ.	2	1,2,3
4	№4	Установление и упорядочение границ муниципальных образований, черты поселений	2	1,2,3
5	№5	Определение границ земельного участка и их частей.	2	1,2,3
6	№6	Кадастровые работы. Межевой план, технический план, акт обследования и их содержание	2	1,2,3
7	№7	Технология проведения подготовительных работ при проведении межевания.	2	1,2,3
8	№8	Контроль а проведением межевания	2	1,2,3
		Всего	16	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1	Требования к межевому плану	6	№№1,2,3,4	Пр.зан.
2	Акт обследования	6	№3,4	Пр.зан.
3	Нормативно-правовая база кадастра недвижимости	8	№3,4	Пр.зан. К.р №1
4	Общие сведения о кадастровой оценке земель	6	№№1,2,3	Пр.зан.
5	Развитие земельного кадастра в послереволюционный период: порядок выполнения земельно-кадастровых мероприятий по учету земель; земельная регистрация.	8	№№1,2	Пр.зан. К.р №2
6	Земельный кадастр в период 1990-2000 гг	6	№№1,2	Пр.зан.
7	Технология проведения ГКУ и РП на недвижимое имущество	8	№№1,2,3	Пр.зан. Кр №3
	Всего	48		зачет

5. Образовательные технологии

Для усвоения закрепленных компетенций, при ведении дисциплины используется производственный и научно-исследовательский материал в сфере природных и территориальных кадастров в текстовой и графической форме.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов в области управления земельными ресурсами.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20% аудиторных занятий (10час).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Вопросы входного контроля

1. Сущность проектирования участков.
2. Объекты проектирования.
3. Основные категории земель.
4. Требования к точности площадей и расположению границ проектируемых участков.
5. Виды правоустанавливающих документов на земельные участки.
6. Графический способ проектирования участков и его точность.
7. Механический способ проектирования участков и его точность.
8. Комбинирование графического и аналитического способов при проектировании участков.
9. Комбинирование графического и механического способов при проектировании участков.
10. Исправление (спрямление) границ участков и способы решения задач в этих случаях.
11. Виды топографических условных знаков.
12. Понятие растрового и векторного изображения.
13. Сущность и способы перенесения проектов в натуру. Организация работ по перенесению проектов землеустройства в натуру.
14. Подготовительные работы (камеральные и полевые). Составление разбивочного чертежа для перенесения проекта в натуру.
15. Способ промеров при использовании в качестве опоры точек теодолитных ходов, контурных точек.
16. Уравнивание промеров на местности.
17. Перенесение проекта в натуру угломерным способом.

Контрольная работа №1

1. Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые неразграничена, осуществляется.
2. Что является основание признания право собственности Российской Федерации на земельные участки:
3. Что является основание признания право собственности субъектов Российской Федерации на земельные участки:
4. К собственности поселений, городских округов, муниципальных районов относятся:
5. Из каких земель предоставляются вновь образованные земельные участки.
6. Образование других земельных участков осуществляется путем:
7. Образование земельных участков из других земельных участков влечет:
8. Какую категорию земель и разрешенное использование имеют вновь образованные ЗУ.

9. На основании чего осуществляется образование участков из земель государственной, муниципальной собственности.

Контрольная работа №2

1. Чем является государственный кадастр недвижимости.
2. Кто имеет право осуществлять кадастровую деятельность.
3. Какие сведения вносятся в государственный кадастр недвижимости об характеристиках объекта недвижимости.
4. Что представляет собой кадастровая выписка об объекте недвижимости.
5. Что представляет собой кадастровый паспорт объекта недвижимости.
6. Что представляет собой кадастровый план территории.
7. Основания осуществления кадастрового учета.
8. Место осуществления кадастрового учета.
9. Приостановление осуществления кадастрового учета.
10. Межевой план и его состав.

Контрольная работа №3

1. Какой вид права возникает, при объединении земельных участков принадлежащих нескольким собственникам.
2. Какие земельные участки допускаются к объединению.
3. Требования к образуемым или измененным земельным участкам.
4. Информация, графической части межевого плана.
5. Информация, текстовой части межевого плана.
6. Является ли изменение земельного законодательства, основанием для повторной постановки на кадастровый учет объектов недвижимости.
7. Понятие ранее учтенные объекты недвижимости.
8. Нормативный документ, описывающий порядок формирования межевого плана.
9. Понятие ранее учтенные объекты недвижимости.
10. Нормативный документ, описывающий порядок формирования межевого плана.
1. Распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые неразграничена, осуществляется.

