

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 28.07.2023 15:36:13
Уникальный идентификатор:
2a04bb882d7edb7f479cb266eb4aaaaedebee849

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
в форме преддипломной практики
наименование (тип) практики**

Практика _____ преддипломная _____
наименование практики по ОПОП

для направления (специальности) _____ 21.04.02 Землеустройство и кадастры _____
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) _____ Кадастр недвижимости _____,


факультет _____ магистерской подготовки _____,
наименование факультета, где ведется практика


кафедра _____ мелиорации, землеустройства и кадастров _____.
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения _____ очная, заочная _____, курс _____ 2 (3) _____ семестр (ы) _____ 4(5) _____.
очная, очно-заочная, заочная


г. Махачкала 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.04.02 Землеустройство и кадастры с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры и программе подготовки «Кадастр недвижимости».

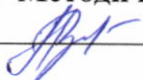
Разработчик _____  подпись
« 20 » 02 2021 г. Курбанова З.А., к.т.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой, за которой закреплена практика _____  подпись
« 25 » 02 2021 г. Курбанова З.А., к.т.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры МЗчК
от 25.02.21 года, протокол № 7.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю) _____  подпись
« 25 » 02 2021 г. Курбанова З.А., к.т.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета
НГчП от 27.02.21 года, протокол № 6.

Председатель Методического совета факультета НГчП _____  подпись
« 27 » 02 2021 г. Курбанова З.А., к.т.н., доцент
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Декан факультета _____  подпись
Ашуралиева Р.К.
ФИО

Начальник ОПиСТВ _____  подпись
Э.С. Атуева
ФИО

И.о. проректора по УР _____  подпись
Н.Л. Баламирзоев
ФИО

1. Цели преддипломной практики.

Целями преддипломной практики является закрепление и расширение знаний полученных при освоении теоретического курса, формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами исследования, приобретение требуемых научно-производственных профессиональных компетенций, формирования аналитической и производственной деятельности, обобщение полученных результатов, формулирование выводов и практических рекомендаций на основе результатов исследований с использованием современных информационных технологий, приобретение опыта в исследовании актуальной научно-производственной проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.

2. Задачи преддипломной практики.

Задачами преддипломной практики являются:

- углубление и закрепление профессиональных знаний и умений, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, полученных в процессе обучения;
- сравнение, обобщение ранее накопленных в науке знаний в области исследования;
- анализ, систематизация и обобщение результатов отечественной и зарубежной научной информации по теме исследований в соответствии с уровнем изучаемых кадастровых проблем в области землеустройства и кадастров;
- проведение исследований с использованием современных подходов и методов, аппаратуры и вычислительных комплексов;
- обработка, интерпретация, систематизация и обобщение землеустроительной и кадастровой информации по результатам научных и производственных исследований;
- проведение экономического обоснования землеустроительных, кадастровых или мониторинговых работ, разработка конкретных мероприятий, на основе результатов исследований и формулирование выводов на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП.

Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки магистров 21.04.02 Землеустройство и кадастры и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки магистрантов, позволяющим закрепить на деле полученные обучающимися теоретические знания.

Преддипломная практика базируется на знаниях и освоении материалов дисциплин обязательной и вариативной частях учебного плана, а также при прохождении учебной (ознакомительной), производственной (научно-исследовательская работа), производственной (технологической) практик.

Преддипломная практика является предшествующей для выполнения выпускной квалификационной работы.

Для прохождения преддипломной практики, обучающийся должен:

знать: основные результаты новейших исследований по проблемам управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; основные понятия кадастра недвижимости и государственного кадастрового учета, нормативно-правовые акты, регулирующие проведение кадастра недвижимости и осуществления кадастровой деятельности, порядок проведения и использование результатов кадастрового учета объектов недвижимости

уметь: осуществлять анализ и разработку стратегии управления объектами недвижимости на основе современных методов и передовых научных достижений; выявлять перспективные направления развития производственной деятельности; обосновывать значимость исследуемой проблемы для развития производства; оперировать профессиональной терминологией, изложенной в методике, различать случаи применения конкретной кадастровой процедуры, пользоваться инструктивными материалами для проведения ГКУ, решать свои профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий и графических систем

владеть: методами проведения топографо-геодезических работ и навыками использования современных приборов, оборудования и технологий; способностью использовать материалы дистанционного зондирования при прогнозировании, планировании и организации территории административно-территориальных образований в схемах землеустройства и территориального планирования; выполнять дешифрирование тематического назначения, выполнять комплекс фотограмметрических преобразований снимков для получения специальной метрической информации; использовать пакеты прикладных программ; базы данных для накопления и переработки геопространственной информации, проводить необходимые расчеты на ЭВМ, формировать и строить цифровые модели местности и использовать автоматизированные методы получения и обработки геодезической информации, навыками приема пакета документов для ГКУ, навыками в области регистрации прав на недвижимое имущество, навыками предоставления сведений из ГКН.

4. Формы проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится на 2 курсе для очной формы обучения и 3 курсе для заочной формы обучения. Основной формой ее прохождения является непосредственное участие в организационно-производственном процессе конкретной организации – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения практики в течение 12 недель..

