

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 22.07.2022 10:05:05
Уникальный программный ключ:
b261c06f25acbb0d1e6de5fc04abdfed0091d138

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
в форме производственной (практика по профилю профессиональной
деятельности) практики
наименование (тип) практики

Практика производственная (практика по профилю профессиональной
деятельности)

наименование практики по ОПОП

для направления (специальности) 38.04.01 Экономика

код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) Учет, анализ и аудит,

факультет магистерской подготовки,

наименование факультета, где ведется практика

кафедра финансов, аудита и бухгалтерского учета.


наименование кафедры, за которой закреплена практика

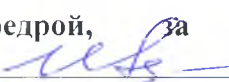
Форма обучения очная, заочная, курс 1,2 семестр (ы) 2,4.

очная, очно-заочная, заочная


г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и магистерской программе «Учет, анализ и аудит».

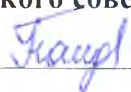
Разработчик  М.Н. Исалова д.э.н., профессор
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«18» 09 2024 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена практика  М.Н. Исалова д.э.н., профессор
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«18» 09 2024 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры финансов, аудита и бухгалтерского учета от 18.09.2024 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)  М.Н. Исалова д.э.н., профессор
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«18» 09 2024 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета информационных систем в экономике и управлении от 20.09.2024 года, протокол № 1.

Председатель Методического совета факультета информационных систем в экономике и управлении  Жамидов И.И., к.э.н., ст.преп.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«21» 09 2024 г.

Декан факультета  Р.К. Ашуралиева
подпись ФИО

Начальник ОПиСТВ  Э.Б. Атуева
подпись ФИО

И.о. проректора по УР  Н.Л. Баламирзоев
подпись ФИО

1. Цели производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики.

Целью производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики является подготовка обучающегося к решению задач научно-производственного характера в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки магистра, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной производственной деятельности.

2. Задачи производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики.

Задачами производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики являются:

- систематизация знаний об экономических процессах, связанных с объектами учета, анализа и аудита;

- закрепление на практике знаний, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы «Учет, анализ и аудит»

- углубление навыков анализа и оценки фактического материала объекта практики;

- изучение структуры организации, основных направлений деятельности организации;

- изучение состава и содержания кадровой документации;

- изучение и оформление основных документов, регламентирующих управление персоналом;

- сбор и обработка материалов и данных к курсовому проектированию, выполнению магистерской диссертации.

В результате прохождения производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики обучающийся должен:

- *знать:* требования к оформлению отчета по практике; основные показатели, характеризующие деятельность субъектов рынка; основы менеджмента, управления проектами, бизнес-планирования и построения систем управления, стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности;

- *уметь:* обобщать, анализировать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам развития экономики; анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; осуществлять постановку целей и задач с использованием эффективных инструментов менеджмента, организовывать работу подчиненных и контролировать ее выполнение;

- *владеть:* способами представления результатов обобщения и критического анализа результатов исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам состояния и развития финансового рынка; методикой ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и капитала организации и способами их отражения в учете; навыками планирования и постановки задач сотрудникам подразделения, координации и контроля выполнения работ в подразделении.

3. Место производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики в структуре ОПОП.

Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она представляет собой вид производственных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Разделы ОПОП, на которых базируется данная практика: «Философия науки», «Основы научных исследований», «Экономическая теория (продвинутый уровень)», «Экономический анализ в прикладных и фундаментальных исследованиях», «Финансовый анализ», «Учет и аудит в торговле», «Анализ и аудит инвестиционных проектов», «Учет и анализ банкротств».

Профессиональный стандарт, соотнесенный с ФГОС по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит», «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154).

4. Формы проведения производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики.

Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика проводится дискретно, путем внедрения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится в рамках программы (траектории) обучения, выбранной обучающимися, базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения в магистратуре на предыдущем этапе.

5. Место и время проведения производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики.

Местом прохождения производственной практики выступают ОАО «Махачкалинская передвижная механизированная колонна – 1», Управление Федерального казначейства по РД, МКУ «Финансовое управление» Администрации г. Махачкала, Министерство финансов Республики Дагестан.

Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика обучающихся осуществляется в одном из подразделений организации, выполняющего экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс. Обучающиеся знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики. При прохождении практики, обучающиеся выполняют функции дублеров на выделенном рабочем месте и др.

Производственная практика проводится в один этап – 2 недели второго (четвертого) семестра. Итоговая аттестация осуществляется после сдачи отчета по практике.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели. УК-3.2. Уметь осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата. УК-3.3. Владеть навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели
ОПК-4	Способен принимать экономические и финансово	ОПК-4.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере.

	обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.2. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово - экономических и организационно - управленческих решений в сфере финансов. ОПК-4.3 Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово - экономических и организационно - управленческих решений.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.
ПК-2	Способность принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПК-2.1. Знает принципы и методы составления (оформления) первичных учетных документов ПК-2.2. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой ПК-2.3. Владеет навыками составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПК-3	ПК-3. Способность денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ПК-3.1. Знает порядок отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств ПК-3.2. Умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта ПК-3.3. Владеет навыками составления бухгалтерских записей в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
ПК-4	Способность проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-4.1. Знает порядок проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; порядок проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-4.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ПК 4.3. Владеет понятиями международных стандартов финансовой отчетности (в

		зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международными стандартами аудита
ПК-5	ПК-5. Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<p>ПК-5.1. Знает отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>ПК-5.2. Умеет составлять отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками обеспечения передачи документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки</p>
ПК-6	ПК-6. Способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной группы отчетности группы субъектов отчетности)	<p>ПК-6.1. Знает основы организации консультирования зависимых и дочерних обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в процессе составления и представления ими основному обществу (субъекту консолидированной отчетности) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности</p> <p>ПК-6.2. Умеет разрабатывать предложения по интегрированию информационных систем дочерних и зависимых обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в информационную систему основного общества (субъекта консолидированной отчетности) для целей формирования консолидированной финансовой отчетности</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками оценки эффективности труда работников бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)</p>

7. Структура и содержание производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики.

