

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 2021.11.03  
Уникальный программный ключ:  
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

**ПРОГРАММА ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ В ФОРМЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (практика по профилю профессиональ-  
ной деятельности) ПРАКТИКИ**

для направления **38.04.01 Экономика**  
код и полное наименование направления (специальности)

по магистерской программе **Экономика недвижимости и стоимостной ин-  
жиниринг**

факультет **магистерской подготовки**  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **экономики и управления на предприятии.**  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очно, очно-заочно**, курс **I, II** семестр (ы) **2, 4**.  
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.04.01 Экономика** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и магистерской программе **Экономика недвижимости и стоимостной инжиниринг**.

Разработчик \_\_\_\_\_  
подпись

Гордышев И.А., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 8 » 02 2021 г.

**Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)**

\_\_\_\_\_  
подпись

Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 8 » 02 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **экономики и управления на предприятии**

от « 24 » 02 2021 года, протокол № 7.

**Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)**

\_\_\_\_\_  
подпись

Казиева Ж.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 24 » 02 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) **38.00.00 – Экономика и управление** факультета **информационных систем в экономике и управлении**

от « 17 » 03 2021 года, протокол № 7.

**Председатель Методической комиссии факультета**

\_\_\_\_\_  
подпись

Гаджиева Н.М., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 03 2021 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
подпись

Ашуралиева Р.К.  
ФИО

Начальник УО \_\_\_\_\_  
подпись

Магомаева Э.В.  
ФИО

И.о. проректора по учебной работе \_\_\_\_\_  
подпись

Баламирзоев Н.Л.  
ФИО

### 1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является подготовка обучающегося к решению задач научно-производственного характера в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной производственной деятельности.

### 2. Место производственной практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она представляет собой вид производственных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, практики, на которых базируется данная практика: «Философия науки», «Основы научных исследований», «Экономическая теория (продвинутый уровень)», «Экономический анализ в прикладных и фундаментальных исследованиях», «Экономика рынка недвижимости», «Информационные системы и технологии в экономике», «Инвестиции в недвижимость», «Управление рисками в экономике». Прохождение данной практики необходимо для изучения таких дисциплин производственного плана, как «Проектное управление», «Стоимостной инжиниринг», «Ценовая стратегия организации».

Профессиональный стандарт, соотношенный с ФГОС по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономика недвижимости и стоимостной инжиниринг», - 08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. №764н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 г., регистрационный №58541)

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>УК-3.1.</b> Знать основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели. <b>УК-3.2.</b> Уметь осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата. <b>УК-3.3.</b> Владеть навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели

ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере. ОПК-4.2. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово - экономических и организационно - управленческих решений в сфере финансов. ОПК-4.3 Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово - экономических и организационно - управленческих решений.
ПК-2	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	<b>ПК-2.1.</b> Знает принципы и методы управления взаимоотношениями с поставщиками товаров, работ и услуг <b>ПК-2.2.</b> Умеет применять различные методы ценообразования и информационные интеллектуальные технологии для анализа затрат и расчета показателей рентабельности <b>ПК-2.3.</b> Владеет навыками обработки и систематизации ценовых показателей
ПК-3	Способность прогнозировать диапазон цен на товары, работы и услуги	<b>ПК-3.1.</b> Знает порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг <b>ПК-3.2.</b> Умеет выбирать и применять соответствующие методы прогнозирования затрат при формировании прогнозов диапазона цен на товары, работы, услуги <b>ПК-3.3.</b> Владеет навыками прогнозирования уровня влияния различных факторов при формировании цен на товары, работы, услуги в
ПК-5	Способность формировать ценовую политику организации	<b>ПК-5.1.</b> Знает методологию ценообразования и стратегический менеджмент <b>ПК-5.2.</b> Умеет применять методики стратегического анализа и информационные интеллектуальные технологии для формирования ценовой политики организации <b>ПК-5.3.</b> Владеет навыками разработки стратегии формирования цен на товары, работы, услуги, оценки ее эффективности и модернизации стратегии формирования цен на товары, работы, услуги
ПК-6	Способность обеспечивать выполнение мероприятий по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги	<b>ПК-6.1.</b> Знает основы менеджмента, управления проектами, бизнес-планирования и построения систем управления, стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности <b>ПК-6.2.</b> Умеет осуществлять постановку целей и задач с использованием эффективных инструментов менеджмента, организовывать работу подчиненных и контролировать ее выполнение <b>ПК-6.3.</b> Владеет навыками планирования и постановки задач сотрудникам подразделения, координации и контроля выполнения работ в подразделении