Практика состоит из трех частей: подготовительный, полевой и камеральный.

Подготовительный период: ознакомление с планом-графиком прохождения практики, ознакомление со структурой организацией, с должностными обязанностями специалистов, где предусмотрено прохождение практики, прохождение инструктажа по технике безопасности.

Полевой период: выполнение запланированной производственной работы (участие в проведении полевых кадастровых работ, изучение технологической документации организации, выполнение индивидуального задания).

Камеральный период: анализ полученной информации, обработка материала с применением информационно-коммуникационных и геоинформационных технологий.

Для прохождения практики обучающийся может быть зачислен на штатную должность или работать в качестве стажера (практиканта). По поручению руководителя практики от организации практикант может выполнять следующие виды работ:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;

- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов в натуру;
- заполнение земельно-кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- работы по разграничению государственной собственности на землю;
- выполнение работ по разработке проектов планировки, генеральных планов населенных пунктов, схем территориального планирования развития муниципальных образований и т.д.

5. Место и время проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится: для обучающихся по очной форме на 2 курсе, в 4 семестре, заочной форме обучения на третьем курсе, в 5 семестре. Продолжительность практики 12 недель (18 ЗЕТ- 648 часов).

Преддипломная практика проводится, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом, или в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте ее прохождения и получает направление на прохождения практики.

Местами проведения практики являются, в основном, территориальные земельно - кадастровые организации, ведущие полевые и камеральные землеустроительные и кадастровые работы, научно-исследовательские институты. К организациям прохождения практик относятся территориальные отделения ФГУ «Земельно-кадастровая палата», «Росреестр» по РД, ФГУ «Дагтехкадастра», крупные предприятия федерального подчинения (ФГУП), другие Министерства и ведомства, коммерческие фирмы, организации РАН и другие предприятия и организации, в структуре которых имеется отдел по формированию кадастровых дел, по управлению земельными ресурсами, составления и обновления цифровых картографических основ.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к практике, указан в соответствующей ОПОП).

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-1	Способен решать производственные задачи/или осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ОПК–1.2 Использует фундаментальные знания по основам кадастра недвижимости и землеустройству в профессиональной деятельности для решения конкретных задач в современном землеустройстве и кадастрах
ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ОПК 2.3 Использует современные технологии и геоинформационные системы при разработке и составлении научно-технических, проектных и служебных документов, оформляет отчеты по результатам выполненных работ.
ОПК-3	Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ОПК 3.3. Владеет навыками разработки инновационных подходов в конкретных технологиях с помощью современных технологий, программных продуктов и геоинформационных систем для информатизации систем управления в кадастре недвижимости
ОПК-4	Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	ОПК 4.2. Определяет на уровне управления проектной и научной деятельности, особенности работы оборудования и определяет недостатки и интерпретирует результаты лабораторных и технологических исследований применительно к конкретным условиям.
ПК-1	Способен анализировать научно-технические проблемы, обрабатывать статическую информацию, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных	ПК-1.2. Осуществляет математическое моделирование, умеет создавать новые системы сбора, анализирует информацию в области землеустройства, кадастра и мониторинга земель.
ПК-2	Способен к организации взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета	ПК-2.2. Способен организовывать взаимодействие территориальных подразделений органов кадастрового

		учет и регистрации прав и совершенствовать их на основе применения цифровых технологий.
ПК-3	Способен внедрять автоматизированные информационные системы государственного кадастра недвижимости	ПК-3.3. Использует современные информационные технологии для анализа результатов исследований в области кадастра недвижимости
ПК-4	Способен разрабатывать методы, технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений	ПК- 4.2. Создает новые и современные методы и технологии, необходимые при проектировании технологических процессов в профессиональной деятельности и управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости.

7. Структура и содержание преддипломной практики.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 18 зачетных единиц 648 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
	Организация практики: Получение и согласование индивидуального задания по прохождению преддипломной практики. Оформление документов для прохождения преддипломной практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа	2			
	Подготовительный этап: Составление индивидуального плана выполнения работ. Проверка заполнения индивидуального плана прохождения практики		2		
	Основной этап (преддипломная практика): - прохождение производственного инструктажа; - ознакомление со структурой организации, содержанием работы и взаимосвязями всех ее подразделений, занимающихся выполнением землеустроительных и кадастровых работ; - изучение нормативной и законодательной литературы, обеспечивающей деятельность предприятия; - проведение исследований и выявление научно-технических проблем и			634	собеседования

	производственных задач; - изучение программного обеспечения и ГИС-системы, применяемых в производстве по месту прохождения практики; - выполнение индивидуального задания				
	Заключительный этап: Подписание и заверение дневника - отчета, характеристики, оформление командировочных документов Завершение оформления отчета Представление отчета на кафедре, исправление замечаний, доработка и защита перед комиссией			10	Подписанные дневник, отчет, характеристика
	Итого	2	2	644	дифференцированный зачет (по результатам отчета по практике)
	Всего	648			

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; подготовке отчета по практике и доклада по нему.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

Осуществление преддипломной практики предполагают использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Основным документом в процессе прохождения преддипломной практики является план-график прохождения практики, в обязательном порядке подписанный руководителем практики. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике включает:

- программу прохождения преддипломной практики;
- программу государственной итоговой аттестации;
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания;
- нормативные и технические документы;
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации;
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые для проведения преддипломной практики;
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы магистранта.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации преддипломной практике.

