

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 2021.11.05  
Уникальный программный ключ:  
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
в форме производственной (практика по профилю  
профессиональной деятельности) практики**

Практика **производственная (практика по профилю  
профессиональной деятельности)**  
наименование практики по ОПОП

для направления **38.04.01 Экономика**  
код и полное наименование направления (специальности)

по магистерской программе **Международная экономика**

факультет **магистерской подготовки**  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра **экономической теории**  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**, курс **I, II** семестр (ы) **2, 4**.  
очная, очно-заочная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению **38.04.01 Экономика** с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и магистерской программе **Международная экономика**.

Разработчик \_\_\_\_\_  
подпись

Гордышев И.А., к.э.н., доцент  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 12 » 11 2021 г.

**Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)**

\_\_\_\_\_  
подпись

Эсетова А.М., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 12 » 11 2021 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры **экономической теории**

от « 12 » 11 2021 года, протокол № 3.

**Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению**

\_\_\_\_\_  
подпись

Эсетова А.М., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 12 » 11 2021 г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления **38.00.00 – Экономика и управление**

от « 16 » 11 2021 года, протокол № 3.

**Председатель Методической комиссии направления**

\_\_\_\_\_  
подпись

Эсетова А.М., д.э.н., профессор  
(ФИО уч. степень, уч. звание)

« 16 » 11 2021 г.

**Декан факультета**

\_\_\_\_\_  
подпись

Ашуралиева Р.К.  
ФИО

**Начальник ОПиСТВ**

\_\_\_\_\_  
подпись

Атуева Э.Б.  
ФИО

**И.о. проректора  
по учебной работе**

\_\_\_\_\_  
подпись

Баламирзоев Н.Л.  
ФИО

## **1. Цель производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики**

Целью производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики является подготовка обучающегося к решению задач научно-производственного характера в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной производственной деятельности.

## **2. Задачи производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики**

Задачами производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики являются:

- систематизация знаний об экономических процессах, связанных с международной торговлей и субъектами, действующими на внешнем рынке;
- закрепление на практике знаний, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- углубление навыков анализа и оценки фактического материала объекта практики;
- развитие навыков в области разработки схем инвестирования и финансирования в сфере международной торговли;
- ознакомление с практикой организации и государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;
- практическое освоение методов управления внешнеэкономической деятельностью;
- получение навыков составления и заключения внешнеторгового контракта;
- сбор и обработка материалов и данных к курсовому проектированию, выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

**В результате прохождения производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики обучающийся должен:**

- **знать:** требования к оформлению научно-исследовательской работы; основные показатели, характеризующие деятельность субъектов внешнеэкономической деятельности; основы менеджмента, управления проектами, бизнес-планирования и построения систем управления, стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности;
- **уметь:** обобщать, анализировать и критически оценивать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам развития внешнеэкономической деятельности; осуществлять постановку целей и задач с использованием эффективных инструментов менеджмента, организовывать работу подчиненных и контролировать ее выполнение;
- **владеть:** способами представления результатов обобщения и критического анализа результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам состояния и развития внешнеэкономической деятельности; навыками прогнозирования уровня влияния различных факторов при формировании цен на мировом рынке; навыками планирования и постановки задач сотрудникам подразделения, координации и контроля выполнения работ в подразделении.

## **3. Место производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики в структуре ОПОП**

Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она представляет собой вид производственных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, практики, на которых базируется данная практика: «Проектное управление», «Экономический анализ в прикладных и фундаментальных исследованиях», «Информационные системы и технологии в экономике», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Внешнеторговый контракт», «Международная логистика», «Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности», «Международные валютно-кредитные отношения»,

«Ценообразование на мировых рынках», «Управление рисками внешнеэкономической деятельности».

Прохождение данной практики необходимо, прежде всего, для профессионального закрепления таких дисциплин учебного плана, как «Внешнеторговый контракт», «Ценообразование на мировых рынках», «Международная логистика», «Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности».

