

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 22.07.2022 16:02:49
Уникальный идентификатор:
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
в форме производственной (научно-исследовательская работа)
практики**

наименование (тип) практики

Практика производственная (научно-исследовательская работа)
наименование практики по ОПОП

для направления (специальности) 21.04.02 Землеустройство и кадастры
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Кадастр недвижимости,


факультет магистерской подготовки,
наименование факультета, где ведется практика

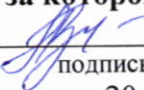
кафедра мелиорации, землеустройства и кадастров.
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная, заочная, курс 1,2 семестр (ы) 1,2,3
очная, очно-заочная, заочная

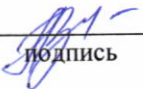
г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.04.02 Землеустройство и кадастры с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры и программе подготовки «Кадастр недвижимости».


Разработчик _____  подпись
Курбанова З.А., к.т.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)
« 20 » 02 2021 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена практика
_____  подпись
Курбанова З.А., к.т.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)
« 25 » 02 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры
МЗМК от 25.02.21 года, протокол № 7.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)
_____  подпись
Курбанова З.А., к.т.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)
« 25 » 02 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета
от 27.02.21 года, протокол № 6.

Председатель Методического совета факультета
_____  подпись
Курбанова З.А., к.т.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)
« 27 » 02 2021 г.

Декан факультета _____  подпись
Ашуралиева Р.К.
ФИО

Начальник ОПиСТВ _____  подпись
Э.С. Атуева
ФИО

И.о. проректора по УР _____  подпись
Н.Л. Баламирзоев
ФИО

1. Цели производственной (научно-исследовательская работа) практики.

Целью производственной (научно-исследовательская работа) практики является развитие умений и навыков самостоятельного осуществления научно - исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных условиях.

2. Задачи производственной (научно-исследовательская работа) практики.

Задачами производственной (научно-исследовательская работа) практики являются:

- формирование у обучающихся четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений и навыков использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в исследовательской и образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Место производственной (научно-исследовательская работа) практики в структуре ОПОП.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (научно-исследовательская) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающегося в изучении концептуальных проблем в области кадастра недвижимости, включая решение прикладных задач управления недвижимостью и землеустроительной деятельности.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика по направлению «Землеустройство и кадастры» базируется на знаниях и освоении материалов дисциплин обязательной и вариативной частей ОПОП: Теоретические основы кадастра недвижимости, Мониторинг и кадастр природных ресурсов, Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости, Информационно-коммуникационные и геоинформационные технологии, Кадастр недвижимости, Оценка земли и недвижимости, а также на результатах учебных практик.

4. Формы проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

Практика проводится в подразделениях ДГТУ на выпускающей кафедре «Мелиорация, землеустройство и кадастры», осуществляющей магистерскую подготовку по данному направлению. Содержание практики определяется кафедрой.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика может осуществляться в следующих формах:

- выполнение научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно - исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых в ДГТУ и на площадках других профильных вузов страны;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике в профессиональной сфере;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестрах для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень участия в научно-исследовательской работе обучающихся в течение всего периода обучения:

- участие в организационном собрании;
- получение дневника практики и памятки по прохождению практики;
- получение индивидуального задания;
- проведение инструктажа по технике безопасности,
- составление плана работы.

5. Место и время проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики

Практика проводится на 1,2 курсах (1,2,3 семестрах) для очной и заочной форм обучения. Общее количество часов отведенных на практику составляет 756 часов (21 зет): в 1 семестре 252 часа (7 зет), 2 семестре 252 часа (7 зет), 3 семестре 252 часа (7 зет).

НИР магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, проводится в структурных подразделениях вуза (кафедра, лаборатории).

Дополнительными местами проведения практики являются, в основном, территориальные земельно - кадастровые организации, ведущие полевые и камеральные землеустроительные и кадастровые работы, научно-исследовательские институты.

Для полноценного выполнения научно-исследовательской работы обучающийся обеспечивается доступом к информационным ресурсам – библиотечному фонду ДГТУ и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft Power Point for Windows и др.), позволяющего

осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Самостоятельная работа обучающегося во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики в период прохождения практики:

– оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;

– консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;

– помогает в подборе необходимых периодических изданий;

– оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;

– оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении данной практики обучающийся должен:

– явиться на практику в срок, установленной учебным планом;

– добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;

– подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики.

В результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК – 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК–1.3 Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
УК – 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК–2.3 Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
УК – 4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК–4.3 Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК–5.3 Владеет методами и навыками межкультурного взаимодействия.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК–6.3 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.
ОПК-1	Способен решать производственные задачи и/или осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ОПК–1.2 Использует фундаментальные знания по основам кадастра недвижимости и землеустройству в профессиональной деятельности для решения конкретных задач в современном землеустройстве и кадастрах
ОПК-2	Способен разрабатывать	ОПК 2.3 Использует современные

	научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	технологии и геоинформационные системы при разработке и составлении научно-технических, проектных и служебных документов, оформляет отчеты по результатам выполненных работ.
ОПК – 3	Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ОПК 3.1 Осуществляет поиск, анализирует и подбирает необходимую информацию, преобразовывая и обрабатывая ее для принятия решений в научной и практической деятельности.
ОПК – 4	Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	ОПК 4.4. Способен к проведению исследований научно-технических проблем в области землеустройства и кадастров, вопросов рационального использования земель и их охраны

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательская работа) практики.