Вопросы к зачетной контрольной работе

1. Государственным кадастровым учетом недвижимого имущества является.
2. Кадастровой деятельностью является.
3. Какие сведения вносятся в государственный кадастр недвижимости об характеристиках объекта недвижимости.
4. Что представляет собой кадастровая выписка об объекте недвижимости.
5. Что представляет собой кадастровый паспорт объекта недвижимости.
6. Что представляет собой кадастровый план территории.
7. Основания осуществления кадастрового учета.
8. Место осуществления кадастрового учета.
9. Приостановление осуществления кадастрового учета.
10. Межевой план и его состав.
11. Информация, графической части межевого плана.
12. Информация, текстовой части межевого плана.
13. Является ли изменение земельного законодательства, основанием для повторной постановки на кадастровый учет объектов недвижимости
14. Цели и задачи дисциплины.

15. Основные этапы развития межевания в России.
16. Основание проведения генерального межевания.
17. Сущность Столыпинской земельной реформы (1906-1911 гг.)
18. Задачи землеустройства в период 1917-1990 г.
19. Особенности земельной реформы 1991-2000г.
20. Землеустройство.
21. Объекты землеустройства.
22. Землеустройство проводится в обязательном порядке в случаях:
23. Виды землеустроительной документации.
24. Карта (план) объекта землеустройства.
25. Основаниями проведения землеустройства являются:
26. Технические условия и требования проведения землеустройства.
27. Текстовая часть карты (плана) объекта землеустройства состоит.
28. Согласование и утверждение землеустроительной документации.
29. Нормативная точность межевания объектов землеустройства.
30. Геодезической основой межевания объектов землеустройства являются.
31. Что показывается на карте (плане) границ объекта землеустройства.
32. Контроль за проведением межевания.
33. Требования к графической часть карты (плана) объекта землеустройства.
34. На плане границ объекта землеустройства отображаются:
35. На титульном листе карты (плана) объекта землеустройства приводятся следующие сведения об исполнителе:
36. Как исполнитель заверяет карту (план) объекта землеустройства

Вопросы остаточных знаний

1. К федеральной собственности на землю относятся:
2. К собственности на землю субъектов Российской Федерации относятся:
3. К собственности поселений, городских округов, муниципальных районов относятся:
4. Из каких земель предоставляются вновь образованные земельные участки
5. Образование других земельных участков осуществляется путем:
6. Образование земельных участков из других земельных участков влечет:
7. Какую категорию земель и разрешенное использование имеют образованные ЗУ.
8. На основании чего осуществляется образование участков из земель государственной, муниципальной собственности.
9. Какой вид права возникает, при объединении земельных участков, принадлежащих нескольким собственникам.
10. Какие земельные участки допускаются к объединению.
11. Требования к образуемым или измененным земельным участкам.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

№	Виды занятий (лк, пз, лб, срс, ирс)	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор	Издательство и год издания	Кол-во пособий, учебников и прочей литературы	
					в библ.	на каф.
		Основная литература				
	Лк, пр.з,срс	Государственный кадастр недвижимости. Учебник.	Варламов А.А., Гальченко С.А.	М.: КолосС, 2012г.-679 с.	-	1
1	Лк,	Земельный кадастр. Теоретические	А.А. Варламов	М.: «КолосС»,	15	2

	пр.з,срс	основы земельного кадастра. Т1		2003г.-432		
2	Лк, пр.з,срс	Земельный кадастр	А.С. Чешев, И.И. Фесенко	Изд-во ПРИОР,2001 г	10	3
		Дополнительная литература				
3	Лк, пр.з,срс	«Докуда топор и соха ходили». Очерки истории земельного и лесного кадастра в России XVI – начала XX века	А.Э. Каримов	Изд-во «Наука», 2007г	5	2
4	П.з., срс	История России. Учебник	А.С.Орлов и др.	М., Проспект. 2006	10	2

Периодические издания и Интернет-ресурсы:

1. «Земельный вестник», «Аграрная Россия», «Экология и жизнь», «Землеустройство и мониторинг земель»;
2. Информационно-справочные и поисковые системы: www.cdml.ru
1. www.kadastr.ru/ Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости РФ
2. www.mgi.ru/ Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом РФ
3. www.roscadastre.ru/www.mgi.ru/ Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
4. www.gisa.ru/ Официальный сайт ГИС-ассоциации
5. <http://www.garant.ru/> Сайт НПП «Гарант-Сервис»
6. www.kodeks.net/ Сайт Консорциум «Кодекс»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

1. Лекционная аудитория № 101, оснащенная экраном и проектором для чтения лекций с демонстрацией схем и рисунков с компьютера.
2. Компьютерный класс кафедры № 216
3. Стенды, плакаты, макеты и другие наглядные пособия

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению **21.03.02- Землеустройство и кадастры** и профилю подготовки - **Земельный кадастр**

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению **21.03.02 - Землеустройство и кадастры**



Подпись



ФИО