Профессиональный стандарт, соотнесенный с ФГОС по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Международная экономика», - 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. №409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный №55208)

#### **4. Формы проведения производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики**

Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика проводится в форме самостоятельной исследовательской работы обучающихся в рамках утвержденной темы с учетом актуальных проблем функционирования объекта исследования.

#### **5. Место и время проведения производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики**

Местом прохождения производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики выступают Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан, Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан, Торгово-промышленная палата Республики Дагестан, Институт социально-экономических исследований Дагестанского федерального исследовательского центра Российской академии наук (ИСЭИ ДФИЦ РАН).

Объект практики устанавливается кафедрой в соответствии с выбранной ими сферой исследований по выпускной квалификационной работе.

Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика обучающихся осуществляется в одном из подразделений организации, выполняющего экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс. Обучающиеся знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики. При прохождении практики обучающиеся выполняют функции дублеров на выделенном рабочем месте и др.

Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика проводится в один этап – 2 недели второго (четвертого) семестра. Итоговая аттестация осуществляется после сдачи отчета по практике.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>УК-3.1.</b> Знать основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Уметь осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата.</p> <p><b>УК-3.3.</b> Владеть навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели</p>

ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<p><b>ОПК-4.1.</b> Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере.</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово - экономических и организационно - управленческих решений в сфере финансов.</p> <p><b>ОПК-4.3</b> Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово - экономических и организационно - управленческих решений.</p>
ПК-3	Способен разрабатывать планы внешнеэкономической деятельности организации и контролировать их выполнение	<p><b>ПК-3.1.</b> Знает методологию разработки плана внешнеэкономической деятельности</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Умеет разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Владеет навыками подготовки и презентации проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации и определения зон ответственности по реализации плана</p>

## 7. Структура и содержание производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики

Общая трудоемкость производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики (Указываются разделы (этапы) учебной (производственной, преддипломной) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный, экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета).	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Организационный этап</b> Проведение собрания практикантов. Закрепление научного руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения практики	2		6	
2.	<b>Подготовительный этап</b> Составление рабочего плана и графика выполнения исследования. Выдача заданий и путевок на практику.			20	
3.	<b>Исследовательский этап</b> Сбор и анализ фактических данных организации по избранной теме. Характеристика используемых приемов и методов анализа. Характеристика информационных систем и банков данных, использованных при изучении проблемы. Обобщения, выводы по результатам проведенного анализа. Обработка и систематизация фактического и литературного материала, обсуждение с руководителем проделанной части работы.		40	30	
4.	<b>Защита отчета</b> Подготовка отчета по практике. Защита отчета			10	
<b>ИТОГО</b>		2	40	66	Зачет с оценкой

**Примечание:** к видам производственной работы могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация информации из литературных источников и их сравнение с фактическими (производственными) данными и наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ.

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практике**

Производственная (практика по профилю профессиональной деятельности) практика предусматривает самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, практическую работу с основной и дополнительной литературой, поиск новейшей научной информации в сети Интернет, ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики. В процессе прохождения практики используются следующие методы:

Методы	ФОО	СРС
ИТ-методы		+
Работа в команде		+
Case-study		+
Игра		+
Методы проблемного обучения		+
Обучение на основе опыта		+
Опережающая самостоятельная работа		+
Проектный метод		+
Поисковый метод		+
Исследовательский метод		+
Другие методы, в том числе,		
Интеграционный		+
Междисциплинарный		+
Компетентностный		+

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практике**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практике направлено на создание условий выполнения индивидуальных заданий по практике. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать выполнение индивидуальных заданий располагать методическими материалами для обучающихся, раскрывающими организацию практики, выполнение индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики в компетентностном формате и включает:

- Положение «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО ДГТУ»;
- методические указания обучающимся по прохождению практики;
- индивидуальное задание и календарный план проведения практики;
- методические рекомендации по контролю и оцениванию практики;
- график консультаций.

Целью самостоятельной работы обучающихся в ходе производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики является развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск представляет собой поиск неструктурированной документальной информации. Он ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиска самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; поиска фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях).