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательская работа) практики составляет 21 зачетные единицы 756 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
	1 семестр				
	Подготовительный этап. Этап планирования практики - участие в организационном собрании; - получение дневника практики и памятки по прохождению практики;	4			

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение инструктажа по технике безопасности; - составление плана работы - получение индивидуального задания. 					
	<p>Основной этап. Раздел I. Исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулирование темы исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. - работа с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. - проведение исследований по теме магистерской диссертации с применением современных информационных и геоинформационных технологий и оборудования, используемых в землеустройстве и кадастрах; - описание выполненного исследования по выбранной теме исследования и анализ полученных результатов. - углубленное изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. 		13	109	собеседование	
	<p>Основной этап. Раздел II. Обработка полученных результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ и синтез имеющейся информации. - подготовка доклада на студенческую конференцию по результатам выполненных исследований 		17	100	собеседование	
	<p>Заключительный этап. Подготовка отчета</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление и защита отчета по результатам практики. - подготовка резюме по теме исследования. 			9		
	Итого		4	30	218	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	Итого за 1 семестр	252 часа				
	2 семестр					
	<p>Подготовительный этап. Этап планирования практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в организационном собрании; - получение дневника практики и памятки по прохождению практики; - проведение инструктажа по технике безопасности; - составление плана работы - получение индивидуального задания. 		4			
	<p>Основной этап. Раздел I. Исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в 		13	109		

	<p>ЭБС.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение исследований по теме магистерской диссертации с применением современных информационных и геоинформационных технологий и оборудования, используемых в землеустройстве и кадастрах; - описание выполненного исследования по выбранной теме исследования и анализ полученных результатов. - углубленное изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. 				
	<p>Основной этап. Раздел II. Обработка полученных результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление библиографического списка по теме исследования; - проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по теме исследования; - участие в конкурсах научно-исследовательских работ; - подготовка научной статьи к публикации 		17	100	
	<p>Заключительный этап. Подготовка отчета</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление и защита отчета по результатам практики. - подготовка резюме по теме исследования. 			9	
	Итого	4	30	218	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	Итого за 2 семестр	252 часа			
	3 семестр				
	<p>Подготовительный этап. Этап планирования практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в организационном собрании; - получение дневника практики и памятки по прохождению практики; - проведение инструктажа по технике безопасности; - составление плана работы - получение индивидуального задания. 	4			
	<p>Основной этап. Раздел I. Исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. - проведение исследований по теме магистерской диссертации с применением современных информационных и геоинформационных технологий и оборудования, используемых в 		13	109	

	землеустройстве и кадастрах; - описание выполненного исследования по выбранной теме исследования и анализ полученных результатов. - углубленное изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы.				
	Основной этап. Раздел II. Обработка полученных результатов - написание 1 главы магистерской диссертации в первой редакции; - проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по теме исследования; - подготовка научной статьи к публикации.		17	100	
	Заключительный этап. Подготовка отчета - оформление и защита отчета по результатам практики. - подготовка резюме по теме исследования.			9	
	Итого	4	30	218	Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике)
	Итого за 3 семестр	252 часа			
	Всего	756 ч			

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

В процессе прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; подготовке отчета по практике и доклада по нему.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных обучающимся этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

Осуществление производственной (научно-исследовательская работа) практики предполагают использование:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;

- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (научно-исследовательская работа) практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на производственной (научно-исследовательская работа) практике является:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс). Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает обучающимся помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении данной практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по производственной (научно-исследовательская работа) практике.

Формы проведения текущей аттестации - путем собеседования или проверки части выполненной работы, проверки процесса (хода) выполнения задания, определение процента выполнения задания (процентка). Промежуточная аттестация проводится после в конце по готовности отчета.

Отчет составляется по следующей форме: Введение (указать цели, задачи и место прохождения практики). Краткая характеристика. Заключение. Приложение.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики).

Периодические издания		
11	срс	Научный журнал «Вестник Росреестра» https://rosreestr.ru/site/press/pechatnye-izdaniya/zhurnal-vestnik-rosreestra/
12	срс	Научно-практический журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» https://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html#fresh_number
13	срс	Специализированный журнал «Кадастр недвижимости» https://www.roscadastre.ru/magazine/
Интернет источники		
14	срс	//window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам
15	срс	//www.intuit.ru – интернет-университет
16	срс	//ru.wikipedia.org - википедия (справочник)
17	срс	www.kadastr.ru/ Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости РФ
18	срс	www.roscadastre.ru/www.mgi.ru/ Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
19	срс	http://www.garant.ru/ Сайт НПП «Гарант-Сервис»
20	срс	www.kodeks.net/ Сайт Консорциум «Кодекс»

12. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательская работа) практики.

Для материально-технического обеспечения производственной (научно - исследовательская работа) практики используются средства и возможности кафедры, на которой обучающийся проходит практику.

Рабочее место для прохождения практики обучающегося должно соответствовать нормам и требованиям СН и П 23-05-95. К практике все обучающиеся допускаются после прохождения соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, программе «Кадастр недвижимости»

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки/специальности (профильного предприятия) _____

ФИО

подпись

13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 2021/2022 учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры МЗиК от 10.09.21 года, протокол № 1.

Заведующий кафедрой МЗиК А.А. - 10.09.21 Курбанова З.А.
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) [подпись] Алимурашова Р.К.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета А.А. - 12.09.21 Курбанова З.А.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)