Формы проведения текущей аттестации - путем собеседования или проверки части выполненной работы, проверки процесса (хода) выполнения задания, определение процента выполнения задания (процентровка). Промежуточная аттестация проводится после двух недель прохождения практики и в конце по готовности отчета.

По завершении преддипломной практики в обязательном порядке, до защиты руководителем проверяется отчет с указанием замечаний. В процессе прохождения преддипломной практики обучающиеся обеспечиваются методическими указаниями для прохождения практики, составленные выпускающей кафедрой университета.

Отчет составляется по следующей форме: Введение (указать цели, задачи и место прохождения практики). Краткая характеристика. Заключение. Приложение.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.

Зав. библиотекой _____

Ж.А.

(Алиева Ж.А.)

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	срс	Сулин М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов/ под общей редакцией М.А. Сулина. – 5-е изд., - Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 368с.	https://e.lanbook.com/book/183773	-
2	срс	Зербалиев А.М. Управление земельными ресурсами: курс лекции для студентов направления подготовки бакалавров «Землеустройство и кадастры»: Махачкала: ИПЦ ДГТУ, 2021.-127 с.	10	10
3	срс	Курбанова З.А. Земельный кадастр и мониторинг земель. Учебное пособие. - Махачкала: ФГБОУ ВО «ДГТУ», 2020. - 187 с.	10	10
4	срс	Мезенина О.Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учеб. пособие/О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина. - Екатеринбург: Урал.гос.лесотехн. ун-т, 2019. – 106 с.	https://e.lanbook.com/book/142516	
5	срс	Баянова, А. А. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / А. А. Баянова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/143170	
6	срс	Румянцев, Ф. П. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости : учебное пособие / Ф. П. Румянцев, Н. Н. Шершнева. — Нижний Новгород : НГСХА, 2019. — 58 с. — ISBN 5-87941-421-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/138594	
7	срс	Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7564-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/177030	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
8	срс	Алексеева, Н. А. Государственный учет, регулирование и оценка недвижимости : учебное пособие / Н. А. Алексеева. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/158626	

9	срс	Соловицкий, А. Н. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / А. Н. Соловицкий. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 202 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/69525	
10	срс	Румянцев, Ф. П. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости : учебное пособие / Ф. П. Румянцев, Н. Н. Шершнева. — Нижний Новгород : НГСХА, 2019. — 58 с. — ISBN 5-87941-421-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	— URL: https://e.lanbook.com/book/138594	
11	срс	Локотченко, Е. Ю. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Е. Ю. Локотченко, О. В. Мезенцева. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 104 с. — ISBN 978-5-89764-373-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	URL: https://e.lanbook.com/book/60688	
Официальные издания				
12	срс	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 02.08.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/		
13	срс	Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" от 03.07.2016 N 237-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200504/		
14	срс	Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/		
15	срс	Гражданский кодекс РФ N 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/		
Периодические издания				
16	срс	Научный журнал «Вестник Росреестра» https://rosreestr.ru/site/press/pechatnye-izdaniya/zhurnal-vestnik-rosreestra/		
17	срс	Научно-практический журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» https://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html#fresh_number		
18	срс	Специализированный журнал «Кадастр недвижимости» https://www.roskadastr.ru/magazine/		
Интернет источники				
19	срс	//window.edu.ru – единое окно доступа к образовательным ресурсам		
20	срс	//www.intuit.ru – интернет-университет		
21	срс	//ru.wikipedia.org - википедия (справочник)		
22	срс	www.kadastr.ru/ Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости РФ		
23	срс	www.roskadastr.ru/www.mgi.ru/ Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»		
24	срс	http://www.garant.ru/ Сайт НПП «Гарант-Сервис»		
25	срс	www.kodeks.net/ Сайт Консорциум «Кодекс»		

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Для материально-технического обеспечения преддипломной практики используются средства и возможности предприятия и организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику. Рабочее место, которое определило предприятие обучающемуся на время прохождения практики (если это не полевой вариант практики) должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении преддипломной практики в полевых условиях, обучающийся руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе в полевых условиях обучающийся допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, программе «Кадастр недвижимости»

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки/специальности (профильного предприятия) _____

ФИО

подпись

13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 2021 /2022 учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. В.п. 11. Сутин. М.А. Кадровый потенциал и мониторинг
2. зачет. 48. посещение Липецкого вуза, 2022 г. - 368с.
3.
4.
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры МЗиК от 10.09.22 года, протокол № 7.

Заведующий кафедрой МЗиК А.А. Курбанова 10.09.22 Курбанова З.А.
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) А.А. Курбанова А.А. Курбанова А.А. Курбанова Р.К.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета А.А. Курбанова 12.09.21 Курбанова З.А.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)