Общая трудоемкость производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Предварительный этап: прохождение инструктажа по технике безопасности, закрепление руководителя, выдача заданий на практику.	2	10	10	Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2	Подготовительный этап: знакомство обучающегося с руководством предприятия, назначение ему руководителя от практики, закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком на предприятии. Изучение нормативных актов предприятия.		10	12	Дневник по практике
3	Основной этап: Деятельность отделов и управлений финансовых органов. Оценка методов и форм финансового контроля, применяющиеся по месту прохождения практики. Анализ отчетности, характеризующей эффективность контроля за правильной организацией учета и исполнением бюджета. Проведение анализа результатов финансовой деятельности организации за ряд отчетных периодов. Выявление затруднений или недостатков в финансовой деятельности организации (в соответствии с видом профессиональной деятельности магистра). Разработка мероприятий и рекомендаций по повышению эффективности финансовой деятельности организации. Расчет финансовых показателей для обоснования предложенных мероприятий и рекомендаций.		20	22	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Заключительный этап - обработка и		10	12	Отчет по практике,

анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета. Защита отчета				дневник, характеристика
ИТОГО	2	50	56	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

В период прохождения производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов.

На разных этапах производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики используются следующие образовательные технологии:

Подготовительный этап: IT-методы, методы проблемного обучения;

Экспериментальный этап: ролевые игры, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, работа в команде.

Этап обработки и анализа полученной информации: поисковый метод, исследовательский метод, междисциплинарный метод, компетентностный метод.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практике.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики включает в себя следующие задания:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

Задания:

- Должностные инструкции работников финансово-кредитных учреждений, организацию архива, план компьютеризации учета, проведения проверок, повышения квалификации инспекторов.

- Этапы учета и финансового планирования на предприятиях, в бюджетных и кредитных организациях, особенности финансового контроля

- Выполнение функций специалиста (по финансам) отдела.

- Оформление всех необходимых форм отчетности.

- Изучение проблемных вопросов, связанных с реализацией бюджетного законодательства.

- Студент должен представить расчетный материал в виде таблиц, графиков, диаграмм. По произведенным расчетам должны быть письменно представлены обоснованные выводы.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по производственной (практике по профилю профессиональной деятельности) практике.

По результатам практики в течение 10 дней по ее окончании студент представляет на кафедру финансов, аудита и бухгалтерского учета отчет, в котором приводится перечень всех основных функциональных задач, которая применяет организация. Прилагается схема ее структуры с описанием задач по каждому структурному подразделению; дается перечень основных итоговых документов, подготавливаемых принимающей организацией с описанием порядка их разработки и схемами основных информационных потоков, возникающих при их реализации; дается краткая характеристика мероприятий, в подготовке и проведении которых

принимал участие практикант. Вместе с отчетом о прохождении практики студент представляет дневник и характеристику.


Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от кафедры определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных студентом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет по результатам собеседования.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики)

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики.

Учебно-методическое и индивидуальное обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики включает в себя следующее:

Зав. библиотекой  (Алиева Ж.А.)
подпись ФИО

№ п.п.	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	
1	2	3	4	5	6	7
Основная						
1.	СРС	Проектное управление: учебно-методическое пособие (https://e.lanbook.com/book/162594)	Т.А. Бельчик	Кемерово: КемерГУ, 2020	Электронный ресурс	
2.	СРС	Основы научных исследований: учебное пособие для вузов (https://e.lanbook.com/book/159496)	С.П. Рыков	Санкт-Петербург: Лань, 2021	Электронный ресурс	
3.	СРС	Экономическая теория: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/152580)	С.Г. Сафонова, М.С. Шейхова.	Персиановский: Донской ГАУ, 2020	Электронный ресурс	
Дополнительная						
4.	СРС	Экономика и управление недвижимостью: учебник (https://e.lanbook.com/book/175721)	Под редакцией Н.В. Капустиной	Москва: РУТ (МИИТ), 2019	Электронный ресурс	
5.	СРС	Стратегический	Н.В.	Оренбург :	Электронный ресурс	

		маркетинг: учебник (https://e.lanbook.com/book/98126)	Лужнова, О.М. Калиева, М.С. Мантрова	ОГУ, 2015	ый ресурс	
6.	СРС	Управление рисками: учебное пособие (https://www.iprbookshop.ru/71229)	К.В. Балдин, С.Н. Воробьев	Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2017	Электронн ый ресурс	
Интернет-ресурсы						
7.	СРС	www.rbc.ru/ Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».				
8.	СРС	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно- техническая библиотека.				
9.	СРС	ФЗ №402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г.				

12. Материально-техническое обеспечение производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики.

Базовые предприятия и организации располагают производственными площадями и компьютеризированными рабочими местами для обучаемых с доступом в сеть Интернет, а также нормативной и справочной экономической литературой, научной и деловой периодикой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит».

МТО включает в себя: библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика); компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет, аудитории оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» на факультете информационных систем в экономике и управлении имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками Smart Technologies Smart Board V-280, проекторами View Sonic PJ6221 DLP 2700 Lumens XGA (1024*768) 2800:1, 2,7 kg, Audio input, Brilliant Colour, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, анимированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

За кафедрой финансов, аудита и бухгалтерского учета закреплен компьютерный класс №223, который оснащен всем необходимым оборудованием для проведения занятий.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44(05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда:

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учет, анализ и аудит».

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки к.э.н., доцент
Герейханова Э.А. _____
ФИО подпись

13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20___/20___ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)