До начала практики обучающийся получает индивидуальное задание, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики, рабочий график (план) прохождения практики, согласованные с руководителем от кафедры. Календарные сроки практики проставляются в плане на основе учебного плана. При составлении плана необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку материалов, а также на написание отчета по практике.



По результатам производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики обучающиеся составляют отчет. Отчет составляется согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика, проведение расчетно-графических работ согласно программе практики.

Оформление отчета включает в себя титульный лист, содержание, две указанные выше части отчета с последовательной сквозной нумерацией. Текстовая часть выполняется с использованием текстового редактора. Отчет печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297). Параметры страницы определяются следующим образом: левое - 3 см, правое - 1 см, нижнее и верхнее - 2 см. Размер шрифта 14, интервал полуторный. Объем отчета не менее 25 страниц.

Указанные разделы позволяют контролировать большинство знаний и умений, перечисленных в настоящей программе. Владение методами обработки экспериментальных данных и анализа достоверности полученных результатов проверяется и оценивается в ходе экзаменов по соответствующим дисциплинам. Знание требований к оформлению научно-исследовательской документации демонстрируется обучающимся в ходе написания и защиты отчета по практической подготовке.

#### **10. Формы текущей и промежуточной аттестации по итогам производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики**

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики разрабатываются для каждого обучающегося индивидуально в соответствии с закреплённой научно-исследовательской темой.

Промежуточную аттестацию в форме собеседования и оценивания отчета по практике проводит руководитель практики от кафедры при предоставлении обучающимся по завершении производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики на кафедру отчета о прохождении практики, отражающего выполнение индивидуального задания во время практики и результаты формирования компетенций.

Защита отчета о прохождении практики представляет собой краткий доклад обучающегося о результатах, полученных при прохождении практики, и его ответы на задаваемые вопросы.

Формой отчетности по производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практике является дифференцированный зачет, результаты которого оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» обучающемуся назначается дата повторной защиты. При осуществлении оценивания результатов прохождения практики обучающимся, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям и индивидуальному заданию, полнота ответов обучающегося на вопросы в ходе защиты отчета, проявленная находчивость обучающегося.

***Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики).***

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики**
**Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
<b>ОСНОВНАЯ</b>				
1.	СРС	Бельчик, Т. А. Проектное управление : учебно-методическое пособие / Т. А. Бельчик. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-8353-2710-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/162594">https://e.lanbook.com/book/162594</a>	
2.	СРС	Рыков, С. П. Основы научных исследований : учебное пособие для вузов / С. П. Рыков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-5902-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/159496">https://e.lanbook.com/book/159496</a>	
3.	СРС	Корольков, Д. А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебное пособие / Д. А. Корольков. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2014. — 349 с. — ISBN 978-5-94048-019-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/64079">https://e.lanbook.com/book/64079</a>	
4.	СРС	Лашманова, Ю. Ю. Учет и анализ внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Ю. Ю. Лашманова. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7410-2278-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/159936">https://e.lanbook.com/book/159936</a>	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ</b>				
5.	СРС	Организация государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации : учебное пособие / Н. Н. Алексеева, В. В. Байкалова, Ю. В. Ведерников [и др.] ; под редакцией С. С. Ершченко, В. И. Сидорова. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. — 238 с. — ISBN 978-5-9590-0594-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	URL: <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/25774.html">https://www.iprbooks.hop.ru/25774.html</a>	
6.	СРС	Мантусов, В. Б. Анализ и конъюнктура мировых рынков товаров и услуг : учебное пособие / В. Б. Мантусов, М. Ф. Ткаченко. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-9590-1057-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	URL: <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/93173.html">https://www.iprbooks.hop.ru/93173.html</a>	



## **12. Материально-техническое обеспечение производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики**

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);

компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

На факультете магистерской подготовки функционируют 2 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа практической подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Международная экономика».

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки

Бабаева Д.Р.  
ФИО

  
подпись

### 13. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭТ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой ЭТ

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

Декан

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МК направления  
38.00.00 – Экономика и управление

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (ФИО, уч. степень, уч. звание)