ПК-7	Способность осуществлять консультирование по вопросам формирования цен на товары, работы, услуги	<p><b>ПК-7.1.</b> Знает методологию ценообразования, основы консалтинговой деятельности</p> <p><b>ПК-7.2.</b> Умеет применять актуальные методы ценообразования и информационные интеллектуальные технологии в консультировании по вопросам формирования цен на товары, работы, услуги</p> <p><b>ПК-7.3.</b> Владеет навыками консультирования по вопросам организации процесса ценообразования, формирования ценовой политики, по применению различных методов ценообразования, по анализу факторов ценообразования, по совершенствованию деятельности подразделения по ценообразованию</p>
------	--	--

#### 4. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- систематизация знаний об экономических процессах, связанных с объектами недвижимости и субъектами, действующими на рынке недвижимости;
- закрепление на практике знаний, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- углубление навыков анализа и оценки фактического материала объекта практики;
- развитие навыков в области разработки схем инвестирования и финансирования объектов недвижимости;
- ознакомление с практикой государственного регулирования рынка недвижимости;
- практическое освоение методов управления недвижимостью;
- получение навыков оценки недвижимости;
- сбор и обработка материалов и данных к курсовому проектированию, выполнению магистерской диссертации.

**В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:**

- **знать:** требования к оформлению научно-исследовательской работы; основные показатели, характеризующие деятельность субъектов рынка недвижимости; основы менеджмента, управления проектами, бизнес-планирования и построения систем управления, стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности;
- **уметь:** обобщать, анализировать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам развития современного рынка недвижимости; осуществлять постановку целей и задач с использованием эффективных инструментов менеджмента, организовывать работу подчиненных и контролировать ее выполнение;
- **владеть:** способами представления результатов обобщения и критического анализа результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам состояния и развития рынка недвижимости; навыками прогнозирования уровня влияния различных факторов при формировании цен на рынке недвижимости; навыками планирования и постановки задач сотрудникам подразделения, координации и контроля выполнения работ в подразделении.

#### 5. Место и время проведения производственной практики

Местом прохождения производственной практики выступают Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан, Министерство строительства Республики Дагестан, Земельная кадастровая Палата РД, Институт социально-экономических исследований Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук (ИСЭИ ДФИЦ РАН).

Объект практики устанавливается кафедрой в соответствии с выбранной ими сферой исследований по выпускной квалификационной работе.

Производственная практика обучающихся осуществляется в одном из подразделений организации, выполняющего экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс. Обучающиеся знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики. При прохождении практики обучающиеся выполняют функции дублеров на выделенном рабочем месте и др.

Производственная практика проводится в один этап –2 недели второго (четвертого) семестра. Итоговая аттестация осуществляется после сдачи отчета по практике.

#### **6. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в форме самостоятельной исследовательской работы обучающихся в рамках утвержденной темы с учетом актуальных проблем функционирования объекта исследования.

#### **7. Структура и содержание производственной практики**

<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	3/108	
Семестр	2	4	
Лекции, час	2	2	
Практические занятия, час	-	-	
Лабораторные занятия, час	-	-	
Самостоятельная работа, час	106	106	
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	
Зачет (при заочной форме <b>4 часа</b> отводится на контроль)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах <b>1 ЗЕТ – 36 часов</b> , при заочной форме <b>1 ЗЕТ – 9 часов</b> отводится на контроль)	-	-	

### 7.1.Содержание производственной практики

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<b>Организационный этап</b> Проведение собрания практикантов. Закрепление научного руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения практики	2			6	2			6				
2	<b>Подготовительный этап</b> Составление рабочего плана и графика выполнения исследования. Выдача заданий и путевок на практику.				20				20				
3	<b>Исследовательский этап</b> Сбор и анализ фактических данных организации по избранной теме. Характеристика используемых приемов и методов анализа. Характеристика информационных систем и банков данных, использованных при изучении проблемы. Обобщения, выводы по результатам проведенного анализа. Обработка и систематизация фактического и литературного материала, обсуждение с руководителем проделанной части работы.				70				70				
4	<b>Защита отчета</b> Подготовка отчета по практике. Защита отчета				10				10				
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)													
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет с оценкой				Зачет с оценкой							
<b>Итого</b>		2			106	2			106				

### 7.2. Тематика для самостоятельной работы обучающегося

№ п/п	Тематика по содержанию производственной практики, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания производственной практики			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Знакомство практиканта с программой прохождения практики	6	6		1-4	
2.	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования	20	20		1-4	
3.	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	70	70		1-4	
4.	Подготовка отчета по практике	10	10		1-4	Отчет по практике
ИТОГО		106	106			



## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Производственная практика предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, практическую работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики. В процессе прохождения практики используются следующие методы:

	ФОО	СРС
Методы		
IT-методы		+
Работа в команде		+
Case-study		+
Игра		+
Методы проблемного обучения		+
Обучение на основе опыта		+
Опережающая самостоятельная работа		+
Проектный метод		+
Поисковый метод		+
Исследовательский метод		+
Другие методы, в том числе,		
Интеграционный		+
Междисциплинарный		+
Компетентностный		+

## 9. Фонд оценочных средств для проведения производственной практики

Фонд оценочных средств является обязательным разделом рабочей программы (разрабатывается как приложение А к рабочей программе практики).

## 10. Формы текущей и промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) производственной практики разрабатываются для каждого обучающегося индивидуально в соответствии с закрепленной научно-исследовательской темой.

К итоговой аттестации представляется отчет по практике, подписанный научным руководителем обучающегося. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Отчет составляется согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика; проведение расчетно-графических работ согласно программе практики; анализ, обобщение фактических данных организации по избранной теме; выводы и предложения по решению проблемы, определенной в названии темы.

В качестве отчета по практике могут быть представлены собранные материалы, используемые для разработки отдельных глав выпускной квалификационной работы. Отчет может состоять из одной главы ВКР (аналитической) ориентировочным объемом 30-35 стр., и включать следующие основные разделы:

- введение (описание объекта исследования, практическая значимость выполняемой НИР);
- аналитический раздел;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (если они имеются).

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее и верхнее - 2 см. Размер шрифта 14, интервал полуторный

Указанные разделы позволяют контролировать большинство знаний и умений, перечисленных в настоящей программе. Владение методами обработки экспериментальных данных и анализа достоверности полученных результатов проверяется и оценивается в ходе экзаменов по соответствующим дисциплинам. Знание требований к оформлению научно-исследовательской документации демонстрируется обучающимся в ходе написания и защиты отчета по практической подготовке.

### 11.Производственно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы по производственной практике

#### Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятия	Необходимая производственная, производственно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
<b>ОСНОВНАЯ</b>						
1.	СРС	Проектное управление: учебно-методическое пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/162594">https://e.lanbook.com/book/162594</a> )	Т.А. Бельчик	Кемерово: КемГУ, 2020	Электронный ресурс	
2.	СРС	Основы научных исследований: учебное пособие для вузов ( <a href="https://e.lanbook.com/book/159496">https://e.lanbook.com/book/159496</a> )	С.П. Рыков	Санкт-Петербург: Лань, 2021	Электронный ресурс	
3.	СРС	Управление стоимостью инвестиционно-строительных проектов: монография ( <a href="https://e.lanbook.com/book/165176">https://e.lanbook.com/book/165176</a> )	М.Ю. Мишланова	Москва: МИСИ – МГСУ, 2020	Электронный ресурс	
4.	СРС	Ценовая стратегия и тактика фирмы: учебное пособие ( <a href="https://www.iprbookshop.ru/109732">https://www.iprbookshop.ru/109732</a> )	Е.М. Богомолова	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020	Электронный ресурс	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>						
5.	СРС	Экономика и управление недвижимостью: учебник ( <a href="https://e.lanbook.com/book/175721">https://e.lanbook.com/book/175721</a> )	Под редакцией Н.В. Капустиной	Москва: РУТ (МИИТ), 2019	Электронный ресурс	
6.	СРС	Стратегический маркетинг: учебник ( <a href="https://e.lanbook.com/book/98126">https://e.lanbook.com/book/98126</a> )	Н.В. Лужнова, О.М. Калиева, М.С. Мантрова	Оренбург : ОГУ, 2015	Электронный ресурс	
7.	СРС	Управление рисками: учебное пособие ( <a href="https://www.iprbookshop.ru/71229">https://www.iprbookshop.ru/71229</a> )	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017	Электронный ресурс	

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);

компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;

аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете магистерской подготовки функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к производственному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

### 13. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭиУнаП от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой ЭиУнаП \_\_\_\_\_ Ж.Н. Казиева, д.э.н., профессор  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

#### Согласовано:

Декан \_\_\_\_\_ Р.К. Ашуралиева, к.ф.н., доцент  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_ Н.М. Гаджиева, к.э.н., доцент  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)